

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... 2017 r., pomiędzy:

**Gminą Wołomin** z siedzibą przy ul. Ogrodowej 4, 05-200 Wołomin, NIP1251333722, REGON 013269640 Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, reprezentowaną przez:

.....

(zwaną dalej „Zamawiającym”)

a

.....

.....

reprezentowanym przez: .....

(zwaną dalej „Wykonawcą”)

- zwanych łącznie "Stronami"

Na podst. art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zawarta została umowa następującej treści:

## § 1

### Przedmiot Umowy i Zasady realizacji Usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do **organizacji Pikniku Ekologicznego w dniu 03 czerwca 2017 r na terenie skweru im. Bogdana Wodiczki w Wołominie**, zwanego dalej „Piknikiem” w partnerstwie z Miejskim Domem Kultury w Wołominie, w szczególności dla dzieci.
2. szczegółowy zakres umowy obejmuje:
  - 1) zorganizowanie imprezy wg opracowanego scenariusza zatwierdzonego przez Zamawiającego, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia uwag i przekazania ich Wykonawcy w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy,
  - 2) uwzględnienie w scenariuszu działań Miejskiego Domu Kultury w Wołominie- partnera pikniku
  - 3) aranżację miejsca (przestrzeni) imprezy, tj: stworzenie stoisk dotyczących:
    - a) ochrony: wody, powietrza, roślin, zwierząt,
    - b) systemów gospodarki odpadowej (nauka segregacji odpadów),
    - c) przyrody ożywionej i nieożywionej występującej na terenie Gminy Wołomin,
    - d) roli zieleni, drzew i ogrodów w otaczającej przestrzeni,
    - e) oszczędności wody i energii na co dzień,
    - f) żywności ekologicznej,
    - g) recyklingowi i upcyklingowi,
    - h) przeprowadzenia warsztatów ceramicznych, malowania tkanin z hasłem ekologicznym, wykonania przedmiotów użytkowych z surowców wtórnych, malowania twarzy,
    - i) w przestrzeni należy uwzględnić: zaprezentowanie wystawy rękodzieła, malarstwa, fotografii

o tematyce ekologicznej,

4) wydzielenie przestrzeni dla:

- a) organizacji akcji Rower pomaga: w zakresie uzgodnionym z jej organizatorem - Fundacją ekologiczną „ARKA”,
- b) Wołomińskich Odkrywców Przyrody, Pana Gerarda Sawickiego: namiot 2x2 m i zadaszona powierzchnia 25 m<sup>2</sup> z 2 stolikami i 8 krzesłami przy czym wykonawca zapewni namiot,
- c) dla Miejskiego Domu Kultury w Wołominie, w zakresie z nim uzgodnionym,

5) stworzenie i przeprowadzenie gry terenowej nawiązującej do tematyki pikniku,

6) przeprowadzenie trzech różnych konkursów z nagrodami w czasie trwania pikniku

7) zorganizowanie zbiórki elektrośmieci i ich wymiany za sadzonki (drzew i krzewów, ozdobnych i owocowych, w ilości 1000 szt) oraz zbiórki zużytych baterii i ich wymianę na ekotorby (w zamian za 10 szt. baterii - ekotorba),

8) zapewnienie występu artystycznego „gwiazdy”, w porozumieniu z zamawiającym,

9) promocję wydarzenia (min. plakat w formacie A3, nakład: 150, druk jednostronny kolorowy)

10) obsługę imprezy, w tym:

- a) obsługę techniczną,
- b) zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia podczas trwania Pikniku,
- c) zgłoszenie odpowiednim organom organizacji imprezy rekreacyjnej,
- d) zapewnienie w trakcie trwania Pikniku pomocy medycznej, a także bezpieczeństwa pożarowego,
- e) właściwego przygotowania miejsca i terenu Pikniku, w tym aranżacji przestrzeni, o której mowa § 1 pkt 2b niniejszej umowy w sposób, aby nie zniszczyć zieleni.

## **§2**

### **Zasada realizacji usług**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) rzetelnego i terminowego wykonania usługi, zgodnie z najlepszą posiadaną wiedzą, najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zleconej usługi,
- 2) zamieszczenia na wszelkich materiałach wykonywanych w ramach Pikniku – plakaty, torby ekologiczne, Wykonawca zamieszcza logotypy (Urzędu Miejskiego w Wołominie, Czystego Wołomina, Tworzymy atmosferę Wołomina”),
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia podczas trwania Pikniku,
- 4) zgłoszenia odpowiednim organom organizacji imprezy rekreacyjnej,
- 5) zapewnienia w trakcie trwania Pikniku pomocy medycznej, a także bezpieczeństwa pożarowego,
- 6) właściwego przygotowania miejsca i terenu Pikniku, w tym aranżacji przestrzeni, o której mowa § 1 pkt 2b niniejszej umowy w sposób, aby nie zniszczyć zieleni,
- 7) uprzątnięcia terenu skweru po Pikniku,
- 8) zapewnienie prądu oraz zapłata za jego zużycie.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w dniu organizacji Pikniku.

3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do sposobu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany je uwzględnić niezwłocznie.

4. W ramach usługi objętej niniejszą umową Wykonawca, w szczególności zobowiązuje się:
  - 1) przeprowadzić usługę zgodnie z ustalonym z Zamawiającym zakresem opisanym w § 1 pkt 2;
  - 2) zapewnić osoby realizujące usługi wyszczególnione w § 1, dysponujące wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania usługi.
5. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do realizacji usługi, tj.: udzieli wszelkich informacji wskazówek i wyjaśnień koniecznych dla prawidłowego wykonania usług wynikających z Umowy;
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów w związku z wykonaniem Umowy i rozliczenia wykonania usług są:
  - ze strony Zamawiającego:  
Michał Kawka Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Urząd Miejski w Wołominie (email: [michal.kawka@wolomin.org.pl](mailto:michal.kawka@wolomin.org.pl), nr tel.(22) 763-30-19)  
oraz  
Anna Nowak podinspektor Wydziału Ochrony Środowiska (e-mail [anna.nowak@wolomin.org.pl](mailto:anna.nowak@wolomin.org.pl), nr tel. (22) 763-30-19)
  - ze strony Wykonawcy:.....

### §3

#### Wynagrodzenie i płatności

1. W zamian za świadczone usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości.... zł brutto (słownie: .....). Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT .
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po zatwierdzeniu przez Wykonawcę pisemnego sprawozdania z Pikniku, do którego należy dołączyć dokumentację fotograficzną, przedstawiającą zgodność wykonania usługi z § 1 pkt 2 oraz podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego stwierdzającego wykonanie umowy w terminie i bez wad,
3. Sprawozdanie wraz z dokumentacją należy złożyć w terminie 7 dni po zakończeniu Pikniku.
4. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po złożeniu sprawozdania z dokumentacją zdjęciową i odebraniu usługi bezusterkowym protokołem zdawczo -odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Faktura za wykonanie usługi będzie wystawiona z następującymi danymi:
  - 1) Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722,
  - 2) Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
6. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu umowy oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
7. W przypadku opóźnienia w otrzymaniu jakichkolwiek kwot należnych od Zamawiającego:
  - 1) naliczy odsetki Ustawowe za każdy dzień opóźnienia i obciąży nimi Zamawiającego,
  - 2) ma prawo wstrzymać się ze świadczeniem Usługi wskazanej w § 1 Umowy, jak też jakichkolwiek innych usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie innych umów, do czasu uregulowania przez Zamawiającego kwot, z zapłatą których Zleceniodawca popadł w opóźnienie.

## **§4**

### **Kary umowne**

1. w razie nie wykonania umowy lub jej nienależytego wykonania Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 3 pkt 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli należne wynagrodzenie jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
3. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zapłacenie lub potrącenie kary z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia wykonania usługi.

## **§5**

### **Termin realizacji umowy**

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w dniu 3 czerwca 2016 r.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę pozwanego.
3. W przypadku, gdyby niektóre z postanowień Umowy były lub zostały uznane za nieważne, nie narusza to ważności innych postanowień Umowy. Nieważne postanowienie winno być zastąpione przez inne ważne postanowienie, które treścią odpowiada treści nieważnego postanowienia i w możliwie największym stopniu realizuje jego cel.
4. Umowa zastępuje wszelkie dotychczasowe ustne i pisemne ustalenia lub porozumienia Stron dotyczące jej przedmiotu.
5. Osoby podpisujące niniejszą Umowę w imieniu i na rzecz Stron, oświadczają, że są właściwe umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują, zaś ich umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Strony lub odpowiednio jej reprezentowania nie wygasło, nie zostało odwołane ani nie zostało zawieszone lub w inny sposób ograniczone.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

---

---