



Wydział Pozyskiwania  
Środków Zewnętrznych  
**Urząd Miejski w Wołominie**  
UL. OGRODOWA 4, 05 – 200 WOŁOMIN  
TEL. 763-30-88 FAX. 763-30-66

Wołomin, dnia 29.06.2020 r.

Nr sprawy WPŚ.271.16.2020

### ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIA I MODYFIKACJA

Dotyczy postępowania pn.: *Przygotowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego 9 szkoleń dla nauczycieli szkół podstawowych zaangażowanych w realizowany przez Gminę Wołomin projekt pn. „Patrząc w przyszłość – rozwój edukacji cyfrowej w Gminie Wołomin” o numerze RPMA.10.01.01-14-A488/18.*

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 210/2019 z dnia 15.07.2019 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie – Gmina Wołomin przekazuje treść zapytań dotyczących Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz Umowy wraz z wyjaśnieniami oraz dokonuje ich modyfikacji załączając aktualne: Zaproszenie do złożenia oferty cenowej, Umowę oraz Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 2 do Umowy.

**Pytanie 1.** Zapytanie ofertowe punkt 4 - Zamawiający napisał, że okres realizacji usługi trwa 3 miesiące od daty podpisania umowy, natomiast w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załączniku nr 2 do umowy) oraz we wzorze umowy w § 1 ust. 7 jest mowa o 2 miesiącach realizacji. Proszę o doprecyzowanie jaki czas będzie miał Wykonawca na realizację usługi.

**Odpowiedź:** Zamawiający modyfikuje zapisy w następujący sposób:

- 1) pkt 4 Zaproszenia do złożenia oferty cenowej otrzymuje nowe brzmienie o treści: „Termin realizacji zamówienia: 2 miesiące licząc od dnia pierwszych zajęć, nie dłużej niż do 31.10.2020 r.”,
- 2) Czas trwania szkolenia w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia otrzymuje nowe brzmienie o treści: „Kompletna usługa szkoleniowa zostanie wykonana w ciągu dwóch miesięcy licząc od dnia pierwszych zajęć, nie dłużej niż do dnia 31.10.2020 r. Dokładne terminy szkoleń zostaną zaproponowane przez Wykonawcę w terminie 5 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający zaakceptuje podane terminy lub wniesie uwagi w terminie 5 dni od daty przekazania harmonogramu szkoleń przez Wykonawcę.”
- 3) § 1 ust. 7 wzoru Umowy otrzymuje nowe brzmienie o treści: „Realizacja Przedmiotu umowy nastąpi w ciągu dwóch miesięcy licząc od dnia pierwszych zajęć, nie dłużej niż do dnia 31.10.2020 r.”

*Urząd Miejski w Wołominie ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.*

*tel. (22) 763 30 00, fax. (22) 763 30 66, www.wolomin.org, e-mail: um@wolomin.org, NIP: 125-13-33-722, REGON: 013269640*

**Pytanie 2.** Formularz oferty - termin wykonania zamówienia. Proszę o potwierdzenie czy Wykonawca ma zadeklarować 2 miesiące czy 3 miesiące realizacji usługi?

**Odpowiedź:** Biorąc pod uwagę doprecyzowanie zapisów odnośnie terminów realizacji usługi, Zamawiający informuje, że termin wykonania zamówienia powinien nastąpić w ciągu dwóch miesięcy licząc od dnia pierwszych zajęć, jednak nie dłużej niż do dnia 31.10.2020 r.

**Pytanie 3.** Proszę o informację, czy nauczyciele w okresie ferii letnich (miesiące: lipiec, sierpień 2020) będą gotowi uczestniczyć w szkoleniach? Zgodnie z OPZ Wykonawca nie ma wpływu na proces rekrutacji, jest to w gestii Zamawiającego, natomiast ma na realizację 2 lub 3 miesiące od podpisania umowy. W sytuacji kiedy uczestnicy nie byłoby dostępni w okresie wakacyjnym mogłoby się okazać, że na przeprowadzenie szkoleń Wykonawca ma np. 2 tygodnie. Proszę o informacje od kiedy Wykonawca będzie mógł zaplanować szkolenia, zakładając, że umowa zostanie podpisana w okresie wakacyjnym (np. ok. 20 lipca br). Z doświadczenia które posiada Wykonawca wynika, że w okresie wakacyjnym szkolenia mogą być zaplanowane nie wcześniej niż po 20 sierpnia. W sytuacji braku dostępności kadry nauczycielskiej w okresie ferii letnich wnosimy o dopasowanie okresu realizacji usługi, tak by Wykonawca miał szanse zrealizować usługę zgodnie z zapisami zapytania oraz umowy. Jest to szczególnie ważne w kontekście przewidzianych wzorem umowy kar umownych określonych w § 3 umowy.

**Odpowiedź:** Zamawiający doprecyzował termin realizacji zamówienia w taki sposób, aby w przypadku braku gotowości nauczycieli do uczestnictwa w szkoleniach w okresie ferii letnich Wykonawca mógł przeprowadzić szkolenia w terminach możliwych do realizacji, tzn. rozpoczęcie okresu realizacji mierzone będzie na podstawie terminu pierwszych zajęć określonego w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie szkoleń.

**Pytanie 4.** OPZ – obsługa techniczna – Zamawiający napisał, że cyt. „udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu”. Czy wykonawca dobrze rozumie zapis, że w sytuacji jeśli trener nie wyrazi zgody, wykorzystywanie nagrania do innych celów niż audytu, monitoringu czy kontroli nie będzie niemożliwe?

**Odpowiedź:** Zamawiający potwierdza, iż bez zgody trenera wykorzystywanie nagrania do innych celów niż audyt, monitoring czy kontrola będzie niemożliwe.

**Pytanie 5.** OPZ - Rekrutacja uczestników. Zamawiający informuje, że wykonawca będzie odpowiedzialny za uzyskanie od uczestników szkoleń wypełnionych formularzy uczestnictwa w szkoleniu i przekazania zamawiającemu. Proszę o informacje, czy mogą to być formularze w wersji elektronicznej, skoro usługa dotyczy szkoleń on line.

**Odpowiedź:** Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania wypełnionych i podpisanych przez uczestników formularzy w wersji elektronicznej, w formie pliku pdf.

**Pytanie 6.** OPZ – dodatkowe informacje dla wykonawcy. Proszę o doprecyzowanie zapisu co Zamawiający miał na myśli pisząc, iż wykonawca ma zapewnić nabycie kompetencji w ramach 4 etapów, zgodnie z zapisem OPZ, cyt.: „Wykonawca zapewni aby nabycie kompetencji zawodowych zostało monitorowane w ramach czterech etapów (Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie).”

**Odpowiedź:** Zamawiający informuje, że zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego konieczne jest zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia. Powyższe może zostać osiągnięte poprzez zastosowanie mechanizmów, dzięki którym każde zrealizowane szkolenie będzie prowadziło do nabycia zweryfikowanych wcześniej kompetencji, potwierdzonych odpowiednim dokumentem. W związku z powyższym, poza przekazaniem zaświadczenia/certyfikatu po zakończeniu realizacji szkolenia należy dokonać weryfikacji nabycia kompetencji uczestników szkolenia np. poprzez egzamin wewnętrzny pisemny/ustny, test, rozmowa ocenająca, itd. Powyższe będzie stanowiło zapewnienie, że nabycie kompetencji zawodowych zostało monitorowane w ramach czterech etapów (Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie).

**Pytanie 7.** OPZ dodatkowe informacje dla wykonawcy - Zamawiający pisze o przeniesieniu na Zamawiającego wszelkich praw majątkowych i praw zależnych dot. materiałów przygotowanych w trakcie realizacji szkoleń, z kolei w § 4 wzoru umowy jest mowa o licencji – proszę o ujednolicenie zapisów w OPZ by były zgodne z zapisami wzoru umowy.

**Odpowiedź:** Zamawiający modyfikuje zapisy OPZ Dodatkowe informacje dla wykonawcy poprzez:

*Urząd Miejski w Wołominie ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.*

*tel. (22) 763 30 00, fax. (22) 763 30 66, [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org), e-mail: [um@wolomin.org](mailto:um@wolomin.org), NIP: 125-13-33-722, REGON: 013269640*

- 1) usunięcie zapisu: „Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa majątkowe i prawa zależne dotyczące wszystkich materiałów przygotowanych w ramach realizacji szkoleń”
- 2) dodanie zapisu: „Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych powstałych w ramach lub na potrzeby realizacji Szkolenia, zgodnie z zapisami §4 Umowy”.

**Pytanie 8.** OPZ – Warunki udziału w postępowaniu – Proszę o informacje co Zamawiający rozumie pod pojęciem „co najmniej trzech usług polegających na przeprowadzeniu min. 3 szkoleń dla min. 20 osób każde”? Czy Zamawiający miał na myśli 3 usługi szkoleniowe w ramach których zrealizował po 3 szkolenia (w każdej z usług), z kolei każde ze szkoleń dla min. 20 osób, bądź też czy Wykonawca ma wykazać się realizacją minimum 3 szkoleń dla min. 20 osób każde?

**Odpowiedź:** Zamawiający wyjaśnia, że jednym z warunków udziału w postępowaniu jest wykonanie przez Wykonawcę we wskazanym okresie co najmniej 3 usług szkoleniowych, w ramach których zrealizował co najmniej po 3 szkolenia w każdej, dla min. 20 osób.

**Pytanie 9.** OPZ – materiały szkoleniowe i certyfikaty – czy certyfikaty/zaświadczenia mają zostać przekazane w postaci dokumentu PDF, czy przesłane do zamawiającego w oryginale w wersji papierowej?

**Odpowiedź:** Zamawiający wyjaśnia, że certyfikaty/zaświadczenia o których mowa w OPZ powinny zostać przekazane/przesłane w oryginale w wersji papierowej, w celu przekazania ich przez Zamawiającego uczestnikom szkolenia.

**Pytanie 10.** Formularz oferty – warunki płatności. Czy Wykonawca dobrze interpretuje intencje Zamawiającego i w tym miejscu w formularzu powinien wpisać 21 dni. Zapis zgodny z zapisami wzoru umowy § 2 ust. 2? Czy Zamawiający wymaga jeszcze dodatkowego opisu?

**Odpowiedź:** Zamawiający wyjaśnia, że w Formularzu oferty – warunki płatności należy wpisać zapis zgodny z § 2 ust. 2 wzoru umowy.

**Pytanie 11.** Zaproszenie do składania oferty cenowej, str. 2 – oferta powinna zawierać pkt 1) „Informacje potwierdzające doświadczenie z wykonania usług szkoleniowych”. Proszę o informacje, czy wykonawca sam ma przygotować ww. załącznik dotyczący zrealizowanych usług, czy może Zamawiający omyłkowo nie załączył wymaganego Załącznika, oraz czy wymagane informacje dotyczą wyłącznie warunku udziału w postępowaniu nr 1 określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia na str.1?

**Odpowiedź:** Zamawiający wyjaśnia, że Wykonawca powinien przygotować informacje potwierdzające doświadczenie z wykonania usług szkoleniowych według własnego wzoru, z uwzględnieniem wymagań znajdujących się w OPZ Warunki udziału w postępowaniu pkt. 1. Ponadto w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien wykazać również spełnienie warunku udziału w postępowaniu znajdującego się w OPZ Warunki udziału w postępowaniu w pkt. 2.

**Pytanie 12.** Zaproszenie do składania oferty cenowej, str. 2 – oferta powinna zawierać pkt 6) wzór umowy może ulec zmianom. Proszę o informacje w jakim celu Wykonawca ma zaparafować wzór umowy i dołączyć do oferty, skoro wzór umowy nie jest ostateczny?

**Odpowiedź:** Zamawiający modyfikuje zapisy w poprzez usunięcie w pkt 9 Zaproszenia do złożenia oferty cenowej, Oferta powinna zawierać punktu 6 „Wzór umowy może ulec zmianom”.

**Pytanie 13.** Umowa - § 1 ust. 8. Proszę o potwierdzenie, czy nagranie może być przekazane na płycie CD bądź na pendrive. Czy wykonawca dopuści możliwość aby kpl. nagrań został przekazany na jednym nośniku a nie każde szkolenie oddzielnie?

**Odpowiedź:** Zamawiający wyjaśnia, iż zgodnie z zapisami Umowy § 1 ust. 8 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nie później niż w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu każdego ze szkoleń kompletną dokumentację szkolenia, w tym nagranie z przeprowadzonego szkolenia. W związku z faktem, iż prawdopodobnie szkolenia będą kończyć się w różnych terminach, Wykonawca nie będzie w stanie przekazać kompletu nagrań na jednym nośniku, dotrzymując jednocześnie 7 dniowego terminu przekazania materiałów z każdego ze szkoleń (7 dniowy termin w przypadku każdego ze szkoleń będzie liczony od innej daty). W związku z powyższym Zamawiający wyjaśnia, że nagrania powinny być wykonane dla każdego ze szkoleń oddzielnie, na dowolnym czytniku danych (płyta CD/DVD, pendrive).

**Pytanie 14.** Umowa § 3. Prosimy o dopisanie dodatkowego punktu, z którego będzie wynikać, że kary umowne nie mogą przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto realizowanej usługi. Obecne zapisy nie gwarantują takiego ograniczenia Wykonawcy.

Urząd Miejski w Wołominie ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,

tel. (22) 763 30 00, fax. (22) 763 30 66, [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org), e-mail: [um@wolomin.org](mailto:um@wolomin.org), NIP: 125-13-33-722, REGON: 013269640

**Odpowiedź:** Zamawiający dokonuje modyfikacji § 3 Umowy, poprzez dodanie pkt. 9 w brzmieniu:  
„Maksymalna łączna kwota kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §2 pkt.1 Umowy”

**Pytanie 15.** Umowa - § 1 ust. 5 – Zamawiający napisał że ma 3 dni robocze na akceptację przekazanych dokumentów w tym harmonogramu, w OPZ str. 2 mowa jest o 5 dniach. Prosimy o doprecyzowanie ww. zapisów.

**Odpowiedź:** Zamawiający dokonuje modyfikacji § 1 pkt.5 Umowy, który otrzymuje nowe brzmienie o treści:  
„Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji: draft materiałów szkoleniowych oraz Szczegółowy Program Szkolenia wraz z jego harmonogramem zawierający informacje dotyczące podziału materiału szkoleniowego na poszczególne dni/godziny oraz wskazanie trenera/trenerów. Zamawiający dokona akceptacji w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia ww. dokumentów. Brak uwag we wskazanym terminie oznacza akceptację”.

**Pytanie 16.** Umowa - § 1 ust. 6 oraz OPZ str 8, ile dni 5 czy 7 ma Wykonawca na przekazanie uczestnikom zaświadczeń po szkoleniu?

**Odpowiedź:** Zamawiający dokonuje modyfikacji § 1 pkt.6 Umowy, który otrzymuje nowe brzmienie o treści:  
„Wykonawca w ramach realizowanego szkolenia zapewni i przekaze każdemu z uczestników szkolenia program szkolenia, materiały szkoleniowe oraz w ciągu 5 dni od dnia zakończenia szkolenia, imienne certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu”.

**Pytanie 17.** Załącznik nr 3 do Zaproszenia – w treści załącznika Zamawiający napisał „Proponowany scenariusz programu szkoleń”. Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający miał na myśli programy szkoleń.

**Odpowiedź:** Zamawiający potwierdza, że „Proponowany scenariusz programu szkoleń” oznacza program szkolenia.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Pozyskiwania Środków Zewnętrznych

Konrad Olszewski

28.06.2020