

ZARZĄDZENIE NR 137/2017
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 15 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, pod tytułem:

- 1) Zadanie I: „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii letnich - wypoczynek w formie wyjazdowej”;
- 2) Zadanie II: „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii letnich - wypoczynek w miejscu zamieszkania”.

2. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić na okres od dnia podpisania umowy do 30 września 2017 r.

§ 2. 1. Warunki zlecania realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org, w zakładce NGO/ Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach;
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe;
- 2) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej Sportu i Edukacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik do Zarządzenia Nr 137/2017

Burmistrza Wołomina

z dnia 28 marca 2017 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

I. Rodzaj zadania.

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.

II. Tytuł zadania.

- 1) Zadanie I: „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii letnich - wypoczynek w formie wyjazdowej”,
- 2) Zadanie II: „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych podczas ferii letnich - wypoczynek w miejscu zamieszkania”.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadań wymienionych w punkcie II. Gmina Wołomin w 2017 roku planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty 98 600 zł (słownie: dziewięćdziesiąt osiem tysięcy sześćset złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji.

IV. 1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), które nie otrzymały w innych konkursach ogłaszanych przez Gminę Wołomin dofinansowania na organizację zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich 2017, o których mowa w pkt V.1. ogłoszenia.

IV. 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

IV. 3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w punkcie IV.1.

IV. 4. Podmiot organizujący wypoczynek dzieci i młodzieży winien spełniać warunki stawiane organizatorom wypoczynku dzieci i młodzieży określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

IV. 5. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości innych środków finansowych (w tym środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub 10% wkładu rzeczowego (np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, lub usługi świadczone nieodpłatnie na rzecz organizacji przez inny podmiot, np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna) lub 10% innych środków finansowych, wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego łącznie.

IV. 6. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na realizację przedmiotowego zadania w 2017 roku, planuje się udzielenie dotacji kilku podmiotom, których oferty spełnią wymagania formalne i merytoryczne oraz będą rokowały wysoką jakość wykonania zadania.

IV. 7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie bieżących kosztów utrzymania organizacji.

IV. 8. W ramach realizacji zadania, Gmina Wołomin przewiduje dofinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, zamieszkałych na terenie Gminy Wołomin, w wysokości do 300 zł na dziecko. Dofinansowanie to może obejmować koszty merytoryczne oraz koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne.

IV. 9. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu realizacji zadania.

IV. 10. Burmistrz Wołomina może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie zlecenia realizacji zadania i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności cywilno- prawnych,
- b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

V. 1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację oferowanej formy wypoczynku w terminie ferii letnich 2017 r. ustalonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, tj. od 24 czerwca i nie dłużej niż do 31 sierpnia 2017 r.

V. 2. W ramach realizacji zadania oferent zapewnia:

- 1) organizację zajęć w czasie ferii letnich, o których mowa w pkt V.1., dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, zamieszkałych na terenie gminy Wołomin,
- 2) upowszechnienie informacji o możliwości skorzystania z wypoczynku oraz rekrutację prowadzoną w sposób otwarty,
- 3) bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w wypoczynku,
- 4) dostęp do opieki medycznej:
 - a) w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793, z późn. zm.) lub
 - b) na podstawie umowy zawartej z lekarzem, pielęgniarką lub ratownikiem medycznym;
- 5) odpowiednią kadrę wypoczynku, zgodnie z art. 92c. ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), którą stanowią:
 - a) kierownik wypoczynku i wychowawcy wypoczynku spełniający warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1-6 ustawy o systemie oświaty, przy czym liczba wychowawców wypoczynku musi być odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku,
 - b) w zależności od programu wypoczynku i realizowanych zajęć - trenerzy i instruktorzy sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorzy języka i inne osoby prowadzące zajęcia podczas wypoczynku, które spełniają następujące warunki:
 - mają ukończone 18 lat,
 - posiadają co najmniej wykształcenie średnie,
 - posiadają wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć,
- 6) właściwą opiekę od momentu przejęcia uczestników wypoczynku od rodziców/prawnych opiekunów, do czasu ponownego przekazania ich rodzicom/prawnym opiekunom,
- 7) program wypoczynku i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności, w tym zajęcia profilaktyczne mające na celu przeciwdziałanie różnego rodzaju uzależnieniom, nałogom i innym zachowaniom nie akceptowanym społecznie,
- 8) w przypadku organizacji wypoczynku wyjazdowego pełne wyżywienie i zakwaterowanie, a w przypadku organizacji półkolonii w miejscu zamieszkania posiłek dla uczestników wypoczynku (dotyczy zajęć

powyżej 4 godzin dziennie), z uwzględnieniem zasad higieny żywienia określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.),

9) w przypadku organizacji wypoczynku nad wodą bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656, z późn. zm.),

10) w przypadku organizacji wypoczynku w górach bezpieczne przebywanie w górach, zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1241 z późn. zm.).

