

ZARZĄDZENIE NR 147/2017
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 6 kwietnia 2017 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Wołomin dotyczących
zmiany Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz uchwały nr IX-72/2015 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Wołomin, Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, w sprawie zmiany Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Forma konsultacji:

1. pisemnie, w tym elektroniczne zbieranie uwag,
2. zbieranie uwag w punkcie konsultacyjnym,
3. w ramach protokolowanego otwartego spotkania z mieszkańcami Gminy Wołomin umożliwiającego wyrażenie opinii, propozycji i uwag.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od 6 kwietnia 2017 roku do 21 kwietnia 2017 roku.

§ 4. 1. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Wydział Planowania Rozwoju i Rewitalizacji.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Rozwoju i Promocji Miasta, Systemu Informacji Miejskiej i Konsultacji Społecznych.

§ 5. Raport z przeprowadzonych konsultacji zostanie przedstawiony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie do 28 kwietnia 2017 r.

§ 6. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, na parterze.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 147/2017

Burmistrza Wołomina

z dnia 6 kwietnia 2017 r.

Ogłoszenie
w sprawie konsultacji dot. zmiany Regulaminu Budżetu Obywatelskiego.
FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG
dotyczących zmian Regulaminu Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.) oraz uchwały nr IX-72/2015 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Wołomin,

Burmistrz Wołomina ogłasza konsultacje dot. zmiany Regulaminu Budżetu Obywatelskiego oraz zaprasza do uczestnictwa w konsultacjach mieszkańców Gminy Wołomin.

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne, zwane dalej konsultacjami, w sprawie zmiany Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Projekt Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego udostępnia się:
 - 1) na stronie internetowej www.wolomin.org,
 - 2) w punkcie konsultacyjnym w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, w Wydziale Planowania Rozwoju i Rewitalizacji, pokój 212, II piętro.
3. Uwagi do Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać od 6 do 21 kwietnia 2017 roku:
 - 1) wysyłając je na adres Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin lub drogą elektroniczną na adres e-mail: naszbudzet@wolomin.org.pl,
 - 2) w punkcie konsultacyjnym w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, w Wydziale Planowania Rozwoju i Rewitalizacji, pokój 212, II piętro (czynnym w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wołomińskiego),
 - 3) w ramach spotkania otwartego z mieszkańcami Gminy Wołomin, w formie umożliwiającej omówienie i ocenę propozycji zmian Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, a także wyrażenie opinii, propozycji i uwag oraz składanie ich do protokołu. Spotkanie otwarte odbędzie się w terminie od 6 do 21 kwietnia 2017 roku.
4. Wzór formularza konsultacyjnego, na którym należy zgłaszać opinie i uwagi znajduje się w załączeniu niniejszego ogłoszenia.

FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG
dotyczących zmian Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego

Szanowni Państwo,

Uprzejmie prosimy o ocenę załączonego projektu Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz przedstawienie propozycji ewentualnych zmian wraz z uzasadnieniem.

Wszystkie Państwa uwagi zostaną przeanalizowane, odniesienie się do nich zostanie zawarte w raporcie podsumowującym przebieg konsultacji, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego (www.wolomin.org) do dnia 28 kwietnia 2017 r.

Na Państwa uwagi czekamy do 21 kwietnia 2017 r.

1. Proszę o zaznaczenie znakiem „X” w tabeli Pani/Pana opinii na temat przedstawionego projektu **Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.**

a) zdecydowanie pozytywna	
b) pozytywna	
c) negatywna	
d) zdecydowanie negatywna	
e) trudno powiedzieć	

2. Zgłaszanie uwag, propozycje zapisów:

L.p.	Nr paragrafu i ustępu, którego dotyczy uwaga	Treść uwagi
1		
2		
3		
e-mail (opcjonalnie, ułatwi to kontakt w przypadku pytań, prześlemy raport z konsultacji)		
telefon (opcjonalnie, ułatwi to kontakt w przypadku pytań)		

Podając swój adres e-mail lub numer telefonu wyrażasz zgodę na ich przetwarzanie przez Gminę Wołomin zgodnie z treścią ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016, poz.922). Administratorem danych jest Gmina Wołomin z siedzibą w Wołominie, przy ulicy Ogrodowej 4. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu wdrażania Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a osobie, która wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 147/2017

Burmistrza Wołomina

z dnia 6 kwietnia 2017 r.

