

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu 2017 r. w Wołominie, pomiędzy Gminą Wołomin z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, nr NIP 1251333722, zwaną w dalszej części umowy zamawiającym, reprezentowaną przez:

Edytę Zbieć – Zastępcę Burmistrza, działającą z upoważnienia Elżbiety Radwan – Burmistrza Wołomina przy kontrasygnacie Marty Maliszewskiej - Skarbnika Gminy Wołomin

a

....., zwanym w dalszej części umowy wykonawcą.

Umowa zostaje zawarta poza trybem zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 287/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 (trzydziestu tysięcy) euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie i na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu, stanowiącej integralną część umowy.

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017 r. Zamawiający informuje, że:

- Nabywcą / Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722;
- Jednostką realizującą / płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie projektu i budowa izolacji przeciwwilgociowej fundamentów budynku Zespołu Szkół nr 3 w Wołominie” w tym:

- 1) pionowej i poziomej izolacji przeciwwilgociowej oraz termicznej fundamentów budynku Zespołu Szkół nr 3 w Wołominie,
- 2) izolacji przeciwwilgociowej oraz termicznej ścian i posadzek części podpiwniczonej budynku Zespołu Szkół nr 3 w Wołominie,
- 3) remontu pomieszczeń części podpiwniczonej budynku Zespołu Szkół nr 3 w Wołominie.
- 4) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę w imieniu Zamawiającego.

2. Szczegółowy przedmiot umowy obejmuje wykonanie:

- 1) aktualnej mapy do celów projektowych z zakresie niezbędnym do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej;
- 2) badań geologicznych;
- 3) ekspertyzy mykologicznej;
- 4) ekspertyzy technicznej stanu obiektu istniejącego i instalacji wraz z oceną techniczną, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy;
- 5) kompletnego wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z wymaganymi załącznikami;
- 6) uzyskanie z imieniu Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 7) wielobranżowego projektu budowlano – wykonawczego obejmującego osuszenie części podpiwniczonej budynku;
- 8) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż;
- 9) informacji dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 10) szczegółowych przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i kosztorysów ślepych;
- 11) zbiorczego zestawienia kosztów;
- 12) charakterystyki energetycznej budynku;
- 13) kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U.2016.290);
- 14) uzyskanie z imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę;
- 15) kompletnego wniosku o udzielenie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych wraz z wymaganymi ekspertyzami, w trybie art. 9 ustawy prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2016.290) (jeżeli wystąpi taka konieczność);
- 16) uzyskanie z imieniu Zamawiającego zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych (jeżeli wystąpi taka konieczność);
- 17) inne niewymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego, bądź bezpośredniego na teren przyległy oraz z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

3. Wytyczne do projektowania:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 1) opracowanie przedmiotu zamówienia musi być poprzedzone szczegółową wizją w terenie oraz badaniami, pomiarami i inwentaryzacjami niezbędnymi do prawidłowego opracowania dokumentacji. Z powodu braku dokumentacji archiwalnej dane do sporządzenia dokumentacji należy uzupełnić przez inwentaryzację własną.
- 2) wizje i inne czynności w obiekcie związane z wykonaniem zamówienia prowadzone będą w czynnym obiekcie Zespołu Szkół, w sposób umożliwiający jego funkcjonowanie i nie stwarzający zagrożenia bezpieczeństwa osób w nim przebywających oraz zniszczenia mienia. Prace ingerujące w budynek (odkrywkę itp.) wykonywane będą tylko w czasie wolnym od zajęć (weekendy, godziny po zajęciach). Miejsce prowadzenia prac ingerujących w budynek musi być odpowiednio zabezpieczone i trwale wygradzone. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt wszelkich naprawy oraz usunięcia szkód powstałych z winy Wykonawcy w obiekcie Zespołu Szkół, na jego terenie i wobec osób trzecich. Wejście na teren Zespołu Szkół musi być każdorazowo uzgodnione z Dyrekcją szkoły.
- 3) w przypadku występowania stałych punktów geodezyjnych zaprojektować ich przestawienie w miejsce nie kolidujące z inwestycją,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego wszystkie rozwiązania techniczne na etapie projektowania,
- 5) kosztorysy i przedmiary winny obejmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 6) dokumentacja musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tzn. musi być opracowana z należytą starannością, zapewnić wymagane funkcje, zawierać najlepsze rozwiązania pod względem kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych, gwarantować uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę oraz prawidłową wycenę realizacji robót budowlanych,
- 7) dokumentacja będzie służyć do przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia na roboty budowlane oraz realizacji robót budowlanych,
- 8) dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". W takim przypadku Wykonawca opracuje tabele parametrów równoważności (istotnych parametrów, które musi spełniać produkt równoważny),
- 9) dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnią się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne,
- 10) dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale oprawiona,
- 11) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi Zamawiającego,
- 12) dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, w tym również uzgodnienia międzybranżowe, opinie, pozwolenia, decyzje, operaty i inne dokumenty wymagane przepisami szczegółowymi, niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązany jest do przygotowania i złożenia kompletnych wniosków wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami w celu uzyskania ww. opinii, pozwoleń, uzgodnień, decyzji, operatów i innych,
- 13) w dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku,
- 14) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia w tym warunki techniczne,
- 15) określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo i zakres projektów i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Wykonawcy z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji,
- 16) dokumentację projektową – kosztorysową należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej:
 - a) wersja papierowa:
 - kosztorysy i przedmiary – 2 egz.,
 - projekty budowlano-wykonawcze, informacja BIOZ - 6 egz. (min. 2 egz. oryginalnych uzgodnień i 4 egz. uzgodnień poświadczonych za zgodność z oryginałem),
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 4 egz.,
 - mapa do celów projektowych w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia i 1 egz. dla Zamawiającego,
 - wyniki badań geologicznych – 4 egz.,
 - pozostałe opracowania – 5 egz,
 - b) wersja elektroniczna. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową - kosztorysową wraz z kompletem dokumentów formalno – prawnych, w wersji elektronicznej niezabezpieczonej przed kopiowaniem. Opracowania należy przekazać na opisanym nośniku elektronicznym (CD, DVD, pendrive) w 1 egz:
 - kosztorysy inwestorskie należy zapisać w postaci modyfikowalnej z możliwością edycji przez Zamawiającego w programie kompatybilnym z programem Norma Pro wersja 4.54,

