

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:

- 1) jest uprawniony do zawarcia Umowy oraz, że osoby podpisujące Umowę w jego imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu Wykonawcy w zakresie zawarcia i wykonania Umowy, a umocowanie to nie wygasło ani nie zostało odwołane,
- 2) podpisanie i wykonanie Umowy przez Wykonawcę nie będzie stanowiło naruszenia żadnej umowy ani zobowiązania ciążącego na Wykonawcy, nie będzie też naruszało przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, żadnej decyzji administracyjnej, wyroku, orzeczenia czy postanowienia, którym Wykonawca jest związany,
- 3) umowa została prawidłowo zatwierdzona przez właściwe organy Wykonawcy oraz stanowi zgodne z prawem, ważne i wiążące zobowiązanie Wykonawcy, oraz że zawarcie i wykonanie Umowy jest zgodne z obowiązującymi przepisami,
- 4) posiada oraz będzie posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy niezbędne do realizacji zamówienia uprawnienia, dysponuje oraz dysponować będzie przez cały okres obowiązywania umowy wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym, koniecznymi do prawidłowego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania Umowy, w szczególności zgodnie z informacjami podanymi przez Wykonawcę w ramach postępowania w JEDZ, oświadczeniach, dokumentach oraz ofercie,
- 5) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji jak również, nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz, że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie występują okoliczności, które przemawiałyby za wszczęciem takich postępowań w przyszłości,
- 6) odbył konieczne wizje lokalne i zapoznał się dokładnie z: warunkami miejscowymi wykonania przedmiotu zamówienia, szczegółową mapą topograficzną terenu Gminy Wołomin, stanem dróg dojazdowych do poszczególnych nieruchomości, oraz strukturą zabudowy na terenie Gminy Wołomin,
- 7) stan wynikający z oświadczeń i zapewnień, o których mowa w niniejszym paragrafie będzie aktualny przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy a w razie jego zmiany, wskutek niedających się przewidzieć wcześniej przez Wykonawcę okoliczności, Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych. W przypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów lub zezwolenia stracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w sposób gwarantujący ciągłość prowadzonej działalności oraz przekazania kopii tych dokumentów w terminie dwudziestu jeden dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie na **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin”** zgodnie z:

- a) zakresem rzeczowym i warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wszelkimi załączonymi do niego oświadczeniami oraz dokumentami, które łącznie stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
- b) złożoną ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- c) przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym aktami prawa miejscowego,

2. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia, na które składa się w szczególności wykonywanie przez Wykonawcę następujących obowiązków:

- 1) odbieranie, transport i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin,
- 2) odbieranie, transport i zagospodarowanie wskazanych w niniejszej umowie odpadów komunalnych zebranych selektywnie, powstałych na nieruchomościach niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin,
- 3) zapewnienie właścicielom nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin worków przeznaczonych do odbioru odpadów selektywnie zebranych oraz do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji i popiołu,
- 4) sporządzanie harmonogramu odbioru odpadów, oraz wydruk i kolportaż kopii harmonogramów - do wszystkich nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Wołomin, a także do Urzędu Miejskiego - w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami,
- 5) doręczanie wszelkich materiałów, w tym informacyjnych i edukacyjnych, przekazanych przez Zamawiającego bezpośrednio do nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego,
- 6) wykonanie innych obowiązków przewidzianych niniejszą umową.

3. Zakres umowy obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie poniżej wskazanych rodzajów odpadów

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) szkło,
- 4) metale,
- 5) tworzywa sztuczne,
- 6) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 7) popiół,
- 8) meble i odpady wielkogabarytowe,
- 9) odpady niebezpieczne (w tym m. in. zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny

i elektroniczny).

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór:

- 1) odpadów wymienionych w punktach 1-7 ustępu nr 3, zgodnie z zadeklarowaną ilością pojemników i zgodnie z ustalonym harmonogramem, bezpośrednio z terenu nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin,
- 2) następujących frakcji odpadów: meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, nie rzadziej niż z przewidzianą dla nich częstotliwością, w ramach zbiórek mobilnych prowadzonych na terenie Gminy Wołomin.

5. Niniejsza umowa swym zakresem obejmuje następujące maksymalne ilości odpadów komunalnych:

- a) zmieszanych – 17 000 Mg,
- b) selektywnie zebranych - 90 Mg,

które zostaną przez Wykonawcę odebrane, przetransportowane oraz zagospodarowane.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania zebranych odpadów zgodnie z właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3

Czas trwania umowy

1. Usługi, o których mowa w §1, będą realizowane od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem, że:
 - 1) dostarczenie pojemników lub worków na tereny nieruchomości, na zasadach przewidzianych niniejszą umową musi nastąpić najpóźniej na 7 dni przed pierwszym odbiorem odpadów,
 - 2) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z terenu nieruchomości nie może nastąpić wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2020r.,
 - 3) zagospodarowanie odpadów odebranych w miesiącu grudniu ostatniego roku obowiązywania umowy może nastąpić do końca stycznia roku następnego,
 - 4) obowiązki sprawozdawcze ciążyące na Wykonawcy, dotyczące realizacji usług w grudniu ostatniego roku obowiązywania umowy mogą zostać zrealizowane w styczniu roku następnego,
 - 5) zebranie dostarczonych przez Wykonawcę pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli/zarządców nieruchomości nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym, w ustalonym terminie nie wcześniej niż 1 stycznia 2024 r. i nie później niż 15 stycznia 2024 r.

§ 4

Zasady porozumiewania się stron

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

1) Zamawiający - Gmina Wołomin

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

adres poczty elektronicznej: um@wolomin.org.pl

osoba nadzorująca: Lidia Pacura

telefon: 22 763-30-19

adres poczty elektronicznej: lidia.pacura@wolomin.org.pl

osoba do kontaktu: Alina Plasota

telefon: 22 763-30-47

adres poczty elektronicznej: alina.plasota@wolomin.org.pl

2) **Wykonawca** -
.....

osoba nadzorująca:

telefon:

adres poczty elektronicznej:

osoba do kontaktu:

telefon:

adres poczty elektronicznej:

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów i innych danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w ust. 1 każda ze stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie swojego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie ujemne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania i informacje lub dane wynikające z realizacji przedmiotu umowy, przekazywane będą w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy wskazane w pkt 1.
4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.
5. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, strona żądająca wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji lub przekazania danych, bez względu na formę w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie informacji lub przekazanie danych miałyby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej stronie odpowiedniego terminu.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą celem wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) akceptacja harmonogramu,
 - 2) zapewnienie nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych przez Wykonawcę usług,
 - 3) terminowe wypłacanie Wykonawcy należnego wynagrodzenia,
 - 4) informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
3. Zamawiający odpowiada za informowanie właścicieli/zarządców nieruchomości niezamieszkałych o zasadach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający będzie publikował na stronie

internetowej Gminy Wołomin sporządzone przez Wykonawcę harmonogramy odbioru odpadów, o których mowa w § 8.

