

Nr sprawy WU.272.4.2019

Wołomin, dnia 8 kwietnia 2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 287/2016 z dnia 31.08.2016 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. **Zamawiający:** Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
2. **Przedmiot zamówienia:** opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Wołomin (GEZ) i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Wołomin na lata 2020-2023 (GPOZ).
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** zgodnie z załącznikiem nr 2 – Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
4. **Sposób obliczenia ceny:** Wykonawca określa cenę ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularza ofertowego, podając wartość netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz wartość brutto. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, szczegółowo opisane w SOPZ.
5. **Termin realizacji zamówienia:** 29 listopada 2019 r.
6. **Całkowita szacunkowa wartość zamówienia (ustalona przez Zamawiającego):** 32.520,32 zł netto (bez VAT), tj. 40.000,00 zł brutto (z VAT).
7. **Warunki płatności:** płatności w częściach za wykonanie poszczególnych etapów zamówienia; płatność przelewem w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury; Zamawiający zastrzega, że stosuje tzw. Mechanizm Podzielonej Płatności, wprowadzony ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 62 ze zm.).
8. **Warunki udziału w postępowaniu:** zgodnie z rozdz. III SOPZ (zał. nr 2).
9. **Kryteria oceny ofert:**
 - 1) cena za całość zamówienia (waga 40%),
 - 2) dorobek zawodowy (waga 30%),
 - 3) metodyka opracowania GEZ i GPOZ (waga 30%),zgodnie z rozdz. IV SOPZ (zał. nr 2).
10. **Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.**
11. **Sposób przygotowania oferty cenowej:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, a następnie zeskanować (jeśli sporządzono w postaci papierowej) i zapisać do formatu PDF lub JPG. Plik lub pliki PDF/JPG należy skompresować do

pliku w formacie ZIP i zabezpieczyć dostęp do niego hasłem.

12. Termin i forma złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną do dnia 15 kwietnia 2019 r. do godz. 12.30 poprzez przesłanie na adres e-mail: „maciej.krajewski@wolomin.org.pl”. Za termin złożenia uznaje się termin odebrania wiadomości na serwerze poczty przychodzącej. Zaleca się wysłanie ofert najpóźniej 30 minut przed upływem ww. terminu, ze względu na możliwy upływ czasu między wysłaniem oferty a jej dotarciem na serwer poczty przychodzącej.

Ofertę (plik w formacie ZIP zabezpieczony hasłem) należy załączyć do wiadomości e-mail, którą Oferent prześle na wskazany wyżej adres e-mail. W wiadomości e-mail należy podać numer telefonu służący do kontaktu z Oferentem.

Oferta złożona po terminie nie będzie otwierana i oceniana, a Oferent zostanie poinformowany o złożeniu oferty po terminie. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania, w takiej samej formie jak określono dla złożenia oferty (poprzez przesłanie plików zapisanych do formatu PDF/JPG, spakowanych do formatu ZIP, zabezpieczonych hasłem).

13. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 15 kwietnia 2019 r. o godz. 14.30 w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 214. W dniu otwarcia ofert, po godzinie 12.30 a przed godziną 14.30 – Oferent powinien przesłać na adres e-mail służący do złożenia oferty, lub przekazać inną drogą (np. telefonicznie), hasło umożliwiające dostęp do plików zawierających ofertę. W przypadku niedostarczenia przez Oferenta hasła w określonych wyżej godzinach, osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami podejmą próbę skontaktowania się z Oferentem drogą e-mailową lub telefoniczną w celu uzyskania hasła. Jeśli ww. osoby upoważnione do kontaktu nie otrzymają hasła do godziny 16.30 w dniu otwarcia ofert, oferta nie będzie otwierana i oceniana, a Oferent zostanie poinformowany o tym fakcie.

14. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Maciej Krajewski, pokój 214, tel. 22 763 30 51, adres e-mail: „maciej.krajewski@wolomin.org.pl”.

15. Do oferty (formularza ofertowego) należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię dowodu osobistego,
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. III SOPZ (zał. nr 2).

16. Załączniki:

- 1) wzór umowy,
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) wykaz obiektów zabytkowych w Gminie Wołomin (wymaga weryfikacji),
- 4) formularz ofertowy.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Urbanistyki

Katarzyna Wójcik

08.04.2019 r.

(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)

uf.