

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: **GMINA WOŁOMIN**
ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin
tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

1) rozbiórki obiektów budowlanych, infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu nieczynnej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej przy skrzyżowaniu ul. Zielonej i ul. Legionów w Wołominie na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036,

2) budowy przyłączy: wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, energetycznego, teletechnicznego, gazowego i ciepłego dla nieruchomości zlokalizowanej na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036, wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę i zgłoszeniem budowy przyłączy w imieniu Zamawiającego, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Uporządkowanie i przygotowanie terenu po „Pływalni” przy ul. Broniewskiego i „Oczyszczalni” przy ul. Legionów i ul. Zielonej w Wołominie, w celu nadania nowych funkcji gospodarczych”

Zatwierdzam dnia, 12.10.2017r

Z up. Burmistrza

Edyta Zbieć

Zastępca Burmistrza

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

NIP 125-13-33-722

REGON 013269640

Godziny urzędowania:

-poniedziałek 9.00-19.00

-wtorek – czwartek od 8.00 do 16.00

-piątek od 8.00 do 14.00

e-mail: um@wolomin.org

adres strony internetowej: www.wolomin.org

adres strony internetowej BIP: <http://wolomin.bip.net.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 .), zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71322000-4 – Geotechniczne usługi inżynierskie

71354000-4 – Usługi sporządzania map

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

1) rozbiórki obiektów budowlanych, infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu nieczynnej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej przy skrzyżowaniu ul. Zielonej i ul. Legionów w Wołominie na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036,

2) budowy przyłączy: wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, energetycznego, teletechnicznego, gazowego i ciepłego dla nieruchomości zlokalizowanej na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036, wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę i zgłoszeniem budowy przyłączy w imieniu Zamawiającego, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Uporządkowanie i przygotowanie terenu po „Pływalni” przy ul. Broniewskiego i

„Oczyszczalni” przy ul. Legionów i ul. Zielonej w Wołominie, w celu nadania nowych funkcji gospodarczych”.

3.2 Zakres dokumentacji:

- 1) aktualna mapa do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej,
- 2) kompletne wnioski o wydanie warunków technicznych budowy przyłączy,
- 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków technicznych budowy przyłączy,
- 4) dokumentacja geotechniczna z rozpoznaniem warunków gruntowo-wodnych,
- 5) kompletny wniosek o wydanie decyzji lokalizacji urządzeń w pasie drogi,
- 6) uzyskanie w imieniu Zamawiającego od zarządcy drogi decyzji lokalizacji urządzeń w pasie drogi,
- 7) ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli jest wymagana),
- 8) kompletny wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji wraz z opracowaniem raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeżeli jest wymagana),
- 9) uzyskanie z imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli jest wymagana),
- 10) operat wodnoprawny (jeżeli jest wymagany),
- 11) kompletny wniosek o wydanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli wystąpi taka konieczność),
- 12) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia wodnoprawnego (jeśli wystąpi taka konieczność),
- 13) kompletny wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/decyzji o warunkach zabudowy, wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli wystąpi taka konieczność),
- 14) uzyskanie z imieniu Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/decyzji o warunkach zabudowy (jeśli wystąpi taka konieczność),
- 15) projekty budowlano – wykonawcze budowy przyłączy,
- 16) inwentaryzacja zieleni z wykazem nasadzeń do usunięcia, w przypadku kolizji z budową przyłączy,
- 17) kompletny wniosek o zezwolenie na usunięcie drzew wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli wystąpi taka konieczność),

- 18) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwolenie na usunięcie drzew (jeśli wystąpi taka konieczność);
- 19) projekty rozbiórki obiektów budowlanych, infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu wraz z: opisem zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych, opisem sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia, planem usytuowania obiektów, infrastruktury i zagospodarowania, planem gospodarki odpadami,
- 20) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót branżowych,
- 21) projekt organizacji ruchu na czas budowy,
- 22) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 23) szczegółowy przedmiar robót, kosztorys inwestorski i kosztorys ślepy dla każdej branży i rodzaju robót z podziałem na rozdziały dla każdej grupy robót,
- 24) zbiorcze zestawienie kosztów,
- 25) zgłoszenie w imieniu Zamawiającego budowy przyłączy,
- 26) kompletny wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane;
- 27) uzyskanie z imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na rozbiórkę;
- 28) aktualne wypisy z rejestru gruntów niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
- 29) inne niewymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego, bądź bezpośredniego na teren przyległy bądź niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3.3 Wytyczne do projektowania:

- 1) opracowanie przedmiotu zamówienia musi być poprzedzone szczegółową wizją w terenie oraz badaniami, pomiarami i inwentaryzacjami niezbędnymi do prawidłowego opracowania dokumentacji. Zamawiający nie posiada dokumentacji technicznej dotyczącej obiektów i terenu objętego przedmiotem umowy,
- 2) dokumentacja winna obejmować rozbiórkę wszystkich obiektów, pełnej infrastruktury i zagospodarowania terenu zarówno w części nadziemnej jak i podziemnej w tym: instalacji, sieci, ogrodzenia, nawierzchni, zbiorników, studni, urządzeń i wyposażenia oczyszczalni, obiektów oczyszczalni, socjalnych i technicznych,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego wszystkie rozwiązania techniczne na etapie projektowania,
- 4) kosztorysy i przedmiary winny obejmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) dokumentacja musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tzn. musi być opracowana z należytą starannością, zapewnić wymagane funkcje, zawierać najlepsze rozwiązania

pod względem kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych, gwarantować uzyskanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę, zgłoszenia budowy oraz prawidłową wycenę realizacji robót budowlanych,

