

w sprawie upoważnienia pracownika urzędu miejskiego do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),

**§ 1**

**UPOWAŻNIAM**

Pana **Tadeusza Deszkiewicza**, naczelnika Wydziału Kultury i Promocji do załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw pozostających we właściwości wydziału, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Wołomina Nr 120/07 z dnia 26 lipca 2007 roku z późn. zm., a w szczególności do podpisywania w moim imieniu:

- 1) Pism dotyczących organizacji wydarzeń kulturalnych i spraw bieżących Wydziału;
- 2) Dokumentacji dotyczącej udzielania zamówień poniżej 14 tys. euro;
- 3) Zezwoleń na organizację imprez masowych;
- 4) Zatwierdzania wniosków urlopowych, odbioru godzin, delegacji służbowych.

**§ 2**

Upoważnienie udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**  
**Robert Świątkiewicz**  
Wa-5747  
2011-08-08

**NACZELNIK WYDZIAŁU**  
Kadry i Administracji  
**Roman Kroner**

**BURMISTRZ**  
**Ryszard Madziar**

**Inspektor ds. osobowych**  
**Bożena Broiła**