4. W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości niezamieszkanymi położonych na terenie Gminy Wołomin.
5. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zmieni się liczba nieruchomości niezamieszkanymi położonych na terenie Gminy Wołomin Zamawiający dostarczy Wykonawcy informację zawierającą dane o takich nieruchomościach (właścicielach/zarządcach) w terminie do 3 dni od dnia złożenia korekty lub nowej deklaracji przez właściciela/zarządcę.

§ 6

Ogólne wymagania względem Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, SIWZ oraz złożonej przez siebie w toku postępowania oferty.
2. Wykonawca zrealizuje z najwyższą starannością przedmiot zamówienia w każdym jego aspekcie, ze szczególnym uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie prac w trakcie ich trwania.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy:
 - 1) dysponować co najmniej jedną bazą magazynowo - transportową usytuowaną na obszarze Gminy Wołomin lub w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Wołomin na terenie, do którego posiada tytuł prawny oraz która spełnia wszystkie przewidziane prawem wymogi, w szczególności przewidziane Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (lub innego aktu normatywnego aktualnie regulującego wskazaną materię),
 - 2) posiadać na terenie bazy magazynowo-transportowej infrastrukturę lub urządzenia umożliwiające selektywne gromadzenie odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. Infrastrukturę/urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
5. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdujących się w pobliżu wykonywanych prac,
 - 2) wykonywania czynności objętych niniejszą umową zgodnie z wymaganiami przepisów dotyczących ochrony środowiska, BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska,
 - 3) współpracy z właścicielami/zarządcami nieruchomości w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy,
 - 4) pozyskania kluczy, pilotów lub innych środków technicznych od właścicieli/zarządców nieruchomości, zapewniających sprawne i prawidłowe realizowanie niniejszej umowy, a także utrzymania ich w należytym stanie technicznym, umożliwiającym Wykonawcy realizację przedmiotu zamówienia przez cały okres

trwania niniejszej umowy, w tym do dokonywania wymiany baterii lub ich odtworzenia z powodu zużycia, uszkodzenia lub zgubienia,

5) realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy również w przypadkach kiedy dojazd do obsługiwanych nieruchomości jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, zorganizowanych objazdów, uroczystości itp.

W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy realizacja niniejszej umowy zgodnie z Harmonogramem w odniesieniu do niektórych nieruchomości jest niemożliwa, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odbiór odpadów niezwłocznie po ustaniu tych przyczyn, informując Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni o zaistnieniu tych przyczyn, wraz z uzasadnieniem wykazującym niemożliwość dokonania odbioru w dniu przewidzianym w Harmonogramie jak również o terminie, w którym odpady zostaną odebrane,

6) wykonywania zamówienia przy pomocy pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów, spełniających wymogi określone w niniejszej umowie, SIWZ, ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu oraz stosownych przepisach prawa,

7) użytkowania pojazdów oraz ich wyposażenia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie, SIWZ oraz stosownych przepisach prawa,

8) zapewnienia by pojazdy przeznaczone do realizacji niniejszej umowy spełniały wszelkie przewidziane prawem wymagania, w tym aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;

9) prawidłowego oznakowania pojazdów przeznaczonych do transportu odpadów,

10) wyposażenia pojazdów w system pozycjonowania satelitarnego (GPS),

11) mycia oraz dezynfekcji pojazdów oraz urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonywanie ww. czynności,

12) natychmiastowego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację niniejszej umowy, związanych z zasadami BHP, a także o sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego,

13) niezwłocznego przekazywania informacji i dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy na każde żądanie Zamawiającego, w formie przez niego określonej, nie później niż w terminie pięciu dni od otrzymania żądania,

14) współdziałania z Zamawiającym we wszystkich sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego, w tym przy rozstrzygnięciu reklamacji,

15) przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości niezamieszkałych, na których powstały odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, oraz odebrania tych odpadów (baza danych zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania niniejszej umowy).

6. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem lub niedostarczenia

worków na wymianę, Wykonawca ma obowiązek w ciągu godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego – odebrać odpady lub dostarczyć worki na wymianę oraz niezwłocznie potwierdzić wykonanie tych czynności Zamawiającemu.

7. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzonych lub dostarczenia nowych pojemników w ciągu godzin od otrzymania stosownego zawiadomienia od Zamawiającego.

§ 7

Podstawowe obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgodnie z Harmonogramem odbioru odpadów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z nieruchomości zabudowanych oraz niezabudowanych:

1) z przewidzianą dla nich częstotliwością;

2) w terminach zgodnych z przyjętym Harmonogramem;

3) w godzinach od 6.00 do 19.00;

4) w sposób ciągły, niezakłócający ciszy nocnej;

5) niezależnie od warunków atmosferycznych;

6) niezależnie od występujących utrudnień w dojeździe do posesji;

7) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie się odpadów;

8) pojazdami wyposażonymi w grzbietowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z terenu nieruchomości niezamieszkaných nie rzadziej niż z zachowaniem poniżej wskazanej częstotliwości:

a) zmieszane odpady komunalne - zgodnie z określoną w deklaracji liczbą opróżnień pojemników;

b) odpady zbierane w sposób selektywny t. j. plastik, metal, opakowania wielomateriałowe, papier, szkło - raz na miesiąc bezpośrednio z nieruchomości,

c) popiół:

- raz na miesiąc w miesiącach: kwiecień i październik,

- raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca,

d) odpady komunalne ulegające biodegradacji:

- raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca,

- raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,

e) meble i odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w formie tzw. wystawki podczas mobilnej zbiórki - 2 razy w roku,

7. Wykonawca zobowiązany jest do okresowego zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych na żądanie Zamawiającego, w celu zapobieżenia przepełnianiu się pojemników.

8. Dokonanie przez Wykonawcę wyłącznie częściowego odbioru odpadów jest równoznaczne z niedokonaniem odbioru odpadów.

10. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowanie przez właściciela/zarządcę nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia,

Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie, w terminie do 2 dni powiadamia o tym Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną.

