

Wołomin, dnia 27 grudnia 2018 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 287/2016 z dnia 31.08.2016 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. Zamawiający: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

2. Przedmiot zamówienia: sporządzenie 250 sztuk projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz 150 sztuk projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla inwestycji położonych na obszarze Gminy Wołomin, w tym projektów zmiany decyzji ostatecznych wydanych w powyższym zakresie, wraz z analizami funkcji, cech zabudowy i zagospodarowania terenu oraz z wynikami tych analiz zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 2018 r., poz. 1945) zwanej dalej ustawą, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymogów dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1588) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r., Nr 164 poz. 1589) w oparciu o wnioski o ustalenie warunków zabudowy albo o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego złożone do Urzędu Miejskiego w Wołominie lub wskazanych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1.1. Sporządzony projekt decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą winien zawierać:

- a) część tekstową projektu decyzji o warunkach zabudowy zawierającą ustalenia, określone w art. 54 pkt 1 i 2 w związku z art. 64 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, posiadającą podstawowe części składowe i formę zgodną z art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.);
- b) załączniki tekstowe i graficzne stanowiące integralną część decyzji o warunkach zabudowy:
 - załącznik nr 1 – w odpowiedniej skali kopia mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku kopia mapy katastralnej, przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmująca teren, którego wniosek dotyczy i obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać, z wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi terenu inwestycji i liniami zabudowy, z zastosowaniem oznaczeń umożliwiających ich jednoznaczne powiązanie z tekstem decyzji;
 - załącznik nr 2 – część tekstowa analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu

wraz z wynikami analizy; analiza musi odpowiadać wymogom art. 61 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i być przeprowadzona w obszarze określonym w § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1588); analiza musi zawierać zestawienie parametrów urbanistycznych dla zabudowanych działek w obszarze analizy: funkcję budynków, powierzchnię zabudowy w układzie procentowym, parametry architektoniczne zabudowy: wysokość budynku oraz liczbę kondygnacji nadziemnych, szerokość elewacji frontowej, wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej, układ i kąt nachylenia głównych połaci dachowych; ponadto w treści analizy należy ustosunkować się do wniosków i uwag składanych przez strony do postępowania na etapie wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie;

- załącznik nr 3 – część graficzna analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu. Wymagane jest dostarczenie załącznika nr 3 w 2 egzemplarzach: jeden w skali oryginalnej oraz drugi zmniejszony do formatu A3.

3.1.2. Sporządzony projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego winien zawierać:

- c) część tekstową, zawierającą ustalenia, określone w art. 54 pkt 1 i 2 w związku z art. 64 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zapisane w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1589), posiadające podstawowe części składowe i formę zgodną z art. 107 ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) i zawierające wyniki dokonanych analiz:
 - warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych,
 - stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji,
- d) część graficzną, stanowiącą załącznik do decyzji - w odpowiedniej skali kopia mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku kopia mapy katastralnej, przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmująca teren, którego wniosek dotyczy i obszar, na który inwestycja będzie oddziaływać, z wyznaczonymi liniami rozgraniczającymi teren inwestycji, z zastosowaniem oznaczeń umożliwiających ich jednoznaczne powiązanie z tekstem decyzji. Wymagane jest dostarczenie załącznika graficznego w 2 egzemplarzach: jeden w skali oryginalnej oraz drugi zmniejszony do formatu A3.

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje także:

- 3.2.1.** Odbycie dyżuru przez osobę spełniającą wymogi art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 2018r., poz. 1945) na żądanie

Zamawiającego - (maksymalnie 2 godziny w skali tygodnia), w godzinach pracy urzędu, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4. Termin ten zostanie ustalony w celu:

- wymiany korespondencji oraz przekazania i odbioru wykonanych projektów decyzji,
- niezwłocznego usunięcia błędów oraz wprowadzenia takich korekt w sporządzonych projektach decyzji, których można dokonać bez przeprowadzenia weryfikacji analizy w terenie,
- udzielania informacji wnioskodawcom ubiegającym się o ustalenie warunków zabudowy.

3.2.2. Uczestniczenie w postępowaniach administracyjnych w sprawach dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy albo ich zmiany, w tym weryfikacji sporządzonego projektu decyzji po uzyskaniu uzgodnień oraz po wniesieniu przez strony uwag w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego (np. po zapoznaniu się ze zgromadzonym materiałem dowodowym).

3.2.3. Ustosunkowanie się wobec podniesionych zarzutów w złożonym odwołaniu od decyzji o warunkach zabudowy wydanej w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę projekt i przygotowanie zmiany decyzji w trybie art. 132 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

3.2.4. W przypadku uchylecia decyzji organu I instancji z powodu ich wadliwości merytorycznej przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego poprawienia i doprowadzenia do zgodności z prawem projektu decyzji oraz analizy w ramach tego samego zlecenia, nawet po upływie obowiązywania umowy lecz nie dłużej niż do dnia 31.12.2020r.

3.2.5. Wyjaśnienie treści decyzji (sporządzonej przez Wykonawcę) w związku ze złożonym przez stronę wnioskiem w trybie art. 113 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

3.3. Ponadto:

3.3.3. Dokumentację projektów przedmiotowych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego Wykonawca ma przekazywać w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w postaci elektronicznej w formacie: część tekstowa - ODT (OpenOffice) lub DOC (MS Word), część graficzna – PDF.

3.3.4. Projekt decyzji, załączniki do decyzji, analiza funkcji oraz zabudowy i zagospodarowania terenu dostarczone Zamawiającemu w formie papierowej winny zawierać dane (imię i nazwisko, tytuł uprawnień do wykonywania opracowania wynikający z wymogów art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity z 2018r. poz. 1945), podpis osoby sporządzającej oraz pieczęć.

3.3.5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

3.3.6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe do wykonania niniejszej umowy oraz wszelkie prawem określone zezwolenia, pozwolenia i dokumenty.

- 3.3.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do projektów decyzji nie mających wpływu na przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania merytoryczne.
- 3.3.8. Wykonawca przejmuje w najszerszym tego słowa znaczeniu odpowiedzialność merytoryczną za sporządzoną na rzecz Zamawiającego usługę, w tym m.in. projektów decyzji, o których mowa w pkt 1 i zobowiązuje się na pierwsze żądanie Zamawiającego ze zwolnienia go z wszelkiej odpowiedzialności oraz zaspokojenia wszelkich należności wynikających z prawomocnych decyzji lub wyroków sądowych jeżeli były one następstwem choćby pośrednich działań Wykonawcy.

3.4. Materiały dostarczane przez Zamawiającego:

- 3.4.1. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie w godzinach pracy urzędu kopię zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wołomin, (uchwaloną uchwałą VIII-95/2011 w sprawie zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Wołomin Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 14.10.2011 r.) oraz udostępni inne dokumenty jako informacje pomocnicze albo będące w posiadaniu Zamawiającego na wniosek Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia takiego wniosku, w formie elektronicznej, a jeżeli to nie będzie możliwe albo znacznie utrudnione - do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
- 3.4.2. Zamawiający przekaze Wykonawcy kopie uzgodnień projektu decyzji o warunkach zabudowy, a także kopie wniesionych uwag przez strony postępowania, kopię złożonego odwołania od decyzji o warunkach zabudowy oraz kopię decyzji organu odwoławczego, oraz złożonych zmian we wniosku (jeżeli w związku z wyżej wymienionymi przypadkami, konieczna będzie korekta projektu decyzji), w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
- 3.4.3. Zamawiający przekaze kopię wniosku sporządzonego na formularzu urzędowym wraz z załącznikami i oryginałem kopii mapy zasadniczej, zawierającą stosownie do treści art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:
- określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych, przedstawione w formie opisowej oraz rysunkowe schematyczne określenie lokalizacji obiektu wraz jego wymiarami i granicami terenu inwestycji naniesionymi na kopii mapy zasadniczej,
 - dane określające wielkość zapotrzebowania na wodę, energię, ilość odprowadzanych lub oczyszczanych ścieków, a także innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej, unieszkodliwiania odpadów, bądź kopie dokumentów określających wymagane dane,
 - określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz dane charakteryzujące wpływ na środowisko.

4. Sposób obliczenia ceny:

- 4.1. Wykonawca określa cenę jednostkową ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego, podając wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto.

- 4.2. Wykonawca winien obliczyć przewidywaną wartość maksymalną za wykonanie przedmiotu zamówienia jako iloczyn ceny jednostkowej ryczałtowej opracowania jednego projektu decyzji oraz przewidywanej ich ilości.
- 4.3. Cena jednostkowa ryczałtowa sporządzenia jednego projektu decyzji winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia, w tym koszty dojazdów, wizji, skanowania i powielania wielkoformatowego, itp.
- 4.4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich PLN.
- 4.5. Wykonawca zobowiązuje się, że cena jednostkowa ryczałtowa wykonania jednego projektu decyzji podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.
- 4.6. Wszystkie wartości określone oraz cena jednostkowa ryczałtowa wykonania jednego projektu decyzji winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku według zasady: wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, wartości mniejsze od 5 – w dół.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 5.1. Strony ustalają termin zakończenia wykonania umowy do dnia **20 grudnia 2019 r.**
- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu: **projekt decyzji o warunkach zabudowy**, określony w punkcie 3.1.1. niniejszego wniosku **w terminie nie dłuższym niż 14 dni** od daty otrzymania kopii wniosku i materiałów niezbędnych do sporządzenia projektów decyzji. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu: **projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**, określony w punkcie 3.1.2. niniejszego wniosku **w terminie nie dłuższym niż 7 dni** od daty otrzymania kopii wniosku i materiałów niezbędnych do sporządzenia projektów decyzji.
- 5.3. Termin zakończenia wykonania ww. projektu decyzji uważa się za dotrzymany, jeżeli w ostatnim dniu zlecone projekty decyzji wraz z oryginałem przekazanej mapy – kompletne i bez wad – zostaną złożone w siedzibie Zamawiającego wraz z protokołem odbioru.
- 5.4. Pierwsze zlecenie opracowania projektów decyzji nastąpi w **terminie 7 dni roboczych** od daty zawarcia umowy.
- 5.5. Zlecenia będą dokonywane w formie pisemnej na podstawie protokołów przekazania materiałów dotyczących przedmiotu umowy.
- 5.6. Proces wymieniony w punkcie 5.4. zostanie zakończony najpóźniej w terminie **do dnia 6 grudnia 2019 r.**
- 5.7. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy kopii uzgodnień projektu decyzji o warunkach zabudowy, a także kopii wniesionych uwag przez strony w wyniku dokonanego przez Zamawiającego zawiadomienia o zebranych materiale dowodowym w sprawie, w **terminie 7 dni roboczych** od daty ich otrzymania.
- 5.8. W przypadku otrzymania niekompletnego wniosku, Wykonawca - **najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych** licząc od daty otrzymania takiego wniosku - zobowiązany jest do wezwania pisemnego Zamawiającego do uzupełnienia wniosku, ze wskazaniem jego braków. W takim przypadku, termin na wykonanie zlecenia biegnie na nowo od daty przekazania uzupełnień.

- 5.9. Projekty decyzji, które wymagają usunięcia oczywistych omyłek albo wymagają zmian w wyniku wniesionych przez Zamawiającego uwag przy odbiorze albo uwag wniesionych przez strony postępowania albo zmian w wyniku dokonanych uzgodnień z właściwymi organami, winny zostać skorygowane przez Wykonawcę w ramach tego samego zamówienia w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania ze strony Zamawiającego albo od daty otrzymania od Zamawiającego uzgodnień lub wniesionych przez strony uwag.
- 5.10. Zamawiający przekaze Wykonawcy ewentualne uwagi do odbieranych projektów decyzji o warunkach zabudowy najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania projektu decyzji.
- 5.11. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze na własny koszt w terminie 7 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 5.12. W razie wniesienia odwołania od decyzji o warunkach zabudowy, wydanej na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do ustosunkowania się wobec podniesionych zarzutów najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania takiego odwołania albo sporządzenia zmiany lub uchylenia decyzji, która zostanie wydana w ramach autokontroli organu I instancji.
- 5.13. Decyzje, które zostaną uchylone przez organ odwoławczy, powinny zostać przez Wykonawcę poprawione i doprowadzone do zgodności z prawem w ramach tego samego zlecenia w terminie 7 dni od daty doręczenia kopii decyzji Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, nawet po upływie obowiązywania umowy lecz nie dłużej niż do dnia **31.12.2019r.**
- 5.14. W razie wniesienia przez stronę postępowania wniosku o wyjaśnienie treści decyzji o warunkach zabudowy, wydanej na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę projektu, Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania wyjaśnienia najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania takiego wniosku, nawet po upływie obowiązywania umowy lecz nie dłużej niż do dnia **31.12.2020r.**

6. Warunki płatności:

- 6.1. Płatność dokonywana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy sukcesywnie w oparciu o wystawioną fakturę VAT wraz z dołączoną kopią protokołu odbioru części przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego z pełną listą spraw adekwatną do listy spraw w protokole przekazania.
- 6.2. Za dzień płatności strony uważają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6.3. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
- 6.4. Przewiduje się możliwość zwaloryzowania wynagrodzenia brutto w razie ustawowej zmiany stawki VAT.

7. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
- 7.1.1. Wykonawca winien dysponować w trakcie całego czasu trwania umowy przynajmniej dwiema

osobami spełniającymi wymogi art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r., poz. 1945).

7.1.2. Wykonawca winien posiadać wiedzę i doświadczenie poprzez wykazanie się sporządzeniem w ciągu jednego roku min. 200 szt. projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na terenie gmin miejskich lub miejsko – wiejskich liczących ponad 50 tys. mieszkańców.

7.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę ww. warunków, Zamawiający będzie żądał:

7.2.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

7.2.2. wykazu osób, który potwierdza spełnienie przez osoby sporządzające projekty decyzji wraz z analizami wymogu wynikającego z art. 50 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r., poz. 1945),

7.2.3. przedstawienia wykazu zrealizowanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

8. Kryteria oceny ofert :

- cena oferty brutto - o wadze 100 %

$$LP = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100$$

gdzie:

LP – liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C_n – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty

100 % – waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

10. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu.

11. Termin i forma złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć do dnia **03 stycznia 2019 r. do godz. 12.00** w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3).

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej tytułem postępowania.

Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składnia.

12. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 03 stycznia 2019 r. o godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 225.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Katarzyna Wójcik, pokój 213, tel. 22 763 30 77

14. Do oferty (formularza ofertowego) należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię dowodu osobistego,
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

15. Załączniki:

- 1) wzór umowy wraz z załącznikami,
- 2) formularz ofertowy.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Urbanistyki
Katarzyna Wójcik

(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)