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- kosztorysy ślepe i przedmiary w formacie PDF (dla oferentów),
- pozostałą dokumentację należy zapisać w formacie PDF.

§ 2. Obowiązki stron

1. Do zakresu obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udzielenie Wykonawcy niezbędnego pełnomocnictwa do realizacji przedmiotu umowy,
- 2) dokonywanie odbiorów zgodnie z § 5 niniejszej umowy;
- 3) zapłata ustalonego wynagrodzenia.

2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej;
- 2) uzgodnienie z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych, technologii i standardu wykończenia;
- 3) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego uzgodnień;
- 4) informowanie na bieżąco Zamawiającego w formie pisemnej o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i mających z nim związek;
- 5) udzielanie na życzenie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy a także uczestniczenie w spotkaniach, konsultacjach i prezentacjach dokumentacji, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) uzyskanie wszystkich, niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji;
- 7) wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii i uzgodnień itp.
- 8) sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów;
- 9) uzupełnienie i poprawienie dokumentacji o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracyjnego w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na budowę i pozwolenia na rozbiórkę;
- 10) dokonanie wszelkich zmian wynikających ze zmian przepisów w trakcie realizacji zadania;
- 11) jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia;
- 12) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpień i wniosków o wydanie: warunków technicznych, decyzji, opinii, uzgodnień w tym ich korekt i uzupełnień oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania umowy;
- 13) podstawowy zakres obowiązków Projektanta określony w ustawie Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U.2016.290);
- 14) w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz do uzupełniania braków w tejże dokumentacji, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od przesłania Wykonawcy zapytania;
- 15) wydawanie na wniosek Zamawiającego pisemnych opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” zaproponowanych przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego oraz w czasie analizy złożonych przez nich ofert;
- 16) aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie trwania rękojmi na życzenie Zamawiającego;
- 17) W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót;
- 18) wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy, a ponadto, że zapoznał się z terenem i nie zgłasza zastrzeżeń i uwag oraz posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

3. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno - budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie budowlano – wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno - budowlanych i normach.
4. Wykonawca odpowiada finansowo za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 4. Termin realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy tj.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie do dnia 08.12.2017 r.

§ 5. Odbiór

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca wraz z dokumentacją złoży Zamawiającemu protokół zdawczo-odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja została sporządzona zgodnie z umową, dokonanyymi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
3. Po wykonaniu i złożeniu w siedzibie Zamawiającego pełnego zakresu dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy nastąpi odbiór końcowy. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru nie później niż w terminie 21 dni roboczych od dnia złożenia przez Wykonawcę dokumentacji.
4. Czynności odbioru zakończą się podpisaniem protokołu odbioru lub zwrotem dokumentacji z podaniem przyczyn odmowy odbioru i wskazaniem terminu wykonania poprawek lub uzupełnień.
5. Postanowienia ust. 2, stosuje się odpowiednio w przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentacji po dokonaniu poprawek i uzupełnień.
6. Odbiór dokumentacji służy przede wszystkim sprawdzeniu dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego, co do należytej jakości tej dokumentacji, jej zgodność z przepisami prawa oraz umową.
7. Odbiór dokumentacji, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonaną dokumentację, w tym za wszelkie błędy projektowe, które Wykonawca winien niezwłocznie naprawić po ich ujawnieniu na własny koszt. Jakikolwiek błędy w dokumentacji nie będą mogły stanowić dla Wykonawcy żadnej podstawy do roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
8. O zauważonych po dokonany odbiorze wadach dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
brutto zł (słownie:),
w tym VAT (23%) zł (słownie:),
netto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega podwyższeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym te których Wykonawca wcześniej nie przewidział.
3. Rozliczanie odbędzie się na podstawie faktur VAT wystawionej po zakończeniu i odbiorze końcowym przez Zamawiającego prac. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego potwierdzający odebranie przedmiotu umowy bez uwag. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.
4. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z wymogami określonymi w § 6 Zamawiający odeśle fakturę bądź wezwie Wykonawcę do poprawy / uzupełnienia. W takim wypadku termin

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

opłacenia faktury będzie liczony ponownie zgodnie z ust. 3, od daty dostarczenia uzupełnionej / poprawionej faktury Zamawiającemu;

5. Zamawiający ma prawo wstrzymać należne płatności wobec Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości.

6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.

7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedośzacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem umowy czy innych błędów Wykonawcy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wystarczające do wykonania całości prac zgodnie z zapisami niniejszej umowy.

8. Rachunek za wykonane usługi pomiędzy stronami będzie wystawiony z następującymi danymi:

- Nabywca / Odbiorca: Gmina Wołomin ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722,
- Jednostka realizująca / Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

§ 7. Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 666, z późn. zm.).

2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, przechodzą bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych (w kraju i za granicą), autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do odebranej dokumentacji projektowo - kosztorysowej objętej niniejszą umową, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:

- 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;
- 2) utrwalania dowolną techniką;
- 3) rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne;
- 4) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
- 5) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 6) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
- 7) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany);
- 8) rozpowszechniania w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
- 9) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie;
- 10) prawo do określania nazw;
- 11) prawo do wykorzystania do celów marketingowych lub promocji;
- 12) wystawiania lub publicznej prezentacji;
- 13) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;

3. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji, na osoby trzecie.

4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie dokumentacji nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich

5. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

wykonaniem dokumentacji.

§ 8. Kary

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc odpowiednio od terminu ich dostarczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2;
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, dziennie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad;
- 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
- 4) za nie wykonywanie obowiązków wynikających z § 2 ust. 2, każdorazowo w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
- 5) za konieczność osobistego regulowania przez Zamawiającego należności na rzecz podwykonawców lub narażenie Zamawiającego na odpowiedzialność solidarną za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawców – w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1;

2. Niezależnie od uprawnień określonych w ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający otrzyma przedmiot umowy z wadami bądź w przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad lub też ponownego przekazania przedmiotu umowy zawierającego wady, Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy ma prawo według własnego wyboru:

- 1) nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy obciążony wadą;
- 2) odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
- 3) usunąć wady przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy;
- 4) zażądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie uwzględnionym na dokonanie naprawy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

3. Jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub wykonać te zobowiązania z pomocą osoby trzeciej, obciążając Wykonawcę rzeczywistymi kosztami ich wykonania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wykonawca odpowiada finansowo do wysokości szkody, jaką poniósł Zamawiający, w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 1 umowy.

6. Zapłacenie lub potrącenie kary z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia przedmiotu umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

7. Wykonawca może zażądać zapłaty odsetek należnych za zwłokę w płatności faktur.

8. Roszczenie z tytułu kar umownych za opóźnienie, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

9. Odstąpienie od umowy nie niweczy możliwości naliczania kar umownych przez Zamawiającego z powodu opóźnienia w wykonaniu umowy przez Wykonawcę.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia zawiadomi Wykonawcę na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia a zamawiający je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, tj. min. 30 dni kalendarzowych.

11. Do odpowiedzialności wykonawcy z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy.

12. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 9. Zabezpieczenie

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, tj. w kwocie (słownie złotych:), w jednej lub w kilku z następujących form:

- 1) pieniężnej;
- 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancji bankowej;
- 4) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

2. Strony postanawiają, że 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu prawidłowości wykonania umowy, zaś 30% – na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, należy wpłacić na rachunek Zamawiającego. Wykonawcy przysługują odsetki od wartości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniężnej za okres, w którym kwota zabezpieczenia pozostawała w dyspozycji Zamawiającego, w wysokości wynikającej z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:

- 1) w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego – w części obejmującej zabezpieczenie roszczeń z tytułu prawidłowości wykonania umowy;
- 2) w terminie 15 dni od daty upływu okresu gwarancji – w części obejmującej zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5, należy ustanowić na okres wykonywania umowy, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu z tytułu:

- 1) prawidłowości wykonania umowy winna obejmować dodatkowo 30 dni od daty odbioru końcowego;
- 2) gwarancji i rękojmi winna obejmować dodatkowo 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.

6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu lub jeżeli z powodu zwiększenia się wartości prac należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 7 dni od daty wezwania go do tego przez Zamawiającego, pod rygorem dokonania potrącenia brakującej kwoty na zabezpieczenie umowy z bieżącej lub kolejnej faktury Wykonawcy.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

§ 10. Gwarancja i rękojnia

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi obejmujące przedmiot umowy w całości wygasają po upływie 3 lat licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji i rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektów szkody, jakie powstaną w trakcie realizacji robót budowlanych oraz w trakcie użytkowania obiektu wybudowanego w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Upływ okresu gwarancji i rękojmi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tego okresu.

§ 11. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 12

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

Wszystkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA