

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„WYKONANIE PRZEBUDOWY ISTNIEJĄCEGO LOKALU UŻYTKOWEGO WRAZ Z ARANŻACJĄ WNĘTRZ ORAZ
WYPOSAŻENIEM NA POTRZEBY MIEJSCA SPOTKAŃ WOŁOMIŃSKICH SENIORÓW W RAMACH ZADANIA
INWESTYCYJNEGO PN. ADAPTACJA LOKALU PRZY UL. LEGIONÓW 31A W WOŁOMINIE NA POTRZEBY
SPOTKAŃ DLA WOŁOMIŃSKICH SENIORÓW”.**

Zatwierdzam dnia, 12.10.2017r.

Z up. Burmistrza

Edyta Zbieć

Zastępca Burmistrza

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

NIP 125-13-33-722

REGON 013269640

Godziny urzędowania:

-poniedziałek 9.00-19.00

-wtorek – czwartek od 8.00 do 16.00

-piątek od 8.00 do 14.00

e-mail: um@wolomin.org

adres strony internetowej: www.wolomin.org

adres strony internetowej BIP: <http://wolomin.bip.net.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 45.00.00.00-7 Roboty budowlane

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie przebudowy istniejącego lokalu użytkowego wraz z aranżacją wewnątrz oraz wyposażeniem na potrzeby miejsca spotkań wołomińskich seniorów w ramach zadania inwestycyjnego pn. Adaptacja lokalu przy ul. Legionów 31a w Wołominie na potrzeby spotkań dla wołomińskich seniorów.**

3.2 W ramach zadania należy wykonać następujące zadania:

- roboty rozbiórkowe (częściowa rozbiórka ścian, rozbiórka posadzek z lastriko, stolarka okienna i drzwiowa);
- wykonanie posadzek;
- wykonanie ścianek działowych i nadproży;
- wykonanie tynków wewnętrznych, okładzin ściennych i malowania;

- montaż stolarki okiennej, naświetla, stolarki drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej, parapetów;
- wykonanie zabudowy kartonowo – gipsowej i замуrowań;
- dostawę wyposażenia (agd, rtv, meble), UWAGA: należy do wyceny przyjąć zamiast: stół ST-4 Harry – 4 szt., krzesło AT-3904 – 50 szt. stół bankietowy H-500 składany 200x100 – 10 szt., krzesło bankietowe M01S – 80 szt. oraz zakupić: wózek do przewożenia stołów, wózek do transportu krzeseł, zakup 8 szt. wieszaków;
- przebudowę i rozbudowę instalacji wewnętrznych: wodociągowej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, wentylacji, gazu;
- przebudowę i rozbudowę instalacji elektrycznych;
- zgodnie z sugestią użytkownika przenieść pisuar z WC męskiego do WC dla niepełnosprawnych, a w tym miejscu zostawić WC dla kobiet;
- wykonać kompletną dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach, w zakresie umożliwiającym użytkowanie obiektu.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- dokumentacja projektowa, opracowana przez: JT Architecture Ltd Unit 4E, Enterprise Court Farfield Park, Rotherham, S63 5DB , która stanowi **Załącznik nr 1A** do niniejszej specyfikacji.
- przedmiar robót budowlanych, która stanowi **Załącznik nr 1B** do niniejszej specyfikacji.

– zgłoszenie robót

Przedmiar robót jest jedynie dokumentem pomocniczym i należy go odczytywać w powiązaniu z SIWZ, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz dokumentacją projektową, a wszelkie prace lub czynności nie ujęte w w. dokumentach, a niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania zamówienia traktowane są jako oczywiste i należy je uwzględnić w ofercie.

3.4 Integralną częścią przedmiotu zamówienia jest wykonanie następujących czynności:

1. Do zakresu obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na terenie budowy;
- 2) dokonywanie odbiorów zgodnie z zapisami w umowie;
- 3) zapłaty ustalonego wynagrodzenia.

2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z: dokumentacją prawną, dokumentacją projektową, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej (sztuką budowlaną), zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych umową warunkach, w ścisłej współpracy z Zamawiającym;
- 2) zapewnić kierownictwo tj. kierownika budowy, kierownika robót elektrycznych, kierownika robót sanitarnych (zgodnie z art. 42 ust. 4 Prawa Budowlanego), posiadających odpowiednie uprawnienia

zawodowe. Wykonawca traktuje obowiązki kierowników, jako własne, odpowiada za ich wypełnienie zgodnie z przepisami prawa;

- 3) protokolarnie przejąć (w formie protokołu wprowadzenia) od inwestora teren budowy;
- 4) opracować i uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikiem - plan zagospodarowania terenu robót dla potrzeb zaplecza: zabezpieczenie terenu, zabudowę tymczasową magazyn, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, higieniczno – sanitarne itp. dla pracowników budowy, oświetlenie terenu robót, place składowe i drogi tymczasowe wewnętrzne, drogi wyjazdowe, magazynowanie, segregowanie i wywóz odpadów z wyrobów budowlanych (materiałów), nieczystości stałych oraz płynnych, ogrodzenie tymczasowe placu, przyłącza do sieci istniejącej infrastruktury wody, energii elektrycznej i telefonicznej, na własny koszt uzgodnić w właściwym dostawcą i wykonać przyłącze wody, prądu itp. niezbędne do celów budowlanych, a także w pełni ponosić koszty zużycia;
- 5) zagospodarować teren robót, ustawić i utrzymać zaplecza budowy, po zakończeniu robót zaplecze zlikwidować, zapewnić stałe warunki widoczności (w dzień i w nocy) urządzeń, znaków i terenu, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa, załatwić sprawy formalne z eksploratorami mediów i zainstalować na własny koszt dla potrzeb remontu liczniki zużycia wody i energii oraz ponosić koszty ich zużycia do czasu bezusterkowego odbioru końcowego robót;
- 6) wykonać wszelkie roboty przygotowawcze;
- 7) wykonać na własny koszt niezwłocznej naprawy wszelkich szkód powstałych z winy **Wykonawcy**, wobec osób trzecich, na terenie robót oraz poza terenem;
- 8) dozorować budowę, chronić mienie znajdujące się na placu budowy;
- 9) wykonać i utrzymać zabezpieczenie bhp i p.poż.;
- 10) chronić środowisko naturalne;
- 11) utrzymywać ogólny porządek na placu budowy, dokonywać na bieżąco prace porządkowe oraz usuwać i wywozić odpady i nieczystości;
- 12) ponosić odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób, które znajdują się na terenie budowy;
- 13) nie umieszczać na terenie robót reklam i informacji innych, niż wymaganych przez obowiązujące prawo i pozwolenia, ew. reklamy umieszczać po uzyskaniu pisemnej zgody, wydanej przez **Zamawiającego**;
- 14) stosować wyroby budowlane zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, dopuszczone do obrotu w budownictwie, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych – ponadto zobowiązuje się Wykonawcę do: stosowania materiałów fabrycznie nowych, wolnych od jakichkolwiek wad fizycznych i wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich i które są własnością **Wykonawcy**;

- 15) informować **Zamawiającego** o przebiegu robót i brać udział w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych, czynnościach odbiorowych, komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych;
- 16) ponosić w pełni koszty przerw w wykonywaniu robót wynikające z technologii prac, warunków atmosferycznych i innych przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**;
- 17) na wykonawcy ciąży ryzyko finansowego uszkodzenia, zniszczenia lub zawalenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy. Z chwilą przekazania terenu budowy **Wykonawca** ponosi ryzyko ewentualnych – wywołanych ingerencją osób trzecich – szkód i opóźnień robót;
- 18) **Wykonawca** ponosi w pełni koszty związane z dojazdem, dojściem do terenu wykonywania prac, koszty pracy w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od pracy;
- 19) prowadzić dokumentację budowy, uzgodnić rozwiązania projektowe z rzeczoznawcami. W przypadku uzyskania przez **Zamawiającego** dofinansowania **Wykonawca** zobowiązany jest przygotować dokumenty sprawozdawcze i rozliczeniowe, zgodnie z wytycznymi instytucji dofinansowującej;
- 20) **Wykonawca** zobowiązany jest przygotować **Zamawiającemu** dokumenty i dane niezbędne do sporządzenia dokumentów księgowych OT (w tym: podać koszty poszczególnych elementów budowy);
- 21) natychmiastowo zabezpieczać ewentualne awarie i zagrożenia;
- 22) zgłaszać przedstawicielowi zamawiającego do sprawdzenia i odbioru roboty ulegające zakryciu bądź zanikające;
- 23) realizować zalecenia wpisane do dziennika budowy;
- 24) dokonać wymaganych przepisami oraz nakazanych przez zamawiającego prób, sprawdzeń, itp. przeprowadzenie odbiorów branżowych;
- 25) natychmiastowo usuwać wady i usterki w trakcie realizacji robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi;
- 26) ubezpieczyć budowę od odpowiedzialności cywilnej;
- 27) wykonać wszelkie zalecenia wynikające z zapisów kontroli bieżących i oględzin obiektu;
- 28) **na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych oraz operatorów sprzętu budowlanego. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.**

29) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją i wszelkie wątpliwości wyjaśnić na etapie przygotowania oferty;

3.5 Dodatkowe informacje Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:

1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych oraz operatorów sprzętu budowlanego. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

2) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.)

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5 ppkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5 ppkt 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5 ppkt 1) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie

przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.5 ppkt 1) czynności.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić inspektorowi nadzoru wykaz osób oraz oświadczenie o ich zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób wraz z oświadczeniem przed rozpoczęciem wykonywania czynności będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1 Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do: **30 kwietnia 2018 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie:
a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca:

- posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 200.000,00 zł,
- był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 200.000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- w zakresie potencjału kadrowego – zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym Kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i przynależność do okręgowej izby inżynierów budownictwa. oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych przy realizacji minimum jednego zadania polegającego na remoncie/przebudowie/budowie adaptacji budynku użyteczności publicznej o wartości robót minimum 100.000 zł, a także kierownikiem robót sanitarnych i elektrycznych, posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane i przynależność do okręgowej izby inżynierów budownictwa.

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65);

- w zakresie wiedzy i doświadczenia – zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie, adaptacji, rozbudowie, przebudowie, lub budowie budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 200.000 zł brutto.

Jeżeli wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawi w wykazie wykonanych robót lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych robót wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP z dnia składania ofert.

5.2 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub powołują się na zasoby podmiotu trzeciego, warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie, z zastrzeżeniem warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, gdzie warunek ten nie będzie podlegać sumowaniu. Oznacza to, że realizacją wymaganych robót musi wykazać się albo Wykonawca składający ofertę albo co najmniej jeden z uczestników konsorcjum. W sytuacji, gdy wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu - podmiot ten będzie musiał wykazać zrealizowanie prac we wskazanej liczbie. Żaden z wykonawców lub podmiotów nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5.4 Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy, w przypadku wystąpienia przesłanki o której mowa w art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i art 24 ust. 5 pkt 1
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy.

6.2 Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) (niżej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 24aa ustawy):

1) *Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (załącznik nr 4 do SIWZ), (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);*

2) *Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);*

3) *Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);*

4) *Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami*

budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do siwz), (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);

5) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekáže zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 7 do siwz).

6.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu weryfikacji, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do

porozumiewania się z wykonawcami

7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: **GMINA WOŁOMIN ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,**

faksem 022 763 30 66 lub drogą elektroniczną na adres: e-mail: przetargi@wolomin.org.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

7.3 Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.4 Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Bożena Kucharczyk, Anna Sobolewska

- w zakresie formalno – prawnym: Marzena Brzostek-Cop, Magdalena Michalska.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium zabezpieczającego ofertę Wykonawcy w kwocie **6.000 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).

8.2 Wadium może być wnoszone w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. o/ Wołomin ul. Miła 8/12 nr 64 1240 6074 1111 0000 4989 4534 z dopiskiem: **”WYKONANIE PRZEBUDOWY ISTNIEJĄCEGO LOKALU UŻYTKOWEGO WRAZ Z ARANŻACJĄ WNĘTRZ ORAZ WYPOSAŻENIEM NA POTRZEBY MIEJSCA SPOTKAŃ WOŁOMIŃSKICH SENIORÓW W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. ADAPTACJA LOKALU PRZY UL. LEGIONÓW 31A W WOŁOMINIE NA POTRZEBY SPOTKAŃ DLA WOŁOMIŃSKICH SENIORÓW” - ZP.271.49.2017”**

8.6 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.

9. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.

10.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

10.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczęcią. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.9 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

10.10 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10.11 Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ . Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Kosztorys ofertowy
- 3) Dowód wniesienia wadium.

- 4) Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 5) Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.12 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

„WYKONANIE PRZEBUDOWY ISTNIEJĄCEGO LOKALU UŻYTKOWEGO WRAZ Z ARANŻACJĄ WNETRZ ORAZ WYPOSAŻENIEM NA POTRZEBY MIEJSCA SPOTKAŃ WOŁOMIŃSKICH SENIORÓW W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. ADAPTACJA LOKALU PRZY UL. LEGIONÓW 31A W WOŁOMINIE NA POTRZEBY SPOTKAŃ DLA WOŁOMIŃSKICH SENIORÓW ”. – ZP.271.49.2017”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 27.10.2017r, godz. 10:30

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia,

a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.13 Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

10.14 Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, stanowiska podawcze – pkt informacyjny nr 1,2,3 (parter) do dnia 27.10.2017r. do godz. 10:00.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, pok. nr 225 w dniu 27.10.2017 r. o godz. 10:30.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12.1 Cena za wykonanie zamówienia (cena oferty) musi być kompletna, jednoznaczna, ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

12.2 Wykonawca określi cenę oferty brutto, do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy wykonany **metodą kalkulacji uproszczonej** przy zachowaniu następujących założeń:

a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresem robót w przedmiarze robót;

b) ceny jednostkowe poszczególnych robót w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją.

c) **Wykonawca musi dołączyć zastawienie RMS oraz określić poziom zastosowanych wskaźników narzutów;**

d) W przypadku nie załączenia do oferty kosztorysu ofertowego wykonanego metodą uproszczoną, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579)

12.3. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, IPU, dokumentacji projektowej i przedmiarach a także

wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy. Będą to między innymi następujące koszty:

- podatku VAT,
- wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- wykonania wszystkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych,
- zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy,
- zabezpieczenia placu budowy, oznakowanie robót,
- ubezpieczenia robót,
- zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy),
- wykonania niezbędnych rusztowań,
- wykonania dokumentacji powykonawczej,
- koszty związane z odbiorami wykonanych robót,
- doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych,
- oraz innych czynności wynikających z umowy jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.

12.4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

12.5. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.7. Ofertę należy złożyć podając cenę w PLN za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Wszystkie wartości tj. : netto, VAT, brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.

12.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

12.9. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej i prawnej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty robót wynikające z obowiązków wykonawcy określonych w przedmiocie zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają wykonawcę, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

12.10. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, również prace nieujęte w przedmiarze robót a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tak by w pełni służył swojemu celowi.

12.11. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną, która obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie może ulec podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.

12.12. Wartość wynagrodzenia określona w ofercie nie będzie podlegała zmianom z uwagi na:

zmianę stawki podatku VAT

wzrostu cen materiałów, robocizny, sprzętu

inne czynniki gospodarcze

waloryzację

12.13. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do ujęcia w kalkulacji (ofercie) kosztów materiałów i urządzeń zgodnych z dokumentacją. Wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń służą jako pomocnicze, dopuszcza się zastosowanie materiałów, urządzeń i innych wyrobów równoważnych pod warunkiem uzyskania parametrów technicznych równych lub lepszych niż uzyskane poprzez realizację wg wskazań dokumentacji technicznej oraz pod warunkiem, że ich zastosowanie nie spowoduje konieczności przeprojektowania rozwiązań zawartych w dokumentacji technicznej i nie naruszy warunków decyzji pozwolenia na budowę. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty, urządzenie spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku do oferty należy załączyć kartę techniczną zawierającą opis proponowanego produktu/ urządzenia, jego parametry techniczne, nazwę producenta oraz kartę materiałową zawierającą porównanie parametrów technicznych projektowanego i proponowanego materiału / urządzenia.

12.14. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

12.15. Cena ofert jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 § 1 k.c. bez względu na ewentualne wystąpienie robót nieprzewidzianych a koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia.

Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz prac robót wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, w tym dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania robót oraz istotnymi postanowieniami umowy, powinien przewidzieć inne okoliczności, jakie towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności prawa budowlanego, normami oraz sztuką budowlaną.

12.16. Przekazany przez Zamawiającego przedmiar robót stanowi jedynie materiał pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny oferty i służy pomocniczo do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiający wymaga złożenia kosztorysu ofertowego.

12.17. Obowiązuje przejściowy sposób regulowania należności. Wykonawca będzie wystawiał faktury za roboty wykonane i odebrane przez przedstawiciela zamawiającego. Rozliczenia przejściowe będą

realizowane do wysokości 80% zaawansowania przedmiotu umowy. Po osiągnięciu tej wartości następną płatnością jest rozliczenie końcowe.

12.18 Faktury opłacane będą – przelewem na rachunek Wykonawcy. Za datę płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy. Faktury opłacane będą w terminie 30 dni od daty dostarczenia ich Zamawiającemu.

12.19 Faktury za wykonane usługi pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722,
Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp	kryterium	waga
1	Cena (C)	60 %
2	Okres gwarancji (G)	40 %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z największą **łącznie** liczbą punktów. Sposób obliczania punktacji:

$$P_o = C + G$$

P_o –punktacja oferty

C –liczba punktów w kryterium cena oferty

G –liczba punktów w kryterium okres gwarancji

cena (C) - waga 60 %

punkty za kryteria „Cena” - maksymalnie 60 pkt – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$(C) = C \text{ of min.} / C \text{ of bad.} \times 60$$

gdzie: (C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”;

C of, min – najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C of, bad – cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT).

Okres gwarancji (G) – waga 40%

Okres gwarancji będzie oceniany wg następującej formuły:

- 36 miesięcy – 0 pkt,

- 48 miesięcy – 20 pkt,

- 60 miesięcy – 40 pkt

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie: 36, 48, 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany. Brak wskazania przez wykonawcę okresu gwarancji lub wskazanie krótszego okresu gwarancji niż 36 miesięcy w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

15.2 Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 359)

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe Zamawiającego.

15.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.

15.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15.7 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Postanowienia umowy zawarto w Istotnych postanowieniach Umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

16.2 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) w przypadku zmian podmiotowych po stronie wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) w przypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego np.:

- a) pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- b) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,
- 3) w przypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym, np.:
- a) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
- wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
 - konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, lub dokumentacji technicznej urządzeń,
- b) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
- przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,
 - odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
- 4) w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, np.:
- a) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, realizację usług lub dostarczenie przedmiotu dostawy, w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- b) klęski żywiołowe,
- c) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
- d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
- e) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji, lub wycofaniem z rynku tych materiałów, lub urządzeń.
- 5) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT;

6) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa;

7) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian; wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;

16.3 Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

17. Informacje dodatkowe

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

17.3 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w zakresie robót wymienionych w przedmiarze robót, tj. w zakresie: robót rozbiórkowych, wykonania posadzek, wykonania ścianek działowych i nadproży, wykonania tynków wewnętrznych, okładzin ściennych i malowania, montażu stolarki okiennej, naświetla, stolarki drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej, parapetów, wykonania zabudowy kartonowo – gipsowej i zamurowań, dostawy wyposażenia, przebudowy i rozbudowy instalacji wewnętrznych: wodociągowej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, wentylacji, gazu, przebudowy i rozbudowy instalacji elektrycznych oraz warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy.

17.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej.

19. Załączniki do niniejszej SIWZ

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Dokumentacja projektowa – Zał. nr 1A
3. Przedmiary robót – Zał. nr 1B

4. Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia – Zał. Nr 2;
5. Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 3;
6. Wykaz robót budowlanych – Zał. Nr 4;
7. Wykaz osób – Zał. Nr 5;
8. Istotne postanowienia umowy – Zał. Nr 6;
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 7

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579).

Nr postępowania: ZP.271.49.2017

.....
(nazwa firmy oraz adres
wykonawcy)

.....
(NIP)

.....
(numer telefonu i faksu)

.....
(adres e-mail)

.....
(adres do korespondencji)

GMINA WOŁOMIN
ul. Ogrodowa 4,
05-200 Wołomin

Oferuję/my do wykonania zamówienie określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „**WYKONANIE PRZEBUDOWY ISTNIEJĄCEGO LOKALU UŻYTKOWEGO WRAZ Z ARANŻACJĄ WNĘTRZ ORAZ WYPOSAŻENIEM NA POTRZEBY MIEJSCA SPOTKAŃ WOŁOMIŃSKICH SENIORÓW W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. ADAPTACJA LOKALU PRZY UL. LEGIONÓW 31A W WOŁOMINIE NA POTRZEBY SPOTKAŃ DLA WOŁOMIŃSKICH SENIORÓW**”.

1. Cena oferty:

Brutto (wraz z podatkiem VAT): PLN

(słownie:)

podatek VAT w wysokości 23%: PLN

netto: PLN.

2. Termin wykonania zamówienia: 30.04.2018 r

3. Okres gwarancji: 36/48/60* miesięcy. (*niewłaściwe skreślić)

4. Warunki płatności: 30 dni od daty wpływu faktury.

5. Wadium w kwocie 6 000,00 zł zostało wniesione/ wpłacone* w dniu w formie:

.....
Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w gotówce):

.....
6. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy:

a) nazwa (firma) podmiotu:

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

7. Oświadczenie wykonawcy:

a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy zastrzeżeń.

b) Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.

c) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

d) Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia Istotne Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

e) Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

f) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w SIWZ.

g) Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

h) Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty oraz są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

9. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy

b) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy

c) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy

10. Inne informacje Wykonawcy:

a)

b)

c)

Informacje dotyczące Wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych. Wykonawca jest:

<i>Nazwa</i>	<i>Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)</i>	<i>Obrót/suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)</i>
Małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Mniej niż 50 pracowników	Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro
Średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Mniej niż 250 pracowników	Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro
Dużym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Jest to przedsiębiorca, który nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.	

Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole.

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP.271.49.2017

Wykonawca:

.....

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**WYKONANIE PRZEBUDOWY ISTNIEJĄCEGO LOKALU UŻYTKOWEGO WRAZ Z ARANŻACJĄ WNĘTRZ ORAZ WYPOSAŻENIEM NA POTRZEBY MIEJSCA SPOTKAŃ WOŁOMIŃSKICH SENIORÓW W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. ADAPTACJA LOKALU PRZY UL. LEGIONÓW 31A W WOŁOMINIE NA POTRZEBY SPOTKAŃ DLA WOŁOMIŃSKICH SENIORÓW**”, prowadzonego przez **Gminę Wołomin** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nr postępowania: ZP.271.49.2017

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**WYKONANIE PRZEBUDOWY ISTNIEJĄCEGO LOKALU UŻYTKOWEGO WRAZ Z ARANŻACJĄ WNĘTRZ ORAZ WYPOSAŻENIEM NA POTRZEBY MIEJSCA SPOTKAŃ WOŁOMIŃSKICH SENIORÓW W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. ADAPTACJA LOKALU PRZY UL. LEGIONÓW 31A W WOŁOMINIE NA POTRZEBY SPOTKAŃ DLA WOŁOMIŃSKICH SENIORÓW**”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych

Nr postępowania: ZP.271.43.2017

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczam(y), że wykonałem/wykonaliliśmy następujące zamówienia:

lp.	Nazwa zadania i rodzaj wykonanych robót	Wartość roboty (brutto)	Termin realizacji zamówienia (początek-zakończenie)	Miejsce wykonania robót	Zamawiający, na rzecz którego roboty zostały wykonane

Należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dołączone dokumenty winny potwierdzać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Nr postępowania: ZP.271.49.2017

.....

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczam(y), że przez cały okres realizacji zamówienia dysponujemy lub będziemy dysponować osobami wymienionymi poniżej, będą one brały udział w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane prawem uprawnienia:

lp	Zakres wykonywanych czynności (funkcja)	Imię i nazwisko	Informacje na temat doświadczenia	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i wykształcenia (podać pełen zakres i nr uprawnień, nr i data ważności zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego, wykształcenie)	Informacja o podstawie dysponowania osobą *

*Należy podać stosunek prawny łączący wykonawcę z daną osobą (umowa o pracę, zlecenie, itp.). W przypadku osób, które będą udostępnione wykonawcy przez podmioty trzecie w kolumnie 6 tabeli należy wpisać „zobowiązanie podmiotu trzeciego” oraz załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dołączone dokumenty winny potwierdzać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Data:

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu 2017 r. w Wołominie pomiędzy **Gminą Wołomin** z siedzibą 05-200 Wołomin przy **ul. Ogrodowej 4**, nr NIP 125-13-33-722 reprezentowaną przez:

Edytę Zbieć – Zastępcę Burmistrza, działającą z upoważnienia **Elżbiety Radwan – Burmistrza Wołomina**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Wołomin – Marty Maliszewskiej**, zwanymi w umowie „Zamawiającym”,

a

....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017 r. Zamawiający informuje, że:

- Nabywcą / Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722;
- Jednostką realizującą / płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie przebudowy istniejącego lokalu użytkowego wraz z aranżacją wewnątrz oraz wyposażeniem na potrzeby miejsca spotkań wołomińskich seniorów w ramach zadania inwestycyjnego pn. Adaptacja lokalu przy ul. Legionów 31a w Wołominie na potrzeby spotkań dla wołomińskich seniorów.

2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:

- roboty rozbiórkowe (częściowa rozbiórka ścian, rozbiórka posadzek z lastriko, stolarka okienna i drzwiowa);
- wykonanie posadzek;
- wykonanie ścianek działowych i nadproży;
- wykonanie tynków wewnętrznych, okładzin ściennych i malowania;
- montaż stolarki okiennej, naświetla, stolarki drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej, parapetów;
- wykonanie zabudowy kartonowo – gipsowej i zamurowań;
- dostawę wyposażenia (agd, rtv, meble), UWAGA: należy do wyceny przyjąć zamiast: stół ST-4 Harry – 4 szt., krzesło AT-3904 – 50 szt. stół bankietowy H-500 składany 200x100 – 10 szt., krzesło bankietowe M01S – 80 szt. oraz zakupić: wózek do przewożenia stołów, wózek do transportu krzeseł, zakup 8 szt. wieszaków;
- przebudowę i rozbudowę instalacji wewnętrznych: wodociągowej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, wentylacji, gazu;
- przebudowę i rozbudowę instalacji elektrycznych;
- zgodnie z sugestią użytkownika przenieść pisuar z WC męskiego do WC dla niepełnosprawnych, a w tym miejscu zostawić WC dla kobiet;
- wykonać kompletną dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach, w zakresie umożliwiającym użytkowanie obiektu.

3. Określony w ust. 1 zakres przedmiot umowy wykonany będzie zgodnie z przekazaną dokumentacją projektową, a także zgodnie z ewentualnymi zmianami, ustalonymi z przedstawicielem Zamawiającego, będącymi konsekwencją należytego spełnienia założonego programu, określonych funkcji, obowiązujących norm techniczno - budowlanych, sztuki budowlanej.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- dokumentacja projektowa, opracowana przez: JT Architecture Ltd Unit 4E, Enterprise Court Farfield Park, Rotherham
- przedmiar robót budowlanych
- zgłoszenie robót

5. **Zamawiający** dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy.

6. **Zamawiający** dopuszcza wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla **Zamawiającego**. Będą to np. okoliczności:

- 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez **Zamawiającego** na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
- 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
- 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
- 4) wynikające z konieczności spełnienia założonego programu funkcjonalno – użytkowego.

Dodatkowo, możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń. Żadna ze zmian nie może powodować konieczności przeprojektowania rozwiązań zawartych w dokumentacji technicznej.

7. Zmiany, o których mowa w § 1 ust. 5 i 6, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego.

8. Zmiany, o których mowa w § 1 ust. 5 i 6, nie mogą spowodować wzrostu ceny wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki stron

1. Do zakresu obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) protokolarne wprowadzenie Wykonawcy na terenie budowy;
- 2) dokonywanie odbiorów zgodnie z zapisami w umowie;
- 3) zapłaty ustalonego wynagrodzenia.

2. Do zakresu obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1) wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z: dokumentacją prawną, dokumentacją projektową, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej (sztuką budowlaną), zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych umową warunkach, w ścisłej współpracy z Zamawiającym;
- 2) zapewnić kierownictwo tj. kierownika budowy, kierownika robót elektrycznych, kierownika robót sanitarnych (zgodnie z art. 42 ust. 4 Prawa Budowlanego), posiadających odpowiednie uprawnienia zawodowe. Wykonawca traktuje obowiązki kierowników, jako własne, odpowiada za ich wypełnienie zgodnie z przepisami prawa;
- 3) protokolarnie przejąć (w formie protokołu wprowadzenia) od inwestora teren budowy;
- 4) opracować i uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikiem - plan zagospodarowania terenu robót dla potrzeb zaplecza: zabezpieczenie terenu, zabudowę tymczasową magazyn, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia socjalne, higieniczno – sanitarne itp. dla pracowników budowy, oświetlenie terenu robót, place składowe i drogi tymczasowe wewnętrzne, drogi wyjazdowe, magazynowanie, segregowanie i wywóz odpadów z wyrobów budowlanych (materiałów), nieczystości stałych oraz płynnych, ogrodzenie tymczasowe placu, przyłącza do sieci istniejącej infrastruktury wody, energii elektrycznej i telefonicznej, na własny koszt uzgodnić w właściwym dostawcą i wykonać przyłącze wody, prądu itp. niezbędne do celów budowlanych, a także w pełni ponosić koszty zużycia;

- 5) zagospodarować teren robót, ustawić i utrzymać zaplecza budowy, po zakończeniu robót zaplecze zlikwidować, zapewnić stałe warunki widoczności (w dzień i w nocy) urządzeń, znaków i terenu, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa, załatwić sprawy formalne z eksploratorami mediów i zainstalować na własny koszt dla potrzeb remontu liczniki zużycia wody i energii oraz ponosić koszty ich zużycia do czasu bezusterkowego odbioru końcowego robót;
- 6) wykonać wszelkie roboty przygotowawcze;
- 7) wykonać na własny koszt niezwłocznej naprawy wszelkich szkód powstałych z winy Wykonawcy, wobec osób trzecich, na terenie robót oraz poza terenem;
- 8) dozorować budowę, chronić mienie znajdujące się na placu budowy;
- 9) wykonać i utrzymać zabezpieczenie bhp i p.poż.;
- 10) chronić środowisko naturalne;
- 11) utrzymywać ogólny porządek na placu budowy, dokonywać na bieżąco prace porządkowe oraz usuwać i wywozić odpady i nieczystości;
- 12) ponosić odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich osób, które znajdą się na terenie budowy;
- 13) nie umieszczać na terenie robót reklam i informacji innych, niż wymaganych przez obowiązujące prawo i pozwolenia, ew. reklamy umieszczać po uzyskaniu pisemnej zgody, wydanej przez Zamawiającego;
- 14) stosować wyroby budowlane zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane, dopuszczone do obrotu w budownictwie, zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych – ponadto zobowiązuje się Wykonawcę do: stosowania materiałów fabrycznie nowych, wolnych od jakichkolwiek wad fizycznych i wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich i które są własnością Wykonawcy;
- 15) informować Zamawiającego o przebiegu robót i brać udział w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych, czynnościach odbiorowych, komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych;
- 16) ponosić w pełni koszty przerw w wykonywaniu robót wynikające z technologii prac, warunków atmosferycznych i innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
- 17) na wykonawcy ciąży ryzyko finansowego uszkodzenia, zniszczenia lub zawalenia się obiektu budowlanego oraz uszkodzenia, zniszczenia lub utraty wszelkich materiałów, urządzeń i wyposażenia znajdujących się na terenie budowy. Z chwilą przekazania terenu budowy Wykonawca ponosi ryzyko ewentualnych – wywołanych ingerencją osób trzecich – szkód i opóźnień robót;
- 18) Wykonawca ponosi w pełni koszty związane z dojazdem, dojściem do terenu wykonywania prac, koszty pracy w godzinach nadliczbowych oraz w dni wolne od pracy;
- 19) prowadzić dokumentację budowy, uzgodnić rozwiązania projektowe z rzeczoznawcami. W przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumenty sprawozdawcze i rozliczeniowe, zgodnie z wytycznymi instytucji dofinansowującej;
- 20) Wykonawca zobowiązany jest przygotować Zamawiającemu dokumenty i dane niezbędne do sporządzenia dokumentów księgowych OT (w tym: podać koszty poszczególnych elementów budowy);
- 21) natychmiastowo zabezpieczać ewentualne awarie i zagrożenia;
- 22) zgłaszać przedstawicielowi zamawiającego do sprawdzenia i odbioru roboty ulegające zakryciu bądź zanikające;
- 23) realizować zalecenia wpisane do dziennika budowy;
- 24) dokonać wymaganych przepisami oraz nakazanych przez zamawiającego prób, sprawdzeń, itp. przeprowadzenie odbiorów branżowych;
- 25) natychmiastowo usuwać wady i usterki w trakcie realizacji robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi;
- 26) ubezpieczyć budowę od odpowiedzialności cywilnej;
- 27) wykonać wszelkie zalecenia wynikające z zapisów kontroli bieżących i oględzin obiektu;
- 28) na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na

podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych oraz operatorów sprzętu budowlanego. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

§ 3

Postanowienia dodatkowe

1. Wykonawca ustanawia kierownictwo nad prowadzonymi robotami, będącymi przedmiotem niniejszej umowy na pełen czas trwania robót, osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe do prowadzenia tego rodzaju prac:

Kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane i wpis na listę członków pod numerem

Kierownik robót sanitarnych – posiadający uprawnienia budowlane i wpis na listę członków pod numerem

Kierownik robót elektrycznych – posiadający uprawnienia budowlane i wpis na listę członków pod numerem

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 działają w imieniu i na rachunek **Wykonawcy**. Zmiany w/w osób wymagają pisemnej zgody **Zamawiającego** oraz dokonania odpowiedniego wpisu do dziennika budowy.

3. Przedstawicielem **Wykonawcy** (koordynatorem kontraktu) odpowiedzialnym za współpracę z **Zamawiającym** i realizację przedmiotowego zakresu robót objętych niniejszą umową jest:

4. Przedstawicielem **Zamawiającego** odpowiedzialnym za współpracę z **Wykonawcą** jest: Naczelnik Wydziału Inwestycji.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się, w pełni akceptuje i nie zgłasza zastrzeżeń do: terenu robót oraz dokumentów, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót remontowych.

6. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy treścią dokumentacji projektowej a treścią Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, ustala się, że nadrzędne są zapisy dokumentacji projektowej.

§ 4

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione w pieniądzu

1.1 Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia kwoty, która będzie stanowiła zabezpieczenie służące pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w wysokości 10% wartości umownej brutto określonej w § 6 ust 1 (tj. kwotę zł).

1.2 Z kwoty określonej w § 4 ust 1 pkt. 1.1 złożonej na zabezpieczenie należytego wykonania umowy 70% zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru. Pozostałe 30 % pozostaje na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego do czasu obowiązywania rękojmi i gwarancji zgodnie z § 10 ust 1 i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

1.3 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

1.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wniesione w innej formie

Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to postanowienia zawarte w § 4 ust 1 nie mają zastosowania i wówczas Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następującej formie:

1. poręczeniach bankowych

2. gwarancjach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

3. gwarancjach ubezpieczeniowych

4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

2.1) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do kwoty 10% wartości umownej brutto określonej w §6 ust 1 w formie na okres trwania prac objętych przedmiotem zamówienia w zakresie należytego wykonania umowy przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wykonawcy powinna obejmować dodatkowo 30 dni od daty końcowego odbioru robót oraz na okres wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi do kwoty 30% wartości zabezpieczenia określonej w §4 ust. 2 pkt.2.1 tj. przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu powinna obejmować dodatkowo 15 dni od daty ostatecznego odbioru prac.

2.2) Dokument powyższy gwarantuje zapłatę roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego

wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi i gwarancji, jakich zapłaty Zamawiający zażąda.

§ 5

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wprowadzenia **Wykonawcy** na teren budowy i termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

2. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2018 r.

3. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **ust.2**, rozumiany jest jako termin wykonania robót budowlanych i pisemnego zgłoszenia **Zamawiającemu** gotowości do odbioru końcowego.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego, w wysokości: brutto: zł, słownie: w tym podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi kwotę: zł, słownie: wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi:zł, słownie:

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym umowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Strony ustaliły przejściowy sposób regulowania należności. **Wykonawca** będzie wystawiał faktury przejściowe za roboty wykonane i odebrane przez inspektora nadzoru inwestorskiego, o specjalności odpowiadającej rodzajowi (branży) odbieranych robót, a rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie w ramach kwot przewidzianych na finansowanie przedmiotu umowy w budżecie Gminy Wołomin na dany rok budżetowy, tj.:

w 2017 r. - 185.000,00 zł brutto

w 2018 r. - zł brutto (różnica całkowitego wynagrodzenia i limitu na 2017 r.).

4. Podstawę do rozliczenia przejściowego stanowić będzie:

1) protokół częściowego odbioru robót podpisany przez kierownika budowy i zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego, o specjalności odpowiadającej rodzajowi (branży) odbieranych robót,

2) faktura.

Rozliczenia przejściowe będą realizowane do wysokości 80% zaawansowania przedmiotu umowy. Po osiągnięciu tej wartości następną płatnością jest rozliczenie końcowe.

5. Końcowe rozliczenie nastąpi po wykonaniu całego zakresu przedmiotu umowy na podstawie:

1) bezusterkowego zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót,

2) faktury końcowej.

6. Faktury przejściowe i końcowa opłacane będą w terminie 30 dni od daty dostarczenia ich Zamawiającemu - przelewem na konto Wykonawcy. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.

7. Faktury za wykonane usługi pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi:

1) Nabywca/Odbiorca: **Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722,**

2) Jednostka realizująca/Płatnik: **Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.**

8. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z wymogami określonymi w § 6 Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy/uzupełnienia faktury. W takim wypadku termin opłacenia faktury, o którym mowa w § 6 ust. 6 liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia prawidłowej faktury.

9. Zamawiający ma prawo wstrzymać należne płatności wobec Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości.

10. Wartość wynagrodzenia określonego w ust.1 nie będzie podlegała zmianom z uwagi na:

1) zmianę stawki podatku VAT,

2) wzrostu cen materiałów, robocizny, sprzętu,

3) innych czynników gospodarczych,

4) waloryzację.

1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie prac będących przedmiotem umowy czy innych błędów Wykonawcy, w szczególności błędów rachunkowych między innymi w sporządzeniu wyceny robót czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu robót będącego w dokumentacji, pominięcia jakiegokolwiek czynności technologicznej niezbędnej do wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną oraz, że ilości przyjęte do określenia ryczałtowej należności za wykonanie prac są wystarczające do wykonania całości robót zgodnie z zapisami niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej na placu budowy, zapoznał się z placem budowy oraz zapoznał się z warunkami realizacji.

§ 7

Ochrona środowiska

1. Strony zgodnie potwierdzają, że wytwórcą odpadów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy jest Wykonawca.

2. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy względem wymogów stawianych przepisami ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.) i ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. - o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)

§ 8

Zakres zobowiązań i odpowiedzialność za podwykonawców

1) Jeżeli Wykonawca zamierza wykonywać część zamówienia określoną w ofercie przy pomocy Podwykonawców odpowiada za ich działanie jak za działanie własne.

2) Roboty wykonywane za pomocą podwykonawców:

3) Do zawarcia umowy o roboty budowlane, Wykonawcy z podwykonawcą, jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

4) Umowa, o której mowa w ust. 3 powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5) W związku z solidarną odpowiedzialnością Wykonawcy i Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców Wykonawca oświadcza, że będzie

terminowo regulował wszystkie należności na rzecz tych podwykonawców i nie narazi Zamawiającego na odpowiedzialność solidarną z tego tytułu.

6) Jeżeli najpóźniej na 3 dni przed ustalonymi terminami odbioru Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu oświadczeń wszystkich podwykonawców o uregulowaniu przez siebie lub zabezpieczeniu należnych tym podwykonawcom kwot z tytułu wykonania zleconych im robót, Zamawiający wstrzyma wypłatę wszelkich kwot na rzecz Wykonawcy i może nawet, bez udziału wykonawcy, podjąć z podwykonawcami negocjacje w sprawie zapłaty należnych im kwot, pomniejszając przez to swoje należności wobec Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną zgodnie z zapisami § 11.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez wykonawcę harmonogramu wypłat dla podwykonawców i skorygowanie tego harmonogramu według własnego uznania tak, aby przed wypłatą każdej kolejnej części wynagrodzenia, na rzecz Wykonawcy, Wykonawca uprzednio uregulował odpowiednią część wynagrodzenia na rzecz podwykonawców.

8) Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady i okresu tej odpowiedzialności, aby nie był on mniejszy i krótszy od zakresu i okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

9) Umowa, o której mowa w ust. 3, powinna określać zasady dokonywania odbiorów oraz zasady płatności za wykonane roboty analogicznie do zasad przewidzianych w niniejszej umowie. Umowa nie może przewidywać w szczególności, iż płatności wynagrodzenia za wykonane w danym okresie rozliczeniowym roboty będą dokonywane w innym niż następującym bezpośrednio po nim okresie rozliczeniowym.

10) Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić umowy lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą poprzez podniesienie jego wynagrodzenia, zmianę terminów płatności lub innych postanowień bez uprzedniej zgody Zamawiającego

11) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się przepis art. 647 Kodeksu cywilnego.

§ 9

Odbiory robót budowlanych

1. Żadna część wykonanych robót nie może być zakryta, bez uprzedniego odbioru jej przez przedstawiciela Zamawiającego.

2. Strony ustalają, że będą dokonywane następujące rodzaje odbiorów:

1) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu. Zgłoszenia robót do odbioru dokonuje kierownik budowy (robót), poprzez stosowny zapis w dzienniku budowy i powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego. Odbioru robót dokonuje przedstawiciel zamawiającego poprzez stosowny zapis w dzienniku budowy;

2) odbiory częściowe, dokonywane przez przedstawiciela Zamawiającego. Z czynności odbiorowych spisany zostanie protokół bezusterkowego odbioru tzw. protokół częściowego odbioru robót;

3) odbiór końcowy, z przekazaniem obiektu do użytku będzie przeprowadzony po zakończeniu wszystkich prac stanowiących przedmiot umowy oraz pełnego wykonania przez wykonawcę jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Procedury związane z tym odbiorem podane są w **ust. 3-12 § 9**;

4) odbiór ostateczny będzie przeprowadzony przed zakończeniem okresu rękojmi i gwarancji, zgodnie z ustaleniami umownymi w zapisach **ust. 13,14,15 § 9**.

3. Wykonawca zgłosi **Zamawiającemu** pisemnie zakończenie robót budowlanych i gotowość do ich odbioru. Odbiorowi podlegają wyłącznie roboty zakończone i wolne od wad.

4. Warunkiem zgłoszenia gotowości robót do odbioru jest ich zakończenie.

5. Wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego **Wykonawca** obowiązany jest dostarczyć pełną, kompletną dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach, co będzie warunkiem podpisania protokołu końcowego odbioru robót przez wszystkich członków komisji, każdy z egzemplarzy ma zawierać:

1) świadectwo charakterystyki energetycznej;

- 2) projekty powykonawcze (wszystkie projekty muszą zawierać oświadczenie o zgodności wykonania robót z danym projektem i naniesionymi zmianami, jeśli takie występowały);
- 3) gwarancje i instrukcje obsługi wykonanych instalacji i zamontowanych materiałów i urządzeń;
- 4) protokoły dokonanych prób technicznych wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, oraz inne protokoły badań, prób, sprawdzeń i uruchomień w tym badania drożności przewodów kominowych;
- 5) atesty, aprobaty, świadectwa, certyfikaty, deklaracje zgodności itp. na użyte materiały i urządzenia (wszystkie dokumenty muszą zawierać oświadczenie o miejscu ich wbudowania);
- 6) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót;
- 7) protokół przekazania użytkownikowi ewentualnych materiałów porozbiórkowych;
6. W ciągu 21 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, **Zamawiający** powoła komisję odbioru, ustali datę rozpoczęcia odbioru, o czym powiadomi **Wykonawcę**.
7. Jeżeli przedstawiciel **Wykonawcy** nie stawi się na wyznaczony przez **Zamawiającego** termin odbioru, **Zamawiający** wyznaczy nowy termin, o czym powiadomi **Wykonawcę**. Nieobecność przedstawiciela **Wykonawcy** na odbiorze w ponownie wyznaczonym terminie, nie wstrzymuje czynności odbioru, **Wykonawca** będzie związany ustaleniami zawartymi w sporządzonym przez **Zamawiającego** protokole odbioru, bez prawa zgłoszenia uwag.
8. Zakończenie prac komisji, potwierdzone spisaniem protokołu bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy, jest równoznaczne z potwierdzeniem terminu zakończenia robót budowlanych w dacie zgłoszenia ich do odbioru.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone usterki lub wady, które nie uniemożliwiają odbioru robót lub rozpoczęcia prawidłowej pracy instalacji i urządzeń obiektu, sporządzony zostanie protokół warunkowego odbioru zawierającego wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót i listę wad i usterek oraz ustalony zostanie stosowny termin ich usunięcia, nie przekraczający jednak 14 dni. Po usunięciu przez **Wykonawcę** wad i usterek, stwierdzonych w protokole warunkowego odbioru robót, sporządzony zostanie protokół bezusterkowego odbioru robót.
10. Jeżeli stwierdzone przy odbiorze wady, nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, to **Zamawiający** dokona odbioru, obniżając odpowiednio wynagrodzenie **Wykonawcy**.
11. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu, zgodnie z jego przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**.
12. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych wykonanych robót budowlanych.
13. Przed zakończeniem okresu rękojmi i gwarancji **Zamawiający** powoła komisję odbioru ostatecznego i ustali datę rozpoczęcia odbioru, o czym powiadomi **Wykonawcę**.
14. W ramach zobowiązań wynikających z rękojmi, **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad, stwierdzonych w protokole odbioru ostatecznego, w terminie nie dłuższym, niż 14 dni. Jeżeli charakter wad będzie tego wymagał, **Zamawiający** wyznaczy na usunięcie tych wad, inny racjonalnie ustalony termin.
15. W przypadku, gdy wady stwierdzone w protokole odbioru ostatecznego nie zostaną usunięte przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** ma prawo usunąć je na koszt **Wykonawcy**.
16. **Zamawiający** nie ma obowiązku przystąpienia do odbioru, jeżeli **Wykonawca** zgłosił do odbioru roboty wykonane niezgodnie ze swym zobowiązaniem tj. niezgodnie z treścią umowy i zasadami wiedzy technicznej.
17. **Zamawiający** zastrzega, iż w przypadku wystąpienia wad funkcjonalnych, może nie dokonać odbioru przedmiotu umowy, do czasu ich usunięcia przez **Wykonawcę**.

§ 10

Gwarancja jakości, rękojmia za wady oraz postępowanie po stwierdzeniu wad i ich usunięcie w okresie gwarancji i rękojmi

1. **Wykonawca** udziela gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, instalacyjne, elektryczne, sanitarne i inne objęte przedmiotem umowy **na okres ... miesięcy** od daty odbioru końcowego bezusterkowego wraz z przekazaniem przedmiotu umowy do użytkowania/eksploatacji.
2. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
3. W przypadku zaistnienia wady przedstawiciel **Zamawiającego** jest zobowiązany powiadomić **Wykonawcę** na piśmie, wyznaczając **Wykonawcy** termin na ich usunięcie.
4. **Wykonawca** w wyznaczonym przez zamawiającego terminie dokona naprawy na swój koszt wszelkich wad, które mogą powstać w trakcie trwania okresu gwarancyjnego, a także poprawi i/lub naprawi i/lub wymieni wszelkie uszkodzenia innej pracy lub własności **Zamawiającego**, spowodowane przez wadliwe materiały, wyposażenie lub robocizną, za które był odpowiedzialny. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokołarnie.
5. **Wykonawca** zobowiązany będzie do naprawienia lub usunięcia wszelkich szkód będących normalnym następstwem wad. Odpowiedzialność **Wykonawcy** obejmuje okres wykonywania robót i wygasa po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
6. W przypadku niewykonania lub nieskutecznego wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z **ust. 4 Zamawiający** w zastępstwie **Wykonawcy**, usunie wady i obciąży kosztami **Wykonawcę**.
7. W przypadku gdy **Wykonawca** nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego w zawiadomieniu, **Zamawiający** ma prawo usunąć wadę na koszt **Wykonawcy** wykorzystując w tym celu zabezpieczenie należytego wykonania umowy lub potrącić płatność z wynagrodzenia **Wykonawcy** lub zgłosić roszczenie o zwrot kosztów uznając je za dług.
8. Jeżeli **Zamawiający** uzna za niemożliwe lub niepraktyczne naprawienie wady spowodowanej przez **Wykonawcę**, to może wtedy dokonać potrącenia płatności z wynagrodzenia **Wykonawcy**, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zgłosić roszczenie o zwrot kosztów uznając je za dług.
9. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa mienia **Zamawiającego** w związku z zaistnieniem wady w pracach **Wykonawcy**, **Zamawiający** ma prawo do zatrudnienia innego wykonawcy celem usunięcia niebezpieczeństwa na koszt **Wykonawcy**. W takim przypadku **Zamawiający** ma obowiązek powiadomienia **Wykonawcy** o zaistniałym fakcie w terminie do 2 dni.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi kary:

- 1) za opóźnienia w wykonaniu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1**, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu wynikającego z umowy do dnia zgłoszenia przez wykonawcę zakończenia robót i gotowości do odbioru;
- 2) za opóźnienia w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w **§ 6 ust. 1**, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** na usunięcie wad do czasu potwierdzenia przez komisję usunięcia zdań;
- 3) za zgłoszenie gotowości wykonania umowy do odbioru końcowego bez spełnienia warunków, niezbędnych do tego zgłoszenia, a określonych w niniejszej umowie **Wykonawca** zapłaci karę umowną – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1**, za każde zgłoszenie z brakiem gotowości do odbioru;
- 4) za odstąpienie przez **Wykonawcę** od umowy lub rozwiązanie przez **Zamawiającego** umowy, na skutek okoliczności leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 6 ust. 1**;
- 5) za konieczność osobistego regulowania przez **Zamawiającego** należności na rzecz podwykonawców lub narażenie **Zamawiającego** na odpowiedzialność solidarną za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawców – w wysokości 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 6 ust. 1** ;

6) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonywania umówionego przedmiotu zamówienia **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kwotę stanowiącą równowartość 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy zwłoki liczony od daty wprowadzenia na budowę;

7) za opóźnienie w oddaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz innych dokumentów związanych z odbiorem końcowym, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia liczony od dnia zgłoszenia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru;

8) jeżeli **Zamawiający** stwierdzi istnienie wad w przedmiocie umowy, które nie dadzą się usunąć lub koszt ich usunięcia będzie wysoki w stosunku do uzyskanego efektu, a użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem będzie możliwe, to **Zamawiający** może zrezygnować z żądania usunięcia wad. W takim przypadku **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;

9) za złą jakość robót 30 % wartości robót, których jakości dotyczy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej i estetycznej wg. oceny inspektora nadzoru.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Zapłacenie lub potrącenie kar, o których mowa w ust. 1 za niedotrzymanie terminu nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku dokończenia robót ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

4. Kary umowne mogą być potrącane z należnych wykonawcy płatności. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń należności z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia. **Zamawiający** przed dokonaniem potrącenia zawiadomi **Wykonawcę** na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania ww. zawiadomienia, a **Zamawiający** je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w § 6 ust. 7 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, tj. min. 30 dni kalendarzowych.

5. Roszczenie z tytułu kar umownych za opóźnienie, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagane:

1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu;

2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia odpowiednio w każdym z tych dni.

6. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia wykonania prac, za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę,

7. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania wzoru umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia wykonania prac za zawarcie każdej umowy o podwykonawstwo bez uprzedniej akceptacji jej postanowień przez **Zamawiającego**,

8. Za nieprzedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia wykonania prac,

9. Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości brutto danego zlecenia wykonania prac.

10. W razie stwierdzenia przez **Zamawiającego** udziału osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności, do których **Zamawiający** wymagał zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – będzie naliczona kara w wysokości 5.000,00 zł/osoba za każdy przypadek naruszenia.

§ 12

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:

1) wykonawca uchybia postanowieniom § 8, a w szczególności opóźnia się o 14 dni w regulowaniu swoich płatności względem Podwykonawców,

2) wykonawca nie podejmie wykonania przedmiotu umowy w terminie 3 dni od ustalonego w niniejszej umowie terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia lub wstrzyma jego wykonanie na czas dłuższy niż 3 dni bez uzgodnienia z przedstawicielem **Zamawiającego**;

3) zostanie ogłoszona upadłość **Wykonawcy** lub zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe;

4) zostanie stwierdzone protokołem rażące naruszenie przez **Wykonawcę** jego obowiązków określonych w niniejszej umowie;

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia i odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia. Odstąpienie od wykonania niektórych elementów przedmiotu zamówienia nie będzie traktowane przez strony jako odstąpienie od umowy.

3. Strony mogą wykonać prawo odstąpienia poprzez wysłanie pisemnego oświadczenia w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności określonych w ust 1 i 2.

§ 13

Zasady rozliczeń w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przed ukończeniem wykonania przedmiotu umowy, rozliczenie za roboty wykonane przez **Wykonawcę** i z nim nierozliczone, zostanie oparte na wycenie tych robót, sporządzonej na podstawie: ich obmiaru, odpowiadających im nakładom rzeczowym i odpowiednim składnikom cenotwórczym.

2. Obmiaru robót dokona na zlecenie **Zamawiającego** niezależny rzeczoznawca. Nakłady rzeczowe będą przyjmowane z kosztorysowych norm nakładów rzeczowych (KNNR 1, 2, 4 – 7) oraz wyjątkowo z innych katalogów nakładów rzeczowych, w przypadku robót np.: o nowych technologiach wykonania i odbioru robót, dla których brak nakładów rzeczowych w w/w KNNR – ach, nawet przy zastosowaniu dopuszczalnej analogii. Składniki cenotwórcze przyjmowane będą z opracowań „Sekocenbud”, z uwzględnieniem zgodności w czasie, opracowań „Sekocenbud”, w odniesieniu do czasu w jakim były wykonane roboty nierozliczone, rodzaju robót (branża) i postanowień, że są to roboty inwestycyjne wykonywane w pozostałych miejscowościach województwa mazowieckiego:

1) dla kosztów bezpośrednich, stawka robocizny bezpośredniej (kosztorysowa) - „R” w zł/r-g i cena pracy sprzętu lekkiego - „S” w zł/m-g, przyjęta będzie minimalna. Ceny materiałów „M” - w zł/ jednostkę charakterystyczną , przyjęte będą w cenach minimalnych zakupu (netto);

2) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich „KP”, liczony od sumy kosztów bezpośrednich robocizny „R”, pracy sprzętu „S” oraz wskaźnik narzutu zysku - „Z”, liczony od sumy kosztów bezpośrednich robocizny i pracy sprzętu i sumy kosztów pośrednich. Wskaźniki narzutów kosztów pośrednich, zysku przyjęte będą minimalne z uwzględnieniem postanowień ust. 1.;

3) wartość robót nierozliczonych (netto) wynika z sumowania kosztów bezpośrednich, kosztów pośrednich i zysku. Składniki powyższej sumy, ich wartość musi być ustalana zgodnie z zasadami podanymi w **ust. 2.**;

3. Rozliczenie, o którym mowa w **ust.2** nastąpi z zastrzeżeniem tym, że ceny jednostkowe, wskaźniki narzutów, wartości RMS, baza finansowa nie będą wyższe niż w kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie rzeczoznawcy, o którym mowa w **ust. 2**, strony uregulują po połowie, chyba, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub rozwiązanie przez Zamawiającego umowy, nastąpi z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**. W takim przypadku całością wynagrodzenia obciążony zostanie **Wykonawca**.

5. Przedstawiciel **Wykonawcy** zostanie powiadomiony, z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem o terminie obmiaru robót, może przy nim uczestniczyć i zgłosić swoje uwagi do protokołu, sporządzonego na okoliczność obmiaru. Nieobecność przedstawiciela wykonawcy, nie wstrzymuje czynności odbioru robót budowlanych nierozliczonych.

§ 14

Roboty zamienne i inne wynikające z ustawy Prawo Zamówień Publicznych

1. Roboty zamienne i inne wynikające z ustawy Prawo Zamówień Publicznych, **Wykonawca** wykona tylko na podstawie pisemnego zamówienia Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych .

2. W przypadku wystąpienia robót, o których mowa w ust.1, rozliczenie za roboty wykonane przez Wykonawcę, zostanie oparte na wycenie tych robót, sporządzonej na podstawie: przedmiaru, odpowiadających im nakładom rzeczowym i odpowiednim składnikom cenotwórczym; Przedmiaru robót dokona Wykonawca. Nakłady rzeczowe będą przyjmowane z kosztorysowych norm nakładów rzeczowych (KNNR 1, 2, 4 – 7) oraz wyjątkowo z innych katalogów nakładów rzeczowych , w przypadku robót np.: o nowych technologiach wykonania i odbioru robót, dla których brak nakładów rzeczowych w w/w KNNR – ach, nawet przy zastosowaniu dopuszczalnej analogii. Składniki cenotwórcze przyjmowane będą z opracowań „Sekocenbud”, III kwartał 2016 i postanowień, że są to roboty inwestycyjne wykonywane w pozostałych miejscowościach województwa mazowieckiego:

1) dla kosztów bezpośrednich, stawka robocizny bezpośredniej (kosztorysowa) - „R” w zł/r-g i cena pracy sprzętu lekkiego - „S” w zł/m-g, przyjęta będzie minimalna. Ceny materiałów „M” - w zł/ jednostkę charakterystyczną , przyjęte będą w cenach minimalnych zakupu (netto);

2) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich „KP”, liczony od sumy kosztów bezpośrednich robocizny „R”, pracy sprzętu „S” oraz wskaźnik narzutu zysku - „Z”, liczony od sumy kosztów bezpośrednich robocizny i pracy sprzętu i sumy kosztów pośrednich. Wskaźniki narzutów kosztów pośrednich, zysku przyjęte będą minimalne.

3. **Wykonawca** wykona kosztorysy ofertowe na roboty, o których mowa w ust.1, zgodnie z zasadami, o których mowa w **ust.2** z zastrzeżeniem tym, że ceny jednostkowe, wskaźniki narzutów, wartości RMS, baza finansowa nie będą wyższe niż w kosztorysie ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

4. **Strony ustalają, że zasady wykonania robót, o których mowa w ust.1 oraz ich rozliczenie, płatności oraz warunki odbioru i gwarancji, a także kary obowiązują strony zgodnie z zapisami określonymi w niniejszej umowie.**

§ 15

Zakres i warunki zmian postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku:

1) w przypadku zmian podmiotowych po stronie wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

2) w przypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego np.:

- pojawienie się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

- pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

3) w przypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym, np.:

- zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

a) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,

b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, lub dokumentacji technicznej urządzeń,

- zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:

a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.,

b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,

4) w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności, np.:

- warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, realizację usług lub dostarczenie przedmiotu dostawy, w tym przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,

- klęski żywiołowe,
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy,
- niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej spowodowana zaprzestaniem produkcji, lub wycofaniem z rynku tych materiałów, lub urządzeń.

5) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT;

6) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa;

7) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian; wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.

8) Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, Kodeksu cywilnego przepisy ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na ich podstawie.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą następować jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności na warunkach określonych w SIWZ.

3. Wszelkie ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie wykonania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

4. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, 1 egz. dla **Wykonawcy**, 3 egz. dla **Zamawiającego**.

Załączniki:

– oferta Wykonawcy

– harmonogram robót.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nr postępowania: ZP.271.49.2017

.....
/miejsowość i data/

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„WYKONANIE PRZEBUDOWY ISTNIEJĄCEGO LOKALU UŻYTKOWEGO WRAZ Z ARANŻACJĄ WNĘTRZ ORAZ WYPOSAŻENIEM NA POTRZEBY MIEJSCA SPOTKAŃ WOŁOMIŃSKICH SENIORÓW W RAMACH ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. ADAPTACJA LOKALU PRZY UL. LEGIONÓW 31A W WOŁOMINIE NA POTRZEBY SPOTKAŃ DLA WOŁOMIŃSKICH SENIORÓW”.

Oświadczam, że:

1) nie należę do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w w/w postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm)

2) należę¹ do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w załączeniu lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (składających ofertę w tym postępowaniu):

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....

Oświadczam, że istniejące między członkami grupy powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z następujących powodów:

.....
.....
.....

.....
/podpisy uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów)/

* Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (nie wcześniej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

¹ niepotrzebne skreślić