

ZARZĄDZENIE NR 398/2016
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.), art. 18 ust. 2 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 32 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pod tytułem: „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci ze środowisk zagrożonych wykluczeniem”.

3. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

§ 2. 1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO/ Zlecenie zadań publicznych/ Otwarte konkursy ofert/ Ogłoszenia o konkursach;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik do Zarządzenia Nr 398/2016

Burmistrza Wołomina

z dnia 15 grudnia 2016 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

I. Rodzaj zadania.

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

II. Tytuł zadania.

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci ze środowisk zagrożonych wykluczeniem.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2017 roku gmina Wołomin planuje przeznaczyć kwotę 40 000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych). W związku z trwającą procedurą przyjęcia budżetu na 2017 rok wysokość środków może ulec zmianie.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

IV. 1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

IV. 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

IV. 3. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości innych środków finansowych (w tym środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub 10% wkładu rzeczowego (np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, lub usługi świadczone nieodpłatnie na rzecz organizacji przez inny podmiot, np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna) lub 10% innych środków finansowych, wkładu osobowego, oraz wkładu rzeczowego łącznie

IV. 4. Podmiot prowadzący placówkę wsparcia dziennego winien spełniać warunki określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn.zm.).

IV. 5. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

IV. 6. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na 2017 rok, planuje się udzielenie dotacji jednemu podmiotowi, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne.

IV. 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu realizacji zadania.

IV. 8. Burmistrz Wołomina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zlecenia realizacji zadania i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności cywilno- prawnych,
- b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

V. 1. Do konkursu mogą być składane oferty przez podmioty, które proponują realizację zadania w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku z uwzględnieniem poniższych okresów:

- 1) od dnia podpisania umowy do 23 czerwca 2017 r., od poniedziałku do piątku w godz. 12.45 -17.30,
- 2) ferii zimowych w okresie od 13 lutego 2017 r. do 24 lutego 2017 r., od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 - 13.00,
- 3) ferii letnich w okresie od 26 czerwca 2017 r. do 7 lipca 2017 r., od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 - 13.00,
- 4) od 1 września 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., od poniedziałku do piątku w godz. 12.45 – 17.30.

V. 2. W ramach realizacji zadania, podmiot zapewnia dzieciom z terenu gminy Wołomin opiekę w co najmniej jednej z form prowadzenia placówek wsparcia dziennego, określonych w art. 24 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

V. 3. Podmiot zapewnia zatrudnienie kierownika placówki wsparcia dziennego, o którym mowa w art. 25 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

V. 4. Podmiot zapewnia, że osoby pracujące z dziećmi, w tym wolontariusze spełniają wymagania, o których mowa w art. 26 i art. 27 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

V. 5. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien dysponować bazą lokalową dostosowaną do proponowanej formy działania.

V. 6. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie

w realizacji tego typu zadań.

V. 7. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

V. 8. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego, zobowiązuje się do współpracy ze szkołami z terenu gminy Wołomin oraz z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wołominie.

V. 9. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

V. 10. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego ma możliwość z nieodpłatnego korzystania z superwizji prowadzonej przez Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Wołominie.

V. 11. Podmiot zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zawartą umową,
- 2) przychody i odsetki bankowe od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym Podmiotu, stanowią dochód gminy Wołomin i podlegają zwrotowi.

VI. Termin składania ofert.

VI. 1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, w terminie do 9 stycznia 2017 r. do godz. 19.00. Oferty złożone po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową. W przypadku oferty przesłanej pocztą, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wołominie.

VI. 2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron (np. zszyta, zbindowana).

VI. 3. Dokumentacja składająca się na ofertę:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu.

Pouczenie:

1) *Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce NGO/Druki do pobrania. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek,*

2) *oferent nie ma obowiązku wypełniania w części IV. punkt 5 oferty – tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”; w przypadku nie wypełniania tej części należy wpisać „nie dotyczy”,*

3) *oferent nie ma obowiązku wypełniania w części IV. punkt 8 – kolumny „z wkładu rzeczowego (w zł)”, w przypadku nie wypełniania tej części należy wpisać „nie dotyczy”.*

2) załączniki do oferty:

a) kopia lub wydruk aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/ podmiotów składającego/ składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,

c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych,

d) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,

e) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości na terenie, której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,

f) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kierownika placówki wsparcia dziennego oraz osób pracujących z dziećmi w tym wolontariuszy, spełniających wymogi, o których mowa w części V.3 i V.4. ogłoszenia,

g) w przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Pouczenie:

1. *Załączniki, o których mowa w pkt 3.2 lit. a, e, f, g składa się w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.*

2. *Załączniki, o których mowa w pkt 3.2 lit. b,c,d, składa się w oryginale.*

3. *Wszystkie dokumenty załączone do oferty należy wyszczególnić w liście załączników, znajdującej się w części III. formularza oferty.*

4. *Zgodnie z pkt. 6 katalogu oświadczeń, znajdującym się na końcu formularza oferty, o którym mowa w pkt. VI.3.1. ogłoszenia, oferent składa oświadczenie, że wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do oferty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*

VI. 4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu, unieważnienia konkursu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

VII. 1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

VII. 2. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 20 stycznia 2017 r., jednakże nie wcześniej niż po podjęciu przez Radę Miejską w Wołominie uchwały budżetowej gminy Wołomin na 2017 rok.

VII. 3. Oferty złożone w terminie zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję konkursową.

1) Kryteria oceny formalnej:

a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt VI.3.1. ogłoszenia,

- b) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
- c) zgodność podpisów pod ofertą osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania oferenta/offerentów, zgodnie z upoważnieniem o którym mowa w pkt. VI.3.1 i VI.3.2. lit. b ogłoszenia,
- d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty,
- g) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta/ oferentów w formularzu oraz w załącznikach,
- h) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu, o których mowa w pkt. VI.3.2. ogłoszenia,
- i) zachowanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pkt. IV.3. ogłoszenia,
- j) spełnienia warunków, o których mowa w pkt V. ogłoszenia.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot/podmioty na podstawie przedstawionych informacji,
- b) rzetelność kalkulacji kosztów – kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział rzeczowych lub finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację zadania od innych podmiotów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
- d) znajomość lokalnych problemów społecznych dotyczących dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem,
- e) współpraca z osobami i podmiotami działającymi w środowisku lokalnym, ze szkołami z terenu gminy Wołomin oraz z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wołominie,
- f) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu prowadzenia placówek wsparcia dziennego oraz pracy z dziećmi i młodzieżą w poprzednich latach,
- g) dotychczasowa współpraca z gminą Wołomin (wpis do bazy, społeczny udział we wspólnych zespołach roboczych, rzetelność rozliczenia zadania) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
- h) planowany społeczny wkład osobowy w wykonaniu zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

VII. 4. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

VII. 5. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie: www.wolomin.org, w zakładce NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach.
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe,
- 3) na tablicy ogłoszeń WPS w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. 1. W 2015 roku na zadanie publiczne z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym był ogłoszony konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego pod tytułem: "Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci ze środowisk zagrożonych wykluczeniem", na który wydatkowano środki finansowe w wysokości 39 950,00 złotych, w 2016 roku 40 000,00 złotych.

VIII. 2. Zadanie publiczne, o którym mowa w pkt VIII.1 w latach 2015-2016 było realizowane przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Warszawie, ul. Kredytowa 1A – Środowiskowe Ognisko Wychowawcze TPD w Duczkach (przy Zespole Szkół w Duczkach), ul. Szosa Jadowska 37.

VIII. 3. Wykaz przyznanych dotacji dostępny jest na stronie www.wolomin.org w zakładce NGO/Wykaz przyznanych dotacji.

IX. Informacje dodatkowe.

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 w pokoju 212, pod numerem telefonu 22 763 30 72/76 lub e-mail: dialog@wolomin.org . Sprawę prowadzi Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.