6) dokumentacja będzie służyć do przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia na roboty budowlane oraz realizacji robót budowlanych,

7) dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". W takim przypadku Wykonawca opracuje tabele parametrów równoważności (istotnych parametrów, które musi spełniać produkt równoważny),

8) dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne,

9) dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale opraviona,

10) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi Zamawiającego,

11) dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, opinie, pozwolenia, decyzje, operaty i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi, niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na rozbiórkę i zgłoszenia budowy oraz wykonania robót budowlanych. Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązany jest do przygotowania i złożenia kompletnych wniosków wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami w celu uzyskania ww. opinii, pozwoleń, uzgodnień, decyzji, operatów i innych,

12) w dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku,

13) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne informacje, dokumenty i materiały konieczne do wykonania zamówienia,

14) określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo i zakres projektów i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Wykonawcy z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji,

15) dokumentację projektowo – kosztorysową należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej:

a) wersja papierowa:

- kosztorysy i przedmiary – 3 egz.,

- projekty budowlane, wykonawcze, rozbiórki, informacja BIOZ - 6 egz.
 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 4 egz.,
 - mapa do celów projektowych w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia i 1 egz. dla Zamawiającego,
 - wyniki badań geologiczno – inżynierskich i geologiczne warunki posadowienia obiektu – 2 egz.,
 - pozostałe opracowania – 5 egz,
- b) wersja elektroniczna. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo - kosztorysową wraz z kompletem dokumentów formalno – prawnych, w wersji elektronicznej niezabezpieczonej przed kopiowaniem. Opracowania należy przekazać na opisanym nośniku elektronicznym (CD, DVD, pendrive) w 1 egz:
- kosztorysy inwestorskie należy zapisać w postaci modyfikowalnej z możliwością edycji przez Zamawiającego w programie kompatybilnym z programem Norma Pro wersja 4.59,
 - kosztorysy ślepe i przedmiary w formacie PDF (dla oferentów),
 - pozostałą dokumentację należy zapisać w formacie PDF.

3.4 Obowiązki Wykonawcy:

- 1) wystąpienie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wystawienie pełnomocnictwa do działania Wykonawcy w imieniu Zamawiającego w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia,
- 2) przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej,
- 3) uzgodnienie z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych i technologii,
- 4) informowanie na bieżąco Zamawiającego w formie pisemnej o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i mających z nim związek,
- 5) udzielanie na życzenie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy a także uczestniczenie w spotkaniach i konsultacjach, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) uzyskanie wszystkich, niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania pozwoleń na rozbiórkę i budowę, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji,
- 7) wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii i uzgodnień itp.,
- 8) sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów,
- 9) uzupełnienie i poprawienie dokumentacji o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracyjnego wtoku postępowania o udzielenie pozwolenia na rozbiórkę i zgłoszenia wykonania robót,
- 10) dokonanie wszelkich zmian wynikających ze zmian przepisów w trakcie realizacji zadania,

- 11) jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 12) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpień i wniosków o wydanie: warunków technicznych, decyzji, opinii, uzgodnień w tym ich korekt i uzupełnień oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania umowy,
- 13) podstawowy zakres obowiązków Projektanta określony w ustawie Prawo Budowlane,
- 14) w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz do uzupełniania braków w tejże dokumentacji, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od przesłania Wykonawcy zapytania,
- 15) wydawanie na wniosek Zamawiającego pisemnych opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” zaproponowanych przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego oraz w czasie analizy złożonych przez nich ofert,
- 16) aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie trwania rękojmi na życzenie Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych,
- 17) W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót,
- 18) wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

Dodatkowe informacje Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z warunkami zamówienia i wszelkie wątpliwości wyjaśnić na etapie przygotowania oferty. Zamawiający nie posiada dokumentacji technicznej dotyczącej obiektu i terenu objętego przedmiotem umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: do dnia **12.03.2018 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- w zakresie potencjału kadrowego – zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, posiadającymi następujące kwalifikacje:

a) główny projektant (branża konstrukcyjno-budowlana) – 1 osoba:

- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U.2017.1332) lub równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa;

- przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;

- doświadczenie w opracowaniu, jako projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej minimum jednej dokumentacji projektowej rozbiórki obiektu budowlanego, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto.

- w zakresie wiedzy i doświadczenia – zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbiórki obiektu budowlanego, o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto.

Jeżeli wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawi w wykazie wykonanych usług lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP z dnia składania ofert.

5.2 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub powołują się na zasoby podmiotu trzeciego, warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie, z zastrzeżeniem warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, gdzie warunek ten nie będzie podlegać sumowaniu. Oznacza to, że realizacją wymaganych usług musi wykazać się albo Wykonawca składający ofertę albo co najmniej jeden z uczestników konsorcjum. W sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu - podmiot ten będzie

musiał wykazać zrealizowanie prac we wskazanej liczbie. Żaden z wykonawców lub podmiotów nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5.4 Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy, w przypadku wystąpienia przesłanki o której mowa w art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2271, z późn. zm.);

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i art 24 ust. 5 pkt 1
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy.

6.2 Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) (niżej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 24aa ustawy):

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.(załącznik nr 4 do SIWZ), (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);

Do wykazu należy dołączyć dowody określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w całym okresie realizacji przedmiotu umowy, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.(załącznik nr 5 do siwz), (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);

3) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 7 do siwz).

6.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu weryfikacji, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty w oryginale.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: **GMINA WOŁOMIN ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,**

faksem 022 763 30 66 lub drogą elektroniczną na adres: e-mail: przetargi@wolomin.org.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

7.3 Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.4 Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Bożena Kucharczyk, Joanna Skoczylas
- w zakresie formalno – prawnym: Marzena Brzostek-Cop, Magdalena Michalska.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 1 **200,00 zł** (słownie: tysiąc dwieście złotych).

8.2 Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. o/ Wołomin ul. Miła 8/12 nr 64 1240 6074 1111 0000 4989 4534 z dopiskiem: „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- 1) rozbiórki obiektów budowlanych, infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu nieczynnej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej przy skrzyżowaniu ul. Zielonej i ul. Legionów w Wołominie na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036,
- 2) budowy przyłączy: wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, energetycznego, teletechnicznego, gazowego i ciepłego dla nieruchomości zlokalizowanej na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036, wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę i zgłoszeniem budowy przyłączy w imieniu Zamawiającego, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Uporządkowanie i przygotowanie terenu po „Pływalni” przy ul. Broniewskiego i „Oczyszczalni” przy ul. Legionów i ul. Zielonej w Wołominie, w celu nadania nowych funkcji gospodarczych”
” – ZP.271.48.2017

8.6 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.

9. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.

10.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

10.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.9 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

10.10 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10.11 Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ . Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 4) Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 5) Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą

wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.12 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

„WYKONANIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ:

1) rozbiórki obiektów budowlanych, infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu nieczynnej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej przy skrzyżowaniu ul. Zielonej i ul. Legionów w Wołominie na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036,

2) budowy przyłączy: wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, energetycznego, teletechnicznego, gazowego i ciepłego dla nieruchomości zlokalizowanej na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036, wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę i zgłoszeniem

budowy przyłączy w imieniu Zamawiającego, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.

„Uporządkowanie i przygotowanie terenu po „Pływalni” przy ul. Broniewskiego i „Oczyszczalni” przy ul. Legionów i ul. Zielonej w Wołominie, w celu nadania nowych funkcji gospodarczych”

– ZP.271.48.2017”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 20.10.2017 r., godz. 10:30

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.13 Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

10.14 Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, stanowiska podawcze – pkt informacyjny nr 1,2,3 (parter) do dnia 20.10.2017 r. do godz. 10:00.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, pok. nr 225 w dniu 20.10.2017 r. o godz. 10:30.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1 Wykonawca określi w ofercie cenę oferty brutto.

12.2 Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w SIWZ i IPU, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy.

12.3 Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

12.4 Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, ma być wyrażona w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości 23%, wartością usług i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.5 Ofertę należy złożyć podając cenę w PLN za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Wszystkie wartości tj. : netto, VAT, brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

12.6 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

12.7. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23.04.1964 r. kodeksu cywilnego. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz usług wynikających z SIWZ oraz IPU, powinien przewidzieć inne okoliczności, jakie towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności prawa budowlanego, normami oraz sztuką budowlaną.

12.8 Rozliczanie odbędzie się zgodnie z zapisami § 3 IPU.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria:

lp	kryterium	waga
1	Cena (C)	60,00%
2	Doświadczenie (D)	40,00%

- w kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$Cx = \text{najniższa cena oferty brutto} / \text{cena oferty brutto w ofercie ocenianej} \times 60 \text{ punktów}$

gdzie:

Cx - ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę. Liczba punktów zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku,

- w kryterium „doświadczenie” (waga 40%) punkty będą przyznawane za doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji głównego projektanta (branża konstrukcyjno-budowlana) polegające na opracowaniu, jako projektant branży konstrukcyjno-budowlanej dokumentacji projektowej rozbiórki obiektu budowlanego o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

–doświadczenie przy realizacji dokumentacji 1 obiektu – 30 pkt

–doświadczenie przy realizacji dokumentacji 2 obiektów i powyżej – 40 pkt

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

15.2 Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 359)

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- w formie weksła z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe Zamawiającego.

15.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.

15.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15.7 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Postanowienia umowy zawarto w Istotnych Postanowieniach Umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.

16.2 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

- 1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT,
- 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa,
- 3) opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- 4) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa;
- 5) opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
- 6) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian;
- 7) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
- 8) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.,
 - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
- 9) wprowadzenie innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

16.3 Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

17. Informacje dodatkowe

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

17.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

17.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania
o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej.

19. Załączniki do niniejszej SIWZ

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia – Zał. Nr 2;
3. Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 3;
6. Wykaz usług – Zał. Nr 4;
7. Wykaz osób – Zał. Nr 5;
8. Istotne Postanowienia Umowy – Zał. Nr 6;
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 7

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579).

.....
(nazwa firmy oraz adres wykonawcy)

.....
(NIP)

.....
(numer telefonu i faksu)

.....
(adres e-mail)

.....
(adres do korespondencji)

GMINA WOŁOMIN
ul. Ogrodowa 4,
05-200 Wołomin

Oferuję/my do wykonania zamówienie określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:” „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

1) rozbiórki obiektów budowlanych, infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu nieczynnej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej przy skrzyżowaniu ul. Zielonej i ul. Legionów w Wołominie na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036,

2) BUDOWY PRZYŁĄCZY: WODY, KANALIZACJI SANITARNEJ I DESZCZOWEJ, ENERGETYCZNEGO, TELETECHNICZNEGO, GAZOWEGO I CIEPLNEGO DLA NIERUCHOMOŚCI ZLOKALIZOWANEJ NA DZIAŁKACH EW. NR 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 OBR. 143412_4.0036, WRAZ Z UZYSKANIEM DECYZJI POZWOLENIA NA ROZBIÓRKĘ I ZGŁOSZENIEM BUDOWY PRZYŁĄCZY W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO, W RAMACH REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. „UPORZĄDKOWANIE I PRZYGOTOWANIE TERENU PO „PLYWALNI” PRZY UL. BRONIEWSKIEGO I „OCZYSZCZALNI” PRZY UL. LEGIONÓW I UL. ZIELONEJ W WOŁOMINIE, W CELU NADANIA NOWYCH FUNKCJI GOSPODARCZYCH””.

1. Cena oferty:

Brutto (wraz z podatkiem VAT): PLN

(słownie:)

podatek VAT w wysokości 23%: PLN

netto: PLN.

2. Termin wykonania zamówienia: **12.03.2018 r.**

3. Doświadczenie Głównego projektanta polegające na opracowaniu, jako projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej dokumentacji projektowej rozbiórki obiektu budowlanego o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto. - **wynosi obiekt/y/obiektów**

4.Okres gwarancji : 36 miesięcy

5. Warunki płatności: 30 dni od daty wpływu faktury.

6. **Wadium** w kwocie **1 200,00 zł** zostało wniesione/ wpłacone* w dniu w formie:

.....
Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w gotówce):

.....

7. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy:

a) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

8. Oświadczenie wykonawcy:

- a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy zastrzeżeń.
- b) Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.
- c) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d) Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia Istotne Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- e) Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- f) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w SIWZ.
- g) Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- h) Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty oraz są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

9. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy
- b) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy
- c) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy

10. Inne informacje Wykonawcy:

- a)
- b)
- c)

Informacje dotyczące Wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych. Wykonawca jest:

<i>Nazwa</i>	<i>Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)</i>	<i>Obrót/suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)</i>
Małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Mniej niż 50 pracowników	Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro
Średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Mniej niż 250 pracowników	Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro
Dużym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Jest to przedsiębiorca, który nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.	

Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole.

.....
*(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*

Nr postępowania: ZP.271.48.2017

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

1) rozbiórki obiektów budowlanych, infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu nieczynnej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej przy skrzyżowaniu ul. Zielonej i ul. Legionów w Wołominie na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036,

2) budowy przyłączy: wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, energetycznego, teletechnicznego, gazowego i ciepłego dla nieruchomości zlokalizowanej na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036, wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę i zgłoszeniem budowy przyłączy w imieniu Zamawiającego, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Uporządkowanie i przygotowanie terenu po „Pływalni” przy ul. Broniewskiego i „Oczyszczalni” przy ul. Legionów i ul. Zielonej w Wołominie, w celu nadania nowych funkcji gospodarczych” , prowadzonego przez Gminę Wołomin oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....
Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać
pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami

..... (podać
pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nr postępowania: ZP.271.48.2017

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ” Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

1) rozbiórki obiektów budowlanych, infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu nieczynnej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej przy skrzyżowaniu ul. Zielonej i ul. Legionów w Wołominie na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036,

2) budowy przyłączy: wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, energetycznego, teletechnicznego, gazowego i ciepłego dla nieruchomości zlokalizowanej na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036, wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę i zgłoszeniem budowy przyłączy w imieniu Zamawiającego, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Uporządkowanie i przygotowanie terenu po „Pływalni” przy ul. Broniewskiego i „Oczyszczalni” przy ul. Legionów i ul. Zielonej w Wołominie, w celu nadania nowych funkcji gospodarczych”, prowadzonego przez Gminę Wołomin, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Nr postępowania: ZP.271.48.2017

Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
” Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- 1) rozbiórki obiektów budowlanych, infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu nieczynnej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej przy skrzyżowaniu ul. Zielonej i ul. Legionów w Wołominie na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036,**
2) budowy przyłączy: wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, energetycznego, teletechnicznego, gazowego i ciepłego dla nieruchomości zlokalizowanej na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036, wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę i zgłoszeniem budowy przyłączy w imieniu Zamawiającego, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Uporządkowanie i przygotowanie terenu po „Plywalni” przy ul. Broniewskiego i „Oczyszczalni” przy ul. Legionów i ul. Zielonej w Wołominie, w celu nadania nowych funkcji gospodarczych ”

lp.	Nazwa zadania i rodzaj wykonanych usług	Wartość usługi (brutto)	Termin realizacji (początek-zakończenie)	Miejsce wykonania usług	Zamawiający, na rzecz którego usługi zostały wykonane

Należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dołączone dokumenty winny potwierdzać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego

.....

 (nazwa i adres wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

” Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

1) rozbiórki obiektów budowlanych, infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu nieczynnej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej przy skrzyżowaniu ul. Zielonej i ul. Legionów w Wołominie na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036,

2) budowy przyłączy: wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, energetycznego, teletechnicznego, gazowego i ciepłego dla nieruchomości zlokalizowanej na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036, wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę i zgłoszeniem budowy przyłączy w imieniu Zamawiającego, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Uporządkowanie i przygotowanie terenu po „Pływalni” przy ul. Broniewskiego i „Oczyszczalni” przy ul. Legionów i ul. Zielonej w Wołominie, w celu nadania nowych funkcji gospodarczych”.

Oświadczam(y), że przez cały okres realizacji zamówienia dysponuję/dysponujemy lub będę/będziemy dysponować osobami wymienionymi poniżej, będą one brały udział w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane prawem uprawnienia.

lp	Zakres wykonywanych czynności (funkcja)	Imię i nazwisko	Informacje na temat doświadczenia	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i wykształcenia (podać pełen zakres i nr uprawnień, nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego, wykształcenie)	Informacja o podstawie dysponowania osobą*

*Należy podać stosunek prawny łączący wykonawcę z daną osobą (umowa o pracę, zlecenie, itp.). W przypadku osób, które będą udostępnione wykonawcy przez podmioty trzecie należy wpisać „zobowiązanie podmiotu trzeciego” oraz załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dołączone dokumenty winny potwierdzać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Data:

.....
 (podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu 2017 r. w Wołominie, pomiędzy Gminą Wołomin z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, nr NIP 125-13-33-722, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

a

....., zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017 r. Zamawiający informuje, że:

- Nabywcą / Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722;
- Jednostką realizującą / płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową:

- 1) rozbiórki obiektów budowlanych, infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu nieczynnej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej przy skrzyżowaniu ul. Zielonej i ul. Legionów w Wołominie na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036,
- 2) budowy przyłączy: wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, energetycznego, teletechnicznego, gazowego i ciepłego dla nieruchomości zlokalizowanej na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036, wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę i zgłoszeniem budowy przyłączy w imieniu Zamawiającego, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Uporządkowanie i przygotowanie terenu po „Pływalni” przy ul. Broniewskiego i „Oczyszczalni” przy ul. Legionów i ul. Zielonej w Wołominie, w celu nadania nowych funkcji gospodarczych”.

2. Zakres dokumentacji:

- 1) aktualna mapa do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej,
- 2) kompletne wnioski o wydanie warunków technicznych budowy przyłączy,
- 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków technicznych budowy przyłączy,
- 4) dokumentacja geotechniczna z rozpoznaniem warunków gruntowo-wodnych,
- 5) kompletny wniosek o wydanie decyzji lokalizacji urządzeń w pasie drogi,
- 6) uzyskanie w imieniu Zamawiającego od zarządcy drogi decyzji lokalizacji urządzeń w pasie drogi,
- 7) ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli jest wymagana),
- 8) kompletny wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji wraz z opracowaniem raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeżeli jest wymagana),
- 9) uzyskanie z imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli jest wymagana),
- 10) operat wodnoprawny (jeżeli jest wymagany),
- 11) kompletny wniosek o wydanie decyzji pozwolenia wodnoprawnego wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli wystąpi taka konieczność),
- 12) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia wodnoprawnego (jeśli wystąpi taka konieczność),

- 13) kompletny wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/decyzji o warunkach zabudowy, wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli wystąpi taka konieczność),
- 14) uzyskanie z imienia Zamawiającego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/decyzji o warunkach zabudowy (jeśli wystąpi taka konieczność),
- 15) projekty budowlane – wykonawcze budowy przyłączy,
- 16) inwentaryzacja zieleni z wykazem nasadzeń do usunięcia, w przypadku kolizji z budową przyłączy,
- 17) kompletny wniosek o zezwolenie na usunięcie drzew wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli wystąpi taka konieczność),
- 18) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji zezwolenie na usunięcie drzew (jeśli wystąpi taka konieczność);
- 19) projekty rozbiórki obiektów budowlanych, infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu wraz z: opisem zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych, opisem sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia, planem usytuowania obiektów, infrastruktury i zagospodarowania, planem gospodarki odpadami,
- 20) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót branżowych,
- 21) projekt organizacji ruchu na czas budowy,
- 22) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 23) szczegółowy przedmiar robót, kosztorys inwestorski i kosztorys ślepy dla każdej branży i rodzaju robót z podziałem na rozdziały dla każdej grupy robót,
- 24) zbiorcze zestawienie kosztów,
- 25) zgłoszenie w imieniu Zamawiającego budowy przyłączy,
- 26) kompletny wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane;
- 27) uzyskanie z imienia Zamawiającego decyzji pozwolenia na rozbiórkę;
- 28) aktualne wypisy z rejestru gruntów niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
- 29) inne niewymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego, bądź bezpośredniego na teren przyległy bądź niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wytyczne do projektowania:

- 1) opracowanie przedmiotu zamówienia musi być poprzedzone szczegółową wizją w terenie oraz badaniami, pomiarami i inwentaryzacjami niezbędnymi do prawidłowego opracowania dokumentacji. Zamawiający nie posiada dokumentacji technicznej dotyczącej obiektów i terenu objętego przedmiotem umowy,
- 2) dokumentacja winna obejmować rozbiórkę wszystkich obiektów, pełnej infrastruktury i zagospodarowania terenu zarówno w części nadziemnej jak i podziemnej w tym: instalacji, sieci, ogrodzenia, nawierzchni, zbiorników, studni, urządzeń i wyposażenia oczyszczalni, obiektów oczyszczalni, socjalnych i technicznych,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającego wszystkie rozwiązania techniczne na etapie projektowania,
- 4) kosztorysy i przedmiary winny obejmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) dokumentacja musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tzn. musi być opracowana z należytą starannością, zapewnić wymagane funkcje, zawierać najlepsze rozwiązania pod względem kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych, gwarantować uzyskanie decyzji pozwolenia na rozbiórkę, zgłoszenia budowy oraz prawidłową wycenę realizacji robót budowlanych,
- 6) dokumentacja będzie służyć do przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia na roboty budowlane oraz realizacji robót budowlanych,
- 7) dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych

określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy “lub równoważne”. W takim przypadku Wykonawca opracuje tabele parametrów równoważności (istotnych parametrów, które musi spełniać produkt równoważny),

8) dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne,

9) dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona oraz trwale oprawiona,

10) przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi Zamawiającego,

11) dokumentacja musi posiadać wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, opinie, pozwolenia, decyzje, operaty i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi, niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na rozbiórkę i zgłoszenia budowy oraz wykonania robót budowlanych. Wykonawca w imieniu Zamawiającego zobowiązany jest do przygotowania i złożenia kompletnych wniosków wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami w celu uzyskania ww. opinii, pozwoleń, uzgodnień, decyzji, operatów i innych,

12) w dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku,

13) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne informacje, dokumenty i materiały konieczne do wykonania zamówienia,

14) określone warunki ogólne zamówienia, jak również nazewnictwo i zakres projektów i uzgodnień stanowią wytyczne Zamawiającego i nie zwalniają Wykonawcy z wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnej szczegółowości i uzyskania koniecznych uzgodnień, zatwierdzeń, zezwoleń i decyzji,

15) dokumentację projektową – kosztorysową należy opracować w wersji papierowej i elektronicznej:

a) wersja papierowa:

- kosztorysy i przedmiary – 3 egz.,

- projekty budowlane, wykonawcze, rozbiórki, informacja BIOZ - 6 egz.

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - 4 egz.,

- mapa do celów projektowych w ilości niezbędnej do wykonania zamówienia i 1 egz. dla Zamawiającego,

- wyniki badań geologiczno – inżynierskich i geologiczne warunki posadowienia obiektu – 2 egz.,

- pozostałe opracowania – 5 egz,

b) wersja elektroniczna. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową - kosztorysową wraz z kompletem dokumentów formalno – prawnych, w wersji elektronicznej niezabezpieczonej przed kopiowaniem. Opracowania należy przekazać na opisanym nośniku elektronicznym (CD, DVD, pendrive) w 1 egz:

- kosztorysy inwestorskie należy zapisać w postaci modyfikowalnej z możliwością edycji przez Zamawiającego w programie kompatybilnym z programem Norma Pro wersja 4.59,

- kosztorysy ślepe i przedmiary w formacie PDF (dla oferentów),

- pozostałą dokumentację należy zapisać w formacie PDF.

4. Obowiązki Wykonawcy:

1) wystąpienie do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wystawienie pełnomocnictwa do działania Wykonawcy w imieniu Zamawiającego w zakresie wynikającym z przedmiotu zamówienia,

2) przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej,

3) uzgodnienie z Zamawiającym doboru materiałów budowlanych i technologii,

4) informowanie na bieżąco Zamawiającego w formie pisemnej o wszystkich istotnych faktach pojawiających się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i mających z nim związek,

5) udzielanie na życzenie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy a także uczestniczenie w spotkaniach i konsultacjach, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

6) uzyskanie wszystkich, niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskania pozwoleń na rozbiórkę i budowę, wymaganych prawem i przepisami decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii i sprawdzeń dokumentacji,

- 7) wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, opinii i uzgodnień itp.,
- 8) sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów,
- 9) uzupełnienie i poprawienie dokumentacji o ewentualne uwagi uzyskane od organu administracyjnego w toku postępowania o udzielenie pozwolenia na rozbiórkę i zgłoszenia wykonania robót,
- 10) dokonanie wszelkich zmian wynikających ze zmian przepisów w trakcie realizacji zadania,
- 11) jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 12) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpień i wniosków o wydanie: warunków technicznych, decyzji, opinii, uzgodnień w tym ich korekt i uzupełnień oraz wszystkie decyzje i postanowienia organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydanych w trakcie obowiązywania umowy,
- 13) podstawowy zakres obowiązków Projektanta określony w ustawie Prawo Budowlane,
- 14) w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie projektu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz do uzupełniania braków w tejże dokumentacji, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od przesłania Wykonawcy zapytania,
- 15) wydawanie na wniosek Zamawiającego pisemnych opinii na temat parametrów materiałów lub urządzeń „równoważnych” zaproponowanych przez wykonawców robót na etapie postępowania przetargowego oraz w czasie analizy złożonych przez nich ofert,
- 16) aktualizacja kosztorysów inwestorskich w okresie trwania rękojmi na życzenie Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych,
- 17) W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, od dnia zawarcia odrębnej umowy do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót,
- 18) wykonanie inwentaryzacji obiektów, urządzeń, terenu w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy tj.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 w terminie do dnia 11.12.2017 r.,
 - 2) kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 wraz z decyzją pozwolenia na rozbiórkę i zgłoszeniem budowy przyłączy w terminie do dnia 12.03.2018 r.

§ 3

1. Wykonawcy przysługuje z tytułu wykonania niniejszej umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
brutto zł (słownie:),
w tym VAT (23%) zł (słownie:),
netto zł (słownie:).
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w ramach kwot przewidzianych na finansowanie przedmiotu umowy w budżecie Gminy Wołomin na dany rok budżetowy, tj.:
- w roku 2017 kwota zł (80% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1),
- w roku 2018 kwota pozostała, tj. zł.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega podwyższeniu i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym te których Wykonawca wcześniej nie przewidział.

4. Rozliczanie odbywać się będzie na podstawie faktur VAT wystawianych za wykonanie poszczególnych części umowy, z zastrzeżeniem określonym w ust. 2, w następujący sposób:

- 1) po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy – faktura o wartości 80% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
- 2) po zakończeniu i odbiorze końcowym przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej – faktura o wartości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,

5. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 4 pkt.2 jest protokół odbioru potwierdzające odebranie przez Zamawiającego dokumentacji bez uwag.

6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.

7. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z wymogami określonymi w § 3 Zamawiający odeśle fakturę bądź wezwie Wykonawcę do poprawy / uzupełnienia. W takim wypadku termin opłacenia faktury będzie liczony ponownie zgodnie z ust. 6, od daty dostarczenia uzupełnionej / poprawionej faktury Zamawiającemu;

8. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.

9. Faktury za wykonane usługi pomiędzy stronami będą wystawione z następującymi danymi:

- Nabywca / Odbiorca: Gmina Wołomin ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722,
- Jednostka realizująca / Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 4

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. w kwocie zł (słownie złotych:), w jednej lub w kilku z następujących form:

- 1) pieniężnej;
- 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancji bankowej;
- 4) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z póź. zm.).

2. Strony postanawiają, że 70% wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przeznaczają się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu prawidłowości wykonania umowy, zaś 30% – na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, należy wpłacić na rachunek Zamawiającego. Wykonawcy przysługują odsetki od wartości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniężnej za okres, w którym kwota zabezpieczenia pozostawała w dyspozycji Zamawiającego, w wysokości wynikającej z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1:

- 1) w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego – w części obejmującej zabezpieczenie roszczeń z tytułu prawidłowości wykonania umowy;

2) w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu gwarancji – w części obejmującej zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5, należy ustanowić na okres wykonywania umowy i trwania gwarancji, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu z tytułu:

- 1) prawidłowości wykonania umowy winna obejmować dodatkowo 30 dni od daty odbioru końcowego;
- 2) gwarancji i rękojmi winna obejmować dodatkowo 15 dni od daty upłynięcia okresu gwarancji.

6. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wysokość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu lub jeżeli z powodu zwiększenia się wartości prac należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 7 dni od daty wezwania go do tego przez Zamawiającego, pod rygorem dokonania potrącenia brakującej kwoty na zabezpieczenie umowy z bieżącej lub kolejnej faktury Wykonawcy.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy, a ponadto, że zapoznał się z terenem i nie zgłasza zastrzeżeń i uwag oraz posiada wszelkie niezbędne informacje konieczne dla należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych czynności i kosztów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji przez wykwalifikowanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia wymagane prawem budowlanym.

3. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach.

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania. Polisa ta uwzględnia okres trwania prac projektowych – do czasu ich zakończenia.

5. Wykonawca odpowiada finansowo za szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 6

I. z podwykonawcami

1. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

1) przy udziale podwykonawców:

a) –

nazwa, adres, telefon, zakres rzeczowy prac

b) –

nazwa, adres, telefon, zakres rzeczowy prac

c) –

nazwa, adres, telefon, zakres rzeczowy prac

2) pozostałe roboty własnymi siłami.

2. Zmiana któregokolwiek z podwykonawców wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.
6. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych przez podwykonawców prac.
7. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za prace wykonane przez podwykonawców, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodu rozliczenia się z podwykonawcą.
8. Wykonawca składając fakturę za wykonane prace, które obejmują również swym zakresem prace wykonane przez podwykonawcę, wskaże należne wynagrodzenie podwykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcy oraz złożenia Zamawiającemu kserokopii przelewu (poświadczonej za zgodność z oryginałem) dokonanego na konto podwykonawcy. W przypadku braku potwierdzenia przekazania należności podwykonawcy Zamawiający może wstrzymać dokonanie zapłaty wynagrodzenia w części należnej podwykonawcy do czasu spełnienia warunku określonego w zdaniu pierwszym.
10. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 7 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktury w części dotyczącej wstrzymanych kwot na poczet wynagrodzenia podwykonawcy. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę.

II. bez podwykonawców

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całe zadanie własnymi siłami bez powierzania jakichkolwiek robót lub ich części podwykonawcom.

§ 7

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektowo – kosztorysową w częściach:

- 1) część I – kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,
- 2) część II - kompletna dokumentacja projektowo – kosztorysowa, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 wraz z decyzją pozwolenia na rozbiórkę i zgłoszeniem budowy przyłączy.

Wykonawca wraz z dokumentacją zobowiązany jest złożyć protokół przekazania z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja została sporządzona zgodnie z umową, dokonanymi uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2. Po wykonaniu prac objętych umową nastąpi odbiór końcowy tj. po opracowaniu i przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji określonej w ust. 1- część I i II. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego dokumentacji w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu.

3. Czynności odbioru zakończą się podpisaniem protokołu odbioru lub zwrotem dokumentacji z podaniem przyczyn odmowy odbioru i wskazaniem terminu wykonania poprawek lub uzupełnień.

4. Postanowienia ust. 3, Zamawiający może stosować odpowiednio w przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentacji po dokonaniu poprawek i uzupełnień.

5. Zamawiający ma prawo, niezależnie od uprawnień określonych w § 9, w przypadku, gdy otrzyma przedmiot umowy z wadami bądź w przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad lub też ponownego przekazania przedmiotu umowy zawierającego wady, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, według własnego wyboru:

- 1) nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy obciążony wadą,
- 2) odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek uprawniających Zamawiającego do odstąpienia,
- 3) usunąć wady przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy,

6. Odbiór dokumentacji służy przede wszystkim sprawdzeniu dokumentacji pod względem ilościowym i formalnym. Z chwilą dokonania odbioru nie wygasają uprawnienia Zamawiającego, co do należytej jakości tej dokumentacji, jej zgodność z przepisami prawa oraz umową.

7. Odbiór dokumentacji, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonaną dokumentację, w tym za wszelkie błędy projektowe, które Wykonawca winien niezwłocznie naprawić po ich ujawnieniu na własny koszt. Jakiegokolwiek błędy w dokumentacji nie będą mogły stanowić dla Wykonawcy żadnej podstawy do roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.

8. O zauważonych po dokonaniu odbiorze wadach dokumentacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.

§ 8

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 880, z późn. zm.).

2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia, przechodzą bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych (w kraju i za granicą), autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do odebranej dokumentacji projektowo - kosztorysowej objętej niniejszą umową, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:

- 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;
- 2) utrwalania dowolną techniką;
- 3) rozpowszechniania, udostępniania, upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności udostępnianie elektroniczne;
- 4) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia takich zapisów, włączając w to sporządzanie kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
- 5) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 6) stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
- 7) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
- 8) rozpowszechniania w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
- 9) zezwolenia na tworzenie opracowań i przeróbek oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie;
- 10) prawo do określania nazw;
- 11) prawo do wykorzystania do celów marketingowych lub promocji;
- 12) wystawiania lub publicznej prezentacji;

13) wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;

3. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji, na osoby trzecie.

4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie dokumentacji nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich

5. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, iż nie będzie wnosił przeciwko niemu żadnych roszczeń dotyczących sposobu korzystania z dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonaniem dokumentacji.

§ 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

1) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych części przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc odpowiednio od terminu ich dostarczenia, o którym mowa w § 2 ust. 2;

2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, dziennie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad;

3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

4) za nie wykonywanie obowiązków wynikających z § 1 ust. 4, każdorazowo w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

5) za konieczność osobistego regulowania przez Zamawiającego należności na rzecz podwykonawców lub narażenie Zamawiającego na odpowiedzialność solidarną za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawców – w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;

2. Jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub wykonać te zobowiązania z pomocą osoby trzeciej, obciążając Wykonawcę rzeczywistymi kosztami ich wykonania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca odpowiada finansowo do wysokości szkody, jaką poniósł Zamawiający, w wyniku wad ujawnionych przy realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w § 1 umowy.

5. Zapłacenie lub potrącenie kary z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia przedmiotu umowy ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

6. Wykonawca może zażądać zapłaty odsetek należnych za zwłokę w płatności faktur.

7. Roszczenie z tytułu kar umownych za opóźnienie, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

8. Odstąpienie od umowy nie niweczy możliwości naliczania kar umownych przez Zamawiającego z powodu opóźnienia w wykonaniu umowy przez Wykonawcę.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. Zamawiający przed dokonaniem potrącenia zawiadomi Wykonawcę na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia a zamawiający je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, tj. min. 30 dni kalendarzowych.

10. Do odpowiedzialności wykonawcy z tytułu wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy.

11. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

§ 10

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi obejmujące przedmiot umowy w całości wygasają po upływie 3 lat licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji i rękojmi według zasad Kodeksu Cywilnego.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za będące następstwem wad projektów szkody, jakie powstaną w trakcie realizacji robót budowlanych.

4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji stwierdzone w okresie gwarancji i rękojmi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę dokumentacji poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób aby był on wolny od wad.

6. Upływ okresów gwarancji i rękojmi nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki, jeżeli Zamawiający zawiadomił o nich Wykonawcę przed upływem tego okresu.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT,

2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa,

3) opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,

4) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian,

5) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,

- 6) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych instytucji, w szczególności:
- a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez inne instytucje i organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień, warunków itp.,
 - b) odmowa wydania przez organy administracji i inne instytucje wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, opinii, warunków itp.,
 - 7) wprowadzenie innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu.

§ 13

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tym że trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Załączniki:

1. SIWZ
2. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
/miejsowość i data/

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- 1) rozbiórki obiektów budowlanych, infrastruktury technicznej i zagospodarowania terenu nieczynnej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej przy skrzyżowaniu ul. Zielonej i ul. Legionów w Wołominie na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036,
- 2) budowy przyłączy: wody, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, energetycznego, teletechnicznego, gazowego i ciepłego dla nieruchomości zlokalizowanej na działkach ew. nr 226/2, 275/2, 276/1, 276/3, 282/2, 283/2 obr. 143412_4.0036, wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na rozbiórkę i zgłoszeniem budowy przyłączy w imieniu Zamawiającego, w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Uporządkowanie i przygotowanie terenu po „Pływalni” przy ul. Broniewskiego i „Oczyszczalni” przy ul. Legionów i ul. Zielonej w Wołominie, w celu nadania nowych funkcji gospodarczych”.

Oświadczam, że:

1) **nie należę**¹ do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w w/w postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.)

2) **należę**¹ do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w załączeniu lista podmiotów (składających ofertę w tym postępowaniu) należących do tej samej grupy kapitałowej:

a).....

b).....

c).....

Oświadczam, że istniejące między członkami grupy powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z następujących powodów:

.....
/podpisy upelnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów)/

* Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (nie wcześniej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

¹ niepotrzebne skreślić