V. 3. W przypadku organizacji wypoczynku za granicą:

1) organizator wypoczynku ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz uczestników wypoczynku, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów,

2) co najmniej jedna osoba spośród kadry wypoczynku zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

V. 4. Podmiot składający ofertę odpowiada za zatrudnienie odpowiednio przygotowanej kadry oraz spełnienie warunków stawianych organizatorom wypoczynku dzieci i młodzieży, o których mowa w punkcie IV.4. ogłoszenia. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje wszystkich osób zatrudnionych do realizacji zadania, w tym wolontariuszy, pracujących z dziećmi i młodzieżą w ramach realizacji zadania, Podmiot będzie zobowiązany przechowywać w dokumentacji realizacji zadania.

V. 5. Podmiot składający ofertę powinien dysponować stosowną bazą oraz zapleczem technicznym, koniecznym do zorganizowania i przeprowadzenia proponowanej formy wypoczynku. W przypadku wskazania miejsca realizacji zadania w obiekcie nienależącym do oferenta podmiot składający ofertę powinien dysponować zgodą jego właściciela na przeprowadzenie proponowanego wypoczynku letniego, w terminie zgodnym ze wskazanym w ofercie.

V. 6. Podmiot składający ofertę powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.

V. 7. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w pkt. II. ogłoszenia, zobowiązany jest do:

1) określenia planowanej liczby dzieci, które będą uczestniczyły w wypoczynku,

2) określenia przypadającego na jedno dziecko przewidywanego całkowitego kosztu uczestnictwa w wypoczynku, obejmującego środki z wnioskowanej dotacji oraz środki z innych źródeł, w tym zakładanego wkładu osobowego i rzeczowego.

V. 8. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego w zakresie będącym przedmiotem konkursu, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

V. 9. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania, zobowiązany jest do zawarcia w ofercie informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania, w tym pochodzących z innych źródeł, a w szczególności ze źródeł publicznych.

V. 10. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie z wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

V. 11. Podmiot zobowiązuje się do:

1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zawartą umową,

2) odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Podmiotu, stanowią dochód gminy Wołomin i podlegają zwrotowi.

VI. Termin składania ofert.

VI. 1. Oferty należy składać w stanowiskach podawczych Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 (stanowiska 2 i 3 Biura Obsługi Mieszkańca), w terminie do 19 kwietnia 2017 r. do godz. 16.00. Oferty złożone po ww. terminie, nie będą objęte procedurą konkursową. W przypadku oferty przesłanej pocztą, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wołominie.

VI. 2. Oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron (np. zszyte).

VI. 3. Dokumentacja składająca się na ofertę konkursową:

1) prawidłowo wypełniony we wszystkich polach formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub oferentów w przypadku oferty wspólnej.

Pouczenie:

1) *Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce NGO/Druki do pobrania/druk oferty. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.*

2) **oferent nie ma obowiązku wypełniania** w części IV. punkt 5 oferty – tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”; w przypadku nie wypełniania tej części należy wpisać „nie dotyczy”.

3) **oferent nie ma obowiązku wypełniania** w części IV. punkt 8 – kolumny „z wkładu rzeczowego (w zł)”; w przypadku nie wypełniania tej części należy wpisać „nie dotyczy”.

2) załączniki do oferty:

- a) kopia lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub innego aktualnego rejestru bądź ewidencji,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/ów składającego/ych ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,
- c) zgoda właściciela obiektu na przeprowadzenie proponowanej formy wypoczynku dzieci i młodzieży lub inny dokument potwierdzający dysponowanie stosownym lokalem oraz zapleczem technicznym, koniecznym do przeprowadzenia proponowanego wypoczynku,
- d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- e) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- f) oświadczenie, że oferent zgłosi organizowany wypoczynek właściwemu Kuratorowi Oświaty, zgodnie z aktualnie obowiązującą delegacją ustawową, o której mowa w pkt IV.4. niniejszego ogłoszenia,
- g) w przypadku wskazania w ofercie partnera — umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- h) lista osób stanowiących kadrę, której ma zostać powierzona realizacja zadania, wraz z załączonymi do niej kopiami dokumentów poświadczającymi kwalifikacje wszystkich wskazanych osób (w przypadku dokumentów wystawionych w językach obcych, należy załączyć także ich tłumaczenie na j. polski),
- i) informacja o planowanej liczbie dzieci, które będą uczestniczyły w wypoczynku wraz z określeniem przypadającego na jedno dziecko przewidywanego całkowitego kosztu uczestnictwa w wypoczynku przewidzianego w kosztorysie, obejmującego środki z wnioskowanej dotacji oraz środki z innych źródeł, w tym zakładanego wkładu osobowego i rzeczowego.

