

Wzór umowy
UMOWA NR

zawarta w Wołominie w dniu pomiędzy Gminą Wołomin z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, nr NIP 125-13-33-722, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Edytę Zbieć – Zastępcę Burmistrza, działającą z upoważnienia Elżbiety Radwan – Burmistrza Wołomina przy kontrasygnacie Marty Maliszewskiej - Skarbnika Gminy Wołomin

a

....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Umowa zostaje zawarta poza trybem zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 152/2014 z dnia 30.05.2014 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie i na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu, która stanowi integralną część umowy.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca wykona **aktualizację i uzupełnienie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Stworzenie miejsca spotkań i imprez kulturalnych w Duczkach”** wraz ze złożeniem w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenia budowy.

1. zakres dokumentacji:

- 1.1. mapa do celów projektowych, opracowana w ilości egzemplarzy niezbędnej do wykonania dokumentacji projektowej;
- 1.2. warunki techniczne budowy i przebudowy infrastruktury technicznej, dotyczącej inwestycji – 2 egz.;
- 1.3. projekty budowlano – wykonawcze wszystkich branż – 6 egz. +1 egz. w wersji elektronicznej;
- 1.4. projekty budowlano – wykonawcze usunięcia występujących kolizji z zagospodarowaniem terenu, uzbrojeniem inżynierskim lub konieczności przebudowy zgodnie z warunkami technicznymi właścicieli poszczególnych mediów – 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej;
- 1.5. inwentaryzacja zieleni w zakresie opracowania z wykazem nasadzeń do usunięcia – 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej ;
- 1.6. projekt aranżacji zieleni – 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej;
- 1.7. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej ;
- 1.8. informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej
- 1.9. przedmiar robót, kosztorys inwestorski, z podziałem na poszczególne branże - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej ;
- 1.10. zbiorcze zestawienie kosztów - 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej;
- 1.11. kompletny wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z wymaganymi załącznikami – 2 egz.;
- 1.12. kompletny wniosek o zezwolenie na usunięcie drzew wraz z wymaganymi załącznikami – 2 egz.;
- 1.13. kompletny wniosek o pozwolenie na budowę wraz z wymaganymi załącznikami lub/i zgłoszenie robót – 2 egz.;

2. wytyczne do projektowania:

2.1. aktualizacja i uzupełnienie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- Projekt: Stworzenie miejsca spotkań i imprez kulturalnych w Duczkach (roboty budowlane – montaż obiektów małej architektury, sanitariatu kontenerowego, docieplenie, wymiana pokrycia dachowego i wymiana okna w budynku byłego przedszkola), na dz. ew. nr 163, 311, obr. Duczki – 01, ul. Miła, wieś Duczki, Gmina Wołomin, opracowany przez BMZ Pracownia projektowania architektoniczno – budowlanego i obsługi inwestorskiej, ul. Orszagha 1B, 05-230 Kobyłka

- kosztorys inwestorski Stworzenie miejsca spotkań i imprez kulturalnych w Duczkach (roboty budowlane – montaż obiektów małej architektury, sanitariatu kontenerowego, docieplenie, wymiana pokrycia dachowego i wymiana okna w budynku byłego przedszkola), na dz. ew. nr 163, 311, obr. Duczki – 01, ul. Miła, wieś Duczki, Gmina Wołomin, opracowany przez BMZ Pracownia projektowania architektoniczno – budowlanego i obsługi inwestorskiej, ul. Orszagha 1B, 05-230 Kobyłka.

Ww. dokumentacje są opracowaniami pogładowymi. Wszelkie dane wyjściowe do projektowania, rozwiązania projektowe i materiałowe należy uzgodnić z Zamawiającym.

2. zakres aktualizacji i uzupełnienia dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

2.1. aktualizowaną dokumentację należy uzupełnić o brakujące opracowania, m.in.:

- 2.1.1. projekt rozbiórki istniejącego budynku gospodarczego, chodnika betonowego, nieczynnych zbiorników na nieczystości płynne, wraz z uzyskaniem stosownych decyzji i pozwoleń;
- 2.1.2. projekt utwardzenia 2 miejsc postojowych i dojazdu do nich, utwardzenia miejsc pod pojemniki na odpady segregowane;
- 2.1.3. projekt zieleni, w zakresie wycinki drzew i nasadzeń, wraz uzyskaniem stosownej decyzji,
- 2.1.4. projekt elektryczny, w zakresie zamontowania elektrycznej tablicy rozdzielczej z gniazdami 220 V i 380 V,
- 2.1.5. inne, ustalone z Zamawiającym w trakcie spotkań roboczych,

2.2. aktualizowaną dokumentację należy zmienić w zakresie:

2.2.1 zmiany zagospodarowania terenu: usunięcie (poz. 12 projektu) amfiteatru, zamontowanie 2 szt. altan (poz. 13), wraz ze zmianą ich wymiarów i dostosowaniem do aktualnych wytycznych;

2.2.2. zmiany w zakresie wyposażenia ruchomego – np. zamontowanie dodatkowych ławek

- 2.2.3. inne, ustalone z Zamawiającym w trakcie spotkań roboczych,
3. opracowanie przedmiotu zamówienia musi być poprzedzone szczegółową wizją w terenie oraz badaniami i pomiarami niezbędnymi do prawidłowego opracowania dokumentacji;
4. działka objęta opracowaniem: 163, 311, obr. Duczki – 01;
5. w przypadku występowania stałych punktów geodezyjnych zaprojektować ich przestawienie w miejsce nie kolidujące z inwestycją,
6. projekt zagospodarowania terenu musi być uzgodniony z Zamawiającym i Sołtysem wsi Duczki;
7. kosztorys i przedmiary winny obejmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;

3. wymagania ogólne dla opracowań dokumentacji:

1. opracowania muszą być wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
2. opracowania będą służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na ich podstawie,
3. opracowania nie mogą opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy,
4. opracowania powinny opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne,
5. wersję elektroniczną opracowań należy przekazać na opisanym nośniku elektronicznym CD.
6. kosztorysy inwestorskie należy zapisać w postaci modyfikowalnej z możliwością edycji przez Zamawiającego w formacie ATH kompatybilnym z programem Norma Pro wersja 4.49 i w w formacie PDF – dla oferentów,
7. opracowania muszą być trwale i czytelnie oznaczone oraz trwale oprawione,
8. opracowania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami;
9. dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, opinie, pozwolenia, decyzje, operaty i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. Projektant w imieniu Zamawiającego zobowiązany jest do przygotowania i złożenia kompletnych wniosków wraz z wymaganymi załącznikami / dokumentami w celu uzyskania ww. opinii, pozwoleń, uzgodnień, decyzji, operatów i innych.
10. w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku;
11. wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia w tym warunki techniczne, mapy, wypisy, opinie, pozwolenia, uzgodnienia i inne;
12. określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo i zakres projektów i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają wykonawcy z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji;

4. obowiązki wykonawcy:

1. wystąpienie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
2. wystąpienie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na usunięcie drzew;
3. wystąpienie w imieniu Zamawiającego o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, rozbiórki lub/i zgłoszenie wykonania robót;
4. wystąpienie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych dla uzyskania pozwolenia na budowę pozwoleń, decyzji, raportów, opinii, uzgodnień itp.;
5. uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowania dokumentacji;
6. wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień itp.;
7. sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów;
8. w przypadku gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, za odrębnym wynagrodzeniem;
9. zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo- kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia;
10. jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia;
11. naniesienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę;
12. rozstrzyganie i rozwiązywanie problemów, które powstaną na etapie postępowania o wydanie decyzji pozwolenia na budowę;
13. udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania złożone przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego;
14. wydanie na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” zaproponowanych przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego oraz w czasie analizy złożonych przez nich ofert;
15. zakres obowiązków projektanta określony w art. 20 Ustawy Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 z późn.zm.);

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu w celu dokonania odbioru dokumentację projektowo – kosztorysową, o której mowa w § 1 umowy wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i zgłoszenia wykonania robót, **w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy, tj. do dnia, z tym, że projekt zagospodarowania terenu należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia**

§ 3

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: brutto.... zł (słownie:), w tym VAT (23%) ... zł.....), netto zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega podwyższeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym te których Wykonawca wcześniej nie przewidział.
3. Rozliczanie odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu i odbiorze przez Zamawiającego prac. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru potwierdzający odebranie dokumentacji bez uwag.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.
5. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z wymogami określonymi w § 3 Zamawiający odeśle fakturę bądź wezwie Wykonawcę do poprawy / uzupełnienia. W takim wypadku termin opłacenia faktury będzie liczony ponownie zgodnie z ust. 4, od daty dostarczenia uzupełnionej / poprawionej faktury Zamawiającemu;

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów;
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym;
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należyta starannością przy zachowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach;
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z terenem oraz warunkami realizacji zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń ani uwag.
7. Wykonawca oświadcza iż posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania. Polisa ta uwzględnia okres trwania prac projektowych – do czasu ich zakończenia.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całe zadanie własnymi siłami bez powierzania jakichkolwiek robót lub ich części podwykonawcom.

§ 6

1. Odbiór prac nastąpi po wykonaniu i złożeniu w siedzibie Zamawiającego pełnego zakresu dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru nie później niż w terminie 21 dni roboczych od dnia złożenia przez Wykonawcę dokumentacji.
2. Wykonawca wraz z dokumentacją składa oświadczenie o tym, że dokumentacja ta jest sporządzona zgodnie z umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć oraz wykonana z należytej starannością .
3. Odbiór dokonany będzie pisemnym protokołem.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone usterki, wady lub braki w dokumentacji Zamawiający może, zachowując uprawnienie do kar umownych i odszkodowania je przewyższającego:
 - a) odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek lub uzupełnienie braków, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza przesunięcia umownego terminu wykonania niniejszej umowy;
 - b) odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do wykonania umowy, jeżeli wady, usterki lub braki uniemożliwiają realizację celów, jakim służyć ma dokumentacja projektowa;
 - c) nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za dokumentację obciążoną wadą;
 - d) usunąć wady prac projektowo - kosztorysowych na koszt Wykonawcy;
5. Postanowienia ust. 4 stosuje się również w przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentacji po dokonaniu poprawek i uzupełnień;
6. Odbiór dokumentacji projektowej służy przede wszystkim sprawdzeniu dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego, co do należytej jakości tej dokumentacji, jej zgodność z przepisami prawa oraz umową.
7. Odbiór dokumentacji, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonaną dokumentację projektową, w tym za wszelkie błędy projektowe, które Wykonawca winien niezwłocznie naprawić po ich ujawnieniu na własny koszt. Jakiegokolwiek błędów w dokumentacji projektowej nie będą mogły stanowić dla Wykonawcy żadnej podstawy do roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.

8. O zauważonych po dokonanych odbiorze wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.

§ 7

1. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:
 - a) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;
 - b) utrwalania;
 - c) rozpowszechniania – upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - d) zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych;
 - e) wprowadzenie do obrotu;
 - f) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,
 - g) wprowadzenie do pamięci komputera.
3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jego wykonania, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, dziennie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub wykonać te działania poprzez inny podmiot obciążając Wykonawcę rzeczywistymi kosztami ich wykonania;
3. Wykonawca odpowiada finansowo do wysokości szkody, jaką poniósł Zamawiający, w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 1 umowy;
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody;
5. Zapłacenie lub potrącenie kary z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia dokumentacji ani z żadnych innych zobowiązań umownych;
6. Wykonawca może zażądać zapłaty odsetek należnych za opóźnienie w płatności faktur;
7. Roszczenie z tytułu kar umownych za opóźnienie, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni
8. Odstąpienie od umowy nie niweczy możliwości naliczania kar umownych przez Zamawiającego z powodu opóźnienia w wykonaniu umowy przez Wykonawcę.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia zawiadomi Wykonawcę na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia a Zamawiający je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, tj. min. 30 dni kalendarzowych.
10. Do odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy.

§ 9

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi obejmujące przedmiot umowy w całości wygasają po upływie 2 lat licząc od dnia odbioru prac;
2. Okres rękojmi liczy się od daty przyjęcia prac przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru.
3. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji i rękojmi według zasad Kodeksu Cywilnego;
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektów szkody, jakie powstaną w trakcie realizacji robót budowlanych oraz w trakcie użytkowania obiektu wybudowanego w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób aby był on wolny od wad.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się na wniosek Zamawiającego do aktualizacji wartości robót określonej w kosztorysach inwestorskich, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1.

8. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tych okresów.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
- 1.1 zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT;
 - 1.2 wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa;
 - 1.3 opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 1.4 zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian;
 - 1.5 wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - 1.6 zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - 1.6.1 przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.;
 - 1.6.2 odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
2. wprowadzenie innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA