

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa zawarta w dniu w Wołominie, pomiędzy Gminą Wołomin z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, nr NIP 125-13-33-722, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Edytę Zbieć – Zastępcę Burmistrza, działającą z upoważnienia Elżbiety Radwan – Burmistrza Wołomina przy kontrasygnacie Marty Maliszewskiej - Skarbnika Gminy Wołomin

a

....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Umowa zostaje zawarta poza trybem zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 287/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 (trzydziestu tysięcy) euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie i na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu, stanowiącej integralną część umowy.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Projektant zobowiązuje się do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb utworzenia Wiejskiego Domu Kultury w Majdanie” na terenie części działki ew. nr 315/8 obr. 143412_5.0003 Majdan, w tym:

- 1) wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbiórki istniejących zabudowań na terenie części działki ew. nr 315/8 obr. 143412_5.0003 Majdan wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę w imieniu Zamawiającego,
- 2) wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy wielofunkcyjnego boiska o wym. 20 x 30 m wraz z infrastrukturą techniczną na terenie części działki ew. nr 315/8 obr. 143412_5.0003 Majdan wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego,
- 3) wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy Wiejskiego Domu Kultury w Majdanie wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu, na terenie części działki ew. nr 315/8 obr. 143412_5.0003 Majdan wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego.

2. Szczegółowy przedmiot umowy obejmuje wykonanie:

- 1) min. 3 różnych koncepcji programowo – przestrzennych przedmiotu zamówienia wraz z wykonaniem wizualizacji zewnętrznej obiektu (dotyczy budynku Wiejskiego Domu Kultury),
- 2) aktualnej mapy do celów projektowych z zakresie niezbędnym do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej,
- 3) badań geologiczno – inżynierskich oraz ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektu,
- 4) kompletnych wniosków o wydanie warunków technicznych przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją oraz budowy infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia obiektu w energię elektryczną, wodnokanalizacyjną, telekomunikacyjną, gazową i ciepłą (jeżeli wystąpi taka konieczność),
- 5) uzyskanie z imieniu Zamawiającego warunków technicznych przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją oraz budowy infrastruktury technicznej w zakresie zaopatrzenia obiektu w energię elektryczną, wodnokanalizacyjną, telekomunikacyjną, gazową i ciepłą (jeżeli wystąpi taka konieczność),
- 6) kompletnego wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z wymaganymi załącznikami,
- 7) uzyskanie z imieniu Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 8) kompletnego wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji wraz z opracowaniem raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeżeli jest wymagana),
- 9) uzyskanie z imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli jest wymagana),
- 10) projektów budowlanych i wykonawczych wszystkich branż potrzebnych do wypełniania funkcji obiektu,
- 11) projektów budowlanych – wykonawczych usunięcia występujących kolizji z zagospodarowaniem terenu, uzbrojeniem inżynieryjnym oraz przebudowy uzbrojenia i urządzeń, zgodnie z warunkami technicznymi właścicieli poszczególnych mediów,
- 12) projektu aranżacji wnętrz z wyszczególnieniem kolorystyki, materiałów oraz kompletnego wyposażenia w meble, sprzęt, wyposażenie użytkowe, technologiczne i sanitarne,
- 13) projektu DFA,
- 14) inwentaryzacji zieleni w zakresie opracowania z wykazem nasadzeń do usunięcia,
- 15) projektu zieleni niskiej i wysokiej oraz planu gospodarki istniejącym drzewostanem,
- 16) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż,
- 17) informacji dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- 18) szczegółowych przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i kosztorysów ślepych dla każdej branży z podziałem na rozdziały dla każdej grupy robót,
- 19) zbiorczego zestawienia kosztów,
- 20) charakterystyki energetycznej budynku,
- 21) operatu wodnoprawnego (jeżeli jest wymagany),
- 22) kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli wystąpi taka konieczność),
- 23) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia wodnoprawnego (jeśli wystąpi taka konieczność),
- 24) instrukcji operatu pożarowego z wykazem wyposażenia obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy i oznakowanie,
- 25) kompletny wniosek o zezwolenie na usunięcie drzew wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli wystąpi taka konieczność),
- 26) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwolenie na usunięcie drzew (jeśli wystąpi taka konieczność),
- 27) kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz.290 z póź. zm.),
- 28) uzyskanie z imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę,
- 29) kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz.290 z póź. zm.),
- 30) uzyskanie z imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na rozbiórkę,
- 31) kompletnego wniosku o udzielenie zgody na odstąpienie od przepisów techniczno – budowlanych wraz z wymaganymi ekspertyzami, w trybie art. 9 ustawy prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz.290 z póź. zm.) (jeżeli wystąpi taka konieczność),
- 32) uzyskanie z imieniu Zamawiającego zgody na odstąpienie od przepisów techniczno – budowlanych (jeżeli wystąpi taka konieczność),
- 33) inne niewymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego, bądź bezpośredniego na teren przyległy.

3. Wytyczne do projektowania:

- 1) opracowanie odrębnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla każdego z zakresów zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1,2,3,
 - 2) opracowanie przedmiotu zamówienia musi być poprzedzone szczegółową wizją w terenie oraz badaniami, pomiarami i inwentaryzacjami niezbędnymi do prawidłowego opracowania dokumentacji,
 - 3) dokumentacja projektowo - kosztorysowa musi zawierać projekt wszystkich branż dla budowy obiektu z pełną infrastrukturą techniczną, w tym:
 - a) architektura i konstrukcja,
 - b) zagospodarowanie terenu, w tym: miejsca postojowe, chodniki, drogę wewnętrzną, zjazdu do nieruchomości z przyległej drogi, kablowe oświetlenie terenu, odwodnienie terenu, oznakowanie poziome i pionowe, DFA w tym śmietnik, zielen, boisko
 - c) przyłącza, sieci zewnętrzne i instalacje wewnętrzne:
 - wodociągowe, wodociągowe do celów p.poż,
 - kanalizacji sanitarnej,
 - kanalizacji deszczowej,
 - elektryczna (system oświetlenia, system oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, instalacje gniazd wtykowych, instalacja siłowa, oświetlenie terenu),
 - c.o. z węzłem,
 - wentylacji i klimatyzacji
 - niskoodpadowa (teletechniczna, informatyczna)
 - instalacja sygnalizacji pożaru SAP,
 - instalacja systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN
 - 4) opracowanie koncepcji programowo –przestrzennej przedmiotu zamówienia ma zawierać:
 - a) opracowanie minimum trzech koncepcji budowy budynku użyteczności publicznej wraz z trzema propozycjami rozmieszczenia pomieszczeń, układem funkcjonalno – użytkowym, z uwzględnieniem rzutów poszczególnych pięter, wraz z zagospodarowaniem terenu wokół budynku,
 - b) część opisową (opis techniczny podstawowych materiałów i rozwiązań technicznych),
 - c) usytuowanie obiektu na przedmiotowej działce wraz z zagospodarowaniem terenu (wymiały i odległości podstawowych elementów zagospodarowania),
 - d) widok perspektywiczny (przestrzenny) obiektu - wizualizacja obiektu w co najmniej 4 rzutach, z różnych kątów,
 - e) wizualizacja każdej z elewacji w liczbie wystarczającej dla przedstawienia budynku oraz proponowana kolorystyka,
 - f) szacunkowe koszty wykonania inwestycji dla każdej z trzech propozycji.
- Wykonawca zaproponuje minimum trzy koncepcje programowo – przestrzenne do każdej z wizualizacji, z których Zamawiający zaakceptuje jedną lub wybierze dogodnie/najlepsze elementy z poszczególnych koncepcji. W ramach realizowanej umowy Wykonawca uwzględni wszystkie zgłaszane uwagi Zamawiającego.
- 5) w przypadku występowania stałych punktów geodezyjnych zaprojektować ich przedstawienie w miejsce nie kolidujące z inwestycją,

- 6) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego wszystkie rozwiązania techniczne na etapie projektowania,
- 7) kosztorysy i przedmiary winny obejmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 8) dokumentacja musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tzn. musi być opracowana z należytą starannością, zapewnić wymagane funkcje, zawierać najlepsze rozwiązania pod względem kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych, gwarantować uzyskanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę i budowę oraz prawidłową wycenę realizacji robót budowlanych,
- 9) dokumentacja będzie służyć do przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia na roboty budowlane oraz realizacji robót budowlanych,
- 10) dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". W takim przypadku Wykonawca opracuje tabele parametrów równoważności (istotnych parametrów, które musi spełniać produkt równoważny),
- 11) dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne,
- 12) dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale oprawiona,
- 13) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi Zamawiającego,
- 14) dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, w tym również uzgodnienia międzybranżowe, opinie, pozwolenia, decyzje, operaty i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na rozbiórkę i budowę nowego obiektu. Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązany jest do przygotowania i złożenia kompletnych wniosków wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami w celu uzyskania ww. opinii, pozwoleń, uzgodnień, decyzji, operatów i innych,
- 15) w dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku,
- 16) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia,
- 17) określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo i zakres projektów i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Wykonawcy z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji,
- 18) dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej:
- a) wersja papierowa:
- kosztorysy i przedmiary – 2 egz.,
 - projekty budowlane, wykonawcze, rozbiórki, informacja BIOZ - 6 egz. (min. 2 egz. oryginalnych uzgodnień i 4 egz. uzgodnień poświadczonych za zgodność z oryginałem),
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 4 egz.,
 - koncepcja – po 2 egz. dla każdego proponowanego wariantu,
 - mapa do celów projektowych w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia i 1 egz. dla Zamawiającego,
 - wyniki badań geologiczno – inżynierskich i geologiczne warunki posadowienia obiektu – 2 egz.,
 - pozostałe opracowania – 5 egz,
- b) wersja elektroniczna. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo - kosztorysową wraz z kompletem dokumentów formalno – prawnych, w wersji elektronicznej niezabezpieczonej przed kopiowaniem. Opracowania należy przekazać na opisanym nośniku elektronicznym (CD, DVD, pendrive) w 1 egz:
- kosztorysy inwestorskie należy zapisać w postaci modyfikowalnej z możliwością edycji przez Zamawiającego w programie kompatybilnym z programem Norma Pro wersja 4.56,
 - kosztorysy ślepe i przedmiary w formacie PDF (dla oferentów),
 - pozostałą dokumentację należy zapisać w formacie PDF.

§ 2. Obowiązki stron

1. Do zakresu obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udzielenie Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa do realizacji przedmiotu umowy,
- 2) dokonywanie odbiorów zgodnie z § 5 niniejszej umowy,
- 3) zapłata ustalonego wynagrodzenia.

2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz

- inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej,
- 2) uzyskanie uzgodnienia Zamawiającego koncepcji programowo – przestrzennej,
 - 3) uzgodnienie z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych, technologii i standardu wykończenia,
 - 4) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na podstawie opracowanej i zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji,
 - 5) informowanie na bieżąco Zamawiającego w formie pisemnej o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i mających z nim związek,
 - 6) udzielanie na życzenie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy a także uczestniczenie w spotkaniach, konsultacjach i prezentacjach dokumentacji, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 7) uzyskanie wszystkich, niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na rozbiórkę i budowę, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, wypisów, opinii i sprawdzeń dokumentacji,
 - 8) wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii i uzgodnień itp.,
 - 9) sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów,
 - 10) uzupełnienie i poprawienie dokumentacji o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracyjnego w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę i pozwolenia na rozbiórkę,
 - 11) dokonanie wszelkich zmian wynikających ze zmian przepisów w trakcie realizacji zadania,
 - 12) jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 13) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpień i wniosków o wydanie: warunków technicznych, decyzji, opinii, uzgodnień w tym ich korekt i uzupełnień oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania umowy,
 - 14) podstawowy zakres obowiązków Projektanta określony w ustawie Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz.290 z póź. zm.),
 - 15) w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz do uzupełniania braków w tejże dokumentacji, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od przesłania Wykonawcy zapytania,
 - 16) wydawanie na wniosek Zamawiającego pisemnych opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” zaproponowanych przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego oraz w czasie analizy złożonych przez nich ofert,
 - 17) aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie trwania rękojmi na życzenie Zamawiającego,
 - 18) Wykonawca wraz z dokumentacją złoży Zamawiającemu protokół zdawczo-odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja została sporządzona zgodnie z umową, dokonanymi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 19) W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót,
 - 20) wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy, a ponadto, że zapoznał się z terenem i nie zgłasza zastrzeżeń i uwag oraz posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym.
3. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie budowlano – wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno - budowlanych i normach.
4. Wykonawca odpowiada finansowo za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 4. Termin realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy tj.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) min. 3 różne koncepcje programowo – przestrzenne przedmiotu zamówienia wraz z wizualizacjami zewnętrznymi obiektu w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową budowy wielofunkcyjnego boiska wraz ze zgłoszeniem w imieniu Zamawiającego robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy,
 - 3) kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową budowy infrastruktury technicznej wielofunkcyjnego boiska wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i/lub uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego, w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy,
 - 4) kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową rozbiórki istniejących zabudowań na terenie części działki ew. nr 315/8 obr. 143412_5.0003 Majdan wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę w imieniu Zamawiającego, w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy
 - 5) kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową budowy Wiejskiego Domu Kultury w Majdanie wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego, w terminie 8 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy

§ 5. Odbiór

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektowo – kosztorysową w częściach:
 - 1) część I - min. 3 różne koncepcje programowo – przestrzenne przedmiotu zamówienia wraz z wizualizacjami zewnętrznymi obiektu,
 - 2) część II - kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa budowy wielofunkcyjnego boiska wraz ze zgłoszeniem w imieniu Zamawiającego robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę,
 - 3) część III - kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa budowy infrastruktury technicznej wielofunkcyjnego boiska wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i/lub uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego,
 - 4) część IV - kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa rozbiórki istniejących zabudowań na terenie części działki ew. nr 315/8 obr. 143412_5.0003 Majdan wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę w imieniu Zamawiającego,
 - 5) część V - kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa budowy Wiejskiego Domu Kultury w Majdanie wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego.
2. Po wykonaniu prac objętych umową nastąpi odbiór końcowy tj. po opracowaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji określonej w umowie - część I - V. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego dokumentacji w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu.
3. Czynności odbioru zakończą się podpisaniem protokołu odbioru lub zwrotem dokumentacji z podaniem przyczyn odmowy odbioru i wskazaniem terminu wykonania poprawek lub uzupełnień.
4. Postanowienia ust. 3, stosuje się odpowiednio w przypadku przekazania przez Projektanta dokumentacji po dokonaniu poprawek i uzupełnień.
5. Odbiór dokumentacji służy przede wszystkim sprawdzeniu dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego, co do należytej jakości tej dokumentacji, jej zgodność z przepisami prawa oraz umową.
6. Odbiór dokumentacji, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonaną dokumentację, w tym za wszelkie błędy projektowe, które Wykonawca winien niezwłocznie naprawić po ich ujawnieniu na własny koszt. Jakikolwiek błędy w dokumentacji nie będą mogły stanowić dla Wykonawcy żadnej podstawy do roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
7. O zauważonych po dokonaniu odbioru wadach dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
brutto zł (słownie:),
w tym VAT (23%) zł (słownie:),
netto zł (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega podwyższeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym te których Wykonawca wcześniej nie przewidział.
3. Rozliczanie odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu i odbiorze końcowym przez Zamawiającego prac. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego potwierdzający odebranie przedmiotu umowy bez uwag.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.
5. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z wymogami określonymi w § 6 Zamawiający odeśle fakturę bądź wezwie Wykonawcę do poprawy / uzupełnienia. W takim wypadku termin opłacenia faktury będzie liczony ponownie zgodnie z ust. 6, od daty dostarczenia uzupełnionej / poprawionej faktury Zamawiającemu;
6. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.
7. Faktury za wykonane usługi pomiędzy stronami będą wystawione z następującymi danymi:
 - Nabywca / Odbiorca: Gmina Wołomin ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722,
 - Jednostka realizująca / Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 7. Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.).
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, przechodzą bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych, autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do odebranej dokumentacji projektowo - kosztorysowej objętej niniejszą umową, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;
 - 2) utrwalania dowolną techniką;
 - 3) rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne;
 - 4) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 5) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 6) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 7) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany);
 - 8) rozpowszechniania w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
 - 9) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie;
 - 10) prawo do określania nazw;
 - 11) prawo do wykorzystania na celów marketingowych lub promocji;
 - 12) wystawiania lub publicznej prezentacji;
 - 13) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych.
3. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji, na osoby trzecie.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie dokumentacji nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich
5. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonaniem dokumentacji.

§ 8. Kary

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

1) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych części przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc odpowiednio od terminu ich dostarczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2;

2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, dziennie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad;

3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

4) za nie wykonywanie obowiązków wynikających z § 2 ust. 2, każdorazowo w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

2. Niezależnie od uprawnień określonych w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający otrzyma przedmiot umowy z wadami bądź w przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad lub też ponownego przekazania przedmiotu umowy zawierającego wady, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy ma prawo według własnego wyboru:

1) nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy obciążony wadą;

2) odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;

3) usunąć wady przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy;

4) zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie uwzględnionym na dokonanie naprawy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

3. Jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub wykonać te zobowiązania z pomocą osoby trzeciej, obciążając Wykonawcę rzeczywistymi kosztami ich wykonania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wykonawca odpowiada finansowo do wysokości szkody, jaką poniósł Zamawiający, w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 1 umowy.

6. Zapłacenie lub potrącenie kary z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia przedmiotu umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

7. Wykonawca może zażądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności faktur.

8. Roszczenie z tytułu kar umownych za opóźnienie, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:

1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

9. Odstąpienie od umowy nie niweczy możliwości naliczania kar umownych przez Zamawiającego z powodu opóźnienia w wykonaniu umowy przez Wykonawcę.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia zawiadomi Wykonawcę na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia a zamawiający je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, tj. min. 30 dni kalendarzowych.

11. Do odpowiedzialności wykonawcy z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy.

12. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 9. Zabezpieczenie

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. w kwocie (słownie złotych:

.....), w jednej lub w kilku z następujących form:

- 1) pieniężnej;
- 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancji bankowej;
- 4) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z póź. zm.).

2. Strony postanawiają, że 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu prawidłowości wykonania umowy, zaś 30% – na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, należy wpłacić na rachunek Zamawiającego. Wykonawcy przysługują odsetki od wartości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniężnej za okres, w którym kwota zabezpieczenia pozostawała w dyspozycji Zamawiającego, w wysokości wynikającej z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:

- 1) w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego – w części obejmującej zabezpieczenie roszczeń z tytułu prawidłowości wykonania umowy;
- 2) w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu gwarancji – w części obejmującej zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5, należy ustanowić na okres wykonywania umowy i trwania gwarancji, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu z tytułu:

- 1) prawidłowości wykonania umowy winna obejmować dodatkowo 30 dni od daty odbioru końcowego;
- 2) gwarancji i rękojmi winna obejmować dodatkowo 15 dni od daty upłynięcia okresu gwarancji.

6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu lub jeżeli z powodu zwiększenia się wartości prac należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 7 dni od daty wezwania go do tego przez Zamawiającego, pod rygorem dokonania potrącenia brakującej kwoty na zabezpieczenie umowy z bieżącej lub kolejnej faktury Wykonawcy.

§ 10. Gwarancja i rękojnia

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi obejmujące przedmiot umowy w całości wygasają po upływie 3 lat licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji i rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektów szkody, jakie powstaną w trakcie realizacji robót budowlanych oraz w trakcie użytkowania obiektu wybudowanego w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Upływ okresu gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tego okresu.

§ 11. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu.

§ 12

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

Wszystkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA