

Umowa nr

zawarta w dniu 2017 r., pomiędzy:

Gminą Wołomin z siedzibą przy ul. Ogrodowej 4, 05-200 Wołomin, NIP1251333722, REGON 013269640 reprezentowaną przez:

.....

(zwaną dalej „Zamawiającym”)

a

.....reprezentowanym przez:

(zwaną dalej „Wykonawcą”)

zwanych łącznie "Stronami"

Ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164, z późn.zm.). Umowa zawarta zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Wołomina Nr 287/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 (trzydziestu tysięcy) euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

Mając na uwadze obowiązującą centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która w Gminie Wołomin nastąpiła od 1 stycznia 2017 roku, Zamawiający informuje, że:

- Nabywca/Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722
- Jednostką realizującą/Płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania na rzecz Zamawiającego "Strategii gospodarki odpadami wraz z projektem systemu na terenie gminy Wołomin do roku 2022" zwaną dalej **Strategią** w oparciu o założenia przedstawione przez Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 1 do Umowy, z ograniczaniem wytwarzania odpadów i ponownym użyciem, z uwzględnieniem opinii lokalnej dla poszczególnych działań oraz zastosowaniem nowoczesnych rozwiązań, na potrzeby aplikowania o zewnętrzne środki finansowe w trybie konkursowym.
2. Szczegółowy zakres opracowania będzie obejmował m.in.:
 - 1) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu prac nad Strategią w terminie 5 dni od zawarcia Umowy;
 - 2) analizę stanu faktycznego infrastruktury wraz z dokumentacją fotograficzną: kosze, gniazda, PSZOK – i, śmieciarki, ilość i rodzaje zbieranych odpadów w tym, co najmniej dwukrotne badanie morfologii odpadów, z podziałem na tereny miejskie i wiejskie;
 - 3) podsumowanie i wnioski wynikające z przeprowadzonych badań i analiz, o których mowa w pkt.2;

- 4) przeprowadzenie co najmniej 3 warsztatów z przedstawicielami Zamawiającego, w terminie uzgodnionym przez strony zaangażowanymi w prowadzenie polityki gospodarki odpadami. Celem warsztatów jest prezentacja i uszczegółowienie planowanych rozwiązań oraz konkretnych przedsięwzięć, które powinny się znaleźć w Strategii;
 - 5) opis działań w projektowanym systemie zagospodarowania odpadów wraz z harmonogramem, wyceną poszczególnych elementów i budżetem całości działań;
 - 6) projekt 3-letniej kampanii edukacyjno-informacyjnej, której głównym celem będzie zbudowanie społeczności recyklingu i dostarczenie wiedzy na temat wprowadzanych zmian w systemie gospodarki odpadami, skierowanej do wszystkich mieszkańców gminy Wołomin, z zastosowaniem metod aktywizujących i angażujących w konkretne, realne i potrzebne działania. Projekt kampanii powinien uwzględniać dotychczasowe działania gminy Wołomin na polu edukacji ekologicznej i zaangażowanie różnych środowisk, w tym wykorzystanie potencjału szkół i przedszkoli gminnych. Projekt powinien obejmować m.in.:
 - a) hasło i logo kampanii,
 - b) projekty materiałów edukacyjno-informacyjnych,
 - c) scenariusze zaplanowanych wydarzeń,
 - d) regulaminy konkursów/plebiscytów,
 - e) harmonogram działań,
 - f) wstępny budżet,
 - g) wskaźniki realizacji projektu (wymierne efekty i produkty projektu).
 - 7) organizacja i przeprowadzenie, co najmniej 3 spotkań przedstawiających Strategię i prezentujących projekt systemu zagospodarowania odpadów na terenie gminy Wołomin, w tym:
 - a) ze Społecznym Komitetem Monitorującym, powołanym Zarządzeniem Burmistrza Wołomina nr 356/2016 z dnia 8 listopada 2016r.,
 - b) z mieszkańcami gminy Wołomin,
 - c) radnymi Rady Miejskiej w Wołominie.
 - 8) miejsce i czas spotkań zostanie każdorazowo ustalone przez Zamawiającego;
 - 9) w ramach badania opinii lokalnej Wykonawca we współpracy z Zamawiającym i po uzyskaniu jego akceptacji przeprowadzi badanie ilościowe wśród jak największej liczby mieszkańców dot. akceptacji społecznej przedstawionych w Strategii rozwiązań, z zachowaniem zasad miarodajności, dostępności, rzetelności i proporcjonalności;
 - 10) Wykonawca przedstawi wyniki badań opinii w postaci plików otwartych oraz infografik na potrzeby działań informacyjnych, w terminie wskazanym przez zamawiającego, po konsultacji z Zamawiającym wdroży poprawki wynikające z przeprowadzonego badania.
3. Wszystkie prace, będące przedmiotem niniejszej Umowy zostaną wykonane w nieprzekraczalnym terminie do 31 sierpnia 2017 r.
 4. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania w formie elektronicznej **Strategii**, powiadomi Wykonawcę o jej zatwierdzeniu lub przekaże do niego uwagi, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni lecz nie dłuższym niż 10 dni od dnia ich otrzymania.

5. W trakcie wykonania **Strategii** Wykonawca będzie prowadził bieżące konsultacje z Zamawiającym.
6. Po wykonaniu **Strategia** będzie przekazana Zamawiającemu drogą e-mailową (wersja DOC oraz PDF), a także pocztową na adres korespondencyjny Zamawiającego.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag do **Strategii** lub przekroczeniu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na poprawki, Zamawiający ma prawo ją odrzucić i nałożyć stosowne kary umowne opisane w § 4 niniejszej Umowy,
8. Protokół z przyjęcia **Strategii** musi zostać potwierdzony w formie pisemnej przez osoby upoważnione wskazane przez Zamawiającego.