Regulamin Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. „Wołomiński Budżet Obywatelski” jest demokratycznym procesem, w ramach którego mieszkańcy Gminy Wołomin współdecydują o wydatkach publicznych w Gminie Wołomin w perspektywie kolejnego roku budżetowego, w trybie określonym Regulaminem Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Kwotę do rozdysponowania w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Wołomina w drodze zarządzenia.

§ 3. Kwoty środków przeznaczonych na realizację projektów rekomendowanych w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego zostaną wpisane przez Burmistrza Wołomina do projektu budżetu na dany rok i przedstawione do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Wołominie.

§ 4. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

1) **Projekt szkolny** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, którego lokalizacja została określona na terenie szkoły lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Wołomin, ale poza budynkiem szkoły lub przedszkola;

2) **Projekt pozostały** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, którego lokalizacja została określona poza terenem szkoły lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Wołomin;

3) **Projekt inwestycyjny** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, którego wartość brutto nie przekracza 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych), zakładający budowę jednego lub więcej trwałych obiektów np. chodnika, oświetlenia ulicznego, ławek, skweru itp.;

4) **Projekt miękki** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, którego wartość brutto nie przekracza 25 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych), dotyczący realizacji wydarzeń kulturalnych, sportowych, edukacyjnych lub innych niepowodujących budowy trwałych obiektów;

5) **Projektodawca** – osoba składająca projekt, która najpóźniej w ostatnim dniu składania projektów do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, określonego w Harmonogramie, ukończyła 16 lat i mieszka na terenie Gminy Wołomin z zastrzeżeniem, że Projektodawca nie może być pracownikiem Urzędu Miejskiego w Wołominie ani jednostki organizacyjnej Gminy Wołomin;

6) **Zespół zadaniowy** – zespół powołany przez Burmistrza Wołomina, składający się z pracowników Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz jednostek organizacyjnej Gminy Wołomin, którzy odpowiedzialni są za wdrażanie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;

7) **Koszt realizacji projektu** – wszystkie koszty związane z realizacją projektu;

8) **Harmonogram** – ogłoszenie Burmistrza Wołomina, określające termin realizacji po szczególnych etapów Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;

9) **Lista rankingowa** – lista projektów sporządzona osobno dla każdej z 3 kategorii wymienionych w § 5, w kolejności od największej do najmniejszej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców;

10) **Projekty rekomendowane do realizacji** – projekty znajdujące się najwyżej na liście rankingowej, których łączny koszt realizacji nie przekracza kwoty środków finansowych określonych w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego w danej kategorii.

11) **Obszar rewitalizacji** – teren wydzielony na podstawie badań opracowanych na rzecz Gminnego Programu Rewitalizacji uchwałą XXIX-169/2016 z dnia 24 listopada 2016 r., ograniczony ulicami: Przejazd, Lipińska, Polna, Przyjacielska, Sikorskiego, Wileńska 6-go września, Żelazna, linia torów kolejowych do przejazdu przy ulicy Sasina. Wizualizacja obszaru stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2.

Założenia Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 5. Projekty do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane w następujących kategoriach:

- 1) **Przestrzeń publiczna** – projekty inwestycyjne, których łączna wartość stanowić będzie do 65% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) **Aktywny mieszkaniec** – projekty miękkie, których łączna wartość stanowić będzie do 15% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 3) **Wołomin: Odnowa** – projekty inwestycyjne oraz miękkie realizowane na obszarze rewitalizacji (zgodnie z Gminnym Programem Rewitalizacji), których łączna wartość stanowić będzie do 20% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 6. W ramach kategorii **Przestrzeń Publiczna**:

- 1) Ustala się limit wartości projektów szkolnych na poziomie 15% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) Ustala się limit wartości projektów pozostałych na poziomie 50% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 3) Projekty zgłoszone w ramach tej kategorii nie mogą być realizowane na terenie obszaru rewitalizacji (zgodnie z Gminnym Programem Rewitalizacji).

§ 7. W ramach kategorii **Aktywny Mieszkaniec**:

- 1) Ustala się limit wartości projektów szkolnych na poziomie 5% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) Ustala się limit wartości projektów pozostałych na poziomie 10% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;

§ 8. W ramach kategorii **Wołomin: Odnowa**:

- 1) Ustala się limit wartości projektów inwestycyjnych na poziomie 15%;
- 2) Ustala się limit wartości projektów miękkich na poziomie 5%;
- 3) Projekty zgłoszone w ramach tej kategorii mogą być realizowane tylko na terenie obszaru rewitalizacji (zgodnie z Gminnym Programem Rewitalizacji).
- 4) Projekty zgłoszone w tej kategorii muszą być zgodne z 4 celami strategicznymi wyznaczonymi w Gminnym Programie Rewitalizacji, przy czym dany projekt musi odpowiadać na potrzeby określone w przynajmniej jednym celu strategicznym.

§ 9. Zespół zadaniowy w momencie podania do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, informacji o rozpoczęciu procedowania Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, poda również do publicznej wiadomości konkretne kwoty przypadające na poszczególne kategorie, o których mowa w § 5.

§ 10. Zespół zadaniowy, o którym mowa w § 4 pkt. 6 Regulaminu, udziela Projektodawcom wsparcia informacyjnego w przygotowaniu projektów, także poprzez organizowanie dyżurów i spotkań z pracownikami poszczególnych Wydziałów Urzędu Miejskiego w godzinach pracy Urzędu.

§ 11. Informacje o terminach dyżurów i spotkań z pracownikami merytorycznymi Urzędu Miejskiego zespół zadaniowy będzie podawał do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów

§ 12. Projekty do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego może składać Projektodawca, o którym mowa w § 4 pkt 5 niniejszego Regulaminu.

§ 13. W przypadku gdy osoba zgłaszająca projekt jest niepełnoletnia, do formularza zgłoszenia należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 14. Projekty do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego składa się na formularzu zgłoszenia projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 15. Do każdego projektu należy dołączyć listę mieszkańców Gminy Wołomin popierających zgłaszany projekt, z tym że lista osób popierających nie może liczyć mniej niż 15 osób, nie licząc Projektodawcy.

§ 16. Wzór „Listy osób popierających projekt” stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 17. Zgłaszane projekty mogą zostać sfinansowane w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, jeżeli stanowią będą zadania własne gminy i są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 18. Projekty inwestycyjne mogą być lokalizowane wyłącznie na terenach będących własnością Gminy Wołomin.

§ 19. Do wszystkich zgłaszanych projektów należy dołączyć zgodę dysponenta terenu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. W przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin należy dołączyć zgodę zarządcy terenu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 20. Do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego nie można zgłaszać projektów, które:

- 1) zakładają wyłącznie wykonanie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów realizacji projektu, który będzie wymagał kontynuacji w następnych latach;
- 3) nie są możliwe do wykonania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 4) kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Gminę Wołomin i są wpisane do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wołomin;
- 5) są sprzeczne ze Strategią Rozwoju Gminy Wołomin lub Gminnym Programem Rewitalizacji.

§ 21. Projekty można zgłaszać w terminie określonym w Harmonogramie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego w formie papierowej, w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4 lub drogą pocztową na adres:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 22. Każdy uprawniony do zgłaszania projektów mieszkańców Gminy Wołomin może zgłosić do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego maksymalnie 3 projekty, po jednym projekcie w każdej z kategorii wymienionych § 5.

§ 23. Wykaz zgłoszonych projektów będzie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie.

Rozdział 4.

Weryfikacja i ocena projektów

§ 24. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.

§ 25. W pierwszym etapie oferty zostaną ocenione pod względem formalnym. Pod uwagę będą brane kryteria formalne określone w załączniku nr 8 do niniejszego Regulaminu *Karta oceny formalnej projektu złożonego w ramach „Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego”*.

§ 26. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Zespół zadaniowy występuje mailowo do Projektodawcy wzywając do uzupełnienia tych braków. Projektodawca może uzupełnić braki formalne w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych brakach formalnych.

§ 27. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych, projekty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone. O odrzuceniu projektu z przyczyn formalnych Zespół zadaniowy informuje mailowo Projektodawcę. Projektodawcy nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

§ 28. Projekty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną, zostaną przekazane do oceny merytorycznej właściwym Wydziałom Urzędu Miejskiego w Wołominie lub właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy Wołomin. Pod uwagę będą brane kryteria merytoryczne określone w załączniku nr 9 do niniejszego Regulaminu *Karta oceny merytorycznej projektu złożonego w ramach „Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego”*.

§ 29. W przypadku, gdy projekt nie zawiera istotnych i kompletnych informacji niezbędnych do weryfikacji merytorycznej, Zespół zadaniowy występuje mailowo do Projektodawcy o uzupełnienie niezbędnych informacji. Projektodawca powinien przekazać żądane informacje w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia poinformowania go o stwierdzonych brakach. Nieprzekazanie żądanych informacji w wyżej określonym terminie skutkuje negatywną oceną merytoryczną projektu.

§ 30. Zespół zadaniowy przekazuje mailowo Projektodawcy informację o negatywnej ocenie merytorycznej wraz z uzasadnieniem.

§ 31. Projektodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w formie papierowej od negatywnej oceny merytorycznej, w ciągu 5 dni roboczych od dnia poinformowania go przez Zespół zadaniowy o negatywnym wyniku oceny merytorycznej.

§ 32. Odwołanie rozpatruje Burmistrz Wołomina i podejmuje ostateczną decyzję. Projektodawca otrzymuje decyzję drogą mailową w ciągu 10 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania. Decyzja Burmistrza Wołomina jest ostateczna.

§ 33. Zmiany w projekcie, w tym zmiana tytułu lub miejsca realizacji, łączenie projektów, zmiana zakresu projektu, są możliwe jedynie w porozumieniu i za zgodą właściwych dla projektu lub projektów Projektodawców oraz Zespołu zadaniowego.

§ 34. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu w terminie określonym w Harmonogramie.

§ 35. Listę projektów pozytywnie zweryfikowanych oraz listę projektów negatywnie zweryfikowanych, wraz z uzasadnieniem, Zespół zadaniowy podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w terminie określonym w Harmonogramie. Lista projektów pozytywnie zweryfikowanych, które będą poddane pod głosowanie, zostanie podana do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie, przez Zespół zadaniowy, zgodnie z terminem określonym w Harmonogramie.

§ 36. Od momentu podania do publicznej wiadomości listy projektów, o której mowa w § 35 zdanie drugie, projekty poddane pod głosowanie mogą być promowane przez Projektodawców we własnym zakresie lub podczas spotkań promocyjnych organizowanych przez Zespół zadaniowy. Informacje o terminach i miejscach spotkań promocyjnych Zespół zadaniowy podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie.

Rozdział 5.

Zasady wyboru projektów

§ 37. Kolejność projektów na karcie do głosowania określa Zespół zadaniowy w drodze losowania, osobno w poszczególnych kategoriach projektów.

§ 38. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w Harmonogramie.

§ 39. Listę punktów do głosowania Zespół zadaniowy podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

§ 40. Osobami uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Gminy Wołomin, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania mają ukończone 16 lat.

§ 41. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem interaktywnego formularza dostępnego na stronie internetowej Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego albo za pośrednictwem papierowej karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu. Opróżnienia zaplombowanych urn zainstalowanych w punktach do głosowania, zgodnie z § 39, będą odbywać się komisyjnie i będą poświadczane protokołem.

§ 42. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Gminy Wołomin może zagłosować na jeden lub dwa lub trzy projekty. Dla ważności głosowania musi jednak oddać co najmniej jeden głos na wybrany projekt, przy czym głos można oddać tylko na jeden projekt z każdej kategorii, wymienionych w § 5. Głosowanie będzie nieważne, jeśli na karcie do głosowania ilość oddanych głosów będzie sprzeczna z powyższym zapisem lub gdy wybór zostanie dokonany ponownie.

§ 43. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ilości ważnych głosów oddanych na poszczególne projekty. Wyniki głosowania, wraz z listą rankingową, zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w terminie określonym w Harmonogramie.

§ 44. Na podstawie listy rankingowej Burmistrz Wołomina utworzy listę projektów rekomendowanych do realizacji w danym roku budżetowym.

§ 45. Za rekomendowane do realizacji będą uznane te projekty, które w danych kategoriach, wymienionych w §5, uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w danej kategorii.

§ 46. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przed dwa lub więcej projektów, o miejscu na liście projektów rekomendowanych do realizacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół zadaniowy, w obecności Burmistrza Wołomina.

§ 47. W przypadku, gdy wysokość środków finansowych nie pozwala na realizację kolejnego projektu, którego koszt przekracza pozostałe środki finansowe w danej kategorii, za rekomendowany uznany będzie projekt niższy na liście rankingowej, jeśli koszty jego realizacji mieszczą się w pozostałych do rozdysponowania środkach finansowych w danej kategorii. W przypadku, gdy koszt żadnego kolejnego projektu z danej kategorii nie będzie się mieścił w pozostałych środkach finansowych, Burmistrz Wołomina może przesunąć pozostałą, niewykorzystaną kwotę do puli środków innej kategorii.

§ 48. W przypadku, gdy kilka projektów zlokalizowanych jest na tym samym terenie, które zostały wyłonione zgodnie z Regulaminem, ale ich jednoczesna realizacja jest niemożliwa, za rekomendowany uznaje się projekt, który znajduje się najwyżej w liście rankingowej.

§ 49. Lista rekomendowanych projektów do realizacji zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w terminie określonym w Harmonogramie.

§ 50. Projekty rekomendowane do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego są wpisywane do projektu budżetu Gminy Wołomin na dany rok i stają się zadaniami Gminy Wołomin.

§ 51. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo do zmian w realizowanych projektach z przyczyn obiektywnych, np. w przypadku przekroczenia oszacowanej wartości projektu.

§ 52. Projektodawca, którego projekt został skierowany do realizacji, ma prawo do uzyskiwania informacji o postępach w realizacji projektu.

§ 53. Gmina Wołomin zastrzega sobie prawo do bieżącego kontaktu z Projektodawcą w celu konsultowania założeń projektu zarówno przed przystąpieniem do jego realizacji jak i w trakcie realizacji. W przypadku braku współpracy ze strony Projektodawcy, jednostka realizująca projekt może ingerować w jego pierwotne założenia.

Rozdział 6.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 54. 1. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres e-mail, numer telefonu wymagane jest od: 1) osób zgłaszających projekt, 2) osób biorących udział w głosowaniu, 3) rodziców/opiekunów prawnych osób małoletnich.

2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie: imię i nazwisko, adres zamieszkania wymagane jest od osób udzielających poparcia zgłaszanemu projektowi.

3. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i 2, jest równoczesne z prawem dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 55. 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego i nie będą przekazywane innym odbiorcom.

3. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania.

4. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 56. Proces realizacji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego podlega ewaluacji.

§ 57. Raport z ewaluacji zostanie podany do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem kolejnej edycji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 58. Rekomendacje zmian w procedurze Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego będą wypracowywane po dokonanej ewaluacji procesu realizacji za rok poprzedni.

§ 59. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Burmistrz Wołomina.

§ 60. Integralnymi częściami niniejszego Regulaminu są załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy projektu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego,
- 2) Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo przez osobą małoletnią w procesie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego,
- 3) Lista mieszkańców Gminy Wołomin popierających projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego,
- 4) Zgoda na dysponowanie terenem,
- 5) Zgoda na udostępnienie terenu,
- 6) Karta do głosowania,
- 7) Mapa obszaru rewitalizacji,
- 8) Karta oceny formalnej projektu,
- 9) Karta oceny merytorycznej projektu.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz uchwały nr IX-72/2015 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Wołomin, konsultuje się z mieszkańcami Gminy Wołomin treść Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

"Wołomiński Budżet Obywatelski" jest demokratycznym procesem, w ramach którego mieszkańcy Gminy Wołomin współdecydują o wydatkach publicznych w Gminie Wołomin w perspektywie kolejnego roku budżetowego, w trybie określonym Regulaminem Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.