Nr postępowania: ZP.271.26.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: **GMINA WOŁOMIN**
ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin
tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

PRZETARG NIEOGRANICZONY

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Wołomin”.

Zatwierdzam dnia, 16.09.2020r
Z up. Burmistrza
Dariusz Szymanowski
Zastępca Burmistrza

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

GMINA WOŁOMIN

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

NIP 125-13-33-722

REGON 013269640

Godziny urzędowania:

-poniedziałek 9.00-19.00

-wtorek – czwartek od 8.00 do 16.00

-piątek od 8.00 do 14.00

e-mail: um@wolomin.org

adres strony internetowej: www.wolomin.org

adres strony internetowej BIP: http://wolomin.bip.net.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą".

3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV: 72212700-6 Usługi opracowywania oprogramowania użytkowego;
90713000-8 Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska;
90731100-1 Zarządzanie jakością powietrza;
90720000-0 Ochrona środowiska;
90715200-4 Inne usługi badania zanieczyszczenia

3. Przedmiotem zamówienia jest : Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Wołomin", które powinno zostać wykonane z wykorzystaniem metody kombinowanej, czyli połączenie metody rejestrowej z metodą wywiadu kwestionariuszowego (bezpośredniego) poprzez wykorzystanie danych zgromadzonych w rejestrach i uzupełnienie ich za pomocą pozyskanych danych

z wywiadu bezpośredniego, po przeprowadzeniu np. ankiety [szacunkowo inwentaryzacja obejmuje swoim zasięgiem 9500 punktów adresowych (+/-10%)]:

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji źródeł ciepła w budynkach na terenie Gminy Wołomin w podziale na miejsce pochodzenia, metodą wywiadu kwestionariuszowego dla:

- terenów zabudowy jednorodzinnej,
- indywidualnych źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych,
- indywidualnych źródeł ciepłą w budynkach komunalnych,
- indywidualnych źródeł ciepłą w pozostałych budynkach (w tym: obiekty usługowe, handlowe, zakłady przemysłowe, obiekty użyteczności publicznej).

2. Wykonanie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na obszarze całej Gminy Wołomin, zawierającej dla każdego punktu adresowego niżej wymienione dane t. j.:

- dane adresowe/lokalizacja – adres zgodny z warstwą punktów adresowych Systemu Informacji Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Wołominie (w ramach danego adresu nieruchomości może znajdować się jeden lub więcej obiektów),
- dane o budynku/lokalu/obiekcie – typ budynku, powierzchnia użytkowa wyrażony w m², ocieplenie, przeprowadzone i planowane termomodernizacje,
- rodzaje ogrzewania w budynku/lokalu/obiekcie,
- liczba, rodzaj, moc, wiek pieców/kotłów na paliwa stałe zlokalizowanych w budynku/lokalu,
- rodzaj i ilość spalanego paliwa stałego w budynku/lokalu/obiekcie.

Zakres prac zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1A do SIWZ

4. Termin wykonania zamówienia

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do: **10.12.2020r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- w zakresie wiedzy i doświadczenia – Wykonawca spełni również warunek, jeśli wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwa zlecenia – każde polegające na inwentaryzacji źródeł ciepła dla gmin/miast powyżej 15 tys. mieszkańców, z których każda obejmowała nie mniej niż 5 tys. pkt. adresowych.

Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie usługi przygotowania, przeprowadzenia inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła - w wykazie zostanie podany przedmiot, wartość zamówienia, data wykonania, dane odbiorcy.

5.2 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub powołują się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie, z zastrzeżeniem warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, gdzie warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców lub podmiotów. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5.4 Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy, w przypadku wystąpienia przesłanki o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz.498, z

późn. zm.);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. z 2020 r. poz. 1282, z późn. zm.), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 ww. rozporządzenia , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 ww. rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy i art 24 ust. 5 pkt 1

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy.

6.2 Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282, z późn. zm.) **(niżej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 24aa ustawy):**

1) *wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.(załącznik nr 4 do SIWZ), (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);*

Do wykazu należy dołączyć dowody określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

***2)** Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy*

6.3 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 7 do siwz).

6.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu weryfikacji, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: **GMINA WOŁOMIN ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, faksem 022 763 30 66 lub drogą elektroniczną na adres: e-mail:** przetargi@wolomin.org.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

7.3 Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.4 Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Lidia Pacura, Anna Gumienna
- w zakresie formalno – prawnym: Marzena Brzostek-Cop, Magdalena Michalska.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium zabezpieczającego ofertę Wykonawcy w kwocie **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych.)

8.2 Wadium może być wnoszone w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.310, z późn. zm.).

8.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. o/ Wołomin ul. Miła 8/12 **nr 64 1240 6074 1111 0000 4989 4534** z dopiskiem: „**Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Wołomin - *ZP.271.26.2020***

8.6 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek zamawiającego.

9. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.

10.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

10.8 10.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu lub prześle na wezwanie kopie dokumentu , kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem" i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy na każdej stronie dokumentu, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczątką. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.9 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

10.10 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10.11 Dokumenty składające się na ofertę:

1) Wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Dowód wniesienia wadium;

3) Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

4) Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.12 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

„Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Wołomin”. **– ZP.271.26.2020”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 24.09.2020 r, godz. 11:00

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.13 Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

10.14 Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, stanowiska podawcze – pkt informacyjny nr 1,2,3 (parter) do dnia 24.09.2020r. do godz. 10:00.

11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, pok. nr 105 w dniu 24.09.2020 r. o godz. 11:00.

12. Opis sposobu obliczania ceny

12. Wykonawca w ofercie zobowiązany jest zawrzeć cenę ofertową.

1) Przed obliczeniem ceny oferty, Wykonawca dokładnie i szczegółowo powinien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia.
2) Wykonawca określi **cenę oferty brutto**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** (zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. art. 632, § 1 i § 2 kodeksu cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa zawiera koszty przygotowania i przeprowadzenia inwentaryzacji na terenie Gminy Wołomin.
3) W związku z powyższym należy pamiętać, że wartość przygotowanej oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.
4) Cena ofertowa brutto obejmuje realizację zamówienia przez cały przewidziany okres obowiązywania Umowy, tj. od dnia podpisania do dnia **15 grudnia 2020 r.** (ostateczny termin wykonania).
5) Cena w ofercie musi być podana zarówno w formacie liczbowym jak i słownie. Wykonawca poda cenę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6) Cena ofertowa podana przez Wykonawcę, ma być wyrażona w złotych polskich brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT, naliczonej zgodnie z przepisami prawa. Zamówienie nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7) Cenę oferowaną należy podać w formie ryczałtu. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w przedmiocie zamówienia.

8) Wartość wynagrodzenia określona w ofercie nie będzie podlegała zmianom z uwagi na:

- zmianę stawki VAT,
- wzrost cen materiałów, robocizny, sprzętu,
- inne czynniki gospodarcze,
- waloryzację.

9) Podstawą do rozliczenia jest wykonanie zadania. Płatność jednorazowa, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie …..dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w oparciu o protokół odbioru końcowego zadania.
10) W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.
11) Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie podpisanej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, a w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1145 ze zm.) Kodeks cywilny.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

lp	kryterium	waga
1	Cena (C)	60 %
2	Termin płatności faktury (T)	40 %

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z największą **łączną** liczbą punktów. Sposób obliczania punktacji: **Po = C + T**

Po –punktacja oferty

C –liczba punktów w kryterium cena oferty

G –liczba punktów w kryterium termin płatności faktury

cena (C) - waga **60 %**

punkty za kryteria „Cena" - maksymalnie 60 pkt – zostaną obliczone w następujący sposób:

(C) = C of min. / C of. bad. x 60

gdzie: (C) ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena";

C of, min najniższa cena (łączna z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C of, bad cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT).

W kryterium **„Termin płatności faktury**" Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Termin płatności faktury 14 dni -0 punktów,

Termin płatności faktury 21 dni -40 punktów

.Brak wskazania przez wykonawcę terminu płatności faktury w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy .

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli

zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Postanowienia umowy zawarto w Istotnych postanowieniach Umowy , który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

16.2 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,
2) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:

- wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację zadania;
- potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej.

3) Zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz zmiany wynagrodzenia w przypadku konieczności zrealizowania usługi przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w SIWZ i ofercie, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem usług.

2 Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą Stron, wyłącznie w formie pisemnego pod rygorem nieważności aneksu do umowy.

17. Informacje dodatkowe

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

17.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

17.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej.

19. Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;*
- inspektor ochrony danych osobowych (kontakt)* : adres e-mail: iod@wolomin.org.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn: , **Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Wołomin",** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. Załączniki do niniejszej SIWZ

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia – Zał. 1 A do SIWZ
3. Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia – Zał. Nr 2;
4. Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 3;
5. Wykaz usług– Zał. Nr 4;
6. Istotne postanowienia umowy – Zał. Nr 5;
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 6

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 1843 z późn. zm.).

---

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załącznik nr 1 do SIWZ – OFERTA

Nr postępowania: ZP.271.26.2020

…….

(nazwa firmy oraz adres wykonawcy)

…….

(NIP)

…….

(numer telefonu i faksu)

…….

(adres e-mail)

…….

(adres do korespondencji)

GMINA WOŁOMIN
ul. Ogrodowa 4,
05-200 Wołomin

Oferuję/my do wykonania zamówienie określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:" **Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Wołomin".**

1. Cena oferty:

Brutto (wraz z podatkiem VAT): ……. PLN

(słownie: ……..)

podatek VAT w wysokości 23%: …… PLN

netto: …… PLN.

2. Termin wykonania zamówienia: **10.12.2020r.**

3 . Warunki płatności.....dni od daty wpływu faktury.

4. Wadium w kwocie **5 000,00 zł** zostało wniesione/ wpłacone* w dniu ..... w formie:

.....

Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w gotówce):

.....

5. Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn.

zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy Pzp:

a) nazwa (firma) podmiotu: .....

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

6. Oświadczenie wykonawcy:

a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy zastrzeżeń.

b) Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.

c) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

d) Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia Istotne Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

e) Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.).

f) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w SIWZ.

g) Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp złożymy w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 tej ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

h) Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty oraz są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

7. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie części dotyczącej (zakres):..... nazwa podwykonawcy (o ile jest znany):…..... procentowy udział podwykonawstwa:.....

b) wykonanie części dotyczącej (zakres):..... nazwa podwykonawcy (o ile jest znany):…..... procentowy udział podwykonawstwa:.....

8. Stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór naszej oferty

☐ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.)
☐ będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.),

jednocześnie wskazujemy:
nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania
……..……
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku…….

** Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy). Obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy.*

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

❿ *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

10. Inne informacje Wykonawcy:

a) ……

b) ……

Informacje dotyczące Wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych. Wykonawca jest:

Nazwa	*Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)*	*Obrót/suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)*
Małym przedsiębiorcą ☐	Mniej niż 50 pracowników	Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro
Średnim przedsiębiorcą ☐	Mniej niż 250 pracowników	Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro
Dużym przedsiębiorcą ☐	Jest to przedsiębiorca, który nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.	

Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole.

……

(podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

Nr postępowania: ZP.271.26.2020

Wykonawca:

……....

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**: „Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Wołomin”,** prowadzonego przez **Gminę Wołomin** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Miejscowość ……..……., dnia ……..……. r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

……..

……..

Miejscowość ……..……., dnia ……..……. r.

……

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

……(
podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ……., dnia ……. r.

……
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami

……(
podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ……., dnia ……. r.

……
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Nr postępowania: ZP.271.26.2020

Wykonawca:

……

……

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Wołomin”,** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejscowość ……..……., dnia ……..……. r.

……
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……..……..
w następującym zakresie:

……..
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość ……..……., dnia ……..……. r.

……
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz usług

Nr postępowania: ZP.271.26.2020

Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego

……...

……...
(nazwa i adres wykonawcy)

lp.	**Nazwa zadania i rodzaj wykonanych usług**	**Wartość usługi** (brutto)	**Termin realizacji** (poczatek-zakończenie)	**Miejsce wykonania usług**	**Zamawiający, na rzecz którego usługi zostały wykonane**

Należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dołączone dokumenty winny potwierdzać:
1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość ……., dnia ……. r.

……
(podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy

zawarta w dniu …..... 2020 roku w Wołominie, pomiędzy:

Gminą Wołomin z siedzibą 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowej 4, NIP 1251333722, REGON 013269640,
reprezentowaną przez:
Elżbieta Radwan – Burmistrz Wołomina, w imieniu, której działa Małgorzata Izdebska Sekretarz Gminy Wołomin, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wołomin Bożeny Wielgolaskiej, zwanego dalej **Zamawiającym**,
a
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy w zakresie „Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Wołomin".
2. Przedmiot umowy obejmuje:
   a) przygotowanie i przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła,
   c) opracowanie i sporządzenie raportu końcowego zgodnie z *załącznik nr 2* do umowy, po zakończeniu inwentaryzacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z wykorzystaniem metody kombinowanej, czyli połączenie metody rejestrowej z metodą wywiadu kwestionariuszowego (bezpośredniego) poprzez wykorzystanie danych zgromadzonych w rejestrach i uzupełnienie ich za pomocą spisanych w wyniku wywiadu bezpośredniego, np. w formie ankiety.
4. Zakres pytań formularza ankietowego będzie zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z *załącznikiem nr 1* do umowy, który jest zgodny z Regulaminem udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020".
5. Wprowadzenie zebranych wyników do bazy Excel (baza spersonalizowana – zawierająca wykaz punktów adresowych przeprowadzonej inwentaryzacji). Baza powinna zawierać sposób pozyskania danych tj. np. Ankieta u źródła, ankieta u zarządcy itp. Baza musi również posiadać możliwość sporządzania zestawień, raportów (tabele przestawne Excel) - zakres raportowanych danych z Zamawiającym uzgadnia Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z

obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, z należytą starannością oraz zgodnie z zaleceniami i uwagami Zamawiającego.

7. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń co do wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1. Zastrzeżenia mogą zostać przekazane za pośrednictwem e-maila, fax-u lub pisemnie.

§ 2.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą podczas realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane dane i informacje niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu ich zakresu i terminu przekazania. Pozostałe niezbędne informacje Wykonawca pozyska samodzielnie.
3. Zamawiający szacuje, że do zinwentaryzowania będzie około 9500 punktów adresowych (+/-10%). Przy czym jest to szacunek i może on ulec zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy, co nie może stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zobowiązuje się do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o terminie przeprowadzenia działań związanych z Inwentaryzacją indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Wołomin, wraz z informacją o nazwie Firmy, której zostało zlecone jej wykonanie.
5. Zamawiający informuje, że na realizację zadania objętego niniejszą umową tj. „Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła" otrzymał dofinansowanie z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020".
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli prowadzonych prac przez Wykonawcę, w tym prawidłowości zinwentaryzowanych indywidualnych źródeł ciepła na nieruchomościach. W przypadku stwierdzenia uchybień w ww. zakresie zastosowanie będą miały zapisy §7 ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli w trakcie prowadzonych prac inwentaryzacyjnych, przez Wykonawcę w terenie, poprzez udział przedstawiciela Zamawiającego w trakcie prowadzonych prac, w tym inwentaryzacji i ankietyzacji, na podstawie harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
8. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy upoważnia się:

a. ze strony Zamawiającego:

Lidia Pacura, lidia.pacura@wolomin.org.pl; tel. (022) 763 30 19

Anna Gumienna, anna.gumienna@wolomin.org.pl ; tel. (022) 763 30 20

b. ze strony Wykonawcy:

.....

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, zapewniając ich wysoką jakość, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami planowania strategicznego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i wiedzę wymaganą do właściwego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do prac określonych w §1 ust. 2, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu harmonogram prac, w tym harmonogram (ze wskazaniem dat oraz godzin pracy) związanych z prowadzeniem działań terenowych wynikających z przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania ankieterów i wyposażenia w niezbędne elementy, czyli identyfikator z numerem telefonu Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz firmy Wykonawcy, wykaz punktów adresowych oraz mapę lokalizacji budynków (punktów adresowych), z których mają zebrać informację.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników oraz inne osoby uczestniczące w wykonaniu Przedmiotu Umowy, jak również za działania własne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania ankiety on-line umożliwiającej jej wypełnienie przez mieszkańców, a Zamawiający udostępni stosowny link na swojej stronie internetowej.
7. Wykonawca ma obowiązek po zakończeniu inwentaryzacji i opracowaniu bazy danych, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym nie dłuższym niż termin wskazany w § 4 ust.1, przygotować i przekazać raport końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji w wersji elektronicznej (na nośniku danych w formacie edytowalnym) oraz papierowej (bazę Excel z zebranymi wynikami, uzupełnione ankiety), jak również prezentację w formie pliku pptx. z przeprowadzonej inwentaryzacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego kontaktu z Zamawiającym, celem stałego monitorowania przebiegu wykonywanych prac.
9. Raport, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek wykonać zgodnie z „Wytycznymi do przygotowania inwentaryzacji" znajdującymi się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie (http://www.powietrze.mazovia.pl/miwop-mazowsze/nabor-wnioskow-2020).Zakres raportu stanowi również *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.
10. W ramach działań informacyjnych związanych z przygotowaniem do przeprowadzenia inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła, Wykonawca ma obowiązek przygotować materiały (w uzgodnieniu z Zamawiającym), które następnie Zamawiający będzie publikował na swojej stronie internetowej oraz w portalach społecznościowych. Wszelkie materiały informacyjne muszą zawierać informację o treści: „Zadanie pn. Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła zrealizowano przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020" wraz z logo Województwa lub logo MIWOP MAZOWSZE. Przy czym wytyczne do stosowania logo Marki Mazowsze dostępne są na stronie internetowej www.mazovia.pl, w zakładce „Marka Mazowsze", a wytyczne do stosowania logo MIWOP MAZOWSZE dostępne są na stronie internetowej www.powietrze.mazovia.pl w zakładce „*Do pobrania*". Wszelkie materiały przed ich realizacją i publikacją muszą zostać zaakceptowane przez Urząd

Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, poprzez ich przesyłanie na adres siw@mazovia.pl.

11. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania Przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych i innych uzyskanych informacji, które nie zostały udostępnione w sieci publicznej, pochodzących z Systemu Informacji Przestrzennej Gminy Wołomin w celu realizowania przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem przypadków, kiedy Zamawiający wyraża zgodę na przekazanie danych lub ich przekazanie wynika z przepisów prawa.

§ 4.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 grudnia 2020 r**.
2. Poprzez zakończenie prac w terminie wskazanym w ust.1 uznaje się podpisany (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę: ……... złotych netto (słowie: ..... złotych netto) plus 23% podatku VAT tj. ..... złotych (słownie ….....złotych), czyli …..zł brutto (słownie:..... złotych brutto).
2. Warunkiem wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego zadania oraz zaakceptowanie raportu końcowego
   z wykonania zadania bez zastrzeżeń przez Gminę Wołomin, o czym Zamawiającego niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 powyżej, płatne będzie przez Zamawiającego jednorazowo, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie ……dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w oparciu o protokół odbioru końcowego zadania.
4. Faktura za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie wystawiona z następującymi danymi:

odbiorca: **Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722,**

płatnik: **Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.**

5. Wynagrodzenie objęte fakturą, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy zostanie zapłacone z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielnej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy o numerze ….....……..……..,
   w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania

i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku. Oświadczenie wykonawcy w przedmiocie posiadania rachunku, o którym mowa powyżej stanowi załącznik niniejszej Umowy.

6. Całkowite wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszej umowy nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy. Ustalone wynagrodzenie uwzględnia wszystkie niezbędne koszty związane z realizacja Przedmiotu Umowy, w tym również, zaspokaja wszelkie roszczenia Podwykonawcy z tytułu wykonania umowy.

§ 6.

Zasada odbioru prac

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność opracowanego raportu będącego przedmiotem niniejszej umowy, określonym w § 1 ust. 2 oraz autorskie prawa majątkowe do zebranej dokumentacji/danych zgromadzonych w trakcie wykonywania pracy, jak również do ich uzupełnień, modyfikacji i uszczegółowień. Z wyłącznym prawem do zezwalania na wykorzystanie zależnego prawa autorskiego do tych materiałów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

- utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowej Gminy Wołomin;
- w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których opracowany raport utrwalono, jak również do wykorzystania dla potrzeb przyszłych zleceń dotyczących realizacji przedmiotowego zadania.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania prac, braków lub błędów w Projekcie będącym Przedmiotem Umowy, Wykonawca dokonuje odpowiednich modyfikacji nieodpłatnie w ustalonym przez strony niniejszej Umowy terminie, nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia protokołu uwag.
3. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich i majątkowych praw, o których mowa powyżej jak również za udzielenie licencji, zawarte będzie w wynagrodzeniu brutto Wykonawcy wskazanym w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Raport końcowy, o którym mowa w §3 ust.7 niniejszej umowy Wykonawca ma obowiązek przedłożyć najpóźniej na 10 dni roboczych przed wyznaczonym terminem zakończenia prac, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma 10 dni roboczych na weryfikację oraz wniesienie ewentualnych uwag czy zastrzeżeń co do treści przedstawionego przez Wykonawcę Raportu.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości przeprowadzonych prac Zamawiający w terminie określonym w ust.7, wezwie Wykonawcę do wykonania niezbędnym prac - naprawczych, co do których stwierdzono uchybienia, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
8. Strony za dzień roboczy uznają każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miasta Wołomin z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7.
Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wysokości tego wynagrodzenia brutto.
2. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o jakim mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek złego zinwentaryzowania indywidualnego źródła ciepła.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z ustalonego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania zawartej umowy.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia brutto, jakim mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 8.
Forma zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą nastąpić w przypadku (zgodnie z treścią art. 142 ust. 5 ustawy PZP).

a) Zmiany w zakresie ceny przedmiotu zamówienia, jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT,

b) Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku:

- wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej (np. powodzie, huragany, gwałtowne burze, itp. warunków pogodowych), uniemożliwiających realizację zadania;
- potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. przedłużającej się procedury przetargowej.

c) Zmiany zakresu przedmiotu umowy oraz zmiany wynagrodzenia w przypadku konieczności zrealizowania usługi przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w SIWZ i ofercie, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem usług.

2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania

pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

§ 9.

Rozstrzyganie sporów

Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 10.

Egzemplarze Umowy

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....……...

.....

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy nr ….....
z dnia ….....2020 roku

ZAKRES INWENTARYZACJI
zgodnie z „Wytycznymi do przygotowania inwentaryzacji”

Podczas inwentaryzacji, dla każdego inwentaryzowanego obiektu Wykonawca ma obowiązek pozyskać następujące dane, w odniesieniu do każdego inwentaryzowanego obiektu:

1) dane adresowe:

a) powiat,

b) gmina,

c) miejscowość (ew. dzielnica),

d) ulica,

e) numer budynku,

f) numer lokalu;

2) dane o budynku/lokalu:

a) typ budynku,

b) powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wyrażona w m^2,

c) ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje;

3) dane o źródle/źródłach ciepła – w każdym budynku lub lokalu

a) kocioł na paliwa stałe:

- liczba źródeł,

- charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

- rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta),

- klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu oświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt),

- sposób podawania paliwa (ręczny bez wentylatora, ręczny z wentylatorem, podajnik automatyczny),

- urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),

- sprawność cieplna,

- rok instalacji,

- rok produkcji,

- moc [MW],

- źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

b) kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne:

- liczba źródeł,

- charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

c) sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne - charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

d) piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek:

- liczba źródeł,

- charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

- rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta),

- ekoprojekt (tak lub nie),

- urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),

- sprawność cieplna,

- rok instalacji,

- rok produkcji,

- moc [MW],

- źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

e) piec kaflowy:

- liczba źródeł,

- rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta),

- urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),

- sprawność cieplna,

- rok instalacji,

- moc [MW],

- źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

f) roczne zużycie paliw dla kotła/pieca (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m^3], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m^3], olej opałowy [litr]),

g) plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania.

Załącznik nr 2 do Umowy nr …..
z dnia ….....2020 roku

RAPORT KOŃCOWY Z PRZEPROWADZONEJ INWENTARYZACJI
zgodnie z „Wytycznymi do przygotowania inwentaryzacji”

Raport końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji musi zawierać podsumowanie obejmujące:

1. dane adresowe gminy,
2. wskazanie osoby do kontaktu,
3. wykorzystaną metodę,
4. zestawienie uzyskanych wyników, w szczególności:

a) liczbę zinwentaryzowanych budynków i lokali;

b) łączną powierzchnię użytkową zinwentaryzowanych budynków w podziale na sposób ogrzewania [m2] (kotły do opalania węglem/drzewem, kotły do opalania pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompy ciepła, kolektory słoneczne, piecokuchnie, piece wolno-stojące, kominek, piec kaflowy i inne);

c) liczbę budynków nieocieplonych;

d) liczbę i rodzaj źródeł ciepła w podziale na kotły używane do ogrzewania (kotły do opalania węglem, kotły do opalania drewnem, kotły do opalania pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piecokuchnia, piec wolno-stojący, kominek, piec kaflowy i inne);

e) liczbę źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu;

f) łączne roczne zużycie paliw w zinwentaryzowanych budynkach (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m ^{3}], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m ^{3}], olej opałowy [litr]);

g) podsumowanie zebranych informacji dotyczących planów zmiany sposobu ogrzewania.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu..... pomiędzy:
Gminą Wołomin z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, reprezentowaną przez:
Elżbietę Radwan – Burmistrza Wołomina, zwaną dalej „Administratorem”
a
reprezentowana przez: .....

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym” „Przetwarzającym” lub „Procesorem” łącznie zwanymi dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”, o następującym brzmieniu: mowie.

§2 Zakres i cel przetwarzania danych

PREAMBUŁA

W związku z zawarciem pomiędzy Stronami Umowy Głównej - zlecenia nr ……. z dnia …… 2020 r., której przedmiotem jest *„Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie Gminy Wołomin”*. Strony postanowiły zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści (zwaną dalej „Umową”):
§1 Powierzenie przetwarzania danych osobowych - podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „Ogólnym Rozporządzeniem”) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 Ogólnego Rozporządzenia powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych określonych w § 2 ust. 1, dla których jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Ogólnego Rozporządzenia, a Przetwarzający jako podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 4 pkt 8 Ogólnego Rozporządzenia zobowiązuje się do przetwarzania tych danych osobowych zgodnie z Umową. Pod pojęciem danych osobowych użytym w Umowie Strony rozumieją dane osobowe zdefiniowane w art. 4 pkt 1 Ogólnego Rozporządzenia, których rodzaj i zakres został wskazany w Powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych: zwykłe dane, dotyczące następujących kategorii osób: mieszkańcy Gminy Wołomin w postaci:
    a. imienia,
    b. nazwiska,
    c. numeru telefonu (adresu e – mail)
    d. adresu zamieszkania,
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w zakresie i w celu realizacji Umowy Głównej, o której mowa w Preambule.
3. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania będzie miało charakter stały, który wynika z Umowy Głównej i określony jest rolą Przetwarzającego, jako podmiotu świadczącego usługi w sposób ciągły w okresie

obowiązywania Umowy i Umowy Głównej. Przetwarzanie odbywać się będzie w formie elektronicznej w systemach informatycznych poprzez wykonywanie wszystkich czynności (operacji na danych osobowych) uzasadnionych wykonywaniem lub realizacją Umowy Głównej. Przetwarzający będzie w szczególności wykonywał następujące operacje dotyczące powierzonych danych osobowych: porządkowanie, adaptowanie lub modyfikowanie, przeglądanie, wykorzystywanie dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, anonimizowanie, usuwanie.

4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, które zostało szczegółowo określone w Umowie Głównej.
5. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§3 Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z Ogólnego Rozporządzenia.
2. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Ogólnego Rozporządzenia.
3. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
5. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 lit b Ogólnego Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
6. Po zakończeniu obowiązywania Umowy Głównej lub w przypadku jej wcześniejszego wygaśnięcia/rozwiązania Przetwarzający niezwłocznie zgodnie z dyspozycją Administratora zwróci lub usunie wszelkie powierzone na podstawie Umowy dane osobowe oraz usunie ich wszelkie istniejące kopie.
7. Przetwarzający pomaga Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Ogólnego Rozporządzenia: zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych Prezesowi UODO, zawiadomienia osoby, której dane dotyczą o naruszeniu ochrony danych osobowych, oceny skutków przetwarzania, uprzednich konsultacji.
8. Przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw

określonych w rozdziale III Ogólnego Rozporządzenia.

9. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych mu przez Administratora Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, jednak w miarę możliwości nie później niż w ciągu 48 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Przetwarzający bez wyraźnej instrukcji Administratora nie będzie powiadamiał o naruszeniu osób, których dane dotyczą ani organu nadzorczego. Przetwarzający zobowiązany jest przekazać, co najmniej następujące informacje:
    a. datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu),
    b. datę i godzinę, kiedy Przetwarzający powziął informację o zdarzeniu;
    c. opis charakteru i okoliczności naruszenia (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
    d. kategorie i przybliżoną liczbę wpisów (rekordów), których dotyczyło naruszenie,
    e. kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,
    f. opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia dla osób, których dane dotyczą,
    g. opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane
    w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia,
    h. imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia.

§4 Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo w okresie obowiązywania Umowy do przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Przetwarzającego określonych w Ogólnym Rozporządzeniu RODO, powszechnie obowiązujących przepisach lub w celu weryfikacji, czy przetwarzanie przez Przetwarzającego powierzonych danych osobowych jest zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. O chęci skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 1 Administrator zobowiązany jest powiadomić Przetwarzającego na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym audytem,
   w tym inspekcją.
3. Podczas realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 1 Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Ogólnym Rozporządzeniu RODO w szczególności w art. 28 ww. aktu.
4. Strony postanawiają, iż realizacja uprawnień, o których mowa w ust. 1 nie będzie mogła utrudniać bieżącej działalności Przetwarzającego.
5. Podczas realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 1 Administrator zobowiązany będzie do poszanowania i stosowania się do polityki i regulaminów obowiązujących u Przetwarzającego w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy przez okres wskazany przez Przetwarzającego wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Przetwarzającego oraz innych informacji poufnych go dotyczących, w których posiadanie wejdzie Administrator w związku z przeprowadzoną kontrolą.
6. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do

przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.

7. Po przeprowadzonym audycie Administrator sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele Stron. W przypadku wydania przez Administratora zaleceń pokontrolnych, Przetwarzający może się do nich ustosunkować w terminie wskazanym w zaleceniach przez Administratora.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuję się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli oraz odnotowanych w Protokole pokontrolnym w terminie wskazanym przez Administratora danych.
9. Wszelkie koszty audytu przeprowadzanego na podstawie postanowień niniejszego paragrafu ponosi we własnym zakresie Administrator.
10. Przetwarzający zobowiązany jest również do umożliwienia przeprowadzenia przez właściwy organ administracji kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych (powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania zgodnie z Umową) z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§5 Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Strony postanawiają, iż Przetwarzający jest uprawniony do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, powierzonych na mocy niniejszej Umowy podwykonawcom lub innym podmiotom świadczącym usługi lub prace związane z realizacją Umowy Głównej (potencjalnemu dalszemu przetwarzającemu) na mocy umowy powierzenia danych, przy czym warunkiem skorzystania z tego uprawnienia jest:
    a. uprzednie poinformowanie Administratora o zamiarze dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych danemu podwykonawcy lub innemu podmiotowi świadczącym usługi/prace związane z realizacją Umowy Głównej lub dokonaniu zmiany w zakresie podmiotu będącego dalszym przetwarzającym,
    b. brak zgłoszenia przez Administratora sprzeciwu dla zamierzonego dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w terminie 7 Dni Roboczych licząc od dnia doręczenia mu informacji, o której mowa w pkt a powyżej.
2. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Przetwarzającego w niniejszej Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom Ogólnego Rozporządzenia RODO.
3. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązkach ochrony danych.
4. Za inny podmiot przetwarzający, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie uważa się osób fizycznych, w tym także tzw. samo-zatrudnionych (tj. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) współpracujących z Przetwarzającym na podstawie dowolnej umowy cywilnoprawnej pod warunkiem, że osoby te przy wykonywaniu czynności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy korzystają ze środków i rozwiązań organizacyjnych Przetwarzającego (m.in. systemów informatycznych, sprzętu komputerowego, pomieszczeń), wykonują te czynności osobiście i na polecenie Przetwarzającego (zgodne z polecaniem administratora) oraz nie zatrudniają pracowników. Przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w §2 ust. 1 Umowy przez te osoby nie

wymaga zawarcia umowy dalszego przetwarzania danych osobowych (pod-powierzenia). Warunkiem dopuszczającym przetwarzanie tych danych osobowych przez te osoby jest upoważnienie nadane przez Przetwarzającego.

§6 Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
3. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Administratora jak i osób trzecich z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy lub przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa, w szczególności RODO.
4. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy przez Podmiot przetwarzający, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw tych osób wskutek naruszenia obowiązujących przepisów prawa lub postanowień Umowy. Jeżeli w następstwie powyższego naruszenia Administrujący lub Administrator zostaną zobowiązani do zapłaty odszkodowania lub kary finansowej, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu regresowo całości pokrytych kar lub odszkodowań oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to uzasadnione koszty postępowania administracyjnego lub sądowego.

§7 Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obwiązywania Umowy Głównej.
2. W przypadku podjęcia przez Administratora decyzji o zwrocie danych osobowych lub ich kopii, o których mowa w §3 ust. 6 Umowy termin obowiązywania niniejszej Umowy zostaje wydłużony do dnia upływu terminu wskazanego w §3 ust. 6 in fine.
3. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przetwarzającemu zgodnie z Umową odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy.

§8 Rozwiązanie Umowy

1. Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Procesor:
   a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym przez Administratora terminie;
   b. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
   c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

2. Umowa ulega również rozwiązaniu bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy Głównej.

§9 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy powierzenia.
2. Mając na uwadze, iż niniejsza Umowa zawarta została w związku i w celu realizacji Umowy Głównej Procesor potwierdza, iż kalkulacja wynagrodzenia należnego Procesorowi na podstawie Umowy Głównej została dokonana przy uwzględnieniu zobowiązań Procesora wynikających z Umowy i zobowiązania określone w niniejszej Umowy zostaną wykonane przez Procesora w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Głównej.
3. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy (postanowienie to nie stanowi zapisu na sąd polubowny).
4. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy jest sąd powszechny dla siedziby Administratora danych.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Kodeksu cywilnego oraz Ogólnego Rozporządzenia RODO.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator	**Procesor**
_____	_____
Podpis osoby lub osób upoważnionej (ych) do reprezentacji	Podpis osoby lub osób upoważnionej (ych) do reprezentacji

Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Nr postępowania: **ZP.271.26.2020**

……
/miejscowość i data/

……

……
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Przeprowadzenie inwentaryzacji indywidualnych źródeł ciepła na terenie Gminy Wołomin”**.

Oświadczam, że:
1) nie należę do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w w/w postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.)
2) należę[1] do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami , w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), w załączeniu lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (składających ofertę w tym postępowaniu) :

a)……

b)……

c)……

d)……
Oświadczam, że istniejące między członkami grupy powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z następujących powodów:
……
……
……

……
/podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy(-ów)/

*Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (nie wcześniej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

[1] niepotrzebne skreślić