§2

Zasada realizacji usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonania usługi, zgodnie z najlepszą posiadaną wiedzą, najwyższą starannością i obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zleconej usługi.
2. W ramach usługi objętej niniejszą Umową Wykonawca, w szczególności zobowiązuje się:
 - a) przeprowadzić usługę zgodnie z ustalonym z Zamawiającym zakresem opisanym w § 1;
 - b) zapewnić osoby realizujące usługi wyszczególnione w § 1, dysponujące wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania usługi;
 - c) informować Zamawiającego na każde jego żądanie o przebiegu realizacji usługi oraz udzielić odpowiedzi na jego pytania dotyczące merytorycznego zakresu usługi;
 - d) stosować się do wszelkiego rodzaju merytorycznie uzasadnionych wskazówek Zamawiającego związanych ze świadczonymi usługami.
3. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do realizacji usługi, tj.:
 - a) udzielić wszelkich informacji wskazówek i wyjaśnień koniecznych dla prawidłowego wykonania usług wynikających z Umowy;
 - b) zapewnić współpracę pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji usług;
 - c) zapewnić pomieszczenia do realizacji działań określonych w §1 ust. 2 pkt. 4 i 8 Umowy.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów w związku z wykonaniem Umowy i rozliczenia wykonania usług są:
 - ze strony Zamawiającego:
Michał Kawka Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska Urząd Miejski w Wołominie (email: michal.kawka@wolomin.org.pl, nr tel. (22) 763-30-19)
 - ze strony Wykonawcy:.....
5. Wykonawca jest zobowiązany w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia przedłożenia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.4 do aktualizowania dostarczonych rezultatów prac pod kątem późniejszych zmian w sytuacji Zamawiającego, w

tym:

- a) zmian w otoczeniu gospodarczym i prawnym Zamawiającego,
 - b) zmian standardów i przepisów prawa lub praktyki ich stosowania,
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, ale wymaga zachowania formy pisemnej.

§3

Wynagrodzenie i płatności

1. W zamian za świadczone usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokościzł brutto (słownie:.....). Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie faktury VAT lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
2. Wszelkie proponowane kwoty i stawki wynagrodzenia Wykonawcy zostały podane w kwotach brutto.
3. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
4. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawiania faktury, będzie stanowił protokół odbioru wnioskujący o rozliczenie finansowe pracy, sporządzony i zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. Faktura lub rachunek za wykonanie usługi będzie wystawiona z następującymi danymi:
 - Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722,
 - Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
6. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.

§4

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu przekazania Zamawiającemu Strategii 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu **Strategii**,
 - 3) w przypadku nie przybycia na umówione spotkanie 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 4) w przypadku nieuwzględnienia uwag do Strategii zgłoszonych przez Zamawiającego lub przekroczeniu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na poprawki 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli należne wynagrodzenie jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna,

Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

3. Zapłacenienie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zapłacenienie lub potrącenienie kary z faktury lub rachunku za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia wykonania usługi.

§5

Poufność

1. Strony zobowiązują się w okresie wykonywania Umowy oraz bezterminowo, po jej rozwiązaniu wzajemnie zachować w ścisłej tajemnicy postanowienia niniejszej Umowy oraz informacje uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem postanowień Umowy (zwane dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”) dotyczące Strony lub podmiotów z nią powiązanych.
2. Ujawnienie jakiegokolwiek Informacji Poufnej wchodzącej w zakres określony w § 5 w ust. 1 wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Strony, której dana informacja dotyczy.
3. Ograniczenia określone w ust. 1 i 2 nie obejmują informacji, które:
 - a) są lub zostaną udostępnione publicznie (w sposób inny niż poprzez nieuprawnione wyjawienie tych informacji bezpośrednio lub pośrednio przez Wykonawcę);
 - b) są lub stały się wiadome Wykonawcy, bez zastrzeżenia poufności, ze źródeł innych niż Zleceniodawca;
 - c) zostały lub zostaną nabyte lub opracowane przez Wykonawcę w sposób niezależny od Zleceniodawcy, bez naruszenia poufności w stosunku do Zamawiającego,
 - d) stanowią informację publiczną w rozumieniu Ustawy z dnia 6 września 2001r. *o dostępie do informacji publicznej* (tj. Dz.U. 2016.1764).

§6

Prawa Autorskie

1. Strategia stanowiąca przedmiot niniejszej Umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 4 na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Strategii objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji działań zaplanowanych w Streteгии;
 - 2) utrwalania dowolną techniką;
 - 3) rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne;
 - 4) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;

- 5) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom,
 - 7) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 8) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę założeń lub jakiegokolwiek inne zmiany);
 - 9) rozpowszechniania w sieci Internetu oraz w sieciach zamkniętych;
 - 10) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie;
 - 11) prawo do określania nazw;
 - 12) prawo do wykorzystania do celów marketingowych lub promocji;
 - 13) prawo do rozporządzania utworami składającymi się na dzieło i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji;
3. Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych rozwiązań formalno-prawnych zaproponowanych w **Strategii**.

§7

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. do dnia 30 września 2017 r. i wchodzi w życie w dniu podpisania przez Strony.

§8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej po rygorze nieważności, z zastrzeżeniem postanowień §2 ust.6 Umowy.
2. Wszelkie spory wynikające na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Osoby podpisujące niniejszą Umowę w imieniu i na rzecz Stron, oświadczają, że są właściwe umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Strony, którą reprezentują, zaś ich umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Strony lub odpowiednio jej reprezentowania nie wygasło, nie zostało odwołane ani nie zostało zawieszone lub w inny sposób ograniczone.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

data i podpis Zamawiającego

data i podpis Wykonawcy