11. W trakcie realizacji usługi odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia następujących wymagań:

- 1) manualnego wytaczania pojemników do pojazdów lub odbioru odpadów przy wykorzystaniu pojazdów o niewielkich rozmiarach, umożliwiających ich odbiór z obsługiwanych nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, niskich bram,
- 2) otwierania i zamykania bram, furtek itp. w trakcie i w celu wykonywania usługi odbioru odpadów,
- 3) wystawiania i odstawiania pojemników z miejsc ich ustawienia przez właścicieli/zarządców nieruchomości,
- 4) zamykania pokryw pojemników,
- 5) zabezpieczania pojemników przed ich samodzielnym przemieszczaniem się po zrealizowanej usłudze odbioru odpadów,
- 6) uporządkowania terenu z odpadów i innych zanieczyszczeń wysypanych z pojemników, kontenerów lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru przez Wykonawcę.

14. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, na każdym etapie realizacji niniejszej umowy, w szczególności podczas odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

15. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów, jeśli posiadają właściwe atesty.

16. Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady z terenu Gminy Wołomin z trasami odbioru odpadów komunalnych z terenu innych gmin.

17. Wykonawca zobowiązany jest do transportowania wszystkich odebranych z terenu gminy Wołomin odpadów ze spełnieniem następujących wymagań:

- 1) zabezpieczenie przewożonych odpadów przez wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania, rozwiania, wycieku cieczy Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez pojazdy Wykonawcy,
- 2) transport odpadów z przestrzeganiem przepisów o ruchu drogowym,
- 3) transport odpadów pojazdami spełniającymi przewidziane w niniejszej umowie wymagania oraz możliwie najmniej negatywnie oddziałującymi na środowisko naturalne,
- 4) zachowanie reguły sprawności transportu odpadów, w szczególności nie utrudniając w sposób nieuzasadniony bieżącej komunikacji w ruchu drogowym.

18. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania wszystkich odpadów odebranych z nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Wołomin, zgodnie z wymaganiami niniejszej umowy, SIWZ; przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym aktami prawa miejscowego. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do przekazania odpadów do właściwego RIPOK. Wybór odpowiedniego RIPOK oraz możliwość przekazania do niego odpadów obciąża Wykonawcę. Konieczność zmiany RIPOK, do której przekazywane będą odpady, w tym czasowej, nie obciąża Zamawiającego i nie stanowi podstawy do modyfikacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

19. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu; spraw formalnoprawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

20. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny, Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zagospodarować odpady zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz 701 z późn. zm.), w szczególności dążyć do ich przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, a w dalszej kolejności zapewnić objęcie ich innymi procesami odzysku, lub
- 2) przekazać je w pierwszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, a w dalszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie pozostałych procesów odzysku - gdy Wykonawca nie jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie,
- 3) przekazać Zamawiającemu wykaz wszystkich instalacji do których transportowane będą odpady zbierane w sposób selektywny, oraz aktualizować ten wykaz, zgodnie z zapisami niniejszej umowy oraz SIWZ.

§ 8

Harmonogram odbioru odpadów

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu odbioru odpadów, opracowany zgodnie z wymaganiami ujętymi w niniejszej umowie, w szczególności w niniejszym paragrafie.
2. Harmonogram obejmuje swoim zakresem odbiór komunalnych odpadów zmieszanych oraz zebranych selektywnie z nieruchomości niezamieszkałych.
3. Harmonogram nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych dokonywanych na zgłoszenie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia projektu Harmonogramów odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
5. Projekt Harmonogramów musi spełniać następujące wymagania:

- 1) obejmować cały okres odbierania odpadów określony w niniejszej umowie,
 - 2) być przygotowany w sposób zapewniający regularność i powtarzalność odbierania odpadów z nieruchomości z zasadniczym zachowaniem obecnie ustalonego tygodnia i dnia odbioru,
 - 3) zapewniać odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów oraz odpadów ulegających biodegradacji oraz popiołu w te same dni tygodnia,
 - 4) uwzględniać odbiór zmieszanych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Wołomin,
 - 5) być wykonany w sposób dokładny, rzetelny, przy zachowaniu najwyższej staranności, po uprzednim zweryfikowaniu przez Wykonawcę prawidłowości oznaczonych w nim dat, częstotliwości odbioru odpadów, nazw ulic i rodzaju odbieranych odpadów,
 - 6) wskazywać odrębnie terminy odbioru dla każdej frakcji odpadów,
 - 7) być zredagowany w formie tabelarycznej, w sposób możliwie najbardziej jasny i czytelny, tak aby każdy jego adresat mógł łatwo ustalić dokładny termin odbioru poszczególnych frakcji odpadów z danej miejscowości, ulicy i nieruchomości,
 - 8) być aktualny na dzień przekazania go do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności uwzględnić w Harmonogramie wszelkie informacje dostarczone mu przez Zamawiającego do dnia zawarcia umowy włącznie.
6. Zamawiający ma prawo przedstawić uwagi do projektu Harmonogramu przekazanego mu przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu, przygotowanego zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić ww. uwagi Zamawiającego, dostosowując do nich Harmonogram. Do przekazania projektu Harmonogramu po uwzględnieniu uwag Zamawiającego stosuje się odpowiednio wymagania dotyczące przekazania projektu Harmonogramu określone w niniejszym paragrafie. W razie wątpliwości przyjmuje się, że zgłoszenie uwag do projektu Harmonogramu nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
7. Po ostatecznej akceptacji Harmonogramu przez Zamawiającego lub w formie elektronicznej pisemnej, Wykonawca za wynagrodzeniem wynikającym z niniejszej umowy, przekaze zaakceptowany Harmonogram w formie papierowej właścicielom/zarządom nieruchomości niezamieszkałych, nie później niż na 7 dni przed datą pierwszego odbioru odpadów zaplanowanego w Harmonogramie. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający wykonanie usługi, np. dowód nadania na pocztę, potwierdzenie odebrania Harmonogramu.
8. Wszelkie zmiany Harmonogramu wymagają zgody (w formie elektronicznej lub pisemnej) Zamawiającego.
9. Zmiany Harmonogramu mogą wynikać w szczególności, z powodu:
- 1) powstania nowych miejsc wytwarzania odpadów lub likwidacji takich miejsc,
 - 2) zmiany w deklaracji wprowadzone przez właściciela/zarządcę nieruchomości, wpływającej na sposób odbioru odpadów,
 - 3) powtarzającego się przepełniania pojemników lub worków,
 - 4) zmian zgłoszonych przez Zamawiającego.

§ 9

Pojemniki i worki na odpady

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom/zarządom nieruchomości niezamieszkanym z terenu Gminy Wołomin pojemników lub worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz do zbierania odpadów ulegających biodegradacji i popiołu.

2. Pojemniki na odpady:

2.1. Wykonawca zapewni właścicielom/zarządom nieruchomości następujące rodzaje pojemników:

a) Spełniające Polską Normę PN-EN 840,

b) W kolorze:

- niebieskim z oznaczonym napisem „Papier” – makulatura, papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury,
- żółtym z oznaczonym napisem „Metale tworzywa sztuczne” – odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- zielonym z oznaczonym napisem „Szkło” – odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła,
- brązowym z oznaczonym napisem „Bio” – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

c) o pojemności 120 l, 140 l, 240 l, 660 l, 770 l i 1100 l.

2.2. Pojemniki, które dostarczy Wykonawca spełniać będą łącznie następujące warunki:

- 1) wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) będą zgodne z normami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) wyglądać będą estetycznie, być trwale zamykane i czytelnie oznakowane,
 - 4) będą w pełni bezpieczne zarówno dla osób opróżniających je w imieniu Wykonawcy jak i osób gromadzących w nich odpady,
 - 5) zapewniać będą gwarancję długotrwałego użytkowania,
 - 6) powinny być dostosowane do urządzeń załadowczych stosowanych na rynku, w szczególności umożliwiać Wykonawcy prawidłową realizację Umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych,
- 2.3. Wykonawca wyposaży nowe nieruchomości, nieujęte wcześniej w systemie w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości wskazanej w pkt 2 niniejszego paragrafu w terminie trzech dni od powzięcia przez Wykonawcę informacji o takiej konieczności, w tym na żądanie Zamawiającego.
- 2.4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawcy przysługuje tytuł prawny do przedmiotowych pojemników umożliwiający wykorzystanie ich w celu i w zakresie zgodnym z Umową, SIWZ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 2.5. Proces usunięcia pojemników po zakończeniu świadczenia usługi odbioru odpadów, realizowany będzie przez Wykonawcę sukcesywnie, w porozumieniu z Zamawiającym.

2.6. Wykonawca zapewni, że zabranie pojemników z nieruchomości nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, jednakże nie wcześniej niż 1 stycznia 2024 r. i nie później niż

do dnia 15 stycznia 2024 r. Zamawiający dopuszcza możliwość innego rozwiązania w sposobie wymiany pojemników, jednak przyjęte rozwiązanie nie może spowodować zakłócenia i przerw w odbiorze odpadów komunalnych.

3. Worki na odpady

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości niezamieszkanym z terenu Gminy Wołomin worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji i popiołu.

2. Terminem właściwym dla pierwszego dostarczenia worków jest termin dostarczenia pojemników przeznaczonych do zbierania segregowanych odpadów komunalnych. Kolejne terminy dostarczania worków będą terminami właściwymi dla odbioru poszczególnych frakcji odpadów wynikających z harmonogramu o którym mowa w § 8.

3. Wykonawca dostarczy do każdej nieruchomości wskazanej w pkt 1 niniejszego paragrafu po jednym worku każdego rodzaju, za wyjątkiem worków przeznaczonych na odpady komunalne ulegające biodegradacji które Wykonawca dostarczy w ilości dwóch sztuk dla każdej nieruchomości. Dostarczenie kolejnych worków, będzie następować w formule „worek za worek” dla poszczególnych frakcji lub w ilości niezbędnej właścicielowi/zarządcy nieruchomości.

4. Wykonawca wyposaży nowe nieruchomości, nieujęte wcześniej w systemie w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości wskazanej w pkt 2 niniejszego paragrafu w terminie trzech dni od powzięcia przez Wykonawcę informacji o takiej konieczności, w tym na żądanie Zamawiającego.

5. Wykonawca oprócz dostawy worków na zasadach określonych w poprzednich punktach, obowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego worki do miejsc wskazanych w punkcie 1, w terminie trzech dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego.

6. Dostarczone przez Wykonawcę worki muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) zawarte w SIWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia,
- 2) być w pełni bezpieczne zarówno dla osób odbierających je w imieniu Wykonawcy jak i osób gromadzących w nich odpady,
- 3) charakteryzować się niezbędną wytrzymałością na przetarcia, przekłucia, zerwania i inne uszkodzenia mechaniczne mogące powstać w toku normalnego użytkowania,
- 4) zapewniać wytrzymałość umożliwiającą ich załadunek, uwzględniającą rodzaj odpadów w nich gromadzonych,
- 5) umożliwiać trwałe zamknięcie np. z użyciem taśmy ściągającej,
- 6) mieć następującą kolorystykę:
 - kolor niebieski z oznaczonym napisem „Papier” – makulatura, papier, tektura, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury,
 - kolor żółty z oznaczonym napisem „Metale tworzywa sztuczne” – odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- kolor zielony z oznaczonym napisem „Szkło” – odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła,
- kolor brązowy z oznaczonym napisem „Bio” – odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- kolor szary z oznaczonym napisem „popiół” – odpady komunalne tj. popiół

§ 10

Raporty

1. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu comiesięcznych raportów – do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.
2. Wzór raportu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Raport będzie zawierać informację o:
 - 1) liczbie i rodzaju wydanych worków;
 - 2) ilości [Mg] odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie oraz odpadów ulegających biodegradacji i popiołu, ze wskazaniem:
 - a) poszczególnych rodzajów odpadów – zmieszanych, segregowanych oraz biodegradowalnych,
 - b) ilości i rodzajów odpadów odebranych na żądanie Zamawiającego,
 - 3) adresach nieruchomości, na których wystąpiły trudności lub niemożność odbioru odpadów, w terminach przewidzianych Harmonogramem – z podaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyn z powodu, których nie było możliwe dokonanie odbioru odpadów,
 - 4) adresach nieruchomości, z których nie wystawiono pojemników lub worków z odpadami,
 - 5) adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane, segregowane oraz ulegające biodegradacji i popiół, z podaniem daty odbioru oraz liczby i pojemności odebranych pojemników i worków;
 - 6) adresach nieruchomości, których właściciele/zarządcy mimo zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów nie wywiązują się z tego obowiązku i od których w związku z tym odpady zostały odebrane jako zmieszane odpady komunalne;
 - 7) adresach nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego - z podaniem liczby i wielkości odebranych pojemników lub worków,
 - 8) adresach nieruchomości na których nie było możliwości skutecznego dostarczenia pojemników przeznaczonych do zbierania segregowanych odpadów komunalnych - ze wskazaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyny niemożliwości skutecznego dostarczenia pojemnika,
 - 9) adresach nieruchomości, na których nie było możliwości skutecznego dostarczenia worków przeznaczonych do zbierania segregowanych odpadów komunalnych lub popiołu - ze wskazaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyny niemożliwości skutecznego dostarczenia worków.
4. Raporty Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej, na adres: lidia.pacura@wolomin.org.pl.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania dokumentów,

w szczególności:

1) raportów z systemu GPS obejmujących pojazdy, za pomocą których wykonywany jest przedmiot niniejszej umowy, a także innych danych, którymi Wykonawca może dysponować w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,

2) dowodów ważenia odpadów (tzw. kwitów wagowych) z RIPOK albo w innym miejscu zagospodarowania odpadów (o ile przekazanie danego rodzaju odpadów do RIPOK nie jest wymagane przepisami prawa), wskazujących dokładny adres instalacji, do której przekazano odpady,

3) kart przekazania odpadów wskazujących dokładny adres instalacji, do której przekazano odpady. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż dane zawarte w kwitach wagowych i kartach przekazania odpadów powinny w pełni się pokrywać,

6. Jeżeli treść złożonego przez Wykonawcę Raportu lub innych dokumentów wskazanych w niniejszym paragrafie w jakimkolwiek zakresie będzie niezgodna z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie lub wywoływać będzie uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do ich rzetelnego sporządzenia, lub zostanie zakwestionowana przez Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego uzupełni lub zmodyfikuje dokumenty oraz przekaże konieczne wyjaśnienia i dowody w zakresie i w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Niezależnie od obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1454 z późn. zm.), w sposób i w terminach tamże uregulowanych lub zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dacie spełniania wskazanego obowiązku.

§ 11

Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty lub naprawić szkodę majątkową wyrządzoną Gminie Wołomin lub osobie trzeciej, powstałą podczas wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności podczas odbioru odpadów komunalnych (zniszczenie lub uszkodzenie pojemników, uszkodzenie chodników, ogrodzeń itp.).

2. Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia w celu wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie wykonywania niniejszej umowy.

3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usługi – od zdarzeń losowych,

2) szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym z ruchem pojazdów mechanicznych - odpowiedzialność cywilna.

4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek na każde żądanie Zamawiającego.

§ 12

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy będzie przysługiwało Wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:
.....) podzielone na miesięczne transze pozł brutto (słownie:
...
.....) każda transza. Pierwsza
transza wynagrodzenia wynosi: zł brutto (słownie
.....)
.....)
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. Wynagrodzenie nie podlega zmianom w trakcie realizacji niniejszej umowy za wyjątkiem zmian wyraźnie przewidzianych w umowie lub SIWZ.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w szczególności koszty odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, zapewnienia pojemników lub worków na odpady, a także wszystkie inne koszty, które poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy.
4. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych Umową.
5. Faktury wystawiane będą w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczona była usługa, jednak nie wcześniej niż w pierwszym dniu miesiąca następującego po zakończonym miesiącu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres Zamawiającego wskazany w § 4 ust. 1 pkt 1.
7. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego odbioru prac. Wynagrodzenie objęte fakturą, o którym mowa w § 13 ust. 1 niniejszej umowy zostanie wypłacone z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy o numerze
....., w ramach którego został aktywowany rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku, o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 2 niniejszej umowy.
8. Faktura lub rachunek za wykonanie usługi będą wystawiane na następujące dane:
 - 1) Nabywca / Odbiorca przedmiotu umowy: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,

NIP 1251333722;

2) Jednostka realizująca / Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 13

Warunki płatności

1. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będą stanowiły miesięczne raporty, sporządzane przez Wykonawcę i zatwierdzane przez Zamawiającego.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
3. Płatność za usługę będzie realizowana każdorazowo w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego uznaje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, a w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509, w związku z art. 514 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145)

§ 14

Kontrola

1. Zamawiającemu przysługuje - od dnia podpisania niniejszej umowy prawo kontroli sposobu wykonywania postanowień umowy przez Wykonawcę.
2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami niniejszej umowy, SIWZ, ofertą Wykonawcy złożoną w toku postępowania; a także przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,
 - 2) stan techniczny, oznakowanie, wyposażenie, liczbę oraz inne wymogi wskazane w niniejszej umowie i SIWZ, dotyczące pojazdów Wykonawcy,
 - 3) wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki pod względem ich zgodności z niniejszą umową, SIWZ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego,
 - 4) procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych przez Wykonawcę.
3. Kontrola będzie dokonywana w szczególności przez obserwację realizacji usługi przez przedstawicieli Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, w tym udostępnianych przez Wykonawcę Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywane na bieżąco.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji lub danych dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia i poszczególnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, SIWZ; oraz przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności wszelkich dokumentów potwierdzających odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów oraz dostawę pojemników, kontenerów lub worków.

5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może się odbyć bez uprzedniego poinformowania Wykonawcy o kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzana jest notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli również na miejscu wykonywania świadczenia.

8. Na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (pkt SIWZ) czynności:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia; wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (pkt SIWZ) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę tego wymogu.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę z Podwykonawcą umowy o podwykonawstwo. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca obowiązany jest w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą, przekazać Zamawiającemu oprócz umowy o podwykonawstwo również oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy Podwykonawców, zobowiązani są oni do posiadania wszelkich niezbędnych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów, jeżeli zakres i charakter powierzonych im czynności tego wymaga.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w Ustawie PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez Podwykonawcę, który nie został zgłoszony zgodnie z ust. 2 lub 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania natychmiastowego zaprzestania świadczenia usługi przez takiego Podwykonawcę. Uprawnienie to nie ogranicza prawa do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.

§ 16

Obowiązywanie umowy

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony.

2. Umowa jest wiążąca dla każdej ze Stron oraz ich odpowiednich następców prawnych i uprawnionych cesjonariuszy. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia żadnych ze swoich praw, wynikających z niniejszej umowy ani żadnej jej części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Każda cesja dokonana bez wymaganej zgody będzie nieważna.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:

1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w wymaganym dniu, określonym w umowie;

2) nie posiada, w tym w wyniku utraty uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia;

3) zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje jej w sposób nieprzerwany przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;

4) mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne, w szczególności:

a) nie spełnia wymagań w zakresie obowiązku posiadania bazy magazynowo- transportowej oraz minimalnej liczby pojazdów,

b) odmówił przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów, informacji lub danych; bądź nie dopuścił do przeprowadzenia kontroli albo podał nieprawdziwe informacje lub dane; bądź przekazał dokumenty fałszywe, lub w których poświadczył nieprawdę,

c) co najmniej 3- krotnie dopuścił się zmieszania odpadów komunalnych zebranych selektywnie ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,

d) naliczono wobec Wykonawcy kary umowne w łącznej wysokości co najmniej 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za cały okres trwania umowy,

e) dokonał zmiany Harmonogramu wywozu odpadów bez uzgodnienia z Zamawiającym,

f) powierzył realizację zamówienia Podwykonawcy niezatwierdzonemu przez Zamawiającego,

4. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 3 i 4 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam wykonywanie usługi określonej niniejszą umową lub powierzyć ją innemu podmiotowi, a kosztami tej usługi obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w §19.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej.

6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadkach wskazanych w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do:

1) pisemnego przedstawienia – najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od umowy raportu dotyczącego prowadzonych przez Wykonawcę, a niezakończonych czynności, wraz z informacją o stanie tych czynności oraz o czynnościach do przedsięwzięcia w najbliższej przyszłości, zwłaszcza zaś o czynnościach wymagających podjęcia w określonym terminie,

2) przekazania Zamawiającemu - najpóźniej w dniu odstąpienia od Umowy – wszelkich dokumentów i innych materiałów związanych z wykonywaniem Umowy, nie wyłączając kopii lub odpisów, a także

wszelkich innych nośników zapisu, na których materiały te zostały utrwalone.

7. W razie wątpliwości przyjmuje się, że odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przez dniem odstąpienia od umowy.

8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonanej części umowy.

§ 17

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian Umowy w trybie i na zasadach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności Ustawie PZP. Zastrzeżenia dotyczące zmian umowy zostały zawarte w SIWZ.

2. Oprócz przypadków przewidzianych w SIWZ, Zamawiający w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszcza zmianę Umowy w sytuacji w której ilość odpadów komunalnych pozostających do odebrania w okresie obowiązywania Umowy, przewidzianym §3 ust. 1 Umowy, przekroczy limit albo limity maksymalne określone w § 2 ust. 5 lit a) lub b) niniejszej Umowy lub istnieje uzasadnione prawdopodobieństwo, że wskazany limit albo limity zostaną przekroczone, przez upływem terminu obowiązywania Umowy, przewidzianym §3 ust. 1 Umowy. Powyższa zmiana będzie stanowić podstawę do modyfikacji wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 12 niniejszej Umowy – proporcjonalnie do wielkości o którą zwiększony zostanie limit maksymalny odpadów.

3. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w następujących sytuacjach:

1) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przewiduje się doliczenie podatku w zmienionej wysokości do wynagrodzenia netto Wykonawcy;

2) wzrostu kosztów wykonania zamówienia, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.), wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji, uwzględniającej całość kosztów poniesionych w związku ze zmianami przepisów tej ustawy;

3) wzrostu kosztów wykonania zamówienia, wynikających ze zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na te ubezpieczenia, do umów o pracę, przewiduje się możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, adekwatnie do zaistniałych zmian;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę a Wykonawca wykaże powyższe Zamawiającemu.

4. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego

i Wykonawcy w formie pisemnej, w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

§ 18

Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych z tego tytułu.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:

1) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wyposażeniu nieruchomości niezamieszkaney w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł, liczby dni i liczby nieruchomości których nie wyposażono w worki;

2) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia zapewnienia nowego pojemnika na odpady lub naprawy dotychczasowego;

4) w wysokość 20 zł za każdy przypadek nieoznakowania lub nieprawidłowego oznakowania pojemnika lub worka przeznaczonego na odbiór odpadów komunalnych;

5) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania pojemnika na żądanie Zamawiającego, w tym po zakończeniu realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł, liczby dni i liczby pojemników których nie odebrano;

6) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych z nieruchomości objętej Harmonogramem; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł, liczby dni i liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów;

7) w wysokości 200 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów komunalnych z każdego typu pojemnika; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200 zł, liczby dni i liczby pojemników, z których nie odebrano odpadów;

8) w wysokości 50 zł z tytułu nieuprzątnięcia odpadów, które uległy wysypaniu w toku odbioru odpadów lub inny przypadek pozostawienia terenu nieruchomości w nienależytym porządku, wbrew obowiązкови wynikającemu z umowy;

9) w wysokości 250 zł za każdą rozpoczętą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wymaganą do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

10) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek pozbycia się odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w inny sposób niż poprzez przekazanie do właściwej instalacji, o której Wykonawca poinformował Zamawiającego;

11) w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu prawidłowo sporządzonego raportu, o którym mowa w niniejszej umowie lub prawidłowo sporządzonego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), lub aktualnie obowiązującym akcie normatywnym regulującym wskazaną materię;

12) w wysokości 300 zł za każdy przypadek opóźnienia w reakcji na reklamację lub opóźnienia w jej

rozpoznaniu;

13) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych;

14) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek zmieszania ze sobą różnych frakcji odpadów zebranych selektywnie lub zmieszania odpadów selektywnie zebranych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi;

15) w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów;

16) w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Harmonogramu właścicielom/zarządom nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10 zł, liczby dni i liczby nieruchomości, na które nie dostarczono harmonogramów;

17) w wysokości 3000 złotych za każdy przypadek nieprzekazania odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, jeżeli przepisy powszechnie obowiązującego prawa przewidują obowiązek przekazania takich odpadów do regionalnej instalacji, lub przekazanie odpadów poza wyznaczone w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami granice dla przedmiotowego regionu gospodarki odpadami komunalnymi;

18) w wysokości 1 000 zł za każdy nieuzasadniony wyjazd pojazdu poza granice administracyjne Gminy Wołomin w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów dla Zamawiającego albo za rozpoczęcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem uprzednio nieopróżnionym z odpadów; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 1 000 zł i liczby pojazdów;

19) w wysokości 500 zł za każdy dzień realizowania usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem niespełniającym wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych;

20) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu do kontroli osobom upoważnionym ze strony Zamawiającego;

21) w wysokości 300 zł za każdy nieopróżniony pojemnik lub nieodebrany worek z posesji, do której brak jest dojazdu;

22) w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy), za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu;

23) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niewykonania któregokolwiek z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;

24) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu informacji o niedopełnieniu przez właściciela/zarządcę nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

25) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu adresu nieruchomości, na której powstały odpady komunalne, a która nie została ujęta w bazie danych prowadzonej przez

Zamawiającego;

26) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek nieprzestrzegania obowiązku zachowania poufności,

27) w wysokości 20% łącznego Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy, o którym mowa w §13 ust. 1, za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;

28) w wysokości 10% łącznego Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy, o którym mowa w §13 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli należne wynagrodzenie jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązany jest dopłacić tę różnicę.

4. W razie wątpliwości przyjmuje się, że kary umowne przewidziane niniejszą umową mogą być naliczane kumulatywnie z zastrzeżeniem, że suma kar nie może przekroczyć 20 % wartości łącznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy.

5. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia wykonania usługi ani z żadnych innych zobowiązań określonych w umowie.

7. Ewentualne kary związane z zanieczyszczaniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca.

8. Zamawiający przed naliczeniem kary umownej o której mowa w § 18 ust. 2 pkt 1-2, 6 i 16 zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienie przyczyn powstałego lub powstałych opóźnień. Zamawiający nie naliczy kar umownych, jeżeli Wykonawca wykaże, że opóźnienie nie powstało z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany jest wnieść w formie pieniężnej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13, tj. w kwocie zł (słownie:).

.....).

2. Pouczenie:

Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 należy wpłacić na rachunek Zamawiającego 64 1240 674 1111 0000 4989 4534. Wykonawcy przysługują odsetki od wartości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniężnej za okres, w którym kwota zabezpieczenia pozostawała w dyspozycji Zamawiającego, w wysokości właściwej dla wskazanego rachunku bankowego.

Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia

wykonania przedmiotu umowy i po uznaniu przez Zamawiającego jego wykonania za należyte.

Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 należy ustanowić na okres obowiązywania umowy, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu z tytułu prawidłowości wykonania przedmiotu umowy winna obejmować dodatkowo 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego jego wykonania za należyte.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

W przypadku szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich szkody te pokrywane mogą być z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca, zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje lub dane pozyskane w związku lub w wyniku realizacji umowy, i posługiwać się nimi wyłącznie w celu należytego wykonywania umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, trwa w czasie obowiązywania umowy oraz w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.

2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:

- 1) powszechnie znanych, przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia Stron,
- 2) których ujawnienie jest wymagane przez przepisy obowiązującego prawa,
- 3) których zachowania w poufności w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie można zakazać,
- 4) których ujawnienia zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,
- 5) których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych określonych przepisami prawa, w szczególności RODO.

4. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać danych osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania na potrzeby własne lub osób trzecich danych osobowych, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem danych osobowych w celu innym niż realizacja przedmiotu umowy.

6. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia Stron, w zakresie przekazania i ochrony danych osobowych określa umowa powierzenia danych osobowych, stanowiąca **załącznik** nr 3 do Umowy.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy PZP.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Adresy nieruchomości, których Właściciele nie wywiązują się z obowiązku selektywnej zbiórki i od których w związku z tym odpady zostały odebrane jako zmieszane odpady komunalne	Załącznik Nr 3 do Raportu wykonania usług
--	--

Załącznik Nr 1 do Raportu wykonania usług za miesiąc

Adresy nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, a które nie zostały zarejestrowane w systemie

Lp.	Adres nieruchomości	Data odbioru	Zmieszane odpady komunalne		Tworzywa sztuczne i metal	Papier	Szkło	Odpady ulegające biodegradacji
			wielkość pojemnika [l]	ilość pojemników [szt.]				
1.								

Załącznik Nr 2 do Raportu wykonania usług za miesiąc

Adresy nieruchomości niezamieszkaných z których zostały odebrane zmieszane odpady komunalne

Lp.	Nazwa Firmy	Adres nieruchomości	Data odbioru	Odpady komunalne zmieszane	
				Wielkość pojemnika [l]	Ilość pojemników w [szt.]
1.					

Adresy nieruchomości niezamieszkaných z których zostały odebrane odpady segregowane

Lp.	Nazwa Firmy	Adres nieruchomości	Data odbioru	Tworzywa sztuczne i metal	Papier	Szkło
				Liczba worków		
1.						

Adresy nieruchomości niezamieszkaných z których zostały odebrane odpady ulegające biodegradacji

Lp.	Nazwa Firmy	Adres nieruchomości	Data odbioru	Odpady ulegające biodegradacji liczba worków
1.				

--	--	--	--	--

Adresy nieruchomości niezamieszkaných z których został odebrany popiół

Lp.	Nazwa Firmy	Adres nieruchomości niezamieszkanęj	Data odbioru	Popiół liczba worków
1.				

Załącznik Nr 3 do Raportu wykonania usług za miesiąc

Adresy nieruchomości, których Właściciele nie wywiązują się z obowiązku selektywnej zbiórki i od których w związku z tym odpady zostały odebrane jako zmieszane odpady komunalne

Lp.	Adres nieruchomości	Data odbioru	Uwagi
1.			

Załącznik nr 2 do umowy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany _____ prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą _____ / działając w imieniu _____ z siedzibą _____, NIP: _____, REGON _____ oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz posiada rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej _____ o numerze _____, w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku, w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), który to przepis wszedł w życie z dniem 1 lipca 2018r.

Jednocześnie, w przypadku zmiany okoliczności objętych niniejszym oświadczeniem, ja niżej podpisany zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o zmianach Gminę Wołomin / Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

_____, dnia _____ 2019r.

Załącznik nr 3 IPU

UMOWA
o powierzenie przetwarzania danych osobowych
(dalej: **Umowa**)

1) Strony łączy umowa z dnia r., na mocy której WYKONAWCA realizuje dla ZAMAWIAJĄCEGO usługę której przedmiotem jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Wołomin w okresie od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2023r. (zwana dalej: **Umową Główną**);

1) ZAMAWIAJĄCY przekazuje WYKONAWCY dane osobowe w celu wykonywania Umowy Głównej,

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY przetwarzanie danych osobowych w celu wykonywania Umowy Głównej, co stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania w rozumieniu art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. WYKONAWCA jest uprawniony do przetwarzania przekazanych danych osobowych wyłącznie w zakresie oraz w celu zgodnym z niniejszą umową.
3. WYKONAWCA może przetwarzać dane osobowe:
 - a) właścicieli/zarządców nieruchomości niezamieszkanymi z terenu Gminy Wołomin, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: adres nieruchomości, ilość pojemników,
 - b) mieszkańców Gminy Wołomin, który podpisali umowy na odbiór odpadów: imię, nazwisko, adres nieruchomości,
4. Przetwarzanie danych przez WYKONAWCĘ trwa od chwili ich otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO, do chwili rozwiązania, wygaśnięcia lub zakończenia Umowy. Dane zostaną udostępnione WYKONAWCY w formie elektronicznej za pomocą systemu informatycznego ESOG.pl, dostępnego z poziomu przeglądarki internetowej poprzez protokół HTTPS, służącego do wspomagania czynności związanych z gospodarowaniem odpadami. Na podstawie przekazanej listy upoważnionych pracowników WYKONAWCY, zawierającej co najmniej: imię, nazwisko i e-mail, ZAMAWIAJĄCY utworzy indywidualne imienne konta dostępowe z przypisaniem odpowiednich uprawnień. Każdorazowa zmiana listy upoważnionych pracowników musi być niezwłocznie przekazana do ZAMAWIAJĄCEGO w celu uwzględnienia zmian uprawnień w systemie.

§ 2

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych powierzonych WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z niniejszą Umową.
3. WYKONAWCA oświadcza, że:
 - a) posiada środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych w zakresie wymaganym przez obowiązujące WYKONAWCĘ przepisy prawa, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem tych danych, a także spełnia inne wymagania określone w przepisach prawa dotyczące ochrony danych osobowych;
 - b) prowadzi wymaganą przepisami prawa dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonywanie Umowy nie wiąże się z żadnymi świadczeniami pieniężnymi ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, a wszelkie rozliczenia finansowe Stron dokonane zostaną w ramach Umowy Głównej.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się, że:

- a) będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych (ze strony WYKONAWCY) zgodnie z przepisami prawa;
- b) zachowa w tajemnicy dane osobowe oraz inne dane, a w szczególności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, do których WYKONAWCA mógł uzyskać dostęp w związku z wykonywaniem Umowy lub Umowy Głównej, także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Głównej;
- c) zobowiąże na piśmie pracowników oraz inne osoby współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych z WYKONAWCĄ, posiadające lub mogące posiadać dostęp do danych udostępnionych przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonywaniem Umowy Głównej do ich zachowania w tajemnicy również po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku cywilnoprawnego łączącego dany podmiot z WYKONAWCĄ;
- d) przy wykonywaniu Umowy dołoży staranności, wynikającej z profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności;
- e) niezwłocznie poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa jakichkolwiek informacji udostępnionych WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku lub w trakcie wykonywania Umowy Głównej, w tym w szczególności w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych;
- f) poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO o każdym przypadku naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia;
- g) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
- h) przetwarza dane osobowe zgodnie z Umową Główną (udokumentowane polecenie ZAMAWIAJĄCEGO) – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega WYKONAWCA; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania WYKONAWCA informuje ZAMAWIAJĄCEGO o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
- i) w miarę możliwości będzie pomagać ZAMAWIAJĄCEMU - poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne - wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania praw tej osoby określonych w art. 32-36 RODO – realizowane jest to bez dodatkowych opłat;
- j) uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne informacje WYKONAWCA - wyłącznie w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy Głównej - w miarę możliwości pomaga ZAMAWIAJĄCEMU poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO- realizowane jest to bez dodatkowych opłat;
- k) wyłącznie w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy Głównej udostępni ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO przez WYKONAWCĘ.

6. Po rozwiązaniu Umowy Głównej WYKONAWCA – według wyboru ZAMAWIAJĄCEGO w formie pisemnej pod rygorem nieważności - wyda ZAMAWIAJĄCEMU lub usunie w sposób trwały wszystkie dane

osobowe pochodzące od ZAMAWIAJĄCEGO lub wytworzone na polecenie ZAMAWIAJĄCEGO. W braku decyzji ZAMAWIAJĄCEGO przyjmuje się, że ZAMAWIAJĄCY wydaje polecenie zwrotnego wydania wszystkich materiałów zawierających dane osobowe do rąk własnych.

§ 3

1. WYKONAWCA oświadcza, że:

- a) przy przetwarzaniu danych będzie korzystać z usług podmiotów trzecich, które zostały szczegółowo określone w **Załączniku nr 1** do Umowy (dalej: **Podmioty trzecie**) i dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Unii Europejskiej;
- b) Podmioty trzecie zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą stosownie do art. 28 ust. 1 RODO.

2. ZAMAWIAJĄCY wyraża zgodę na powierzenie przez WYKONAWCĘ przekazanych danych osobowych Podmiotom trzecim.

3. WYKONAWCA może powierzyć przetwarzanie przekazanych danych osobowych podmiotom innym niż Podmioty trzecie wyłącznie za uprzednią, pisemną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych przez WYKONAWCĘ z przepisami prawa lub Umową, w tym jest uprawniony do żądania od WYKONAWCY udzielenia informacji dotyczących wywiązania się z zobowiązań, o których mowa w Umowie oraz do żądania usunięcia uchybień w tym zakresie w odpowiednim terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od dnia wystąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO z żądaniem w tym zakresie.

2. ZAMAWIAJĄCY ma prawo przeprowadzić audyt lub inspekcję w siedzibie lub innym miejscu gdzie przetwarzane są dane osobowe przez WYKONAWCĘ za 7-dniowym uprzedzeniem. Audyt, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest przeprowadzany na koszt ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się przeprowadzić audyt w taki sposób, aby zminimalizować ryzyko zakłócenia pracy WYKONAWCY oraz zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne, w tym stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 5

1. Umowa zostaje wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Umowy Głównej i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.

2. Umowa wygasa z chwilą wygaśnięcia, rozwiązania lub zakończenia w inny sposób Umowy Głównej.

3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo wypowiedzenia Umowy Głównej oraz Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy WYKONAWCA naruszy którykolwiek z obowiązków określonych w § 2 lub § 3 Umowy lub WYKONAWCA nie zastosuje się do żądania ZAMAWIAJĄCEGO lub nie usunie uchybień zgodnie z § 4 ust. 1 i 2 Umowy.

4. Zmiany niniejszej Umowy mogą zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne nie uchybia to mocy pozostałym, a Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym zapisem odzwierciedlającym pierwotną wolę Stron.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA