

ZARZĄDZENIE NR 397/2016
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pod tytułem: "Integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji".

3. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

§ 2. 1. Warunki zlecenia realizacji zadania o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się, Naczelnikowi Wydziału Pomocy Społecznej, Sportu i Edukacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik do Zarządzenia Nr 397/2016
Burmistrza Wołomina
z dnia 15 grudnia 2016 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

I. Rodzaj zadania.

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

II. Tytuł zadania

Integracja i aktywizacja osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2017 roku gmina Wołomin planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty 94 000,00 złotych (słownie: dziewięćdziesiąt cztery tysiące złotych). W związku z trwającą procedurą przyjęcia budżetu na 2017 rok wysokość środków może ulec zmianie.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

IV. 1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

IV. 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

IV. 3. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości innych środków finansowych (w tym środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub 10% wkładu rzeczowego (np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, lub usługi świadczone nieodpłatnie na rzecz organizacji przez inny podmiot, np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna) lub 10% innych środków finansowych, wkładu osobowego, oraz wkładu rzeczowego łącznie.

IV. 4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. 5. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Wołomin na 2017 rok, planuje się udzielenie dotacji kilku podmiotom, których oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne.

IV. 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu realizacji zadania.

IV. 7. Burmistrz Wołomina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zlecenia realizacji zadania i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności cywilno- prawnych,
- b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

V. 1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania w okresie od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do 31 grudnia 2017 r.

V. 2. W ramach realizacji zadania, podmiot zapewnia co najmniej jedną z wymienionych poniżej form integracji i aktywizacji osób niepełnosprawnych z terenu gminy Wołomin:

- 1) organizację dostępu osób niepełnosprawnych do zajęć o charakterze rehabilitacyjnym lub korekcyjno – kompensacyjnym,
- 2) organizowanie aktywności osób niepełnosprawnych,
- 3) organizowanie akcji promujących integrację środowiskową osób niepełnosprawnych.

V. 3. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

V. 4. Gmina może pokryć koszty merytoryczne, koszty obsługi, w tym koszty administracyjne natomiast koszty najmu lokalu pod warunkiem, że podmiot nie korzysta z nieodpłatnego użyczenia lokalu należącego do zasobu komunalnego gminy Wołomin.

V. 5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

V. 6. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

V. 7. Podmiot zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zawartą umową,
- 2) przychody i odsetki bankowe od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym Podmiotu, stanowią dochód gminy Wołomin i podlegają zwrotowi.

VI. Termin składania ofert.

VI. 1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, w terminie do 3 lutego 2017 r. do godz. 14.00. Oferty złożone po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową. W przypadku oferty przesłanej pocztą, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wołominie.

VI. 2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron (np. zszyta, zbindowana).

VI. 3. Dokumentacja składająca się na ofertę:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Pouczenie:

1) *Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce NGO/Druki do pobrania. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek,*

2) *oferent nie ma obowiązku wypełniania w części IV. punkt 5 oferty – tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”; w przypadku nie wypełniania tej części należy wpisać „nie dotyczy”,*

3) *oferent nie ma obowiązku wypełniania w części IV. punkt 8 – kolumny „z wkładu rzeczowego (w zł)”, w przypadku nie wypełniania tej części należy wpisać „nie dotyczy”.*

2) załączniki do oferty:

- a) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/ podmiotów składającego/ składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów,
- c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych,
- d) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- e) w przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Pouczenie:

1. *Załączniki, o których mowa w pkt 3.2 lit. a, e składa się w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.*
2. *Załączniki, o których mowa w pkt 3.2 lit. b, c, d składa się w oryginale.*
3. *Wszystkie dokumenty załączone do oferty należy wyszczególnić w katalogu załączników, znajdującego się na końcu formularza oferty.*
4. *Zgodnie z pkt. 6 katalogu oświadczeń, znajdującym się na końcu formularza oferty, o którym mowa w pkt. VI.3.1. ogłoszenia, oferent składa oświadczenie, że wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do oferty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*

VI. 4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu, unieważnienia konkursu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

VII. 1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 24 lutego 2017 r., jednakże nie wcześniej niż po podjęciu przez Radę Miejską w Wołominie uchwały budżetowej gminy Wołomin na 2017 rok.

VII. 2. Oferty złożone w terminie zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej:

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt VI.3.1 ogłoszenia,
- b) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
- c) zgodność podpisów pod ofertą osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów, zgodnie z upoważnieniem o którym mowa pkt. VI.3.1 i VI.3.2.b ogłoszenia,
- d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty,
- g) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta/ oferentów w formularzu oraz w załącznikach,
- h) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu,
- i) zachowanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pkt. IV.3 ogłoszenia.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) cena możliwości realizacji zadania przez podmiot/ podmioty na podstawie przedstawionych informacji,
- b) rzetelność kalkulacji kosztów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) znajomość lokalnych problemów środowiska osób niepełnosprawnych,

- e) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w poprzednich latach,
- f) atrakcyjność i społeczna przydatność zaproponowanych, innowacyjnych działań zapobiegających izolacji i marginalizacji osób niepełnosprawnych,
- g) dotychczasowa współpraca z Gminą Wołomin (wpis do bazy, społeczny udział we wspólnych zespołach roboczych, rzetelność rozliczenia zadania) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
- h) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczeń wolontariuszy.

VII. 2. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

VII. 3. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie: www.wolomin.org, w zakładce NGO/ Zlecenie zadań publicznych/ Otwarte konkursy ofert/ Ogłoszenia o konkursach,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe,
- 3) na tablicy ogłoszeń WPS w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. 1. W 2015 roku na zadanie publiczne z zakresu i pod tytułem, o których mowa w pkt I i pkt II ogłoszenia wydatkowano środki finansowe w łącznej wysokości 39 500,00 zł:

- 1) Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki, ul. Jasna 22, Warszawa Koło w Wołominie, ul. Kościelna 43,
- 2) Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym "Arka" w Wołominie, ul. Polna 2/8,
- 3) Fundacja „Latająca Akademia Elżbiety Małanicz – Onoszko”, ul. J. Waszyngtona Warszawa,

VIII. 2. W 2016 roku na zadanie publiczne z zakresu i pod tytułem, o których mowa w pkt I i pkt II ogłoszenia wydatkowano środki finansowe w łącznej wysokości 67 790,00 zł:

- 1) Polski Związek Niewidomych Okręg Mazowiecki, ul. Jasna 22, Warszawa Koło w Wołominie, ul. Kościelna 43,
- 2) Fundacja Pomocy Osobom Niepełnosprawnym "Arka" w Wołominie, ul. Polna 2/8,
- 3) Fundacja „Latająca Akademia Elżbiety Małanicz – Onoszko”, ul. J. Waszyngtona, Warszawa
- 4) Fundacja Centrum Rozwoju Lokalnego DROPS (Dom-Rodzina-Opieka-Praca-Szkolenia) Wołomin, ul. Lipińska 32a lok,
- 5) „Fundacja Akademii Integracji – Praca, Edukacja, Sport” Warszawa, ul. Czerska 8/10,
- 6) Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Zarząd Województwa Mazowieckiego, Warszawa, ul. Poznańska 38,
- 7) Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Wołominie Wołomin, ul. Piłsudskiego 13.

VIII. 5. Wykaz przyznanych dotacji dostępny jest na stronie www.wolomin.org w zakładce NGO/ Wykaz przyznanych dotacji.

IX. Informacje dodatkowe.

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 (pok. 212), pod numerem telefonu: 22 763 30 72/76 lub adresem e-mail: dialog@wolomin.org. Sprawę prowadzi Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.