Pouczenie:

1) *Załączniki, o których mowa w pkt VI.3. ppkt 2. lit. a, c, g, h, składa się w postaci oryginału lub kopii poświadczonych przez oferenta za zgodność z oryginałem.*

2) *Załączniki, o których mowa w pkt VI.3. ppkt 2. lit. b, d, e, f, i, składa się w oryginale.*

3) *Wszystkie dokumenty załączone do oferty należy wyszczególnić w katalogu załączników, znajdującym się w części końcowej formularza oferty.*

4) *Zgodnie z pkt. 6 katalogu oświadczeń, znajdującym się w części końcowej formularza oferty, oferent składa oświadczenie, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach do oferty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*

VI. 4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, a także do przesunięcia terminu składania ofert, przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz unieważnienia konkursu, bez podania przyczyny.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

VII. 1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 19 maja 2017 r.

VII. 2 Oferty złożone w wymaganym terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przez powołaną w tym celu Komisję konkursową. Uzyskanie pozytywnej oceny formalnej jest warunkiem dopuszczenia oferty do oceny merytorycznej i uczestnictwa oferty w dalszej procedurze konkursowej.

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt VI.3. ppkt 1 ogłoszenia,
- b) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
- c) zgodność danych oferenta/ów oraz podpisów pod ofertą, złożonych przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta/ów, z dokumentacją, o której mowa w pkt VI.3. ppkt 2 lit. a i b. ogłoszenia,
- d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania oraz warunkami określonymi w ogłoszeniu,
- e) zgodność przedmiotu działalności pożytku publicznego oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty, w tym podanie wszystkich informacji wymaganych zgodnie z przypisami druku oferty,
- g) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta/ów w formularzu oferty oraz w załącznikach,
- h) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu,
- i) zachowanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pkt IV.5. ogłoszenia.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta/ów na podstawie przedstawionych informacji, w tym w szczególności dysponowanie bazą lokalową,
- b) rzetelność kalkulacji kosztów z uwzględnieniem maksymalnej kwoty dotacji, jaka może być przyznana na jedno dziecko, o której mowa w pkt. IV.8. ogłoszenia – kalkulacja przedstawionych kosztów powinna być przejrzysta i odnosić się do zakresu rzeczowego zadania, powinna uwzględniać planowany przez oferenta udział osobowych, rzeczowych i finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy których udziale zadanie będzie realizowane,
- d) atrakcyjność i dostępność zaproponowanego przez oferenta/ów wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
- e) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży, w poprzednich latach,
- f) dotychczasowa współpraca z gminą Wołomin (rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji oraz wpis do bazy podmiotów sektora pozarządowego, a także społeczny udział we wspólnych zespołach roboczych) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
- g) społeczny wkład rzeczowy i osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczenia wolontariuszy.

VII. 3. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej ofert, komisja konkursowa sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i pod względem merytorycznym rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

VII. 4. Po zapoznaniu się z rekomendacją komisji konkursowej, ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Wołomina, w ramach środków zaplanowanych w budżecie na ten cel.

VII. 5. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

- a) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org, w zakładce NGO/Zlecanie zadań publicznych/ Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wołomin, w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe,
- c) na tablicy ogłoszeń Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (II piętro).

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego.

VIII. 1. W latach 2016 i 2017 zadanie tego samego rodzaju było realizowane następująco:

1) w roku 2017 realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży, zlecono 3 organizacjom pozarządowym, którym przyznano dotacje na łączną kwotę 21 400,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy czterysta złotych),

2) w roku 2016 realizację zadania publicznego z zakresu:

- a) wypoczynku letniego dzieci i młodzieży, zlecono 7 organizacjom pozarządowym, którym przyznano dotacje na łączną kwotę 86 600,00 zł (słownie: osiemdziesiąt sześć tysięcy sześćset złotych),
- b) wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży, zlecono 3 organizacjom pozarządowym, którym przyznano dotacje na łączną kwotę 23 400,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące czterysta złotych).

VIII. 2. Wykazy przyznanych dotacji dostępne są na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce: NGO/ Zlecanie zadań publicznych/ Wykaz przyznanych dotacji.

IX. Informacje dodatkowe.

Informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4:

- 1) osobiście (pokój 216, II piętro),
- 2) pod numerami telefonu: 22 763 30 24 lub 22 763 30 76,
- 3) pod adresem e-mail dialog@wolomin.org.

Sprawę prowadzi Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.