

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**§ 1 Oświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:
 - 1) jest uprawniony do zawarcia Umowy oraz, że osoby podpisujące Umowę w jego imieniu są prawidłowo umocowane do podejmowania wiążących zobowiązań w imieniu Wykonawcy w zakresie zawarcia i wykonania Umowy, a umocowanie to nie wygasło ani nie zostało odwołane,
 - 2) podpisanie i wykonanie Umowy przez Wykonawcę nie będzie stanowiło naruszenia żadnej umowy ani zobowiązania ciążącego na Wykonawcy, ani nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, żadnej decyzji administracyjnej, wyroku, orzeczenia czy postanowienia, którym Wykonawca jest związany,
 - 3) posiada oraz będzie posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy niezbędne do realizacji Zamówienia uprawnienia, dysponuje oraz dysponować będzie przez cały okres obowiązywania Umowy wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym, koniecznymi do prawidłowego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania Umowy, w szczególności zgodnie z informacjami podanymi przez Wykonawcę w ramach postępowania w JEDZ, oświadczeniach, dokumentach oraz ofercie,
 - 4) nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe ani nie otwarto jego likwidacji, jak również nie toczą się wobec niego postępowania egzekucyjne i nie zachodzą inne okoliczności, które mogłyby wpływać na zdolność Wykonawcy do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy oraz, że według najlepszej wiedzy Wykonawcy nie występują okoliczności, które przemawiałyby za wszczęciem takich postępowań w przyszłości,
 - 5) odbył konieczne wizje lokalne i zapoznał się dokładnie z warunkami miejscowymi wykonania przedmiotu zamówienia, szczegółową mapą topograficzną terenu Gminy Wołomin, stanem dróg dojazdowych do poszczególnych nieruchomości, w tym nieruchomości na których znajdują się PSZOK-i, oraz strukturą zabudowy na terenie Gminy Wołomin,
 - 6) stan wynikający z oświadczeń i zapewnień, o których mowa w niniejszym paragrafie będzie aktualny przez cały okres obowiązywania Umowy, a w razie jego zmiany wskutek nieprzewidywanych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności, Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych. W przypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów lub zezwolenia stracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w sposób gwarantujący ciągłość prowadzonej działalności oraz do niezwłocznego przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu, pod rygorem rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w Umowie.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz przeterminowanych i zbędnych leków z aptek położonych na terenie Gminy Wołomin”.
2. Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2021 r., zgodnie z:
 - 1) zakresem rzeczowym i warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), wszelkimi załączonymi do niej oświadczeniami oraz dokumentami, które łącznie stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) złożoną ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, 3) przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym aktami prawa miejscowego.
3. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia w sposób możliwie najbardziej efektywny, w tym zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania; na którą składa się w szczególności wykonywanie przez Wykonawcę następujących obowiązków:

- 1) odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych, powstałych na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin,
 - 2) odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych wskazanych w OPZ i Umowie, powstałych na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin,
 - 3) odbieranie odpadów wskazanych Umową z funkcjonujących na terenie Gminy Wołomin PSZOK-ów, ich transport oraz zagospodarowanie,
 - 4) odbieranie w ramach zbiórek mobilnych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz akumulatorów wskazanych w OPZ i Umowie, ich transport oraz zagospodarowanie z nieruchomości z zabudową jednorodzinną oraz wielorodzinną,
 - 5) zapewnienie w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w wyznaczonych przez Zamawiającego ogólnodostępnych dla mieszkańców miejscach pojemników („dzwonów”) do selektywnej zbiórki odpadów,
 - 6) doposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) z terenu Gminy Wołomin w pojemniki do zbiórki bioodpadów,
 - 7) zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wołomin worków przeznaczonych na odpady selektywnie zebrane oraz na bioodpady,
 - 8) naprawa (lub wymiana) pojemników uszkodzonych z winy Wykonawcy, o których mowa w pkt 5 oraz pkt 6 niniejszego ustępu,
 - 9) dostawa na zgłoszenie Zamawiającego, do aptek zlokalizowanych na terenie Gminy Wołomin specjalnych pojemników przeznaczonych na zbieranie przeterminowanych i zbędnych leków, wraz z przeniesieniem ich własności na Zamawiającego. Zamawiający przewiduje konieczność zakupu maksymalnie trzech tego typu pojemników w trakcie trwania Umowy,
 - 10) mycie i dezynfekcja, w razie potrzeby jednak nie rzadziej niż 3 razy w czasie trwania umowy, pojemników o których mowa w pkt 5 oraz pkt 6 niniejszego ustępu,
 - 11) odbiór odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych z zabudową jednorodzinną z częstotliwością i w terminach określonych w harmonogramie odbioru odpadów, obowiązującym na terenie Gminy Wołomin (zał. nr 3 do niniejszej umowy), a także wydruk i kolportaż jego kopii do nowo zgłoszonych nieruchomości zamieszkałych z zabudową jednorodzinną oraz do Urzędu Miejskiego - na każde żądanie Zamawiającego, w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami,
 - 12) odbiór odpadów z terenu nieruchomości zamieszkałych z zabudową wielorodzinną w sposób określony w OPZ, z częstotliwością zgodną z obowiązującymi przepisami, w tym prawa miejscowego, po jej wcześniejszym ustaleniu z zarządcami nieruchomości, za wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych, które odbierane będą z tych nieruchomości raz w miesiącu, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - 13) doręczanie wszelkich materiałów przekazanych przez Zamawiającego na jego żądanie bezpośrednio do wskazanych nieruchomości, m. in. materiałów informacyjnych i edukacyjnych, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
 - 14) wykonanie pozostałych obowiązków przewidzianych Umową.
4. Zakres Umowy obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie poniżej wskazanych rodzajów odpadów komunalnych (zgodnie z OPZ):
- 1) zmieszane odpady komunalne,
 - 2) papier,
 - 3) szkło,
 - 4) metale,
 - 5) tworzywa sztuczne,
 - 6) opakowania wielomateriałowe,
 - 7) bioodpady,
 - 8) popiół,
 - 9) meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 10) zużyte opony samochodowe, motocyklowe i rowerowe,
 - 11) odpady budowlane i remontowe,
 - 12) odpady niebezpieczne (w tym m.in. zużyte baterie, akumulatory, przeterminowane leki i chemikalia),
 - 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych (powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki),
 - 14) odpady tekstyliów i odzieży.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór:

- 1) odpadów wymienionych w ust. 4 punktach 1-8 poprzedniego ustępu, nie rzadziej niż z przewidzianą dla nich częstotliwością, bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Wołomin,
 - 2) odpadów wymienionych w punktach 2 - 14 ustępu 3 z PSZOK-ów zlokalizowanych i funkcjonujących na terenie Gminy Wołomin,
 - 3) frakcji odpadów (zgodnie z OPZ) takich jak, m.in. meble bez elementów szklanych i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, a także zużyte opony i akumulatory nie rzadziej niż z przewidzianą dla nich częstotliwością, w ramach zbiórek mobilnych z nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych na terenie Gminy Wołomin.
 - 4) przeterminowanych i zbędnych leków ze wszystkich aptek na terenie Gminy Wołomin.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania zebranych odpadów zgodnie z właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3 Czas trwania umowy

Usługi, o których mowa w §1, będą realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2021 r. lub do wyczerpania kwoty ustalonej w §13 ust. 1, z zastrzeżeniem, że:

- 1) dostarczenie pojemników oraz worków, na zasadach przewidzianych niniejszą Umową musi nastąpić najpóźniej na 3 dni przed pierwszym odbiorem odpadów komunalnych,
- 2) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych, nie może nastąpić wcześniej niż 1 września 2020 r.,
- 3) odbiór dostarczonych przez Wykonawcę pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych, nastąpi po zakończeniu trwania niniejszej umowy, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, nie wcześniej niż 1 września 2021 r. i nie później niż 15 września 2021 r.

§ 4 Zasady porozumiewania się stron

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

1) Zamawiający:

Gmina Wołomin

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin adres poczty

elektronicznej: odpady@wolomin.org.pl osoba

nadzorująca: telefon: adres poczty elektronicznej:

osoba do kontaktu: telefon: adres poczty

elektronicznej:

2) Wykonawca: osoba

nadzorująca: telefon: adres

poczty elektronicznej:

osoba do kontaktu: telefon:

adres poczty

elektronicznej:

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w ust. 1 każda ze stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie ujemne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania i informacje lub dane wynikające z realizacji przedmiotu umowy, przekazywane będą w formie pisemnej lub elektronicznej.

