

UMOWA-istotne postanowienia

Zawarta w dniu2020r, w Wołominie pomiędzy **Gminą Wołomin** z siedzibą 05-200 Wołomin ul. Ogrodowa 4, nr NIP 125-13-33-722 reprezentowaną przez:

Dariusza Szymanowskiego- Zastępcę Burmistrza, działającego z upoważnienia **Elżbiety Radwan**- Burmistrza Wołomina, przy kontrasygnacie **Bożeny Wielgolaskiej**- Skarbnika Gminy Wołomin, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

....., NIP:, REGON, w imieniu której działa, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), w związku z powyższym umowa zostaje zawarta na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 210/2019 z dnia 15 lipca 2019 r., w sprawie Regulaminu postępowania przy udzieleniu zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartość 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017r. Zamawiający informuje, że:- Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722,- Jednostką realizującą/płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na zakupie, dostawie i montażu urządzeń zabawowych- w związku z realizacją zadania w ramach wykonania funduszu sołectkiego Nowych Lipinach w 2020 r., pod nazwą- „Doposażenie i wymiana urządzeń na placach zabaw”.
2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia2020 r.

§ 3

1. Ustala się wynagrodzenie na podstawie ceny podanej w ofercie Wykonawcy i planowanej ilości wykonanych robót na łączną kwotę **brutto** zł (słownie:) - w tym 23% podatku VAT w wysokości

2. Cena określona w ofercie nie ulegnie zmianie z tytułu wzrostu cen. Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.
3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi oryginał protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń potwierdzony przez Strony.
4. Zapłata należności, wynikająca z faktury nastąpi w terminie 21 dni od dnia jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Wołominie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT w terminie określonym przepisami prawa.
6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę, zostanie z następującymi danymi:
Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722;
Jednostka realizująca / płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
7. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w § 3 zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy o numerze, w ramach którego zostanie aktywowany rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
8. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku, o którym mowa w ust. 7 stanowi załącznik 2 do niniejszej Umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania terenu, na których będzie realizowany przedmiot umowy.
 - 2) rozpoczęcie czynności odbioru przedmiotu umowy w terminie 3 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia wszelkich robót objętych umową;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane zgodnie z niniejszą Umową i potwierdzone protokołem odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
 - 2) przejęcia terenów realizacji zadań, ich zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia oraz zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP, ochronę p. poż. na terenie budowy na koszt własny;
 - 3) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i zapewnienia bezpieczeństwa osób znajdujących się na terenie budowy; zabezpieczenia budowy przed

kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami i ponoszenia skutków finansowych z tego tytułu;

- 4) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy;
- 5) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie budowy pozostające w związku przyczynowym lub spowodowane robotami prowadzonymi przez Wykonawcę,
- 6) utrzymywania terenów budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
- 7) załatwienia wszystkich formalności i poniesienia kosztów związanych z budową w tym w szczególności zakup materiałów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia;
- 8) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad;
- 9) dbania o należyty porządek na terenie budowy;
- 10) natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót;
- 11) uporządkowania terenu po zakończeniu robót, jak również usuwania na bieżąco na własny koszt gruzu powstałego w trakcie realizacji prac;

§ 5

1. Do kontaktów między sobą strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego: Pani Ewa Mangos tel. 22 763 30 98
- 2) ze strony Sprzedającego:

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót, objętych umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy oraz do jej okazania Zamawiającemu.

§ 7

1. Podpisanie przez Wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z udzieleniem gwarancji jakości w wymiarze 24 miesięcy, zadeklarowanym w ofercie i zaczyna obowiązywać Wykonawcę od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. W okresie rękojmi i gwarancji, wady i usterki będą zgłaszane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail: telefonicznie na numer wraz z krótkim opisem. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie powyższych danych kontaktowych, co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rękojmi wady i usterki nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin;
 - 2) żądać zapłaty odszkodowania od utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonym terminie bez względu na związane z tym koszty.
5. W razie nie usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonym terminie Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z tego uprawnienia.
6. Strony ustaliły następujący tryb postępowania przy usuwaniu przez Wykonawcę wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji:
 - 1) bezzwłocznie – tj. w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu w którym dokonano pisemnego powiadomienia Wykonawcy, usuwane będą:
 - a) usterek i wady stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa,
 - b) usterek i wady powodujące uciążliwości dla użytkowników,
 - 2) pozostałe usterek usuwane będą w terminie 14 dni a w przypadkach uzasadnionych technicznie w terminach ustalonych przez Strony.

§ 8

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Sprzedającego, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu, a jeżeli z powodu opóźnienia wykonanie umowy utraciło dla Zamawiającego całkowicie lub w przeważającym stopniu znaczenie, Zamawiający może od umowy odstąpić, bez wyznaczenia Sprzedającemu dodatkowego terminu jej wykonania.
2. W razie niewykonania dostawy w terminie i miejscu ustalonym w Umowie Sprzedający zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1.
4. Zapłacenie przez Sprzedającego kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Sprzedający wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych Wykonawcy,
 - 2) siły wyższej, klęski żywiołowej,
 - 3) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - 4) jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dających się przypisać Zamawiającemu lub innemu Wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy,
 - 5) konieczności wykonania zamówienia dodatkowego, którego realizacja ma wpływ na termin wykonania Umowy.

2. Wystąpienia zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
- 1) wstrzymania robót przez Zamawiającego,
 - 2) powstania konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w zamówieniu, w szczególności w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, lub jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane przed zawarciem umowy;
 - 3) w konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - 4) w konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestanie produkcji materiału).
3. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy, poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmiany w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany i jej charakter,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania oraz wpływ zmiany na termin realizacji umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem).

§ 10

1. Przedmiotem odbioru końcowego są roboty określone w § 1 niniejszej umowy.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia, wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
4. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego.
5. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót.

§ 11

1. Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informuję, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05200 Wołomin.
 - 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl.

3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia oraz realizacji umowy.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz świadczenia usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, osoby występujące o dostęp do informacji publicznej.

5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do czasu przedawnienia roszczeń.

6) Pan/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej Umowy. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w umówionym terminie i pomimo wezwania nie przystąpił do wykonania.
- 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni i pomimo wezwania z wyznaczonym dodatkowym terminem nie przystąpił do wykonania.
- 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
- 4) Zostanie ogłoszona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od daty kiedy zamawiający powziął informację o których mowa w ust.1.

§ 13

Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca


GŁÓWNY SPECJALISTA
Ewa Mangos

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


RADCA PRAWNY
Dariusz Tomczyk
RZ-645


NACZELNIK WYDZIAŁU
Gospodarki Komunalnej
Leszek Boruc

wielofunkcyjny zestaw zabawowy i piaskownica- rysunek poglądowy



Wielofunkcyjny zestaw zabawowy składający się z podestów, zjeżdżalni, paneli edukacyjnych. Konstrukcja wykonana ze stali nierdzewnej, odpornej na warunki atmosferyczne. Zestaw wyposażony w slizgi wykonane ze stali nierdzewnej odpornej na warunki atmosferyczne, płyty boczne wykonane z polietylenu HDPE, całkowicie odporne na wilgoć i promienie UV

huśtawka wahadłowa podwójna-rysunek poglądowy



Huśtawka metalowa dwuosobowa o szeroko rozstawionych podporach. Przeznaczona do zabawy jednego, lub dwojga dzieci, w różnym wieku. Huśtawka wyposażona w dwa siedziska z czego jedno typu siedzisko koszykowe/kubelkowe z oparciem, drugie płaskie typu deska. Stelaż huśtawki wykonany ze stali cynkowanej, malowanej proszkowo. Konstrukcja trwale zabetonowana w podłożu.

załącznik nr 2
do umowy nr
z dnia.....

OŚWIADCZENIE
DOSTAWCY/ WYKONAWCY

Ja, niżej podpisany prowadzący działalność gospodarczą pod firmą NIP:, REGON oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz posiada rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej o numerze w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur* z wykazaną kwotą podatku, w ramach Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), który to przepis wchodzi / wszedł w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

Jednocześnie, w przypadku zmiany okoliczności objętych niniejszym oświadczeniem, ja niżej podpisany zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o zmianach Gminę Wołomin / Urząd Miejski w Wołominie.

_____, dnia _____ 2020 r.