

RADA MIEJSKA  
w Wołominie

UCHWAŁA NR VII - <sup>68</sup>...../03  
Rady Miejskiej w Wołominie  
z dnia <sup>28 kwietnia</sup>..... 2003 roku

w sprawie nadania nazwy dotychczasowemu Osiedlu Nr 9  
oraz uchwalenia statutu Osiedla

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Wołominie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Osiedlu Nr 9 nadaje się nazwę „**Osiedle Wileńska**”
2. Zatwierdza się Statut Osiedla Wileńska stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr VI-17/91 Rady Miejskiej z dnia 6 czerwca 1991 r w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw i Osiedli gminy Wołomin.

§ 3

Niniejsza uchwała stanowi prawo miejscowe w rozumieniu art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołomina.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



WICEPRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
*[Signature]*  
Zygmunt Nieznański

## **STATUT OSIEDLA WILEŃSKA**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Statut uchwalony przez Radę Miejską w Wołominie uchwałą Nr VII-68/03 z dnia 28 kwietnia 2003 roku.

#### **§ 2**

Statut Osiedla określa w szczególności:

1. nazwę i obszar Osiedla
2. zasady i tryb wyborów organów Osiedla
3. organizację i zadania organów Osiedla
4. zakres zadań przekazywanych Osiedlu przez Gminę oraz sposób ich realizacji
5. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Osiedla.

#### **§ 3**

1. Osiedle Wileńska zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą gminy Wołomin i działa na podstawie:
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - Statutu Gminy Wołomin,
  - uchwał Rady Miejskiej,
  - Statutu Osiedla.

#### **§ 4**

1. Obszar działania oraz granice Osiedla określa załącznik Nr 1 do Statutu.
2. Spis ulic wchodzących w skład Osiedla stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

### **ROZDZIAŁ II ZAKRES ZADAŃ OSIEDLA**

#### **§ 5**

Do zakresu działania Osiedla należy w szczególności:

- 1) dążenie do zaspokojenia zbiorowych potrzeb jego mieszkańców,
- 2) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Osiedla,
- 3) opiniowanie projektów zmieniających istniejący Status Osiedla,
- 4) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 5) troska o rozwój oświaty, kultury fizycznej i sportu,
- 6) tworzenie warunków do zabaw i rozwoju kulturalnego dzieci i młodzieży,

- 7) inicjowanie nazw ulic, oznakowań i zabezpieczeń,
- 8) troska o zielen i środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych,
- 9) inicjowanie pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
- 10) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich i pomocy w rozstrzyganiu sporów sąsiedzkich,
- 11) dążenie do poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Osiedla,
- 12) wspieranie zbiorowych inicjatyw społecznych,
- 13) zarząd przysługującym Osiedlu mieniem gminnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła;
- 14) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Osiedla,
- 15) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Osiedla,
- 16) współpraca z sąsiednimi Osiedlami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć,
- 17) opiniowanie projektów uchwał organów Gminy związanych z warunkami bytowymi Osiedla,
- 18) Występowanie z wnioskami i opiniami w sprawach istotnych dla Osiedla do Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 19) współpraca z radnymi z terenu Osiedla, a zwłaszcza organizowanie spotkań z mieszkańcami,
- 20) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznych,
- 21) wykonywanie zadań określonych przez Radę Miejską odrębnymi uchwałami.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ORGANY OSIEDLA ORAZ ICH ZADANIA**

##### **§ 6**

1. Organami Osiedla są:
  - a) Rada Osiedla jako - organ uchwałodawczy,
  - b) Zarząd Osiedla wraz z Przewodniczącym jako - organ wykonawczy.
2. Kadencja Rady i Zarządu Osiedla trwa 4 lata.
3. Wybory Rady Osiedla zarządza Rada Miejska uchwałą w terminie nie później niż w ciągu 4 m-cy od wyboru nowej Rady Miejskiej.

#### **Rada Osiedla**

##### **§ 7**

1. Radę Osiedla wybierają mieszkańcy Osiedla (zebranie wyborcze mieszkańców) w liczbie ustalonej na podstawie art. 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w sposób tajny, bezpośredni, spośród nieograniczonej liczby mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania oraz legitymujących się wpisem do rejestru wyborców obejmujący obszar Osiedla.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla.
3. Członek Rady Osiedla najstarszy wiekiem prowadzi obrady Rady do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

4. Rada wybiera ze swego grona, na pierwszym posiedzeniu, Przewodniczącego Rady i jego Zastępcę w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. W tym samym trybie Rada może odwołać wybrane osoby z funkcji.
5. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenia Rady i kieruje jej pracami.
6. W razie nieobecności Przewodniczącego funkcje jego wykonuje Zastępca, a w razie ich nieobecności inny, upoważniony przez Przewodniczącego członek Rady.

## § 8

1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:
  - a) ustalanie liczby członków Zarządu.
  - b) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla;
  - c) dokonywanie okresowych ocen działalności Zarządu Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla
  - d) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla,
  - e) uchwalenie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Osiedlu do dyspozycji w ramach budżetu Gminy,
  - f) składanie do Burmistrza wniosków o wniesienie do Rady Miejskiej projektu uchwały w sprawie zmian statutu Osiedla,
  - g) opiniowanie spraw, na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
  - h) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy,
  - i) współpraca z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie za ich pośrednictwem wniosków do organów Gminy, dotyczących Osiedla,
2. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowi inaczej.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Osiedla.
4. Uchwały sporządza się w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały do Burmistrza.
5. Zebranie Rady Osiedla zwoływane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

## Zarząd Osiedla

## § 9

1. Zarząd Osiedla wybierany jest w terminie 30 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla.
2. Zarząd Osiedla jest wybierany spośród członków Rady. Składa się z 3 do 5 członków Zarządu, w tym z Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu lub większość członków Zarządu. Posiedzenia Zarządu i Rady może zwołać Burmistrz.
5. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów obecnych członków Zarządu.
6. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć pozostali członkowie Rady Osiedla oraz Burmistrz i radni Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.
7. Przewodniczący Rady może być jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.

### **§ 10**

1. Odwołanie Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję Rady Osiedla.
2. Rada Osiedla może odwołać Zarząd Osiedla z wyjątkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla na wniosek 1/4 składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
3. Rada Osiedla może odwołać Przewodniczącego Zarządu Osiedla większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym i wymaga wniosku w formie pisemnej i uzasadnienia. Odwołanie przewodniczącego Zarządu Osiedla jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu Osiedla.

### **§ 11**

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla:
  - a) przewodniczy obradom Zarządu Osiedla;
  - b) reprezentuje Osiedle na zewnątrz w granicach swoich kompetencji,
  - c) może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej,
  - d) utrzymuje stały kontakt z mieszkańcami Osiedla,
2. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla może przysługiwać dieta za uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

### **§ 12**

Do obowiązków Zarządu Osiedla należy przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla oraz wykonywanie uchwał Rady Osiedla.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY OSIEDLA**

### **§ 13**

1. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i przeprowadzane w głosowaniu tajnym.
2. Prawo wybierania do Rady Osiedla przysługuje osobom posiadającym czynne prawo wyborcze.
3. Wybrany do Rady Osiedla może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej Rady.

### **§ 14**

Osiedle jest jednym okręgiem wyborczym.

### **§ 15**

1. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miejska w drodze uchwały.
2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa liczbę członków Rady Osiedla, datę, godzinę i miejsce przeprowadzenia wyborów.
3. Wybory do Rady Osiedla zarządza się nie później niż w ciągu 4 m-cy od wyboru nowej Rady Miejskiej.
4. Zebraniu wyborczemu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.
5. Zebranie wyborcze Osiedla jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania spośród mieszkańców Osiedla.

6. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano quorum wówczas Zebranie odbywa się w drugim terminie.
7. Zebranie o którym mowa w ust. 6 jest prawomocne jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 30 mieszkańców.

#### **§ 16**

1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja ze swojego składu w głosowaniu jawnym.
3. Do zadań Komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenia głosowania,
  - ustalenie i ogłoszenie jego wyników
  - oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
4. W protokole należy wymienić liczbę:
  - 1) osób obecnych na zebraniu,
  - 2) oddanych głosów,
  - 3) głosów ważnych,
  - 4) głosów nieważnych,
  - 5) głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
6. Niezwłocznie po ustaleniu wyników wyborów Komisja podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.
7. Protokół głosowania oraz karty do głosowania przekazywane są niezwłocznie Burmistrzowi.

#### **§ 17**

1. Wyborca może głosować na kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów do obsadzenia.
2. Wyborca głosuje na kandydata stawiając znak "X" w kratce z prawej strony obok nazwiska wybieranego kandydata.
3. Za ważne uznaje się jedynie karty urzędowo opatrzone pieczęcią.
4. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania:
  - a) postawiono znak "X" w kratce przy większej liczbie nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia,
  - b) nie postawiono znaku "X" w kratce przy nazwisku żadnego kandydata,
5. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przystępuje do ustalenia wyników wyborów.
6. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwięcej głosów.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA**

#### **§ 18**

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz i Rada Miejska.
2. Co najmniej raz w roku Przewodniczący Zarządu Osiedla składa Radzie Osiedla i

Radzie Miejskiej sprawozdanie ze swej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

3. Rada Miejska nadzoruje działalność Osiedla za pomocą własnych komisji.
4. Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do Osiedla.
5. Burmistrz zobowiązany jest czuwać, aby mienie komunalne przekazane jednostkom pomocniczym nie było narażone na szkody i uszczuplenia oraz aby dochody i świadczenia pobierane na ich korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami.
6. W zakresie gospodarki finansowej nadzór sprawuje Skarbnik Gminy Wołomin.

#### § 19

1. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:
  - dokonywanie oceny stanu Osiedla na sesji Rady Miejskiej,
  - rozpatrywanie sprawozdań z działalności Osiedla.
2. Rada Miejska sprawując nadzór nad działalnością organów Osiedla, może zlecić Komisji Rewizyjnej Rady przeprowadzenie kontroli gospodarki finansowej Osiedla.
3. Burmistrz oraz wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla, oraz uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.
4. Burmistrz, jeżeli uzna uchwały Osiedla za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację bądź je uchyla.
5. Organy Osiedla mogą wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej na decyzje Burmistrza w terminie 7 dni.
6. Rada Miejska badając sprzeciw uznaje jego zasadność, bądź go oddala.

### ROZDZIAŁ VI PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 20

Osiedle może używać pieczęci w brzmieniu:

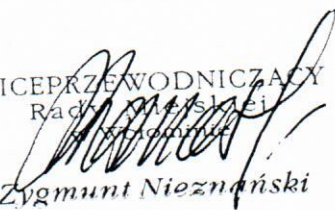
"Samorząd Mieszkańców  
Osiedla Wileńska"

#### § 21

1. Statut niniejszy podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Zmiany Statutu dokonywane będą w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

#### § 22

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

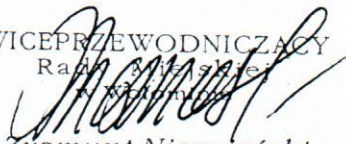
WICEPRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
Wołomin  
  
Zygmunt Nieznański

**RADA MIEJSKA  
w Wołominie**

Załącznik Nr 2  
do Statutu Osiedla Wileńska

**OSIEDLE WILEŃSKA**

Broniewskiego, Daszyńskiego, Kościelna nr 21- 63 i 24- 54, Katowicka, Mariańska,  
Mickiewicza nr 2-16 i 7-11, Nowowiejska, Miła, Hutnicza, Wileńska nr 26- 70 i 31 – 71, Pl. 3  
Maja, Przechodnia, Sikorskiego nr 2-22 i 1-29, Teligi, Toruńska, 6-go Września, Żelazna.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej  
  
Zygmunt Nieznański

Stare  
Lipiny

