



Wołomin, dnia 21.07.2020 r.

Wydział Pozyskiwania
Środków Zewnętrznych
Urząd Miejski w Wołominie
UL. OGRODOWA 4, 05 – 200 WOŁOMIN
TEL. 763-30-88 FAX. 763-30-66

Nr sprawy WPS.271.16.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 210/2019 z dnia 15.07.2019 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. Zamawiający: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
2. Przedmiot zamówienia: przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego 9 szkoleń dla nauczycieli szkół podstawowych zaangażowanych w realizowany przez Gminę Wołomin projekt pn. „Patrząc w przyszłość – rozwój edukacji cyfrowej w Gminie Wołomin” o numerze RPMA.10.01.01-14-A488/18.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
według załącznika nr 2 – Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia: 2 miesiące licząc od dnia pierwszych zajęć, nie dłużej niż do dnia 13.11.2020 r.
5. Warunki płatności: termin płatności 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Warunki udziału w postępowaniu: *(można opisać warunki jakie mają spełniać Wykonawcy, jeżeli dotyczy)* - według załącznika nr 1 – Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
7. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert) : według załącznika nr 2 – Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
9. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:
Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu lub elektronicznej.

Ofertę należy złożyć do dnia 29.07.2020 r. godz. 10:00 w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3) / ~~przesłać na adres e-mail:.....~~¹

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składnia. Ofertę należy własnoręcznie podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta i opatrzyć pieczęcią firmową w wyznaczonym miejscu formularza ofertowego.

Oferta musi zawierać:

1. Szczegółowy program szkoleń zgodny z ramowym programem szkoleń zawartym w OPZ,
2. Wycenę poszczególnych elementów zamówienia,
3. Opis technologii do prowadzenia szkoleń,
4. Referencje potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu usług szkoleniowych zgodnie z OPZ (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
5. Informacje potwierdzające wykształcenie i doświadczenie trenerów w zakresie przeprowadzania szkoleń.

Brak ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta powinna zawierać:

1. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie akredytacji właściwego Kuratora Oświaty, w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U.2018.2029)

Oferta cenowa powinna zostać zawarta na formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Oferentami w celu doprecyzowania ofert i uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
- 2) Zamawiający informuje, iż całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. Poz. 1764).
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z Zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

10. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: **29.07.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 220.

11. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Magdalena Tońska – Giedrys, pokój 210 tel. 22 763 30 00 wew. 245

Ewelina Wąsik, pokój 220 tel. 22 763 30 88

¹Niepotrzebne skreślić

Konrad Olszewski, pokój 220 tel. 22 763 30 88

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
- 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej Ogólnym Rozporządzeniem RODO - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych

- przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO”,
- 3) Zaparaflowane Istotne Postanowienia Umowy,
 - 4) Szczegółowy program szkoleń zgodny z ramowym programem szkoleń zawartym w OPZ,
 - 5) Opis technologii do prowadzenia szkoleń,
 - 6) Referencje potwierdzające doświadczenie w wykonywaniu usług szkoleniowych zgodnie z OPZ (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - 7) Informacje potwierdzające wykształcenie i doświadczenie trenerów w zakresie przeprowadzania szkoleń.

Z up. Burmistrza

Lukasz Marek
ZASTĘPCA BURMISTRZA

.....
(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)

GLÓWNY SPECJALISTA

Ewelina Wąsik
21.07.2020