

ZARZĄDZENIE NR 394/2017
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym,
środkami higieny osobistej oraz zasad wydawania posiłków profilaktycznych i napojów dla pracowników
Urzędu Miejskiego w Wołominie**

Na podstawie art.232,art.233, art.237⁶, art.237⁷, art.237⁸, art.237⁹ ustawy z dnia 12.10.2016 r. Kodeksu Pracy (Dz.U.2016.1666 t.j.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U.1996.60.279) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym, środkami higieny osobistej oraz zasady wydawania posiłków profilaktycznych i napojów dla pracowników Urzędu Miejskiego w Wołominie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie powierza się Sekretarzowi Gminy Wołomin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 01.01.2018 r.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

ZASADY PRYZDZIAŁU PRACOWNIKOM ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO:

1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników na nich zatrudnionych w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej i ochronnej” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, zwaną dalej „Tabelą przydziału”.
2. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez odzieży ochronnej i roboczej przewidzianej dla danego stanowiska pracy.
3. Wydana odzież robocza, ochronna i sprzęt ochrony osobistej są własnością Urzędu Miejskiego w Wołominie i są wydawane pracownikom bezpłatnie.
4. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty właściwości ochronnych lub terminu przydatności do użycia, określony przez producenta.
5. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okresy używalności środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przedłuża się proporcjonalnie do wymiaru etatu (np. pracownikowi zatrudnionemu na pół etatu okres używalności przedłuża się 2-krotnie). Okres używalności odzieży lub obuwia zaczyna się od dnia wydania pracownikowi.
6. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze -wymagania określone w Polskich Normach (art.237 ⁷ KP)
7. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
8. Odzież i obuwie robocze po upływie okresu użytkowania przechodzi na własność pracownika.
9. Pracodawca może przydzielić pracownikom używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne, użytkowo są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymogom higieniczno-sanitarnym.
10. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić ostatniego roboczego dnia pracy przydzielone rzeczy przez pracodawcę, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.
11. Pracodawca może zażądać od pracownika na podstawie art. 124§1 pkt 2 KP oraz w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego Kodeksu pracy odszkodowania za przydzielone mu rzeczy, a w przypadku nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 10 utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.
12. Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu utratę funkcji ochronnych środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.
13. Po dokonaniu ekspertyzy zwróconego środka ochrony indywidualnej, pracodawca podejmuje decyzję o dalszym jego stosowaniu.
14. Bezpośredni przełożony pracowników zobowiązany jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem, a także dopilnować, aby pracownicy używali odzieży i obuwia robocze w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym.
15. Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”, które znajdują się w Wydziale Administracji Urzędu Miejskiego w Wołominie. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza podpisem w jego „Karcie”.

ZASADY PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW UTRZYMANIA HIGIENY OSOBISTEJ

1. Obowiązkiem pracownika jest utrzymanie w należyтым stanie przydzielonej mu odzieży i obuwia roboczego.
2. Pranie i naprawa odzieży dokonywana jest przez pracowników we własnym zakresie. Pracownicy otrzymują środki potrzebne do prania i konserwacji przydzielonej odzieży i obuwia.
3. Określony w tabeli przydział przysługuje za pełne miesiące trwania stosunku pracy.

4. Przydział środków przysługuje także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy, z tym że normy przydziału zmniejsza się odpowiednio do wymiaru zatrudnienia.
5. Przydział nie przysługuje za pełne miesiące nieobecności w pracy.

ZASADY WYDAWANIA NIEODPŁATNYCH PROFILAKTYCZNYCH POSILKÓW I NAPÓJÓW

1. Pracodawca jest zobowiązany wydawać posiłki profilaktyczne pracownikom, którzy wykonują pracę na otwartej przestrzeni w okresie zimowym, powodujące w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1500 kcal u mężczyzn i powyżej 1000 kcal u kobiet.
2. Posiłki wydawane będą w formie gotowych produktów, w postaci gorących zup.
3. Posiłki powinny być wydawane w czasie regulaminowych przerw w pracy, w zasadzie po 3-4 godzinach pracy.
4. Posiłki i napoje wydawane są pracownikom w dniach wykonywania prac uzasadniających ich wydawanie.
5. Za okres zimowy uważa się okres od 1 listopada do 31 marca następnego roku kalendarzowego.
6. Pracodawca zapewnia posiłki pracownikom zatrudnionym przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.
7. Pracodawca zapewnia napoje pracownikom zatrudnionym:
 - przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10°C lub powyżej 25°C;
 - przy pracach związanych z wysiłkiem fizycznym, powodującym w ciągu zmiany roboczej efektywny wydatek energetyczny organizmu powyżej 1500 kcal (6280 kJ) u mężczyzn i 1000 kcal (4187 kJ) u kobiet,
 - na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C.
8. Napoje powinny być dostępne dla pracowników w ciągu całej zmiany roboczej.
9. Pracodawca powinien zapewnić zachowanie odpowiednich warunków higienicznosanitarnych przygotowywania oraz spożywania posiłków i napojów.
10. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za posiłki i napoje.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej i ochronnej

Lp.	Stanowisko pracy	Niezbędne wyposażenie w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze	Przewidywany okres używalności
1.	Sprzątaczką, woźną	1. fartuch 2. kamizelka ciepłochronna 3. trzewiki skórzane 4. nakrycie głowy 5. rękawiczki jednorazowe 6. krem ochronny do rąk 0-3 tubki 7. proszek do prania – 2 op. po 600g	do zużycia 3 okresy zimowe 24 miesiące do zużycia do zużycia 3 miesiące 3 miesiące
2.	Konserwator, konserwator-elektryk	1. fartuch 2. kurtka ciepłochronna 3. peleryna przeciwdeszczowa z kapturem 4. trzewiki skórzane 5. nakrycie głowy 6 buty gumowe 7. rękawice ochronne 8. krem ochronny do rąk 9. proszek do prania – 2 op. po 600g	do zużycia 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące do zużycia do zużycia do zużycia 3 miesiące 3 miesiące
3.	Dozorca	1. kurtka ciepłochronna 2. peleryna przeciwdeszczowa z kapturem 3. trzewiki skórzane 4 buty gumowe 5. krem ochronny do rąk 6. proszek do prania – 2 op. po 600g	24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące do zużycia 3 miesiące 3 miesiące
4.	Archiwista	1. fartuch 2. kamizelka ciepłochronna 3. maseczki 5. rękawiczki jednorazowe	Do zużycia 3 okresy zimowe do zużycia do zużycia

Lp.	Stanowisko pracy	Niezbędne wyposażenie w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze	Przewidywany okres używalności
		6. krem ochronny do rąk 7. proszek do prania – 2 op. po 600g	3 miesiące 3 miesiące
5.	Goniec	1. kamizelka ciepłochronna 2. kurtka ciepłochronna 3. peleryna przeciwdeszczowa z kapturem 4. trzewiki skórzane 5. buty gumowe 6. kamizelka odblaskowa 7. proszek do prania – 2 op. po 600g	3 okresy zimowe 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące do zużycia do zużycia 3 miesiące
6.	Pracownicy merytoryczni, których praca wiąże się ze świadczeniem pracy w terenie (nadzorowanie budów, remontów, wizje lokalne w terenie itp.)	1. buty gumowe 2. peleryna przeciwdeszczowa z kapturem 3. beret lub chustka 4. preparat na owady - kleszcze	do zużycia 24 miesiące do zużycia do zużycia
7.	Pracownicy Biura Obsługi Mieszkańca oraz sekretariatów	1. koszula z długim rękawem 3 szt. 2. krawat lub apaszka 3. proszek do prania – 2 op. po 600g	24 miesiące lub do zużycia do zużycia 3 miesiące
8.	Kierowca samochodu	1. R – buty robocze (trzewiki) 1 para 2. R – buty robocze ocieplane (trzewiki) – 1 para 3. R - buty gumowe – 1 para 4. R – obuwie filcowo – gumowe – 1 para 5. R – kurtka zimowa ocieplana – 1 szt. 6. R - kurtka przeciwdeszczowa – 1 szt. 7. O – rękawice drelchowe – 1 para 8. R – spodnie robocze letnie – 2 pary 9. R – spodnie robocze ocieplane – 2 pary 10. R – koszulki – 2 szt. 11. R – koszula flanelowa – 2 szt. 12. R – czapka ocieplana – 1 szt. 13. R – czapka z daszkiem – 1 szt. 14. krem ochronny do rąk	24 miesiące 24 miesiące do zużycia 3 okresy zimowe 36 miesięcy 36 miesięcy 1 para na miesiąc 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 3 miesiące

Lp.	Stanowisko pracy	Niezbędne wyposażenie w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze	Przewidywany okres używalności
		15. proszek do prania – 2 op. po 600g	3 miesiące
9.	Pracownik gospodarczy / Konserwator (ogólny)	1. R – buty robocze (trzewiki) 1 para 2. R – buty robocze ocieplane (trzewiki) – 1 para 3. R - buty gumowe – 1 para 4. R – obuwie filcowo – gumowe – 1 para 5. R – kurtka zimowa ocieplana – 1 szt. 6. R - kurtka przeciwdeszczowa – 1 szt. 7. O – rękawice drelichowe – 1 para 8. R – spodnie robocze letnie – 2 pary 9. R – spodnie robocze ocieplane – 2 pary 10. R – koszulki – 2 szt. 11. R – koszula flanelowa – 2 szt. 12. R – czapka ocieplana – 1 szt. 13. R – czapka z daszkiem – 1 szt. 14. O – okulary ochronne 15. O – maski ochronne 16. O – ochronniki słuchu 17. O – ochraniacze kolan 18. krem ochronny do rąk 19. proszek do prania – 2 op. po 600g	24 miesiące 24 miesiące do zużycia 3 okresy zimowe 36 miesięcy 36 miesięcy 1 para na miesiąc 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące 24 miesiące do zużycia do zużycia do zużycia do zużycia 3 miesiące 3 miesiące

Wykaz zawiera przydział środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla poszczególnych grup pracowników. Kierownicy grup decydują o tym, które z wymienionych środków będą stosowane przez poszczególnych pracowników – dotyczy to głównie ochronników słuchu, okularów i ochraniaczy kolan.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan