

ZARZĄDZENIE NR 114/2017
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 8 marca 2017 r.

w sprawie zniszczenia druków ścisłego zarachowania

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446, z późn.zm.) w związku z wejściem w życie z dniem 1 marca 2015 roku ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U.z 2010 roku, Nr 167, poz. 1131, z późn.zm.) oraz w nawiązaniu do pisma zastępcy Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (znak pisma: WSO-I.622.1.50.216) Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, które zostały zniszczone lub uszkodzone w procesach wydawania dowodów osobistych w latach 2001 do 2015 w składzie :

1. Elżbieta Tomaszewska - przewodnicząca Komisji,
2. Iwona Wojda - członek Komisji,
3. Teresa Sosnowska - członek Komisji.

§ 2.

Komisja w składzie wskazanym w § 1 przystąpi do :

- 1) sporządzenia wykazu wszystkich druków ścisłego zarachowania (według numerów formularzy) wraz ze wskazaniem, czy formularz został zniszczony, uszkodzony czy niewykorzystany z innych przyczyn wg załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) sporządzenia w dwóch egzemplarzach protokołu zniszczenia druków ścisłego zarachowania,
- 3) przekazania protokołu zniszczenia druków ścisłego zarachowania za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP) na adres Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego nie później niż do 29 kwietnia 2017 r.

§ 3.

Wzór wykazu wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wzór protokołu zniszczenia formularzy do wydawania dowodów osobistych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 114/2017
Burmistrza Wołomina
z dnia 8 marca 2017 r.

Wykaz wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych

L.P.	Nazwa urzędu	Seria i numery druków od - do	liczba formularzy

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

1)

2)

3)

4)

Protokół zniszczenia
formularzy do wydawania dowodów osobistych
sporządzony w.....w dniu

1. Brakowanie formularzy do wydania dowodu osobistego przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, powołanej przez wójta /burmistrza/ prezydenta zarządzeniem z dnia nr....., w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji.....
 - 2) Członek Komisji.....
 - 3) Członek Komisji.....
 - 4) Członek Komisji.....
2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (proszę podać charakter ich udziału):
 - 1)
 - 2)
3. Wykaz wybrakowanych formularzy do wydania dowodu osobistego zawierający informacje o serii i numerach formularzy oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu.
4. Czynność zniszczenia formularzy do wydania dowodu osobistego została zrealizowana w dniu: przez.....
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wraz z załącznikiem przekazano do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

1)

2).....

3)

4)

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu

1).....

2)