

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 287/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. **Zamawiający:** Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
2. **Przedmiot zamówienia:** Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i licencji.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SZOPZ) stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia.

Informacje szczegółowe dotyczące realizacji zamówienia:

a) W ramach podanej w ofercie ceny, Wykonawca zobowiązany jest do:

- dostawy w pełni zgodnej z wymogami Zamawiającego;
- dostawy elementów fabrycznie nowych (nieużywanych), zgodnych ze wszelkimi obowiązującymi Polskimi Normami i Standardami (w szczególności spełniać powinien wymagania Komisji Europejskiej dotyczące warunków bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz procedur utylizacji), niezbędnymi do w pełni funkcjonalnej pracy;
- dostawy elementów wraz z pełnym zestawem okablowania i akcesoriów dołączanych przez producenta oraz dodawanych przez Wykonawcę, niezbędnym do w pełni funkcjonalnej pracy;
- dostawy w przypadku elementów powtarzalnych, identycznych modeli w identycznej konfiguracji;
- dostawy sprzętu o nienaruszonych plombach gwarancyjnych podzespołów bazowych oraz nieplombowanych obudowach;
- pokrycia wszelkich kosztów załadunku, transportu, rozładunku oraz dostarczenia do pomieszczenia zlokalizowanego na parterze siedziby Zamawiającego;
- udzielenia gwarancji oraz prowadzenia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w miejscu użytkowania, w okresie nie krótszym niż wskazany przez Zamawiającego;
- posiadania ewidencji dostarczonego sprzętu i identyfikowania oraz dokonywania napraw sprzętu na podstawie tej ewidencji.

b) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, umożliwienia Zamawiającemu wykonania przed podpisaniem protokołu odbioru (w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dostawy), testów zgodności dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu z oprogramowaniem użytkowanym przez Zamawiającego oraz wymiany sprzętu w przypadku gdy nie przejdzie on powyższych testów;

c) Przedłożenie na wezwanie Zamawiającego, szczegółowej dokumentacji oraz wyników testów potwierdzających pełną zgodność oferowanego sprzętu z wymaganiami zawartymi w SZOPZ;

Za potwierdzenie ze strony Wykonawcy zgodności oferty z wszystkimi wyżej wymienionymi warunkami, Zamawiający uzna kompletne i poprawne wypełnienie oraz podpisanie Formularza Ofertowego wraz z załącznikami, przez co Zamawiający rozumie akceptację wszystkich zapisów SZOPZ wraz z załącznikami.

4. **Sposób obliczenia ceny:** Ceny przedstawione przez Wykonawcę powinny zostać określone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i powinny być liczone w PLN;
5. **Termin realizacji zamówienia:**
 - Dostawa wszystkich elementów zamówienia w terminie 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy, potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.
6. **Warunki płatności:** Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby zamawiającego

prawidłowo wystawionej faktury, po realizacji przedmiotu umowy potwierdzonej podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym, przelewem na rachunek Wykonawcy;

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Posiadanie wiedzy i doświadczenia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował należycie: co najmniej jedną dostawę sprzętu komputerowego, akcesoriów i licencji, o wartości minimum 50 000,00 zł (brutto).
- c) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia.

Na spełnienie ww. warunków Wykonawca złoży Oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do zaproszenia oraz uzupełniony Wykaz dostaw potwierdzający spełnienie pkt. 7. b), stanowiący załącznik nr 6. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dowodów należytego wykonania wykazanych dostaw.

8. Kryteria oceny ofert: Cena 100 %

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

10. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Urząd Miejski w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4,
„Oferta dostawy sprzętu komputerowego, akcesoriów i licencji.”
Nie otwierać przed dniem 18.09.2018 r. Godz. 11:00**

Opis sposobu wypełniania FORMULARZA OFERTOWEGO:

- a) W FORMULARZU OFERTOWYM należy podać:
 - łączną wartość netto (bez VAT) za realizację przedmiotu zamówienia,
 - odpowiednią kwotę podatku VAT za realizację przedmiotu zamówienia,
 - łączną wartość brutto (z VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- b) W wartość oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
- c) Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę;
- d) Podatek od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania oferty;
- e) Wartość umowy za realizację całego przedmiotu zamówienia, określona będzie na podstawie przedłożonego FORMULARZA OFERTOWEGO.

11. Termin i forma złożenia oferty cenowej:

- a) Ofertę należy złożyć **do dnia 18.09.2018 r. (wtorek), godz. 10:30** w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (Kancelaria Ogólna, stanowiska nr 2, 3 [parter]).
- b) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

12. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 18.09.2018 r. (wtorek), godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 324.

13. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Tomasz Kujawa, Konrad Buchelt, pok. 324, tel. 22 7633008

14. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię dowodu osobistego;
- b) Paraflowane istotne postanowienia umowy;
- c) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wg wzoru FORMULARZ OFERTOWY;
- d) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wg wzoru FORMULARZ CENOWY;
- e) Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię), określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- f) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do FORMULARZA OFERTOWEGO kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- g) Podpisane przez Wykonawcę OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 5 do zaproszenia;
- h) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę, wg wzoru WYKAZ DOSTAW.

Załączniki:

- 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SZOPZ);
- 2. Istotne Postanowienia Umowy;
- 3. Formularz Ofertowy;
- 4. Formularz Cenowy;
- 5. Oświadczenie o spełnieniu warunków;
- 6. Wykaz dostaw.