

Zarządzenie Nr ²³¹4.../2011
Burmistrza Wołomina
z dnia ¹⁴4 grudnia 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży, o nazwie:

Zadanie I

Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć – wypoczynek stacjonarny

Zadanie II

Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć – wypoczynek wyjazdowy

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na rok 2012, oraz zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert.
3. Realizację zadania o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić na okres od dnia podpisania umowy do 29 stycznia 2012 r.

§ 2

1. Warunki zlecenia realizacji zadania o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org (zakładka organizacje pozarządowe/ zlecenie zadań publicznych/otwarte konkursy ofert),
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka organizacje pozarządowe),
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 3

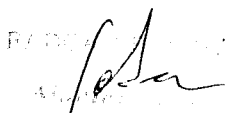
Wykonanie zarządzenia powierza się, Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Komunikacji Społecznej.

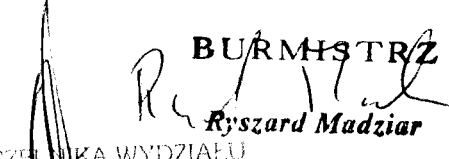
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Anna Zientek




BURMISTRZ
Ryszard Madziar
p.o. NACZELNIKA WYDZIAŁU
Organizacji i Komunikacji
Społecznej

Maksym Goleś

Załącznik
do Zarządzenia nr 231/2011
Burmistrza Wołomina
z dnia 17 grudnia 2011 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina, ogłasza otwarty konkurs ofert, na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa § 9 punkt VII „Programu współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na rok 2012”.

I. Rodzaj zadania.

Zadanie I

Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć – wypoczynek stacjonarny

Zadanie II

Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć – wypoczynek wyjazdowy

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację tego zadania w 2012 roku, Gmina Wołomin ma zamiar przeznaczyć:

Zadanie I : 8 000,00 zł

Zadanie II : 22 000,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
2. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych, przy czym kwota wkładu własnego nie może być niższa niż 20 % planowanych kosztów realizacji zadania.
3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
4. W przypadku, gdy kwota wynikająca z oferty przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Burmistrz Wołomina zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania **od dnia podpisania umowy do 29 stycznia 2012 r.**
2. Okres realizacji zadania, jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów realizacji zadania, pokrytych z dotacji.
3. **W ramach realizacji zadania I, podmiot zapewnia:**

- 1) Organizację zajęć dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w czasie ferii zimowych ogłoszonych w województwie Mazowieckim tj od 16 do 27 stycznia 2012 r.
- 2) Zajęcia, o których mowa w pkt. 1 organizowane będą na terenie Gminy Wołomin.
- 3) Uczestnikami zajęć, o których w pkt. 1, będą uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych zamieszkałych na terenie Gminy Wołomin.
- 4) Informacja o organizacji zajęć będzie powszechnie opublikowana na stronie internetowej Urzędu.

4. W ramach realizacji zadania II, podmiot zapewnia:

- 1) Organizację wyjazdowej formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w czasie ferii zimowych ogłoszonych w województwie Mazowieckim tj. od 13 do 29 stycznia 2012 r.
- 2) Uczestnikami wypoczynku, o którym mowa w pkt 1, będą uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych zamieszkałych na terenie Gminy Wołomin.
- 3) Nabór uczniów będzie powszechny opublikowany na stronie internetowej Urzędu.
- 4) Wypoczynek zorganizowany będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

5. Inne warunki realizacji zadania:

- 1) Podmiot składający ofertę na realizację ww. zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
 - 2) Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
 - 3) Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem o którym mowa w ppkt 2.
 - 4) Gmina może pokryć w szczególności koszty związane z realizacją działań opisanych w pkt 3 i 4.
 - 5) Wydatki są kwalifikowane jeżeli: zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania i zostały faktycznie poniesione, są udokumentowane fakturą lub rachunkiem wraz z dowodami zapłaty, dowody księgowe są opisane pod względem merytorycznym i finansowym oraz zaksięgowane zgodnie z ustawą o rachunkowości.
6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie bieżących kosztów utrzymania organizacji.

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4 (stanowiska kancelaryjne 1,2,3), **w terminie do 28 grudnia 2011 r. do godz. 16.00.**

Oferty złożone po ww. terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą oferenta, oraz dopiskiem:

1. „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: Zadanie I Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć – wypoczynek stacjonarny”
2. „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: Zadanie II Organizacja

wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć – wypoczynek wyjazdowy”

Dokumentacja składająca się na ofertę:

Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz oferty (wraz z załącznikami), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowaniem osób go reprezentujących.

Pouczenie:

Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) - dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org, w zakładce organizacje pozarządowe/ Wypełniając formularz należy pamiętać że;

1. *Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.*
2. *W polach ofert, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
3. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć oferenta.*
4. *Potwierdzenie „zgodności z oryginałem” lub „zgodności z aktualnym stanem faktycznym” polega na napisaniu na pierwszej stronie:*
 - *odpowiedniej formuły,*
 - *informacji o liczbie stron danego dokumentu,*
 - *dacie dokonania potwierdzenia*
 - *opatrzeniu tej informacji imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta,*
 - *podpisem na każdej stronie dokumentu,*
 - *w przypadku braku imiennej pieczętki, należy stosować czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska oraz pełnej czytelnej nazwy pełnionej funkcji.*

Załączniki do oferty:

1. Dokument potwierdzający status prawny podmiotu (np. odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji) - potwierdzony jako zgodny z aktualnym stanem faktycznym.
2. Umocowanie osób reprezentujących podmiot a jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę działalności podmiotu, upoważnienia do reprezentowania podmiotu.
3. Kserokopie NIP i REGON- potwierdzone jako zgodne z oryginałem.
4. Statut organizacji lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu – potwierdzony jako zgodny z aktualnym stanem faktycznym.
5. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok 2010 zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
6. Sprawozdanie finansowe z działalności za ostatni zamknięty rok budżetowy lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późniejszymi zmianami).
7. Oświadczenie, o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno prawnych.
8. Oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku.
9. W przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa partnerska, porozumienie lub oświadczenie partnera dotyczące wspólnej realizacji zadania.
10. W przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych nie ma obowiązku składania dokumentów wymienionych w punktach: 4, 5, 6.

Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert .

Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 grudnia 2011 r. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

Kryteria oceny formalnej:

- 1) terminowość złożenia oferty,
- 2) kompletność i prawidłowość dokumentacji ofertowej,
- 3) zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu,
- 4) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem.

Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) możliwość realizacji zadania,
- 2) ilość beneficjentów,
- 3) rzetelność kalkulacji kosztów w tym udział środków własnych i pozyskanych,
- 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- 5) odległość miejsca wypoczynku od Wołomina w przypadku wypoczynku wyjazdowego,
- 6) atrakcyjność wypoczynku,
- 7) znajomość lokalnego zapotrzebowania na tego typu usługi,
- 8) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczeń wolontariuszy,
- 9) dotychczasowa współpraca z Gminą Wołomin (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji) lub referencje współpracy z innymi gminami.

Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego, sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

Na konkurs ofert, w ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Wołomin na 2012 rok, planuje się udzielenie dotacji kilku podmiotom, których oferty spełniają kryteria formalne i merytoryczne.

W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania Burmistrz Wołomina zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

Konkurs rozstrzyga Burmistrz Wołomina, po zapoznaniu się z rekomendacją i dokumentacją postępowania konkursowego.

Burmistrz unieważnienia konkursu, jeżeli: nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie. Wszystkie zainteresowane podmioty zostaną powiadomione o rozstrzygnięciu konkursu odrębnym pismem wraz z uzasadnieniem udzielenia lub nie udzielenia dotacji. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego.

W latach ubiegłych zadanie tego typu było realizowane – w 2011 roku na Zorganizowanie wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Wołomin wydatkowano kwotę 26 000,00zł; w roku 2010 – 29 960,00 zł

VIII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście, w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 w pokoju 223, pod numerem telefonu 22 763 30 98 - Marta Domańska-Gawryś Wydział Organizacji i Komunikacji Społecznej lub Marta Domańska Gawryś pok. 224 pod numerem telefonu 22 763 30 98.

BURMISTRZ
Ryszard Mądziar
Ryszard Mądziar

GŁÓWNY SPECJALISTA

Liliana Ziutecka
Liliana Ziutecka