4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, potwierdzać drugiej stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.

5. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, strona żądająca wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji lub przekazania danych, bez względu na formę w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie informacji lub przekazanie danych miałyby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej stronie odpowiedniego terminu.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający w trakcie realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą celem wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych przez Wykonawcę usług;
 - 2) terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
3. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Gminy Wołomin harmonogramy odbioru odpadów, o których mowa w § 8.
4. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości położonych na terenie Gminy Wołomin.
5. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zmieni się liczba punktów adresowych położonych na terenie Gminy Wołomin, Zamawiający dostarczy Wykonawcy informację, zawierającą dane takich nieruchomości w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia korekty lub nowej deklaracji przez Właściciela.

§ 6 Ogólne wymagania względem realizacji Umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków na zasadach określonych w Umowie, SIWZ oraz złożonej przez siebie w toku postępowania ofercie.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością w każdym jego aspekcie, ze szczególnym uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie prac w trakcie ich prowadzenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest, przez cały okres obowiązywania umowy:
 - 1) dysponować co najmniej jedną bazą magazynowo - transportową usytuowaną na obszarze Gminy Wołomin lub w odległości nie większej niż 60 km od Gminy Wołomin na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, oraz która spełnia wszystkie przewidziane prawem wymogi, w szczególności przewidziane Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), lub innego aktu normatywnego aktualnie regulującego wskazaną materię,
 - 2) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej infrastrukturę i urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania infrastrukturę i urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym; 4a. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdujących się w pobliżu wykonywanych prac,
 - 2) wykonywania czynności objętych Umową zgodnie z wymaganiami przepisów ochrony środowiska, BHP oraz przeciwpożarowych, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska, 3) współpracy z właścicielami nieruchomości w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy,
- 4) pozyskania w razie konieczności kluczy, pilotów lub innych środków technicznych do altan śmietnikowych od Właścicieli/Zarządców nieruchomości, zapewniających sprawne i prawidłowe realizowanie Umowy; a także utrzymania ich w należytym stanie technicznym, umożliwiającym Wykonawcy realizację Zamówienia przez cały okres trwania Umowy, w tym do dokonywania wymiany baterii lub ich odtworzenia z powodu zużycia, uszkodzenia lub zgubienia,
- 5) realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy również w przypadkach, kiedy dojazd do obsługiwanych nieruchomości, PSZOK-ów lub aptek jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy. Jeżeli z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy realizacja Umowy zgodnie z Harmonogramem w odniesieniu do niektórych nieruchomości, PSZOK-ów lub aptek jest niemożliwa, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić odbiór odpadów komunalnych niezwłocznie po ustaniu tych okoliczności, informując Zamawiającego o zaistnieniu stanu uniemożliwiającego dokonanie odbioru odpadów komunalnych zgodnie z Harmonogramem, wraz z uzasadnieniem wykazującym niemożność dokonania odbioru w dniu przewidzianym w Harmonogramie, jak również o terminie w którym odpady zostaną odebrane; nie później jednak niż w terminie 2 dni od ustania okoliczności, uniemożliwiających odbiór odpadów zgodnie z Harmonogramem.

- 6) wykonywania Umowy przy pomocy pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych spełniających wymogi określone w Umowie, SIWZ i ofercie Wykonawcy złożonej w toku postępowania, a także przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- 7) użytkowania pojazdów oraz ich wyposażenia zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, SIWZ oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
- 8) zapewnienia by pojazdy przeznaczone do realizacji Umowy spełniały wszelkie przewidziane prawem wymagania, w tym aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym i transporcie odpadów,
- 9) prawidłowego oznakowania pojazdów,
- 10) wyposażenia pojazdów w GPS,
- 11) mycia oraz dezynfekcji pojazdów oraz urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego,
- 12) natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację Zamówienia, związanych np. z zasadami BHP; a także o sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego,
- 13) niezwłocznego przekazywania informacji i dokumentów dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, w formie przez niego określonej, jednak nie później niż w terminie pięciu dni od otrzymania zapytania,
- 14) współdziałania z Zamawiającym we wszystkich sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego, w tym przy rozstrzyganiu reklamacji, 15) przekazywania Zamawiającemu powziętych informacji o adresach nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, oraz do odebrania tych odpadów.

5. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem lub niedostarczenia worków na wymianę, Wykonawca ma obowiązek – w ciągu (zgodnie ze złożoną ofertą) od otrzymania drogą mailową zawiadomienia od Zamawiającego odebrać odpady lub dostarczyć worki na wymianę.

6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzonych lub dostarczenia nowych pojemników, jeżeli uszkodzenie powstało z winy Wykonawcy, w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania drogą mailową zawiadomienia od Zamawiającego.

7. Przewiduje się, że w trakcie trwania umowy (III-IV kwartał 2020r.) w Gminie Wołomin zostanie wprowadzony system kodów kreskowych do oznaczania worków i pojemników na odpady, umożliwiających identyfikację poszczególnych frakcji odpadów z jednoczesną możliwością jednoznacznego przypisania ich do konkretnego punktu adresowego.

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oprogramowania oraz urządzeń mobilnych do skanowania kodów kreskowych i umożliwiających zapisywanie danych (ilość worków z poszczególnymi frakcjami odpadów, fakt opróżnienia pojemnika z odpadami komunalnymi zmieszanymi, lokalizacja pojazdów). Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do elektronicznego systemu monitorowania gospodarki odpadami. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania danych w ramach ww systemu, w określonej strukturze, która stanowi załącznik do Umowy.

7.2. Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania naklejek z kodami kreskowymi dla właścicieli/zarządców nieruchomości, oraz dostarczenia im kompletu kodów kreskowych (poszczególnych frakcji odpadów odbieranych od mieszkańców i zbieranych w PSZOK-ach) w ilości wystarczającej na kwartał.

7.3. Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia każdego z dwóch PSZOK-ów funkcjonujących na terenie Gminy Wołomin w zestaw składający się z drukarki do drukowania kodów kreskowych i czytnika kodów na czas trwania umowy.

7.3a Wykonawca będzie zapewniał na bieżąco PSZOK-om także materiały niezbędne do wydruku kodów (tonery i kartki-naklejki), w ilości niezbędnej do stałego wydawania ich mieszkańcom zgodnie z zapotrzebowaniem.

7.4. Zamawiający zwróci Wykonawcy dwie drukarki i dwa urządzenia do skanowania kodów kreskowych w terminie do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

7.5. Wykonawca jest obowiązany odebrać wszystkie właściwie posegregowane odpady komunalne, powstające na nieruchomościach zamieszkałych, oznaczone we właściwy sposób (kodem kreskowym), wystawione w terminie odbioru odpadów przed godziną 6 rano. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystawienia przez mieszkańców odpadów nieoznaczonych kodem

kreskowym, przedstawi on Zamawiającemu listę takich nieruchomości z częstotliwością 1 raz na kwartał.

7.6. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym przy pracach związanych z niezbędną integracją sprzętu Wykonawcy z informatycznym systemem Zamawiającego.

7.7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów do odbioru odpadów w sprzęt niezbędny do zapisywania danych (tj. np. tablety, GPS) o ilości, rodzaju i miejscu odbioru odpadów; oraz umożliwiający Zamawiającemu na bieżąco podgląd już zrealizowanej i zaplanowanej „trasówki” a także aktualnej lokalizacji poszczególnych pojazdów,

7.8. Wykonawca jest zobowiązany do wygenerowania kodów kreskowych dla każdego punktu adresowego dla nieruchomości zamieszkaných. Wykonawca odpowiada za zapewnienie odpowiedniej ilości kodów na pojemniki i worki dla poszczególnych frakcji i rodzaju odpadów komunalnych dla danej nieruchomości i ich dostarczenie raz na kwartał do właścicieli/zarządców nieruchomości. Do naklejenia kodów na pojemniki i worki zobowiązani są właściciele/zarządcy nieruchomości. Kody kreskowe na worki powinny być drukowane na papierze formatu A4, tak aby na jednej kartce znajdowały się trzy kolumny po 8 etykiet (szacunkowe wymiary jednej etykiety to: 70 x 37 mm), 7.9 Wykonawca zapewni wydruk kodów kreskowych na materiale:

- 1) odpornym na działanie promieniowania słonecznego, ujemnych temperatur i opadów;
- 2) zachowującym trwałość i uniemożliwiającym zmycie lub zniszczenie kodu;
- 3) łatwo-przylepnym i trudno-odklejalnym od tworzyw, z których wykonane są pojemniki i worki na odpady,
- 4) w kolorze białym z czarnymi cyframi i kodem.

7.10 Po wprowadzeniu w Gminie Wołomin systemu kodów kreskowych Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do niezwłocznego wyposażenia:

- a) osób realizujących przedmiot zamówienia w stosowne czytniki kodów kreskowych i inne urządzenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
- b) dwóch PSZOK-ów funkcjonujących na terenie Gminy Wołomin w sprzęt i materiały wymienione w pkt 7.3 i 7.3a.

§ 7

Podstawowe obowiązki Wykonawcy w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób zapobiegający przepełnianiu się pojemników, zgodnie z poniższymi wytycznymi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkaných:

- 1) z przewidzianą dla nich częstotliwością,
- 2) w godzinach od 6.00 do 19.00,
- 3) w sposób ciągły,
- 4) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 5) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- 6) pojazdami wyposażonymi w grzbietowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z PSZOK-ów zlokalizowanych na terenie gminy Wołomin:

- 1) z częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu się pojemników lub kontenerów oraz zapobiegającą powstawaniu uciążliwości zapachowych (głównie dotyczy bioodpadów), 2) dodatkowo na zgłoszenie Zamawiającego dokonane telefonicznie, e-mailem lub faxem,
- 3) nie częściej niż 12 razy w miesiącu i nie rzadziej niż 3 razy w miesiącu,
- 4) w godzinach pracy poszczególnych PSZOK-ów,
- 5) w sposób ciągły;
- 6) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 7) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- 8) pojazdami wyposażonymi w grzbietowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania z nieruchomości wielorodzinnych, w ramach zbiorów mobilnych odpadów:

- 1) z przewidzianą dla nich częstotliwością,
- 2) w terminach ustalonych w porozumieniu z Zamawiającym,
- 3) w godzinach od 6.00 do 19.00,

- 4) w sposób ciągły,
- 5) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 6) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie się odpadów.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych i zbędnych leków z aptek położonych na terenie Gminy Wołomin na podstawie zgłoszenia z poszczególnych aptek lub od Zamawiającego. Strony przyjmują, że jedno zgłoszenie może obejmować kilka punktów (adresów aptek) z których Wykonawca jest zobowiązany odebrać przeterminowane lub zbędne leki,

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów nie rzadziej niż z zachowaniem, poniżej wskazanej częstotliwości:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a) z nieruchomości z zabudową jednorodzinną - raz na dwa tygodnie,
- b) z nieruchomości z zabudową wielorodzinną – minimum 3 razy na tydzień (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym),

2) odpady zbierane w sposób selektywny tj. tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, papier, szkło:

- a) z nieruchomości z zabudową jednorodzinną - raz na miesiąc,
- b) z nieruchomości z zabudową wielorodzinną – minimum dwa razy na tydzień (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym),

- c) w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. z wyznaczonych przez Zamawiającego ogólnodostępnych dla mieszkańców miejsc do selektywnej zbiórki odpadów minimum dwa razy na tydzień (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym),

3) bioodpady:

a) z nieruchomości z zabudową jednorodzinną:

- raz na miesiąc w okresie od 1 listopada do 31 marca;

- raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,

b) z nieruchomości z zabudową wielorodzinną – minimum dwa razy na tydzień (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym),

4) popiół:

a) z nieruchomości z zabudową jednorodzinną:

- raz na miesiąc w miesiącach: kwiecień, październik, - raz

na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca, b)

z nieruchomości z zabudową wielorodzinną

c) raz na miesiąc w miesiącach: kwiecień, październik,

d) - raz na dwa tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca,

5) meble i inne odpady wielkogabarytowe (zgodnie z OPZ) , zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony i akumulatory:

- w zabudowie jednorodzinnej w formie mobilnej zbiórki, tzw. „wystawki”, dwa razy w ciągu trwania umowy w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu Miejskiego przez właściciela nieruchomości.

- zabudowie wielorodzinnej w formie mobilnej zbiórki, tzw. „wystawki”, raz w miesiącu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu Miejskiego przez Zarządcę nieruchomości.

Zgłoszenia będą przyjmowane nie wcześniej niż tydzień, jednak nie później niż 1 dzień przed planowanym odbiorem. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz punktów adresowych przed końcem dnia roboczego, w dniu poprzedzającym dzień odbioru odpadów wielkogabarytowych.

7. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych, niezależnie od zebrania ich w pojemnikach lub workach, w tym w pojemnikach lub workach dostarczonych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach poprzedniego operatora, jeżeli nie zostały one przez niego odebrane, a rozpoczął się okres realizacji usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych.

8. Dokonanie przez Wykonawcę wyłącznie częściowego odbioru odpadów jest równoznaczne z niedokonaniem odbioru odpadów, o ile częściowy odbiór odpadów nastąpił z winy Wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania Właścicieli/Zarządców nieruchomości pod kątem realizacji obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne w najbliższym terminie przewidzianym w harmonogramie (dla danego adresu), właściwym dla odbioru

niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (najbliższy planowany termin odbioru odpadów zmieszanych z danej nieruchomości). Wykonawca zobowiązany jest, bezpośrednio po stwierdzeniu niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania, do udokumentowania tego faktu poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej (minimum 2 zdjęcia z danej lokalizacji, zapisane w formacie cyfrowym). Wykonawca zobowiązany jest poinformować Właściciela/Zarządcę nieruchomości o stwierdzeniu niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania w następujący sposób:

a) w zabudowie jednorodzinnej - poprzez niezwłoczne oznaczenie worków/pojemników naklejką, którą zapewni Zamawiający. Naklejka będzie spełniała zadanie „żółtej kartki” i będzie zawierała informację dla mieszkańca, m.in. o tym, że w przypadku ponownego stwierdzenia niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania, zostanie o tym powiadomiony Burmistrz Wołomina, który na podstawie art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wszczyna w takim przypadku postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

b) w zabudowie wielorodzinnej - poprzez niezwłoczne przekazanie (do 3 dni roboczych) Właścicielowi/Zarządcy danej nieruchomości informacji, którą zapewni Zamawiający. Informacja będzie spełniała zadanie „żółtej kartki” i będzie zawierała informację m.in. o tym, że w przypadku ponownego stwierdzenia niedopełnienia obowiązku selektywnej zbiórki, zostanie o tym powiadomiony Burmistrz Wołomina, który na podstawie art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wszczyna w takim przypadku postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dane kontaktowe Właścicieli/Zarządców nieruchomości z zabudową wielorodzinną zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu Umowy.

9a. W przypadku stwierdzenia każdego drugiego przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez Właścicieli/Zarządców nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne w najbliższym terminie przewidzianym w harmonogramie (dla danego adresu), właściwym dla odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (najbliższy planowany termin odbioru odpadów zmieszanych z danej nieruchomości). Wykonawca zobowiązany jest, bezpośrednio po stwierdzeniu niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania, do udokumentowania tego faktu poprzez sporządzenie dokumentacji fotograficznej (minimum 2 zdjęcia z danej lokalizacji, zapisane w formacie cyfrowym). Wykonawca zobowiązany jest poinformować Właściciela/Zarządcę nieruchomości o stwierdzeniu drugiego przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania w następujący sposób:

a) w zabudowie jednorodzinnej - poprzez niezwłoczne oznaczenie worków/pojemników naklejką, którą zapewni Zamawiający. Naklejka będzie spełniała zadanie „czerwonej kartki” i będzie zawierała informację dla mieszkańca o tym, że w związku ze stwierdzeniem drugiego przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania, zostaje o tym powiadomiony Burmistrz Wołomina, który na podstawie art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jest zobowiązany wszcząć postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

b) w zabudowie wielorodzinnej - poprzez niezwłoczne przekazanie (do 3 dni roboczych) Właścicielowi/Zarządcy danej nieruchomości informacji, którą zapewni Zamawiający. Informacja będzie spełniała zadanie „czerwonej kartki” i będzie zawierała informację o tym, że w związku ze stwierdzeniem drugiego przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania, zostaje o tym powiadomiony Burmistrz Wołomina, który na podstawie art. 6ka ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, jest zobowiązany wszcząć postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

9b. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać Burmistrza Wołomina o każdym drugim przypadku niedopełnienia obowiązku segregacji na danej nieruchomości, w zbiorczej wiadomości obejmującej okresy kwartalne (zawierającej daty stwierdzenia niedopełnienia obowiązku, adresy poszczególnych nieruchomości, dokumentację fotograficzną), pisemnie lub drogą elektroniczną na adres odpady@wolomin.org.pl.

10. Wykonawca zobowiązany jest odebrać z nieruchomości wielorodzinnych wszelkie odpady wystawione do odbioru, tj. meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz inne odpady wielkogabarytowe zgodnie z § 7 ust. 6 pkt 4.

11. Wydruk naklejek i informacji wskazanych w ust. 9 i 9a leży po stronie Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy naklejki i informacje w ilości niezbędnej do obsługi systemu,

każdorazowo po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną na adres odpady@wolomin.org.pl.

12. Z aptek położonych na terenie Gminy Wołomin Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie zgłoszone przez aptekę lub Zamawiającego przeterminowane i zbędne leki.

13. W trakcie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę z zachowaniem następujących wymagań:

1) ręcznego wytaczania pojemników do pojazdów lub odbioru odpadów komunalnych przy wykorzystaniu pojazdów o wymiarach, umożliwiających odbiór odpadów komunalnych z obsługiwanych nieruchomości, do których dojazd jest utrudniony z powodu np. wąskich wjazdów, 2) otwierania i zamykania bram, furtek itp. do altanek śmietnikowych w trakcie i w celu wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych,

3) wystawiania i odstawiania pojemników z miejsc ich ustawienia przez Właścicieli/Zarządców nieruchomości,

4) zamykania pokryw pojemników,

5) zabezpieczenia pojemników przed ich samorzutnym przemieszczaniem się po zrealizowanej usłudze odbioru odpadów,

6) uporządkowania terenu z odpadów i innych zanieczyszczeń wysypanych z pojemników, kontenerów lub worków w trakcie realizacji usługi odbioru.

14. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi na każdym etapie realizacji Umowy, w szczególności podczas odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

15. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania ze sobą selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych frakcji na każdym etapie realizacji Umowy, w szczególności podczas odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

16. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, posiadające właściwe atesty.

17. Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Wołomin z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.

18. Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne na terenie Gminy Wołomin z nieruchomości zamieszkanymi z trasami odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkanymi.

19. Wykonawca zobowiązany jest do transportu wszelkich zebranych odpadów z zachowaniem następujących wymagań:

1) zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania, rozwiania lub wycieku cieczy Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń na własny koszt. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych osobom trzecim przez pojazdy Wykonawcy,

2) transportu odpadów komunalnych z przestrzeganiem przepisów o ruchu drogowym i transporcie odpadów,

3) transportu odpadów pojazdami spełniającymi przewidziane w Umowie wymagania oraz możliwie najmniej negatywnie oddziałującymi na środowisko naturalne,

4) transportu odpadów z zachowaniem reguły sprawności transportu odpadów, w szczególności w sposób nieutrudniający bez uzasadnionej przyczyny bieżącej komunikacji w ruchu drogowym.

20. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania wszelkich odebranych odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami Umowy, SIWZ i przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym aktami prawa miejscowego. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do przekazania odpadów do właściwej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Wybór odpowiedniej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz możliwość przekazania do niej odpadów obciąża Wykonawcę. Konieczność zmiany instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do której przekazywane są odpady, w tym tymczasowa, nie obciąża Zamawiającego i nie stanowi podstawy do modyfikacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

21. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób prawidłowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z

odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

22. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, Wykonawca zobowiązany jest:

1) zagospodarować opady zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.), w szczególności dążyć do ich przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, a w dalszej kolejności zapewnić objęcie ich innymi procesami odzysku, lub

2) do przekazania ich w pierwszej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, a w drugiej kolejności uprawnionym do tego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie pozostałych procesów odzysku - gdy Wykonawca nie jest uprawniony do prowadzenia działalności w tym zakresie,

3) do przekazywania po każdej zmianie instalacji aktualizacji wykazu instalacji, wskazanego w ofercie, do których transportowane są odebrane od mieszkańców Gminy Wołomin odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), bioodpady oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania; zgodnie z postanowieniami Umowy oraz SIWZ.

§ 8 Harmonogram odbioru odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z nieruchomości jednorodzinnych w terminach i z częstotliwością określoną w Harmonogramie dla Miasta i Gminy Wołomin (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
2. Zakresem Harmonogramu objęte są terminy odbioru odpadów zmieszanych, odpadów zebranych selektywnie, bioodpadów, popiołu oraz odpadów wielkogabarytowych (w tym m.in. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego).
3. Harmonogram nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości wielorodzinnych oraz ogólnodostępnych dla mieszkańców miejsc do selektywnej zbiórki odpadów; odbioru dokonywanego na zgłoszenie Zamawiającego, w tym odbiór odpadów z PSZOK-ów oraz z aptek.
4. Wykonawca za wynagrodzeniem wynikającym z niniejszej Umowy, wydrukuje i dostarczy w formie papierowej Harmonogram właścicielom nowo zgłoszonych nieruchomości zamieszkałych, w terminie do 3 dni roboczych na zgłoszenie Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany Harmonogramu wymagają zgody Zamawiającego.
6. Zmiany Harmonogramu mogą wynikać w szczególności, z powodu:
 - 1) powstania nowych miejsc gromadzenia odpadów komunalnych lub likwidacji takich miejsc,
 - 2) zmiany deklaracji przez właściciela nieruchomości, wpływającej na sposób odbioru odpadów komunalnych,
- 3) powtarzającego się przepełniania pojemników lub worków,
- 4) uzasadnionych okoliczności zgłoszonych przez Wykonawcę.

§ 9 Pojemniki na odpady komunalne

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową dostarczyć pojemniki do odbioru odpadów komunalnych na następujących zasadach:

1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w ogólnodostępnych dla mieszkańców miejscach zbiórki odpadów pojemniki („dzwony”) do selektywnego zbierania odpadów oraz właścicielom nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna), położonych na terenie Gminy Wołomin pojemniki do selektywnego zbierania bioodpadów.

2) Wykonawca zapewni mieszkańcom, o których mowa w pkt 1 możliwość dysponowania pojemnikami w sposób nieprzerwany przez cały okres odbierania odpadów na podstawie niniejszej umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież pojemników.

3) Wykonawca ma obowiązek monitorowania stanu technicznego i sanitarnego pojemników. 4) Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub dostarczenia nowych pojemników, jeżeli uprzednio dostarczone zostały uszkodzone, zniszczone lub ukradzione,

5) Obowiązek dostarczenia pojemnika lub pojemników o których mowa powyżej w pkt 1 ulega zawieszeniu, w przypadku uzyskania od właściciela oświadczenia o samodzielnym zapewnieniu pojemników, które umożliwiać będą Wykonawcy odbiór z nich odpadów komunalnych i będą spełniać wymagania przewidziane Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy

Wołomin. Zawieszenie obowiązku dostarczenia pojemników nie ogranicza i nie uchyla żadnych innych obowiązków ciążyących na Wykonawcy, w szczególności do prawidłowego odbioru i zagospodarowania zebranych w nich odpadów,

6) okres zawieszenia obowiązku zapewnienia pojemników na odbiór odpadów, w sytuacji przewidzianej w pkt 5 trwa aż do momentu, w którym Zamawiający nie zawiadomi Wykonawcy o konieczności dostarczenia pojemnika.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki do odbioru odpadów, nie później niż na 3 dni przed pierwszym odbiorem odpadów z danej nieruchomości oraz dokonać w tym zakresie koniecznych uzgodnień z dotychczasowym operatorem, zapewniającym pojemniki do zbierania odpadów komunalnych. Nie dopuszcza się przerwy pomiędzy zabranieniem dotychczasowych pojemników a wyposażeniem nieruchomości w pojemnik zapewniany przez Wykonawcę, o ile w trakcie tej przerwy miałby nastąpić odbiór odpadów zgodnie z ustalonymi terminami.

3. Wykonawca zobowiązany jest odnotować wszelkie przypadki, w których nie było możliwe skuteczne dostarczenie pojemników. Niedostarczenie przez Wykonawcę pojemnika w tym z winy Właściciela/Zarządcy nieruchomości, w szczególności z powodu jego nieobecności, nie uchyla ciążyącego na Wykonawcy obowiązku dostarczenia pojemnika, w zakresie uzasadnionym i dopuszczanym prawem. Sposób dostarczenia pojemników, w tym data ich dostarczenia, zostaną w sposób zindywidualizowany określone i wskazane przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki na żądanie Zamawiającego we wskazane miejsce, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

5. Wykonawca odbierze pojemniki z nieruchomości w terminie trzech dni roboczych od powzięcia przez Wykonawcę informacji o takiej konieczności, w szczególności od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest również w razie potrzeby do umycia i dezynfekcji udostępnionych pojemników nie rzadziej niż 3 razy w ciągu obowiązywania umowy.

7. Dostarczane będą następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz do zbierania bioodpadów: 1) Spełniające Polską Normę PN-EN 840, 2) W kolorze:

- a) niebieskim z napisem „Papier” - na makulaturę, papier, tekturę, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury,
- b) żółtym z napisem „Metale, tworzywa sztuczne” - na metale, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- c) zielonym z napisem „Szkło” - na odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła,
- d) brązowym z napisem „Bioodpady” - na bioodpady.

3) O pojemności od 1,1 m³ do 2,5 m³ z zastrzeżeniem, że w przypadku bioodpadów min. 120l.

8. Pojemniki, które dostarczy Wykonawca spełniać będą łącznie poniższe warunki:

- 1) będą spełniać wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 2) będą zgodne w normami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) będą wyglądać estetycznie, będą trwale zamykane i czytelnie oznakowane,
- 4) będą w pełni bezpieczne zarówno dla osób opróżniających je w imieniu Wykonawcy jak i osób gromadzących w nich odpady,
- 5) będą zapewniać gwarancję długotrwałego użytkowania,
- 6) będą dostosowane do urządzeń załadunkowych stosowanych na rynku, w szczególności umożliwiać Wykonawcy prawidłową realizację Umowy w zakresie odbioru odpadów komunalnych, 7) pojemniki oznaczone będą w sposób trwały.

9. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawcy przysługuje tytuł prawny do przedmiotowych pojemników, umożliwiający wykorzystanie ich w celu i w zakresie zgodnym z Umową, SIWZ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

10. Proces odebrania pojemników po zakończeniu świadczenia usługi odbioru odpadów realizowany będzie przez Wykonawcę sukcesywnie, w porozumieniu z Zamawiającym.

11. Wykonawca zapewni, że zabranie pojemników z nieruchomości nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, jednakże nie wcześniej niż 1 września 2021 r. i nie później niż do dnia 15 września 2021 r. Zamawiający dopuszcza możliwość innego rozwiązania w sposobie wymiany pojemników, które jednak nie może powodować zakłócenia i przerw w odbiorze odpadów komunalnych.

12. Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczenia na zgłoszenie Zamawiającego, do aptek zlokalizowanych na terenie Gminy Wołomin specjalnych pojemników przeznaczonych na

zbieranie przeterminowanych i zbędnych leków, wraz z przeniesieniem ich własności na Zamawiającego. Zamawiający przewiduje konieczność zakupu maksymalnie trzech tego typu pojemników w trakcie trwania Umowy.

§ 10 Worki na odpady komunalne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Wołomin, w których selektywna zbiórka odpadów nie następuje z wykorzystaniem pojemników - worków przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie oraz do zbiórki bioodpadów.
2. Terminem właściwym dla pierwszego dostarczenia worków jest termin dostarczenia pojemników przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych, wskazany w §9 ust. 2. Kolejne terminy dostarczenia worków będą terminami właściwymi dla odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych w workach.
3. Dostarczenie kolejnych worków, będzie następować w formule „worek za worek” dla każdej z frakcji.
4. Wykonawca wyposaży nowe nieruchomości w komplet worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w terminie 3 dni roboczych od powzięcia przez Wykonawcę informacji o takiej konieczności, w tym na żądanie Zamawiającego.
5. Dostarczone przez Wykonawcę worki muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1) przewidziane w SIWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) być w pełni bezpieczne zarówno dla osób odbierających je w imieniu Wykonawcy jak i osób gromadzących w nich odpady,
 - 3) charakteryzować się niezbędną wytrzymałością na przetarcia, przekłucia, zerwania i inne uszkodzenia mechaniczne, mogące powstawać w toku normalnego użytkowania,
 - 4) posiadać wytrzymałość umożliwiającą ich załadunek, z uwzględnieniem rodzaju gromadzonych w nich odpadów,
 - 5) umożliwiać trwałe zamknięcie np. przy użyciu taśmy ściągającej, 6) mieć następującą kolorystykę:
 - a) kolor niebieski z napisem „Papier” - na makulaturę, papier, tekturę, odpady opakowaniowe z papieru, odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) kolor żółty z napisem „Metale, tworzywa sztuczne” - na odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - c) kolor zielony z napisem „Szkło”- na odpady ze szkła, odpady opakowaniowe ze szkła,
 - d) kolor brązowy z napisem „Bioodpady” - na bioodpady,
 - e) być oznaczone w sposób trwały.

§ 11 Raporty

1. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu miesięcznych raportów - do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowana była usługa.
2. Raport zawiera informacje o:
 - 1) łącznej liczbie wydanych worków poszczególnych rodzajów;
 - 2) ilości [Mg] odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie oraz bioodpadów i odpadów wielkogabarytowych, z wyszczególnieniem poszczególnych rodzajów odpadów; z podaniem ilości i rodzaju odpadów odebranych na żądanie Zamawiającego,
 - 3) adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane, segregowane, bioodpady oraz odpady wielkogabarytowe z podaniem daty odbioru oraz liczby i wielkości opróżnionych pojemników i odebranych worków,
 - 4) adresach nieruchomości, przy których wystąpiła niemożność dokonania odbioru odpadów – z podaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyn, z powodu których nie było możliwe dokonanie odbioru odpadów,
 - 5) adresach nieruchomości, z których nie wystawiono pojemników lub worków z odpadami komunalnymi,
 - 6) adresach nieruchomości, przy których do pojemników zostały dostawione worki z odpadami komunalnymi,
 - 7) adresach nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, z podaniem liczby i wielkości opróżnionych pojemników lub odebranych worków,

- 8) adresach nieruchomości, do których nie było możliwości skutecznego dostarczenia pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych - ze wskazaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyny niemożności skutecznego dostarczenia pojemnika,
- 9) adresach nieruchomości, na które nie było możliwości skutecznego dostarczenia worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych ze wskazaniem okoliczności zdarzenia, w szczególności przyczyny niemożności skutecznego dostarczenia worków,
- 10) ilości [Mg] odpadów selektywnie odebranych w ramach zbiórki mobilnej, z podziałem na poszczególne frakcje,
- 11) ilości [Mg] odpadów selektywnie zebranych w PSZOK, z podziałem na poszczególne frakcje, 2a. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty w formie elektronicznej, na adres: odpady@wolomin.org.pl.
2b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania innych danych niż te, o których mowa w raportach, którymi Wykonawca może dysponować w związku z realizacją niniejszej umowy, w zakresie dopuszczalnym przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych .
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania dokumentów, w tym w szczególności:
 - 1) raportów z systemu GPS obejmujących pojazdy, za pomocą których wykonywany jest przedmiot niniejszej umowy, a także innych danych, którymi Wykonawca może dysponować w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
 - 2) dowodów ważenia odpadów z instalacji komunalnej albo innego miejsca zagospodarowania odpadów (chyba, że przekazanie danego rodzaju odpadów do instalacji komunalnych nie jest wymagane przepisami prawa), zawierających wskazanie dokładnego adresu miejsca, do którego przekazano odpady,
 - 3) kart przekazania odpadów, wskazujących dokładny adres instalacji, do której przekazano odpady. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż dane zawarte w kwitach wagowych i kartach przekazania odpadów powinny w pełni się pokrywać,
4. Jeżeli treść złożonego przez Wykonawcę raportu lub innych dokumentów, wskazanych w niniejszym paragrafie w jakimkolwiek zakresie będzie niezgodna z Umową lub wywoływać będzie uzasadnione wątpliwości Zamawiającego lub zostanie zakwestionowana przez Zamawiającego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego uzupełni lub zmodyfikuje raport oraz prześle konieczne wyjaśnienia i dowody w zakresie i w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Niezależnie od obowiązków opisanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób i w terminach tamże uregulowanych lub zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dacie spełniania wskazanego obowiązku.

§ 12 Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty lub naprawić na własny koszt szkodę majątkową wyrządzoną Gminie Wołomin lub osobie trzeciej z winy Wykonawcy podczas wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności podczas odbioru odpadów komunalnych (zniszczenie lub uszkodzenie pojemników, uszkodzenia chodników, ogrodzeń itp.).
2. W celu wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usługi - od zdarzeń losowych, 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym także z ruchem pojazdów.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek.

§ 13 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wartość całości przedmiotu zamówienia do kwoty..... złotych brutto(słownie: złotych), w tym podatek VAT w kwocie.....złotych (słownie:), która została określona jako iloczyn szacunkowej ilości [Mg] odpadów komunalnych wskazanych przez

Zamawiającego w tabelach z druku oferty- zał. nr1 do SIWZ oraz wskazanych przez Wykonawcę w jego ofercie cen jednostkowych.

2. Strony zgodnie oświadczają, że świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych, wskazanych w tabelach z druku oferty – zał. nr 1 do SIWZ. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za ilość odpadów faktycznie odebranych i zagospodarowanych w ramach realizacji postanowień Umowy, do wysokości kwoty określonej w ust. 1.

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego drogą mailową na adres odpady@wolomin.org.pl, gdy ilość odebranych i zagospodarowanych na dany dzień odpadów spowoduje wykorzystanie wartości Umowy określonej w ust. 1 w 90%.

4. Stawki odbioru poszczególnych frakcji odpadów, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę wynoszą:

4a. Odpady odbierane z PSZOK:

- 1) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1Mg przeterminowanych i zbędnych leków,
- 2) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytych opon,
- 3) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1Mg odpadów rozbiórkowych i budowlanych,
- 4) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów papieru,
- 5) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów szkła,
- 6) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- 7) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg bioodpadów, 8) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych,
- 9) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 10) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg pozostałych komunalnych odpadów niebezpiecznych (np. chemikalia, lampy zaw. rtęć, urządzenia zaw. freony),
- 11) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytych baterii i akumulatorów,
- 12) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów tekstyliów i odzieży,
- 13) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 14) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów popiołu,

4a. Odpady odbierane z nieruchomości zamieszkałych i aptek*:

- 1) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg przeterminowanych i zbędnych leków*,
- 2) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów papieru,
- 3) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów szkła,
- 4) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych,
- 5) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg bioodpadów,
- 6) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych,
- 7) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych
- 8) 8) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 9) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytych baterii i akumulatorów,
- 10) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zużytych opon,
- 11) zł (słownie:) brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów popiołu.

5. Ustala się następujący harmonogram rozliczeniowy:

- za usługę świadczoną w miesiącu wrześniu 2020 r. obowiązuje miesięczny okres rozliczeniowy,
- za usługi świadczone w miesiącach październik 2020 r. – czerwiec 2021 r. obowiązuje kwartalny okres rozliczeniowy,
- za usługi świadczone w miesiącach lipiec 2021 r. oraz sierpień 2021 r obowiązuje miesięczny okres rozliczeniowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany okresu rozliczeniowego na krótszy niż podany powyżej.

Wynagrodzenie nie podlega zmianom w trakcie realizacji Umowy za wyjątkiem zmian wyraźnie przewidzianych w Umowie lub SIWZ.

6. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w szczególności koszty odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, zapewnienia pojemników oraz worków na odpady.

7. Faktury wystawiane będą w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po zakończonym okresie rozliczeniowym zgodnie z pkt.5, w którym realizowana była usługa, jednak nie wcześniej niż 1. dnia tego miesiąca.

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę na adres Zamawiającego, wskazany w § 4 ust. 1 pkt 1.

9. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wraz z załącznikami, po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę odbioru prac. Wynagrodzenie objęte fakturą, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie zapłacone z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej Wykonawcy o numerze _____, w ramach którego został/zostanie* aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku, o którym mowa powyżej stanowi załącznik nr 4 niniejszej umowy.

10. Faktura za wykonanie usługi będzie wystawiona na następujące dane: - Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722; - Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 14 Warunki płatności

1. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będą stanowiły miesięczne odbiory prac zatwierdzane przez Zamawiającego, sporządzane przez Wykonawcę na podstawie dokumentów ważenia odpadów. Dokumenty ważenia odpadów podpisane przez Wykonawcę każdorazowo będą stanowiły załącznik do miesięcznych odbiorów prac.
2. Okres rozliczeniowy jest zgodny z harmonogramem rozliczeniowym określonym w § 13 ust. 5.
3. Płatność za usługę będzie realizowana każdorazowo w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, wraz z załącznikami do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, a w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509 i art. 514 Kodeksu cywilnego.

§ 15 Kontrola

1. Od dnia podpisania Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sposobu wykonywania postanowień Umowy przez Wykonawcę.
2. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) realizację odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami Umowy, SIWZ, oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania, przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym aktów prawa miejscowego,
 - 2) stan techniczny, oznakowanie, wyposażenie, liczbę oraz inne wymogi wskazane w Umowie, SIWZ dotyczące pojazdów Wykonawcy,
 - 3) wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki pod względem ich zgodności z Umową, SIWZ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym aktów prawa miejscowego, 4) proces przetwarzania i ochrony danych osobowych przez Wykonawcę.
3. Kontrola będzie dokonywana w szczególności przez obserwację realizacji usługi przez przedstawicieli Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, w tym udostępnianych przez Wykonawcę Zamawiającemu na jego żądanie lub przekazywanych na bieżąco.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia wszelkich dokumentów, informacji lub danych dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia i

poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, SIWZ, przepisów powszechnie obowiązujących, w tym w szczególności wszelkich dokumentów potwierdzających odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów oraz dostawę pojemników, kontenerów lub worków.

5. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego, przy czym przeprowadzenie kontroli może się odbyć bez uprzedniego poinformowania Wykonawcy o kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przez przedstawicieli Zamawiającego, przeprowadzających kontrolę, sporządzają oni i podpisują notatkę służbową. Dokument z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności: 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy; 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy wskazane w pkt 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 20 ust. 2 pkt 17. Niezłożenie przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego żądanych przez niego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia.

10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli Wykonawcy przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 16 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i Podwykonawcę umowy o Podwykonawstwo. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą.
3. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą, przekazać Zamawiającemu oprócz umowy Podwykonawstwa również oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest

zastąpić tego Podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

4. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawców, zobowiązani są oni do posiadania wszelkich niezbędnych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów, jeżeli zakres i charakter powierzonych im czynności tego wymaga.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w ustawie, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, który nie został zgłoszony zgodnie z ust. 2 lub 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania natychmiastowego zaprzestania świadczenia usługi przez takiego Podwykonawcę. Uprawnienie to nie ogranicza prawa do naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. W przypadku wykonywania usługi przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. § 17

Obowiązki umowy

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2021r.
2. Umowa jest wiążąca dla każdej ze Stron oraz ich odpowiednich następców prawnych i uprawnionych cesjonariuszy. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia żadnych ze swoich praw wynikających z Umowy ani żadnej jej części bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Każda cesja dokonana bez wymaganej zgody będzie nieważna.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym Umową z dniem rozpoczęcia jej obowiązywania;
 - 2) nie posiada, w tym w wyniku utraty, uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) zaniechał realizacji Umowy, tj. nie realizuje jej w sposób nieprzerwany przez kolejne 3 dni kalendarzowe;
 - 4) mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne, w szczególności:
 - a) nie spełnia wymagań w zakresie obowiązku posiadania bazy magazynowo- transportowej oraz minimalnej liczby pojazdów,
 - b) odmówił przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów, informacji lub danych, bądź nie dopuścił do przeprowadzenia kontroli lub podał informacje lub dane nieprawdziwe albo przekazał dokumenty podrobione lub w których poświadczyl nieprawdę,
 - c) co najmniej 3 - krotnie dopuścił się zmieszania odpadów komunalnych zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
 - d) co najmniej 3 - krotnie dopuścił się zmieszania różnych frakcji odpadów komunalnych zebranych selektywnie,
 - e) naliczono wobec Wykonawcy kary umowne w łącznej wysokości co najmniej 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za cały okres trwania Umowy,
 - f) dokonał zmiany Harmonogramu wywozu odpadów bez uzgodnienia tego z Zamawiającym,
 - g) powierzył realizację zamówienia Podwykonawcy niezatwierdzonemu przez Zamawiającego,
 - h) przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu.
4. W przypadkach określonych w ust. 3 pkt 3 i 4 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć wykonywanie usługi określonej niniejszą umową i wykonywać ją samodzielnie lub powierzyć ją innemu podmiotowi, a kosztami tej usługi obciążyć dotychczasowego Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w §20.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie. Odstąpienie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

6. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach wskazanych w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do:

1) pisemnego przedstawienia - najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od Umowy raportu dotyczącego prowadzonych przez Wykonawcę, a niezakończonych czynności, wraz z informacją o stanie tych czynności oraz o czynnościach do przedsięwzięcia w najbliższej przyszłości, zwłaszcza zaś o czynnościach wymagających podjęcia w określonym terminie,

2) przekazania Zamawiającemu - najpóźniej w dniu odstąpienia od Umowy - wszelkich niezbędnych dokumentów i materiałów związanych z wykonywaniem Umowy, nie wyłączając kopii lub odpisów, a także wszelkich innych nośników zapisu, na których materiały te zostały utrwalone.

7. W razie wątpliwości przyjmuje się, że odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w Umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przez dniem odstąpienia od Umowy.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 18 Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian umowy. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych obowiązującymi przepisami ustawy.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w sytuacji wystąpienia po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszego postanowienia rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne:

- o charakterze niezależnym od stron umowy, oraz
- którego strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz
- którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, oraz
- którego nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, epidemie, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia; w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron umowy, w szczególności polegających na:

- a) zmianie rodzajów odpadów podlegających odbiorowi zgodnie z aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Gminy Wołomin, lub
- b) zmianie częstotliwości odbieranych odpadów przewidzianej aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Gminy Wołomin, lub
- c) zmianie wymagań co do kontenerów, pojemników lub worków przewidzianych aktami prawa miejscowego, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Gminy Wołomin, lub

d) zmianie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub przepisów wykonawczych do tej ustawy, w tym (lecz niewyłącznie) zmianie:

- wymagań dotyczących działalności prowadzonej przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, lub
- frakcji odpadów podlegających zgodnie z przepisami selektywnemu zbieraniu lub obowiązkowemu przekazaniu do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy również w przypadku:

- zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, - zaistnienia konieczności dokonania zmiany zapisów Umowy w celu umożliwienia jej prawidłowej realizacji, w szczególności umożliwienia terminowej realizacji świadczeń,
 - wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonywanie przedmiotu zamówienia bez zmiany jego zakresu wywoływałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia lub związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, w przypadku wydania przez Prezesa UZP lub inny organ administracji publicznej aktów informacyjnych, aktów wykładni, których uwzględnienie będzie konieczne lub zasadne dla prawidłowej realizacji obowiązków ciążących na stronach umowy lub realizacji zamówienia,

- powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, lub

- zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych na zasadach określonych ustawą, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć w szczególności postanowień kształtujących treść stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna odpowiadająca przesłankom zawartym w punkcie 2 wywarła wpływ. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany Umowy w szczególności w zakresie:

a) terminu wykonania którejkolwiek z usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot umowy wywołanych okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od stron umowy, polegająca na skróceniu lub wydłużeniu któregośkolwiek z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami,

b) zakresu lub metody wykonywania przedmiotu umowy, m.in.:

- rodzajów odpadów podlegających odbiorowi i zagospodarowaniu przez Wykonawcę,
- częstotliwości odbierania odpadów i realizacji innych obowiązków,
- wymagań względem pojemników, kontenerów lub worków,
- punktów z których następuje odbiór odpadów, w tym PSZOK,
- frakcji odpadów podlegających selektywnemu zbieraniu,
- miejsca, sposobu lub innych warunków zagospodarowania odpadów,
- przekazywanych informacji, dotyczących przedmiotu umowy,

c) rezygnacji przez Zamawiającego z wykonywania określonych czynności realizowanych w ramach za-mówienia,

d) zlecenia przez Zamawiającego wykonywania dodatkowych czynności realizowanych w ramach zamówienia,

4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany Umowy w zakresie dotyczącym ochrony danych osobowych oraz Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiącej integralną część Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego a także wydania przez Prezesa UODO, Prezesa UZP lub inny organ administracji publicznej aktów informacyjnych, aktów wykładni, których uwzględnienie będzie konieczne lub zasadne dla prawidłowej realizacji obowiązków ciążących na stronach umowy lub realizacji zamówienia.

5. Oprócz zmian, o których mowa powyżej w niniejszym Rozdziale dopuszcza się dokonanie zmian umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 144 ust. 1, pkt 2 - 6 ustawy.

6. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 19 Regulacje szczególne związane z epidemią wirusa COVID-19

1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;

3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2;

4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;

5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
- 3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację Wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ zmiany umowy zgodnie z ust. 4, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca i Podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania Podwykonawcy, Wykonawca i Podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez Podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4, przez Wykonawcę.

9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą.

§ 20 Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wyposażeniu budynku jednorodzinnego w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł, liczby dni i liczby nieruchomości których nie wyposażono w worki;
 - 2) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wyposażeniu budynku wielorodzinnego w pojemniki lub worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł, liczby dni i liczby nieruchomości których nie wyposażono w pojemnik lub worek,
 - 3) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w zapewnieniu nowego pojemnika na odpady lub naprawy uszkodzonego;
 - 4) w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych z nieruchomości objętej Harmonogramem, nie licząc dopuszczalnych terminów realizacji reklamacji; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 10 zł, liczby dni i liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów;

- 5) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów komunalnych z każdego typu pojemnika w zabudowie wielorodzinnej nie licząc dopuszczalnych terminów realizacji reklamacji; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł i liczby pojemników, z których nie odebrano odpadów;
- 6) w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w zorganizowaniu zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektronicznych i elektrycznych w zabudowie wielorodzinnej;
- 7) w wysokości 50 zł z tytułu nieuprzątnięcia odpadów, które uległy wysypianiu w toku odbioru odpadów lub innego przypadku pozostawienia terenu nieruchomości w nienależnym porządku, wbrew obowiązкови wynikającemu z Umowy;
- 8) w wysokości 250 zł za każdą rozpoczętą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 9) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek pozbycia się odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny w inny sposób niż poprzez przekazanie do właściwej instalacji, o której Wykonawca poinformował Zamawiającego;
- 10) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu prawidłowo sporządzonego raportu, o którym mowa w niniejszej Umowie lub prawidłowo sporządzonego sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.) lub aktualnie obowiązującym akcie normatywnym regulującym wskazaną materię;
- 11) w wysokości 100 zł za każdy przypadek opóźnienia w reakcji na zasadną reklamację lub opóźnienia w jej rozpoznaniu;
- 12) w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych;
- 13) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek zmieszania ze sobą różnych odpadów selektywnie zebranych lub zmieszania odpadów selektywnie zebranych z odpadami zmieszanymi na każdym etapie realizacji Umowy;
- 14) w wysokość 3000 złotych za każdy przypadek nieprzekazania odpadów z winy Wykonawcy do instalacji komunalnych, jeżeli przepisy powszechnie obowiązującego prawa przewidują obowiązek przekazania odpadów do takich instalacji;
- 15) w wysokości 1000 zł za każdy nieuzasadniony wyjazd pojazdu poza granice administracyjne Gminy Wołomin w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów dla Zamawiającego albo za rozpoczęcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróżnionym z odpadów; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 1000 zł i liczby pojazdów;
- 16) w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek łączenia tras odbiorów odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych;
- 17) w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy), za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy. Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu;
- 18) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niewykonania któregośkolwiek z obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych;
- 19) w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu adresu nieruchomości, na której powstały odpady komunalne, a która nie została ujęta w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego;
- 20) w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia odbioru odpadów komunalnych z PSZOK na zlecenie Zamawiającego;
- 21) w wysokości 2000 zł za każdy przypadek nieprzestrzegania obowiązku zachowania poufności,
- 22) w wysokości 20% łącznego Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w §13 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
- 23) w wysokości 10% łącznego Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w §13 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

3. W razie wątpliwości przyjmuje się, że kary umowne przewidziane niniejszą Umową mogą być naliczane kumulatywnie.
4. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia wykonania usługi ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. Ewentualne kary związane ze szkodami wyrządzonymi w środowisku oraz z niewłaściwym postępowaniem z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca.
7. Maksymalny wymiar kar umownych, które Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu, wynosi 15% Wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy, o którym mowa w §13 ust. 1.

§ 21 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed rozpoczęciem robót wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 13 ust. 1, tj. w kwocie (słownie):....., w następującej formie:
 - 1) pieniężnej;
 - 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowej;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 299).
2. Pouczenie: Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, należy wpłacić na rachunek Zamawiającego 64 1240 6774 1111 0000 4989 534. Wykonawcy przysługują odsetki od wartości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniężnej za okres, w którym kwota zabezpieczenia pozostawała w dyspozycji Zamawiającego, w wysokości właściwej dla wskazanego rachunku bankowego.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za wykonane należycie.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-5, należy ustanowić na okres obowiązywania umowy, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu z tytułu prawidłowości wykonania przedmiotu umowy winna obejmować dodatkowo 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za wykonany należycie.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich szkody te pokrywane mogą być z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 22 Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca, zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje lub dane pozyskane w związku lub w wyniku realizacji Umowy i posługiwać się nimi wyłącznie w celu należytego wykonywania Umowy. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, trwa w czasie obowiązywania Umowy oraz w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:
 - 1) powszechnie znanych, przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie porozumienia Stron,
 - 2) których ujawnienie jest wymagane przez obowiązujące przepisy prawa,
 - 3) których zachowania w poufności w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa nie można zakazać,
 - 4) których ujawnienia zażąda zgodnie z prawem uprawniony organ w przewidzianej prawem formie,
 - 5) których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony Danych Osobowych określonych przepisami prawa, w szczególności RODO.

4. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać Danych Osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania na potrzeby własne lub osób trzecich Danych Osobowych lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem Danych Osobowych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
6. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia Stron, w zakresie przekazania i ochrony Danych Osobowych określa umowa powierzenia danych osobowych, stanowiąca integralną część Umowy.

§ 23 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 1

Harmonogramy odbioru odpadów komunalnych – Załącznik nr 2

Wymagania OWG Monitoring – Załącznik nr 3

Załącznik nr 1 do umowy

UMOWA o powierzenie przetwarzania danych osobowych (dalej: Umowa)

Zawarta w dniu2020 roku w Wołominie pomiędzy:

Gminą Wołomin ul. Ogrodowa 4, 05-200
Wołomin, NIP: 1251333722, reprezentowaną
przez:

Elżbietę Radwan Burmistrza Wołomina w imieniu, której z upoważnienia
działa Małgorzata Izdebska - Sekretarz Gminy Wołomin, przy
kontrasygnacie Bożeny Wielgolaskiej - Skarbnika Gminy, zwaną dalej
Zamawiającym

a

.....
.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi łącznie dalej Stronami,

zważywszy, że:

- 1) Strony łączy umowa nrz dnia....., na mocy której Wykonawca realizuje dla Zamawiającego usługę Odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych oraz segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK-ów) oraz przeterminowanych i zbędnych leków z aptek położonych na terenie Gminy Wołomin (zwana dalej: Umową Główną),
- 2) Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane osobowe w celu wykonywania Umowy Główniej; Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonywania Umowy Główniej, co stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania w rozumieniu art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.

2. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania przekazanych danych osobowych wyłącznie w zakresie oraz w celu wykonania Umowy Główniej, zgodnie z niniejszą umową.

a. Wykonawca może przetwarzać następujące dane osobowe mieszkańców Gminy Wołomin, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, tj. adres nieruchomości, ilość mieszkańców,

3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę trwa od chwili ich otrzymania od Zamawiającego, do chwili rozwiązania, wygaśnięcia lub zakończenia Umowy. Dane zostaną udostępnione Wykonawcy w formie elektronicznej za pomocą systemu informatycznego, dostępnego z poziomu przeglądarki internetowej poprzez protokół HTTPS, służącego do wspomagania czynności związanych z gospodarowaniem odpadami przez Zamawiającego. Na podstawie przekazanej listy upoważnionych pracowników Wykonawcy, zawierającej co najmniej: imię, nazwisko i e-mail, Zamawiający utworzy indywidualne imienne konta dostępowe z przypisaniem odpowiednich

uprawnień. Każdorazowa zmiana listy upoważnionych pracowników musi być niezwłocznie przekazana do Zamawiającego w celu uwzględnienia zmian uprawnień w systemie. § 2

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Zamawiającego zgodnie z niniejszą Umową.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. posiada środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych w zakresie wymaganym przez obowiązujące Wykonawcę przepisy prawa, a w szczególności zabezpiecza dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem tych danych, a także spełnia inne wymagania określone w przepisach prawa dotyczące ochrony danych osobowych;
 - b. prowadzi wymaganą przepisami prawa dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonywanie Umowy nie wiąże się z żadnymi świadczeniami pieniężnymi ze strony Zamawiającego, a wszelkie rozliczenia finansowe Stron dokonane zostaną w ramach Umowy Głównej.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - a. Wyda pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane powierzone niniejszą umową oraz będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych (ze strony Wykonawcy) zgodnie z przepisami prawa;
 - b. zachowa w tajemnicy dane osobowe oraz inne dane, a w szczególności informacje stanowiące tajemnicę Zamawiającego, do których Wykonawca uzyska dostęp w związku z wykonywaniem Umowy lub Umowy Głównej, także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Głównej;
 - c. zobowiąże na piśmie pracowników oraz inne osoby współpracujące na podstawie umów cywilno-prawnych z Wykonawcą, posiadające lub mogące posiadać dostęp do danych udostępnionych przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy Głównej do ich zachowania w tajemnicy okresie trwania oraz po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku cywilnoprawnego łączącego dany podmiot z Wykonawcą;
 - d. przy wykonywaniu Umowy dołoży staranności, wynikającej z profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności;
 - e. niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa jakichkolwiek informacji udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie lub w związku z wykonywaniem Umowy Głównej, w tym w szczególności w przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych;
 - f. poinformuje Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia naruszenia;
 - g. podejmie wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO;
 - h. przetwarza dane osobowe zgodnie z Umową Główną (udokumentowane polecenie Zamawiającego) - co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - chyba, że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
 - i. w miarę możliwości będzie pomagać Zamawiającemu - poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne - wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania praw tej osoby określonych w art. 32-36 RODO realizowane jest to bez dodatkowych opłat;
 - j. uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne informacje Wykonawca - wyłącznie w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy Głównej - w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO- realizowane jest to bez dodatkowych opłat;
 - k. wyłącznie w zakresie związanym z wykonywaniem Umowy Głównej udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO przez Wykonawcę.

6. Wykonawca po rozwiązaniu Umowy Głównej - według wyboru Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności - wyda Zamawiającemu lub usunie w sposób trwały wszystkie dane osobowe pochodzące od Zamawiającego lub wytworzone na polecenie Zamawiającego. W przypadku braku decyzji Zamawiającego przyjmuje się, że Zamawiający wydaje polecenie zwrotnego wydania wszystkich materiałów zawierających dane osobowe do rąk własnych.

§ 3

1. Zamawiający (Administrator danych) umocowuje Wykonawcę (Procesora) do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych innym podmiotom (Podwykonawcom) w celu realizacji Umowy Głównej pod warunkiem:

1) niewyrażenia sprzeciwu przez Administratora danych w terminie 14 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnej informacji o zamiarze dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych 2) Procesor zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszej umowy oraz art. 28 Ogólnego Rozporządzenia RODO

3) Procesor oświadcza, iż ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się ze spoczywających na Podwykonawcach obowiązków ochrony danych.

4) Podwykonawcy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

2. Wykonawca informuje pisemnie Administratora danych o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian, na warunkach określonych w ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza, iż dane osobowe nie będą przekazywane przez niego oraz przez Podwykonawców do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo do kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę z przepisami prawa lub Umową, w tym jest uprawniony do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji dotyczących wywiązania się z zobowiązań, o których mowa w Umowie oraz do żądania usunięcia uchybień w tym zakresie w odpowiednim terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem w tym zakresie.

2. Zamawiający ma prawo przeprowadzić audyt lub inspekcję w siedzibie lub innym miejscu gdzie przetwarzane są dane osobowe przez Wykonawcę za 7-dniowym uprzedzeniem. Audyt, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest przeprowadzany na koszt Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się przeprowadzić audyt w taki sposób, aby zminimalizować ryzyko zakłócenia pracy Wykonawcy oraz zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne, w tym stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 5

1. Umowa wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Umowy Głównej i zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Głównej.
2. Umowa wygasa z chwilą rozwiązania, wygaśnięcia lub zakończenia w inny sposób Umowy Głównej.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy Głównej oraz Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca naruszy którykolwiek z obowiązków określonych w § 2 lub § 3 Umowy lub Wykonawca nie zastosuje się do żądania Zamawiającego lub nie usunie uchybień zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy.
4. Zmiany niniejszej Umowy mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne nie uchybia to mocy pozostałym, a Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnego postanowienia ważnym zapisem odzwierciedlającym pierwotną wolę Stron.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA