

Nr sprawy ZI.272.19.2020

Wołomin, dnia 15.06.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 210/2019 z dnia 15.07.2019 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. Zamawiający: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
2. Przedmiot zamówienia: Zakup i dostawa 46 szt. laptopów w ramach projektu "Zdalna Szkoła +"
Zakup zostanie sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Zakup i dostawa 46 szt. – fabrycznie nowych laptopów

minimalna specyfikacja:

<i>ekran:</i>	15,6" z powłoką antyrefleksyjną i podświetleniem WLED, 220 nit;
<i>karta graficzna:</i>	zintegrowana, wynik na poziomie co najmniej : 880 punktów w teście PassMark - G3D Mark (High Mid Range Videocards - https://www.videocardbenchmark.net/mid_range_gpus.html) – klasy Intel UHD Graphics 620 lub równoważna;
<i>pamięć:</i>	8GB RAM DDR4, 2 gniazda SODIMM;
<i>procesor:</i>	2,2 GHz taktowanie podstawowe, 4MB pamięci podręcznej, 2 rdzenie, wynik na poziomie co najmniej : 3480 punktów w teście PassMark - CPU Mark - (High Mid Range CPUs - https://www.cpubenchmark.net/mid_range_cpus.html) - klasy Intel Core i3-8130U lub równoważny;
<i>dysk twardy:</i>	256 GB SSD PCIe NVMe;
<i>karta sieciowa:</i>	10/100/1000 GbE;
<i>łączność bezprzewodowa:</i>	WiFi (b/g/n), Bluetooth;
<i>napęd optyczny:</i>	nagrywarka DVD;
<i>porty:</i>	2 x USB 3.1, 1 x USB 2.0 , 1 x HDMI, 1 x RJ-45, 1 x gniazdo słuchawki, 1 x gniazdo mikrofonu – dopuszcza się 1 x gniazdo combo (słuchawki/mikrofon);
<i>gniazda rozszerzeń:</i>	1 x czytnik kart pamięci z obsługą co najmniej następujących

	formatów: SC, SDHC, SDXC;
<i>system operacyjny:</i>	Fabrycznie zainstalowany Microsoft Windows 10 Pro (64-bit) w polskiej wersji językowej – (dopuszcza się licencję edukacyjną);
<i>inne:</i>	kamera wbudowana w ramkę ekranu, wbudowany mikrofon, moduł TPM 2.0;
<i>gwarancja:</i>	co najmniej 12 miesięcy gwarancji producenta; (opcja) 12 miesięcy / 24 miesiące / 36 miesięcy
<i>wsparcie techniczne producenta:</i>	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.

Koniec tabeli

Wszystkie 46 /szt/ zaoferowanych laptopów muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów użytkowania, muszą być jednakowego producenta, modelu i specyfikacji.

W przypadku wystąpienia oszczędności w środkach przewidzianych na realizację zamówienia w porównaniu do ceny najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby zakupionych laptopów w cenie jednostkowej netto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.

4. Termin realizacji zamówienia: nie później niż w ciągu 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy,
(opcja) 7 dni / 14 dni / 21 dni.

5. Warunki płatności: Należność zostanie uregulowana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w umowie, w ciągu 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury, poprzedzonej stosownym obustronnie podpisanym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu: *(można opisać warunki jakie mają spełniać Wykonawcy, jeżeli dotyczy) nie dotyczy*

7. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert)

LP	Kryterium	Waga
1	Cena (C)	60 %
2	Czas Gwarancji (G)	20%
3	Termin dostawy (T)	20%

1) cena – 60%

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio z wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena oferty brutto w ofercie ocenianej}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę;

Liczba punktów zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) czas gwarancji producenta – 20%
 - 36 miesięcy gwarancji – 20 pkt.
 - 24 miesiące gwarancji – 10 pkt.
 - 12 miesięcy gwarancji – 0 pkt.
- 3) termin dostawy – 20%
 - do 7 dni kalendarzowych (od podpisania umowy) – 20 pkt.
 - do 14 dni kalendarzowych (od podpisania umowy) – 10 pkt.
 - 21 dni kalendarzowych (od podpisania umowy) – 0 pkt.

Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeśli Wykonawca nie dokona wyboru kryteriów spośród punktowanych lub wprowadzi dodatkowe własne zapisy.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie i pozostałych kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

9. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej (format PDF).

Ofertę należy złożyć do dnia 19.06.2020 (piątek) r. godz. 10:30 w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (~~stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3~~) / Ofertę należy przesłać na adres e-mail: zda1naszkola@wolomin.org¹ w zabezpieczonym hasłem archiwum zip/7zip. Hasło do archiwum zip/7zip należy przesłać w dniu otwarcia 19.06.2020 r. (piątek) o godzinie 10:35 w oddzielnej wiadomości na powyższy adres.

Oferty złożone po terminie oraz oferty nie zabezpieczona hasłem zgodnie z powyższymi zasadami ust. 9, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

10. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: **19.06.2020 (piątek) r. o godz. 10:40** w siedzibie Zamawiającego - sala nr 105 (I piętro).

11. Adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym: zda1naszkola@wolomin.org

Numer telefon do kontaktu z Zamawiającym: tel. 22 763 30 08.

12. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia RODO, informuję, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
- 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,

1 Niepotrzebne skreślić

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
- 2) zaakceptowane i parafowane istotne warunki umowy (dopuszcza się zmiany w umowie za zgodą stron);
- 3) oświadczenie MPP;

- 4) wydruki (PDF) potwierdzające osiągnięcia wskazanych wyników w teście Passmark elementów oferowanego sprzętu;
- 5) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- 6) aktualny wydruk (PDF) z KRS lub CEIDG;

Kierownik Zespołu Informatyki