

Nr postępowania: ZP.271.23.2020

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA WOŁOMIN**

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i licencji do szkół  
w Projekcie „Akademia wiedzy – rozwój edukacji cyfrowej w gminie Wołomin”.

Zatwierdzam dnia, **1.09.2020r**

Z up. Burmistrza

**Dariusz Szymanowski**

*Zastępca Burmistrza*

### 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

#### **GMINA WOŁOMIN**

**ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin**

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

NIP 125-13-33-722

REGON 013269640

Godziny urzędowania:

-poniedziałek 9.00-19.00

-wtorek – czwartek od 8.00 do 16.00

-piątek od 8.00 do 14.00

e-mail: [um@wolomin.org](mailto:um@wolomin.org)

adres strony internetowej: [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org)

adres strony internetowej BIP: <http://wolomin.bip.net.pl>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 30213100-6 Komputery przenośne

48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

48820000-2 Serwery komputerowe

48620000-0 Systemy operacyjne

30232100-5 Drukarki i plotery

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

38652100-6 Projektory

30213200-7 Komputer tablet

30231300-0 Monitory dotykowe

32300000-6 Odtwarzacz CD

31682530-4 Awaryjne urządzenia energetyczne

**3.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i licencji wraz z montażem do trzech szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wołomin.**

**3.2 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 1B DO SIWZ.**

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

**4.1** Wymagany termin wykonania zamówienia zgodnie z Ofertą, jednak nie później niż 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy z Wykonawcą.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

**5.1** O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

**1)** Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**2)** Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie:

**a)** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**b)** sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**c)** zdolności technicznej lub zawodowej;

**- w zakresie wiedzy i doświadczenia** – zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, **co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego lub multimedialnego, o wartości nie mniejszej niż 170 000,00 zł brutto każde.**

Jeżeli Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawi w wykazie wykonanych dostaw lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych dostaw wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający do oceny spełnienia warunku

przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP z dnia składania ofert.

5.2 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub powołują się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie, z **zastrzeżeniem warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia**, gdzie warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców lub podmiotów. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5.4 Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

## 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający wykluczy wykonawcę, w przypadku wystąpienia w stosunku do niego przesłanki o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których

mowa w §7 ust. 1 ww. rozporządzenia , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 ww. rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**7.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć:**

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i art 24 ust. 5 pkt 1**
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy.**

7.2 Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) (niżej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 24aa ustawy ):

**1) Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.(załącznik nr 4 do SIWZ), (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);**

Do wykazu należy dołączyć dowody określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**7.3 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 7 do siwz).**

7.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu weryfikacji, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty.**

|                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

8.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

8.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: **GMINA WOŁOMIN ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,**

**faksem 022 763 30 66 lub drogą elektroniczną na adres: e-mail: przetargi@wolomin.org.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

8.3 Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8.4 Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Sebastian Kupiec

- w zakresie formalno – prawnym: Marzena Brzostek-Cop, Magdalena Michalska.

## 9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium zabezpieczającego ofertę Wykonawcy w kwocie: **2 000,00 zł.** (słownie: dwa tysiące złotych )

9.2 Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

9.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

**9.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.**

9.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. o/ Wołomin ul. Miła 8/12 **nr 64 1240 6074 1111 0000 4989 4534** z dopiskiem: ***Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i licencji do szkół w Projekcie „Akademia wiedzy – rozwój edukacji cyfrowej w gminie Wołomin”. - ZP.271.23.2020***

9.6 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.

## 10. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

## 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

11.1 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę .

11.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

11.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

11.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.

11.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

11.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu lub prześle na wezwanie kopie dokumentu , kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu,

podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczęcią. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.9 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

11.10 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

#### **11.11 Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) Wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ oraz wypełniony Załącznik 1A Tabela. . Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Dowód wniesienia wadium;
- 3) Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 4) Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się

wspólnie o udzielenia zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11.12 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej wg poniższego wzoru:

**Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin**

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, AKCESORIÓW I LICENCJI DO SZKÓŁ  
W PROJEKCIE „AKADEMIA WIEDZY – ROZWÓJ EDUKACJI CYFROWEJ W GMINIE  
WOŁOMIN”.– ZP.271.23.2020”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 9.09.2020r, godz 10:30**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.13 Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

11.14 Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, stanowiska podawcze – pkt informacyjny nr 1,2,3 (parter) do dnia 9.09.2020 r. do godz. 10:00**

**12.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, pok. nr 105 w dniu 9.09.2020 r. o godz. 10:30**

### **13. Opis sposobu obliczania ceny**

13.1 Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia.

13.2 Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące oraz podatek VAT w ustawowej wysokości.

13.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Zadeklarowana cena przez cały okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem okoliczności przewidzianych we wzorze umowy.

13.5 Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia.

13.6 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13.7 Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

13.8 Warunki płatności:

1) Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia ustala się na podstawie cen określonych w Formularzu ofertowym. W cenie zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru bezpośrednio odbiorcy, tj. opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport, itp.

2) Podstawą do dokonania płatności, jest faktura. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie Strony Protokół odbioru, potwierdzający wykonanie bez zastrzeżeń wszelkich dostaw i czynności objętych przedmiotem umowy.

- 3) Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy, w ramach którego został / zostanie aktywowany rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie umowy najpóźniej do 4 dni od daty podpisania Protokołu odbioru dostawy.
- 5) Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

14.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| lp | kryterium                       | waga |
|----|---------------------------------|------|
| 1  | Cena (C)                        | 60 % |
| 2  | Termin wykonania zamówienia (T) | 40 % |

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny” C i „Terminu wykonania zamówienia” T wyliczona będzie według poniższych wzorów:

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

$$C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt}$$

Cena oferowana badanej oferty

Termin wykonania zamówienia T:

1. do 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy - 0 pkt.
2. do 18 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 20 pkt.
3. do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 40 pkt.

Oferta nieodrzucona, złożona przez Wykonawcę niepodlegającemu wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę określoną łącznie z VAT, otrzyma maksymalnie 60,00 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium Termin wykonania zamówienia wynosi 40,00 pkt. Punkty zostaną przyznane według wytycznych zamieszczonych powyżej. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego Termin wykonania zamówienia będzie to równoznaczne z realizacją zamówienia w najdłuższym z możliwych terminie, tj. 21 dni kalendarzowych.

Suma ocen punktowych uzyskanych przez ofertę w wyżej wymienionych kryteriach stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez ofertę (maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.).

Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna taką, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i ustawie PZP i została oceniona jako najkorzystniejsza z uwagi na wskazane powyżej kryteria wyboru, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu wykonania zamówienia, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

15.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2 Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

## **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

16.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

16.2 Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 299 ).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe Zamawiającego.

16.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.

16.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

16.7 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

17.1 Postanowienia umowy zawarto we wzorze Umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

17.2 Zamawiający nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**18. Informacje dodatkowe**

18.1 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

18.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

18.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

18.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej.

**20. Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ⑩ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin*;
- ⑩ inspektor ochrony danych osobowych (kontakt)\* : adres e-mail: [iod@wolomin.org.pl](mailto:iod@wolomin.org.pl)
- ⑩ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn: **DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, AKCESORIÓW I LICENCJI DO SZKÓŁ W PROJEKCIE „AKADEMIA WIEDZY – ROZWÓJ EDUKACJI CYFROWEJ W GMINIE WOŁOMIN**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- ⑩ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843z późn. zm. ), dalej „ustawa Pzp”;
- ⑩ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. poz. 1467 z późn. zm.);
- ⑩ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ⑩ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- ⑩ posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ⑩ nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

⑩ \* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

- 10 **\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 10 **\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu
- 10 zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 21. Załączniki do niniejszej SIWZ

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Tabela – Zał. Nr 1A;
3. Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia – Zał. nr 1B;
4. Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia – Zał. Nr 2;
5. Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 3;
6. Wykaz dostaw – Zał. Nr 4;
7. Wzór umowy – Zał. Nr 5;
8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 6

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843 z późn. zm.).

**Załącznik nr 1 do SIWZ – OFERTA**
**Nr postępowania: ZP.271.23.2020**

.....  
(nazwa firmy oraz adres  
wykonawcy)

.....  
(NIP)

.....  
(numer telefonu i faksu)

.....  
(adres e-mail)

.....  
(adres do korespondencji)

**GMINA WOŁOMIN**  
**ul. Ogrodowa 4,**  
**05-200 Wołomin**

Oferuję/my do wykonania zamówienie określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: ***Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i licencji do szkół w Projekcie „Akademia wiedzy – rozwój edukacji cyfrowej w gminie Wołomin”:***

**1. Cena oferty:**

Brutto (wraz z podatkiem VAT): ..... PLN

(słownie: .....)

podatek VAT w wysokości ...%: ..... PLN

netto: ..... PLN.

**Zgodnie z poniższą tabelą oraz szczegółowo opisane w tabeli w załączniku nr 1A do SIWZ :**

| Przedmiot dostawy                                        | Ilość   | Nazwa producenta, model/typ | Cena w PLN       |                         |            |           |                          |
|----------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|------------------|-------------------------|------------|-----------|--------------------------|
|                                                          |         |                             | Cena jedn. netto | Wartość netto (kol 2x4) | Stawka VAT | Kwota VAT | Wartość brutto (kol 5+7) |
| 1                                                        | 2       | 3                           | 4                | 5                       | 6          | 7         | 8                        |
| Przenośny komputer z oprogramowaniem systemowym i myszką | 50 szt. |                             |                  |                         | .....%     |           |                          |

|                                             |         |  |  |  |        |  |  |
|---------------------------------------------|---------|--|--|--|--------|--|--|
| Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne          | 4 szt.  |  |  |  | .....% |  |  |
| Aparat cyfrowy wraz z torbą i kartą pamięci | 3 szt.  |  |  |  | .....% |  |  |
| Ekran dotykowy 65"                          | 6 szt.  |  |  |  | .....% |  |  |
| Serwer                                      | 3 szt.  |  |  |  | .....% |  |  |
| UPS                                         | 3 szt.  |  |  |  | .....% |  |  |
| Oprogramowanie do serwera                   | 3 szt.  |  |  |  | .....% |  |  |
| Sprzęt odtwarzający płyty CD i DVD          | 1 szt.  |  |  |  | .....% |  |  |
| Oprogramowanie biurowe typu Office          | 50 szt. |  |  |  | .....% |  |  |
| RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO                        |         |  |  |  |        |  |  |

## 2. Termin wykonania zamówienia:

| do 21 dni kalendarzowych<br>od dnia podpisania umowy | do 18 dni kalendarzowych<br>od dnia podpisania umowy | do 14 dni kalendarzowych<br>od dnia podpisania umowy |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| *                                                    | *                                                    | *                                                    |

\* należy wpisać TAK dla jednego z wariantów

3. Warunki płatności: 21 dni od daty wpływu faktury.

4. Wadium w kwocie **2 000,00 zł** zostało wniesione/ wpłacone\* w dniu ..... w formie:

.....

Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w gotówce):

.....

5. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy:

a) nazwa (firma) podmiotu: .....(jeżeli dotyczy).

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

6. Oświadczenie wykonawcy:

- a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy zastrzeżeń.
- b) Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.
- c) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d) Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wzór Umowy zostały przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- e) Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- f) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w SIWZ.
- g) Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- h) Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty oraz są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

7. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia (jeżeli dotyczy):

a) wykonanie części dotyczącej (zakres):..... nazwa podwykonawcy (o ile jest znany):..... procentowy udział podwykonawstwa:.....

b) wykonanie części dotyczącej (zakres):..... nazwa podwykonawcy (o ile jest znany):..... procentowy udział podwykonawstwa:.....

**8. Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty**

☐ nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106)

☐ będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106),

jednocześnie wskazujemy:

nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

*\* Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy). Obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy*

**9. Inne informacje Wykonawcy:**

a) .....

b) .....

**10. Informacje dotyczące Wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych. Wykonawca jest:**

| Nazwa                                              | Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)                                     | Obrót/suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)                                                     |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Małym przedsiębiorcą<br><input type="checkbox"/>   | Mniej niż 50 pracowników                                                                     | Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro |
| Średnim przedsiębiorcą<br><input type="checkbox"/> | Mniej niż 250 pracowników                                                                    | Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro |
| Dużym przedsiębiorcą<br><input type="checkbox"/>   | Jest to przedsiębiorca, który nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw. |                                                                                                                    |

*Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole.*

**11 . Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 10 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia**

Nr postępowania: ZP.271.23.2020

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, AKCESORIÓW I LICENCJI DO SZKÓŁ W PROJEKCIE „AKADEMIA WIEDZY – ROZWÓJ EDUKACJI CYFROWEJ W GMINIE WOŁOMIN**”, prowadzonego przez **Gminę Wołomin** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....(  
*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG*)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

***[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami

.....(  
*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG*)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Nr postępowania: ZP.271.23.2020

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, AKCESORIÓW I LICENCJI DO SZKÓŁ W PROJEKCIE „AKADEMIA WIEDZY – ROZWÓJ EDUKACJI CYFROWEJ W GMINIE WOŁOMIN”**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz dostaw**
**Nr postępowania: ZP.271.23.2020**
**Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego**

.....

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Oświadczam(y), że wykonałem/wykonaliśmy następujące zamówienia:

| lp. | Nazwa zadania i rodzaj wykonanych dostaw | Wartość dostaw (brutto) | Termin realizacji zamówienia (początek-zakończenie) | Miejsce wykonania dostaw | Zamawiający, na rzecz którego dostawy zostały wykonane |
|-----|------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|
|     |                                          |                         |                                                     |                          |                                                        |
|     |                                          |                         |                                                     |                          |                                                        |

Do wykazu należy dołączyć dowody określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dołączone dokumenty winny potwierdzać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór Umowy****UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

..... z siedzibą w: ....., NIP: ....., REGON:

.....,

reprezentowaną przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w: ....., NIP: ....., REGON:

.....,

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa zostaje zawarta na podst. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 28/2017 z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu postępowania, obowiązków i odpowiedzialności przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie”.

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017r. Zamawiający informuje, że:

- Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722,

- Jednostką realizującą/płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i licencji, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz z Ofertą z dnia ....., które stanowią załączniki, a zarazem integralną część niniejszej Umowy. Przedmiot umowy obejmuje wszelkie prace towarzyszące niezbędne do osiągnięcia zakładanego rezultatu, rozumiane jako dostarczenie, wniesienie, montaż sprzętu komputerowego, instalację (w tym instalację oprogramowania biurowego), rozruch sprzętu oraz przekazanie go do eksploatacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność przedmiot umowy, zwany dalej towarem, w pełni zgodny z wymogami Zamawiającego, w tym zwłaszcza określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania tajemnicy przedsiębiorstw wobec wszystkich informacji pozyskanych na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji.
4. Towar jest zakupiony na potrzeby realizacji projektu, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, X Oś Priorytetowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 „Akademia wiedzy – rozwój edukacji cyfrowej w gminie Wołomin” X Oś Priorytetowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar, o którym mowa w § 1, w terminie wskazanym w formularzu oferty, jednak nie później niż 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, na własny koszt i ryzyko do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ oraz w formularzu ofertowym.
2. Towar będący przedmiotem opisanej w § 1 dostawy winien być fabrycznie nowy (rok produkcji 2019 lub 2020), nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa. Towar, będący przedmiotem umowy, nie może być również refabrykowany, recertyfikowany, poleasingowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 5 dni przed terminem dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem, itp.

5. Wszelkie wykonane przez Wykonawcę dostawy i czynności wchodzące w zakres zadań, o których mowa w § 1 będą podlegać odbiorowi, przeprowadzonemu pod względem ilościowym i jakościowym.
6. Do chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru ponosi Wykonawca. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru (potwierdzonego Protokołem odbioru) ryzyko utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru przechodzi na Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona odbioru po dostarczeniu przez Wykonawcę towaru do wszystkich szkół Zamawiającego, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia w obecności i przy udziale przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy.
8. Potwierdzeniem odbioru będzie Protokół odbioru, sporządzony w oparciu o otrzymane od Wykonawcy i podpisane bez zastrzeżeń Potwierdzenia odbioru towaru ze wszystkich szkół, które będą stanowiły załącznik do protokołu.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z zapisami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz Oferty lub jest on niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru umieszczając w Potwierdzeniu odbioru towaru stosowne zastrzeżenia określające rodzaj i liczbę braków lub błędów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż 3 dni, usunięcia stwierdzonych braków lub błędów i zgłoszenia gotowości do ponownego odbioru, przy czym usunięcie braków ilościowych i/lub jakościowych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. W przypadku odmowy podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego z uwagi na niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków nałożonych § 2 Umowy uznane to będzie za niewykonanie Umowy przez Wykonawcę stanowiące podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony Protokołu Odbioru, potwierdzającego wykonanie bez zastrzeżeń wszelkich dostaw i czynności wchodzących w zakres zadań, o których mowa w § 1.

### § 3

1. Cena brutto realizacji całego zamówienia będącego przedmiotem Umowy wynosi:.....(słownie złotych:.....), w tym należna stawka podatku VAT:.....%.
2. Wynagrodzenie to ustala się na podstawie cen określonych w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W cenie, o której mowa w ust. 1 zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru do bezpośredniego odbiorcy, tj. opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport, wniesienie, montaż, instalację, rozruch sprzętu oraz przekazanie, do eksploatacji, itp.
3. Podstawą do dokonania płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura.

4. Wynagrodzenie objęte fakturą, o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielonej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy, w ramach którego został/ zostanie aktywowany rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
5. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie dysponowania rachunkiem, o którym mowa w ust. 3 powyżej stanowi załącznik nr 4 niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury za wykonanie umowy najpóźniej do 4 dni od daty podpisania Protokołu odbioru dostawy.
7. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... .
8. Rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku.
9. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.

#### § 4

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie wolny od wad. W przypadku wystąpienia wad lub usterek w dostarczonej partii towarów Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy o zaistniałej sytuacji. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na wolny od wad w terminie wynikającym z warunków udzielonej gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji oraz prowadzenia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego w miejscu użytkowania, na zasadach i w okresie nie krótszym niż wskazany przez Zamawiającego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz dostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy. Okres naprawy nie może przekroczyć 2 tygodni.
4. Wykonawca będzie posiadał ewidencję dostarczonego sprzętu i identyfikował oraz dokonywał napraw sprzętu na podstawie tej ewidencji.
5. W zakresie nieuregulowanym umową, do gwarancji stosuje się odpowiednie przepisy o gwarancji przy sprzedaży.
6. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania Protokołu odbioru. Czas naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

## § 5

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej:
  - a) za zwłokę w usunięciu wad określonych w § 4 ust.1 w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - b) za zwłokę w dostawie elementów zamówienia w odniesieniu do terminu określonego w § 2 umowy, w wysokości 0,25 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień;
  - c) za odstąpienie od umowy w okresie jej trwania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust.1 umowy.
2. Niezależnie od możliwości naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której powyżej mowa, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia wykonania prac, od realizacji których uchyla się Wykonawca lub wykonuje je w sposób nieterminowy lub nieprawidłowy, podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Zapłata kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wywiązania się z przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zapłacenie przez Wykonawcę kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z kwoty należnego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu stosownego wezwania Zamawiającego.
7. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od podpisania umowy.

## § 6

W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę towaru wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w Ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty.

## § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostającymi w pośrednim lub bezpośrednim związku z Umową na drodze bezpośrednich negocjacji.
3. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego jego dotyczącego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

## § 9

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

## § 10

Załącznikami do niniejszej umowy, a zarazem jej integralną częścią są:

1. Formularz ofertowy,
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SZOPZ),
3. Protokół odbioru,
4. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie dysponowania rachunkiem.

Nr postępowania: ZP.271.23.2020

.....  
/miejscowość i data/  
..........  
(nazwa i adres wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE\*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów i licencji do szkół w Projekcie „Akademia wiedzy – rozwój edukacji  
cyfrowej w gminie Wołomin”.

Oświadczam, że:

**1) nie należę** do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w w/w  
postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*  
(Dz. U. z 2019 r. poz.369)

**2) należę<sup>1</sup>** do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, w rozumieniu ustawy z dnia  
16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, w załączeniu lista podmiotów należących do  
tej samej grupy kapitałowej (składających ofertę w tym postępowaniu):

a).....

b).....

c).....

d).....

Oświadczam, że istniejące między członkami grupy powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkuren-  
cji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z następujących powodów:

.....  
.....  
..........  
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów)/

\*Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności lub braku  
przynależności do tej samej grupy kapitałowej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej  
informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (nie wcześniej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może  
przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o  
udzieleniu zamówienia

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić