

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie świadczenia na rzecz Urzędu Miejskiego w Wołominie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek rejestrowanych (poleconych) i nierejestrowanych, wg. kategorii ekonomiczna lub priorytetowa (listy nierejestrowane, polecane, z zadeklarowaną wartością, paczek pocztowych itp.) oraz ich zwrot do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, wg rodzaju:
 - a) przesyłki listowe nierejestrowane,
 - b) przesyłki listowe rejestrowane,
 - c) paczki pocztowe,
 - d) przesyłki bezadresowe,
 - e) ekspresowe przesyłki pocztowe ze wskazaniem terminu doręczenia oraz usług komplementarnych /dodatkowych /niestandardowych do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, a także zwrot do nadawcy przesyłek listowych/paczek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia następnego po dniu podpisania umowy (nie wcześniej niż w miesiącu październiku) do dnia 31.12.2017r.
3. Strony ustalają, że przewidywana wartość za świadczenie usług pocztowych, o których mowa w pkt 1 nie przekroczy kwoty brutto.
4. Nadawanie przesyłek objętych umową następować będzie w dniach ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie miał możliwość nadawania przesyłek za pośrednictwem Wykonawcy codziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku (w dni robocze).
6. Rozliczenia za świadczone usługi odbywać się będą na zasadzie opłaty z dołu, przez co rozumie się, iż opłata wnoszona będzie przez Zamawiającego w terminie późniejszym niż:
 - a) nadanie przesyłek,
 - b) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
7. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
8. Podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym załączonym do oferty wykonawcy, sumy opłat za:
 - a) nadane przesyłki pocztowe, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych,
 - b) przesyłki rejestrowane zwracane do nadawcy, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych.
9. W przypadku świadczenia usług pocztowych w zakresie przesyłek, które nie zostały ujęte w formularzu cenowym, stosowane będą ceny wg. obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

10. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
11. Faktury zakupu pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
- Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722
- Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa4, 05-200 Wołomin.
12. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
13. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie w formie kar umownych, w następujących przypadkach i wysokości:
a) za utratę przesyłki z korespondencją - w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę,
b) za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia - w wysokości dwukrotności opłaty za usługę.
14. Zasady świadczenia oraz korzystania z usług pocztowych oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:
a) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2012r. poz. 1529 z późn. zm.)
b) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013r., poz.1468)
c) międzynarodowe przepisy pocztowe
d) regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy.