

ZARZĄDZENIE NR 187/2016
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 25 maja 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego

Na podstawie 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art. 4 ust. 1 pkt 18 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego pod nazwą "Piknik Ekologiczny 2016"

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w programie współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na rok 2016 oraz zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert.

3. Realizację zadania planuje się zlecić na okres od 1 sierpnia do 17 października 2016 r.

§ 2. 1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 pkt. 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org zakładka NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,

2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe,

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (III piętro).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Ochrony Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik do Zarządzenia Nr 187/2016

Burmistrza Wołomina

z dnia 25 maja 2016 r.

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii, dziedzictwa przyrodniczego i ochrony zwierząt
Burmistrz Wołomina**

działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239), zwanej dalej Ustawą, **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** i jednocześnie zaprasza do składania ofert.

I. CEL KONKURSU

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadania publicznego polegającego na zorganizowaniu Pikniku Ekologicznego dla mieszkańców gminy Wołomin dnia 17 września 2016 roku

II. RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

III. TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO

"Piknik Ekologiczny 2016"

III. 1. Zadanie polega na kompleksowej organizacji Pikniku Ekologicznego dla ogółu mieszkańców gminy Wołomin, w dniu 17 września 2016 r. na terenie skweru im. B. Wodiczki w Wołominie, przypisanego w kalendarzu ekologicznym wydarzeniu "Dzień drzewa".

Zadanie obejmuje:

- a) Przygotowanie scenariusza imprezy
- b) Zorganizowanie imprezy wg opracowanego scenariusza
- c) Aranżację miejsca (przestrzeni) imprezy
- d) Zapewnienie obecności "gwiazdy" na scenie
- e) Zorganizowanie zbiórki elektrośmieci i ich wymiany na sadzonki roślin
- c) Promocję wydarzenia
- d) Zapewnienie infrastruktury technicznej
- e) Obsługę imprezy, w tym obsługę techniczną

III. 2. Celem imprezy jest wyedukowanie mieszkańców gminy Wołomin w zakresie problematyki niskiej emisji oraz możliwości wpływu na jakość powietrza, ze szczególnym uwzględnieniem roli zieleni w procesie oczyszczania powietrza. Działania prowadzone w trakcie pikniku powinny uświadomić uczestnikom wydarzenia, że swoim postępowaniem mają wpływ na stan środowiska naturalnego.

Uczestnicy pikniku powinni z niego wynieść wiedzę na temat:

- 1) czynników powodujących zanieczyszczanie powietrza atmosferycznego (w szczególności: emisja szkodliwych substancji w wyniku spalania odpadów w paleniskach domowych),
- 2) skutków zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego (w szczególności powodowanych przez pył zawieszony PM10) dla środowiska, w tym dla zdrowia i życia człowieka,
- 3) roli zieleni miejskiej oraz przydomowej w oczyszczaniu powietrza (uczestnicy powinni poznać i zrozumieć pojęcie "fitoremediacji"),

4) sposobów zmniejszania zużycia energii w domach.

III. 3. Wysokość środków przeznaczonych w budżecie gminy Wołomin na to zadanie w 2016 r. - 50 000 zł. W roku 2015 na wsparcie podobnego zadania były przekazane środki finansowe w wysokości 50 000 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

IV. 1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239).

Uwaga!

- wszystkie ww. podmioty muszą prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
- wszystkie ww. podmioty muszą realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Wołomin.

IV. 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

IV. 3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239).

IV. 4. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na rok 2016, planuje się udzielenie dotacji jednej organizacji.

IV. 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

V. 1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację danego zadania od dnia podpisania umowy do 17 października 2016 r.

V. 2. W ramach realizacji zadania, podmiot zapewni kompleksową organizację, realizację, obsługę i promocję imprezy polegającą na wykonaniu:

V. 2.1. Scenariusza imprezy

Pod pojęciem scenariusza rozumie się program przebiegu (plan) imprezy wraz z opisami poszczególnych działań. Scenariusz powinien w sposób skoordynowany uwzględniać:

- a) działania na scenie (np. występy, pokazy, teatrzyk dla dzieci),
- b) dodatkowe interaktywne działania edukacyjno-informacyjne (np. quiz rodzinny), obejmujące tematykę wymienioną w punkcie III.2.,
- c) akcję zbiórki elektrośmieci i rozdawaniu w zamian sadzonek roślin pn. "sadzonki za elektrośmieci",
- d) warsztaty wykonywania przedmiotów użytkowych z surowców,
- e) akcję "ekotwór" polegającą na zbudowaniu instalacji (np. drzewa) z odpadów. Działanie skierowane powinno być do dzieci, które wykonają je wspólnie z animatorem.

Aktywności powinny być dostosowane do charakteru imprezy, tj. prowadzić do osiągnięcia celów określonych w pkt III.2. Scenariusz powinien zawierać program przebiegu (plan) imprezy, który powinien być spójny z zakresem prac przewidzianych do realizacji przez oferenta.

V. 2.2. Aranżacja miejsca (przestrzeni) imprezy

Oferent zapewni aranżację miejsca (przestrzeni) imprezy, przez co należy rozumieć zagospodarowanie miejsca, w tym:

- a) wykorzystanie odpowiedniego oświetlenia użytkowego, nagłośnienia oraz sprzętu technicznego itp.,
- b) aranżację sceny.

Oferent sporządzając aranżację miejsca (przestrzeni) uwzględni dbałość o środowisko naturalne, a w szczególności aktualny sposób zagospodarowania skweru im. B. Wodiczki – nie dopuszcza się lokalizowania stoisk na nasadzeniach roślin.

V. 2.3. Środki informacji i promocji

Oferent zapewni w szczególności:

- 1) Zaprojektowanie graficzne oraz propozycja treści plakatów informacyjno-promocyjnych o Pikniku Ekologicznym, w formacie A3 (druk leży po stronie Oferenta), nakład min. 300 egzemplarzy i jego dystrybucję.
- 2) Zaprojektowanie oraz zorganizowanie promocji imprezy w oparciu o plan promocji wraz z:
 - a) harmonogramem działań promujących imprezę,
 - b) projektami materiałów promujących imprezę (np. plakaty).

V. 2.4. Infrastruktura techniczna

Oferent zaproponuje i zapewni sprawnie funkcjonujący sprzęt i infrastrukturę umożliwiające sprawny przebieg i obsługę imprezy, w tym m.in.:

- 1) agregat prądotwórczy,
- 2) namiot dla Zamawiającego,
- 3) tablice z plakatami nt. Pikniku Ekologicznego,
- 4) aparat fotograficzny przeznaczony do utrwalania imprezy.

V. 2.5. Obsługa imprezy, w tym obsługa techniczna

Oferent zapewni w szczególności:

- 1) Koordynatora imprezy - do którego obowiązków będzie należało koordynowanie działań przy wydruku plakatów informacyjnych itp.
- 2) Obsługę do rejestracji fotograficznej imprezy.

V. 3. Podmiot składający ofertę na realizację danego zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

V. 4. Z podmiotem, który będzie realizował dane zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

V. 5. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie bieżących kosztów utrzymania organizacji.

V. 6. Podmiot zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową,
- 2) przechowywania środków pochodzących z dotacji na specjalnie wyodrębnionym subkoncie lub na wyodrębnionym rachunku do obsługi dotacji,
- 3) odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku bankowym podmiotu, stanowią dochód gminy Wołomin i podlegają zwrotowi.

VI. Termin składania ofert.

VI. 1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, **w terminie do 1 lipca 2016 r. do godz. 14.00.** Oferty złożone po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową. W przypadku oferty przesłanej pocztą, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wołominie.

Oferty przyjmowane są w zamkniętych kopertach opisanych w następujący sposób:

- nazwa i adres organizacji,
- nazwa zakresu zadania publicznego: **Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego "Piknik Ekologiczny 2016"**

VI. 2. Oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron.

VI. 3. Dokumentacja składająca się na ofertę.

1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

Pouczenie:

Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) - dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org, w zakładce NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów (1-25) druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.

2. Do oferty należy załączyć:

- a) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego/ składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów,
- c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- d) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- e) statut organizacji,
- f) do oferty mogą być dołączone opinie o oferencie, rekomendacje, dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu,
- g) w przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- h) scenariusz imprezy o którym mowa w punkcie ,
- i) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą bezpośrednio wykonywały zadanie (np. osób prowadzących warsztaty, animacje).

Pouczenie:

1. Załączniki, o których mowa w pkt 3.2 lit. a,e składa się w postaci oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.

2. Załączniki , o których mowa w pkt 3.2 lit. b,c,d, składa się w oryginale.

3. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w druku Oferty w katalogu Oświadczeń (pkt 7), oferent składa oświadczenie, że podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

VI. 4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

VII. 1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 29 lipca 2016 r. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

VII. 2. W pierwszym etapie oferty zostaną ocenione pod względem formalnym. Pod uwagę będą brane następujące kryteria:

Kryteria oceny formalnej:

- 1) oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
- 2) oferta została złożona na obowiązującym druku;
- 3) oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie;
- 4) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu;
- 5) oferta jest złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami statutowymi oferenta;
- 6) termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu;
- 7) wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu;
- 8) oferta jest podpisana przez upoważnione osoby;
- 9) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki;
- 10) inny błąd formalny wskazany przez członków komisji wraz z uzasadnieniem.

VII. 3. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.

VII. 4. Etap oceny formalnej jest jawny dla oferentów.

1. Wykaz wszystkich ofert, które wpłyną w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie, wraz z informacją o wynikach oceny formalnej, zostanie zamieszczony

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org zakładka NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/ Organizacje pozarządowe,
- 3) na tablicy ogłoszeń Wydziału Ochrony Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (III piętro).

VII. 5. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

Kryteria oceny merytorycznej :

- a) dobór metod realizacji zadania – zgodność z najnowszą dostępną wiedzą z zakresu edukacji, ekologii, ochrony środowiska, właściwie dobrane do grupy docelowej,
- b) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot/podmioty na podstawie przedstawionych informacji,
- c) rzetelność kalkulacji kosztów i zasadność planowanych wydatków,
- d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- e) skala oddziaływania (planowana liczba uczestników, egzemplarzy, słuchalność, oglądalność),
- f) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu edukacji ekologicznej,
- g) dotychczasowa współpraca z gminą Wołomin (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji) lub referencje współpracy z innymi podmiotami.

VII. 6. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego sporządza rekomendację dla oferty, która spełnia wymagania formalne i rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

VII. 7. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org zakładka NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe,

3) na tablicy ogłoszeń Wydziału Ochrony Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (III piętro).

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W 2015 roku zadanie pod tytułem „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego” (polegające na zorganizowaniu Pikniku Ekologicznego) było realizowane przez Mazowieckie Forum Biznesu, Nauki i Kultury ul. Wileńska 32, 05-200 Wołomin. Wydatkowano środki finansowe w wysokości 50 000,00 zł.

Wykaz udzielonych dotacji dostępny jest na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce: NGO/Wykaz przyznanych dotacji.

IX. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 w pokoju 304, pod numerem telefonu 22 763 30 18 lub e-mail: karolina.mosur@wolomin.org.pl. Sprawę prowadzi Wydział Ochrony Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich.