

**ZARZĄDZENIE NR 31/21017
BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 24 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.) i art. 13 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia, pod tytułem: Realizacja programów i szkoleń z zakresu ochrony zdrowia, w tym edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia.

2. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.

§ 2. 1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org zakładka NGO/ Zlecenie zadań publicznych/ Otwarte konkursy ofert/ Ogłoszenia o konkursach,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice Ogłoszeń/Organizacje pozarządowe,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik do Zarządzenia Nr 31/21017

Burmistrza Wołomina

z dnia 24 stycznia 2017 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

I. Rodzaj zadania

Ochrona i promocja zdrowia

II. Tytuł zadania

Realizacja programów i szkoleń z zakresu zdrowia, w tym edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2017 roku Gmina Wołomina planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji.

IV. 1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.).

IV. 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

IV. 3. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości środków finansowych własnych lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) i rzeczowego (np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia lub świadczenie usług nieodpłatnych na rzecz organizacji przez inny podmiot, np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna) lub 10% środków finansowych własnych, wkładu osobowego i rzeczowego oraz innych środków finansowych łącznie, w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.

IV. 4. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.).

IV. 5. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na rok 2017, planuje się udzielenie dotacji jednemu podmiotowi, którego oferta spełnia kryteria formalne i merytoryczne.

IV. 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu realizacji zadania.

IV. 7. Burmistrz Wołomina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zlecenia realizacji zadania i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności cywilno-prawnych,
- b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

V. 1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

V. 2. W ramach realizacji zadania, podmiot zapewni:

1) organizację ogólnodostępnych badań przesiewowych poziomu cukru we krwi w czasie uroczystości gminnych, w miejscach i czasie uzgodnionym z Wydziałem Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji Urzędu Miejskiego w Wołominie,

2) warsztaty edukacyjne dla diabetyków i osób zainteresowanych zdrowym stylem życia.

V. 3. Podmiot składający ofertę na realizację ww. zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

V. 4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

V. 5. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie bieżących kosztów utrzymania organizacji.

V. 6. Podmiot zobowiązuje się do:

1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zawartą umową,

2) przychody i odsetki bankowe od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym Podmiotu, stanowią dochód gminy Wołomin i podlegają zwrotowi.

VI. Termin składania ofert.

VI. 1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, w terminie do 20 lutego 2017 r. do godz. 19.00. Oferty złożone po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową. W przypadku oferty przesłanej pocztą, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wołominie.

VI. 2. Oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron (np. zszyte, zbindowane).

VI. 3. Dokumentacja składająca się na ofertę:

1) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Pouczenie:

1) *Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce NGO/Druki do pobrania. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek,*

2) *oferent nie ma obowiązku wypełniania w części IV. punkt 5 oferty – tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”; w przypadku nie wypełniania tej części należy wpisać „nie dotyczy”,*

3) *oferent nie ma obowiązku wypełniania w części IV. punkt 8 – kolumny „z wkładu rzeczowego (w zł)”, w przypadku nie wypełniania tej części należy wpisać „nie dotyczy”.*

2) Załączniki do oferty:

a) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/ podmiotów składającego/ składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,

c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,

d) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,

e) w przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Pouczenie:

1. Załączniki, o których mowa w pkt 3.2 lit. a, e składa się w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
2. Załączniki, o których mowa w pkt 3.2 lit. b, c, d, składa się w oryginale.
3. Wszystkie dokumenty załączone do oferty należy wyszczególnić w katalogu załączników, znajdującego się na końcu formularza oferty.
4. Zgodnie z pkt. 6 katalogu oświadczeń, znajdującym się na końcu formularza oferty, o którym mowa w pkt. VI.3.1. ogłoszenia, oferent składa oświadczenie, że wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do oferty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

VI. 4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu, unieważnienia konkursu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert .

VII. 1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 6 marca 2017 r. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt VI.3.1 ogłoszenia,
- b) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
- c) zgodność podpisów pod ofertą osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do reprezentowania oferenta/offerentów, zgodnie z upoważnieniem o którym mowa w pkt. VI.3.1 i VI.3.2.b ogłoszenia,
- d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty,
- g) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta/offerentów w formularzu oraz w załącznikach,
- h) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu,
- i) zachowanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pkt. IV.3 ogłoszenia.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot/podmioty na podstawie przedstawionych informacji,
- b) rzetelność kalkulacji kosztów - kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział rzeczowych lub finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) znajomość lokalnych problemów zdrowotnych w zakresie diabetologii oraz doświadczenie w realizacji zadań z zakresu promocji zdrowia w zakresie diabetologii w poprzednich latach,
- e) dotychczasowa współpraca z gminą Wołomin (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
- f) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczeń wolontariuszy.

VII. 2. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego sporządza rekomendację dla oferty, która spełnia wymagania formalne i rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

VII. 3. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości :

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org zakładka NGO/ Zlecenie zadań publicznych/ Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe,
- 3) na tablicy ogłoszeń WPS w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. 1. W 2015 roku zadanie pod tytułem Organizacja imprez, programów i szkoleń z zakresu ochrony zdrowia oraz innych usług związanych z realizacją programów z zakresu ochrony zdrowia, w tym edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia, było realizowane przez Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Zarząd Województwa Mazowieckiego ul. Poznańska 38 Warszawa, wydatkowano środki finansowe w wysokości 5 788,50,00 zł.

VIII. 2. W 2016 roku zadanie pod tytułem Realizacja programów i szkoleń z zakresu zdrowia, edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia, było realizowane przez Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Zarząd Województwa Mazowieckiego ul. Poznańska 38 Warszawa, wydatkowano środki finansowe w wysokości 7 000,00 zł.

VIII. 3. Wykaz udzielonych dotacji dostępny jest na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce: NGO/Wykaz przyznanych dotacji.

IX. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 w pokoju 212, pod numerem telefonu 22 763 30 72/76 lub e-mail:dialog@wolomin.org. sprawę prowadzi Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.