



Wydział Administracji
Urząd Miejski w Wołominie

UL. OGRODOWA 4, 05 – 200 WOŁOMIN
TEL. (22) 763-30-02 (03, 09) FAX.(22) 763-30-66

Wołomin, dnia 4 grudnia 2020 roku

WA.272.2.99.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 210/2019 z dnia 15.07.2019r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. Zamawiający:

- Nabywca/ Odbiorca przedmiotu zamówienia: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05 – 200 Wołomin, NIP 1251333722
- Jednostka realizująca/ Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05- 200 Wołomin

2. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług telefonii komórkowej oraz dostawa nowych komórkowych aparatów telefonicznych dla Urzędu Miejskiego w Wołominie (okres 24 m-cy).

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Świadczenie usług telefonii komórkowej i pokrewnych oraz dostawa nowych komórkowych aparatów telefonicznych (bez SIMLOCKA) dla Urzędu Miejskiego w Wołominie. Świadczona usługa winna zapewniać łączność głosową, tekstową (SMS) i multimedialną (MMS) oraz transfer danych. Realizacja usługi odbywać się musi z wykorzystaniem posiadanych przez Zamawiającego 43 numerów telefonów.

2. Wymagania Zamawiającego:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia pełnego cennika dostępnych usług telefonii komórkowej.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług telefonii komórkowej w okresie trwania umowy według abonamentów kwotowych wyrażonych w polskich złotych z określeniem liczby minut zgodnie z cennikiem.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do rozliczania wszystkich dostępnych usług telefonii komórkowej w ramach pakietu kwotowego. Cena za minutę połączenia, SMS-a i MMS-a w abonamencie i po jego przekroczeniu winna być taka sama i zgodna z ofertą. Uruchomienie dodatkowych usług (np. pakiet danych internetowych) będzie wliczone w koszt miesięcznego abonamentu za świadczenie usług.

d) Świadczone przez Wykonawcę usługi muszą obejmować aktywację i utrzymanie usług zapewniających:

- bezpłatne połączenia w ramach sieci Wykonawcy,
- bezpłatne połączenia na numery stacjonarne,
- bezpłatne połączenia do pozostałych operatorów komórkowych krajowych,
- bezpłatne SMS i MMS do wszystkich operatorów krajowych,
- bezpłatne połączenia międzynarodowe w ramach krajów należących do Unii Europejskiej,
- połączenia międzynarodowe z krajami spoza Unii europejskiej zgodnie z cennikiem,
- bezpłatną aktywację usługi roaming dla wszystkich aktywnych numerów,
- usługi bezprzewodowej transmisji danych,
- identyfikację numeru dzwoniącego CLIP – wyświetlenie numeru telefonu abonenta, który dzwoni,
- zastrzeżenie własnego numeru CLIR dla numerów wskazanych przez Zamawiającego,
- zawieszenia połączeń,
- darmową blokadę połączeń z numerami specjalnymi – taryfikowanymi według cen wyższych niż standardowa opłata za połączenia,
- bezpłatne połączenia z numerami alarmowymi.

e) Wykonawca w ramach świadczonej usługi ponadto winien zapewnić:

- bezpłatne drukowanie duplikatów faktur VAT na zgłoszenie Zamawiającego,
- bezpłatne udostępnienie programu do interaktywnego zarządzania wszystkimi numerami znajdującymi się na koncie Zamawiającego,
- bezpłatne wystawianie duplikatów kart SIM w przypadku uszkodzenia, kradzieży, utraty lub zablokowania,
- wyznaczenie stałego opiekuna, dyspozycyjnego przez cały okres trwania umowy, do bieżących kontaktów z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego (bieżąca obsługa zamówienia drogą e-mailową oraz telefoniczną),
- zapewnienie dostępu do serwisu telefonicznego (Call Center) przez 24 h na dobę 7 dni w tygodniu, przez cały okres trwania umowy.

f) W ramach miesięcznej opłaty abonamentowej dla każdego numeru Zamawiający wymaga:

- bezpłatnego uruchomienia wszystkich usług niezbędnych do osiągnięcia oczekiwanych funkcjonalności,
- nienaliczania opłaty za rozpoczęcie połączenia,
- naliczania sekundowego od początku połączenia (1s/1s) wszystkich rodzajów połączeń krajowych przez cały czas trwania umowy,
- bezpłatnych połączeń na numery telefonii komórkowej do sieci Wykonawcy,
- bezpłatne połączenia na numery stacjonarne,

- bezpłatne połączenia do pozostałych operatorów komórkowych krajowych,
- bezpłatne SMS i MMS do wszystkich operatorów krajowych,
- bezpłatnego odsłuchiwania wiadomości z poczty głosowej,
- bezpłatnego wystawienia wykazu szczegółowego połączeń dla każdego z aktywowanych numerów oraz przesłania uproszczonego bilingu w formie papierowej w cyklu miesięcznym. Wskazany biling winien zawierać między innymi czas trwania połączeń do poszczególnych operatorów, ilość wykonanych SMS-ów, MMS-ów, cenę połączeń, ilość przesłanych i odebranych danych, pozostałych opłat. Dostarczone nie później niż wystawione za dany miesiąc faktury VAT.

g) Zamawiający oświadcza, że aktualnie korzysta z 43 kart SIM.

W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przejęcia wszystkich z dotychczasowych 43 numerów abonenckich.

Wszelkie koszty związane z przeniesieniem aktywnych numerów do własnej sieci poniesie Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa. Ewentualne koszty związane z przejęciem numerów muszą zostać pokryte przez Wykonawcę i w kalkulowane w cenę oferty. Zamawiający posiada aktualnie 43 numerów w sieci Orange Polska S.A. w ramach umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowach, które wygasają dla sieci Orange Polska S.A. dnia 25.02.2021r. (37 numery), a dnia 05.11.2021r. (6 numerów). Szczegółowy wykaz numerów Zamawiający przekaże Wykonawcy przy podpisaniu umowy.

h) Wszystkie numery telefonów Zamawiającego przypisane do posiadanych aktualnie kart SIM pozostaną niezmienione i zostaną przeniesione oraz aktywowane w sieci Wykonawcy najpóźniej w okresie 30 dni od podpisania umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego. Przeniesienie pierwszej puli 37 numerów nastąpi nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy, a kolejnych 6 numerów nie później niż 30 dni od dnia 05.11.2021r.

i) Zamawiający wymaga aby okres obowiązywania umowy dla wszystkich 43 numerów kończył się w tym samym czasie, to jest po 24 miesiącach od podpisania pierwszej umowy na 37 numery. W związku z tym okres realizacji umowy na pozostałe 6 numerów będzie krótszy niż 24 miesiące i trwał będzie w zależności od czasu przeniesienia tych numerów i podpisania umowy na te numery (czas minimalny liczony od listopada 2021 roku – ok 15 miesięcy). Przeniesienie puli 6 numerów w trakcie obowiązywania umowy pierwotnej nie spowoduje wydłużenia okresu jej obowiązywania o kolejne miesiące ponad okres 24 m-cy od dnia podpisania umowy na pierwszą pulę 37 numerów.

j) Zapewnienie deklarowanego dostępu do sieci telefonii komórkowej na obszarze całego kraju (zgodny z mapami zasięgu dostępnymi na stronach WWW Wykonawcy), na poziomie umożliwiającym realizację transmisji głosu i danych.

k) Usługi będą świadczone 24 godziny na dobę, przez wszystkie dni w roku.

l) Wykonawca dopuszcza, w razie potrzeby, nieodpłatne przeniesienie wybranych numerów na osoby prywatne (umowa cesji) i dostarczenie w to miejsce nowych kart SIM z nowymi numerami z okresem obowiązywania kończącym się razem ze wszystkimi numerami to jest w czasie liczącym jako 24 miesiące od podpisania pierwszej umowy.

ł) Wykonawca dostarczy nowe telefony komórkowe wg bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego w okresie realizacji umowy. Sprzęt kupowany będzie w ramach pakietu kwotowego (budżetu na zakup sprzęty) zaoferowanego przez Wykonawcę. Ilość zakupionych aparatów zależeć będzie od modeli i kosztów poniesionych na poszczególne aparaty. Zamawiający informuje, że w ramach budżetu na sprzęt planuje między innymi zakup aparatów firmy Apple w ilości ok 7 sztuk.

3. Informacja Zamawiającego o planowanej ilości uruchomienia usług:

- a) abonament bez limitu na połączenia, SMS i MMS – 43 numery,
- c) internet bez limitu – 7 numerów,
- d) internet 18GB – 22GB – 36 numerów,
- f) usługi zostaną uruchomione na numerach wskazanych przez Zamawiającego podczas zawierania umowy.

4. Wymagania dotyczące zakupu komórkowych aparatów telefonicznych:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia pełnego cennika dostępnych komórkowych aparatów telefonicznych.
- b) Dostarczane aparaty będą fabrycznie nowe, będą wyposażone w standardowe akcesoria oferowane w komplecie z telefonem przez producenta oraz będą posiadały trwale usuniętą blokadę SIM LOCK.
- c) Wykonawca, wraz z dostawą komórkowych aparatów telefonicznych, dostarczy pisemne gwarancje jakości. Okresy gwarancji min. 12 miesięcy. Zamawiający wymaga, aby naprawy gwarancyjne uszkodzonych komórkowych aparatów telefonicznych były realizowane przez producenta lub wyznaczony przez niego autoryzowany serwis.
- d) Aparaty kupowane będą przez Zamawiającego wg potrzeb w całym okresie obowiązywania umowy, a ich koszt będzie pomniejszał wartość pakietu kwotowego (budżetu na zakup sprzętu). Ilość zakupionych aparatów zależeć będzie od modeli i kosztów poniesionych na poszczególne aparaty.
- e) Zamawiający dopuszcza dopłatę do aparatów, w wysokości jaką sam określi przy każdym zakupie (kwota ta nie będzie pomniejszała budżetu na sprzęt).
- f) Zamawiający przewiduje w okresie trwania umowy, zakup około 10 aparatów telefonicznych średniej lub wyższej klasy (typu smartfon, iphon). Pozostałe aparaty telefoniczne z klawiaturą alfanumeryczną lub smartfony niższej klasy.

4. Termin realizacji zamówienia:

24 m-ce od dnia przejęcia pierwszych aktualnych numerów Zamawiającego (aktualnie obowiązujące umowy – 37 numerów do 25.02.2021r. oraz 6 numerów do 05.11.2021r.). Przeniesienie pierwszej puli 37 numerów nastąpi nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy, a kolejnych 6 numerów nie później niż 30 dni od dnia 05.11.2021r.

Zamawiający wymaga aby okres obowiązywania umowy dla wszystkich 43 numerów kończył się w tym samym czasie, to jest po 24 miesiącach od podpisania pierwszej umowy na 37 numery. W związku z tym okres realizacji umowy na pozostałe 6 numerów będzie krótszy niż 24 miesiące i trwał będzie w zależności od czasu przeniesienia tych numerów i podpisania umowy na te numery (czas minimalny liczony od listopada 2021 roku – ok 15 miesięcy). Przeniesienie puli 6 numerów w trakcie obowiązywania umowy pierwotnej nie spowoduje wydłużenia okresu jej obowiązywania o kolejne miesiące ponad okres 24 m-cy od dnia podpisania umowy na pierwszą pulę 37 numerów.

5. Warunki płatności: przelewem, w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury, na koniec okresu rozliczeniowego.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 14 niniejszego zaproszenia, będzie stanowiło podstawę oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a Zamawiający na podstawie treści tych dokumentów i oświadczeń sprawdzi, czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

Wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę Formularza Ofertowego oraz spełnienie innych wymagań określonych w zaproszeniu będą stanowiły podstawę oceny ofert.

7. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny oferty):

1. Zamawiający wykona wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez przyznanie Wykonawcom miejsca za ofertę. Miejsce będzie przyznane, poprzez obliczenie średniej pozycji osiągniętej w poszczególnych tabelach. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie pierwsze miejsce, obliczone na podstawie wzoru: **miejsce = (A+B)/2** (gdzie najmniejsza wartość oznaczać będzie najkorzystniejszą ofertę):
 - A - oznacza miejsce zajęte w ramach ceny abonamentu,
 - B - oznacza miejsce w ramach oferowanego pakietu kwotowego na zakup aparatów telefonicznych
 2. Sposób przyznawania miejsc w poszczególnych pozycjach:
 - A (ceny abonamentów miesięcznych) – najlepsze miejsce otrzyma Wykonawca, który proponuje najniższy łączny abonament w okresie 24 miesięcy,
 - B (pakiet kwotowy do wykorzystania na zakup aparatów telefonicznych) - najlepsze miejsce otrzyma Wykonawca, który proponuje najwyższy budżet na zakup sprzętu na okres 24 miesięcy.
 3. Miejsca przyznawane będą od 1 (najlepsze) w górę (miejscia słabsze).
 4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert zajmą pierwsze miejsce, Zamawiający będzie rozpatrywał oferty kolejno pod względem wysokości abonamentu oraz budżetu na zakup sprzętu.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert zajmujących to samo miejsce, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

9. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób trwały nie ulegający ścieraniu, oraz umożliwiającą odczytanie w sposób jednoznaczny (na załączonym Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do zaproszenia wraz z załącznikami).

Ofertę należy złożyć do dnia 16 grudnia 2020 roku do godz. 13:00 w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2).

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu (na załączonym Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do zaproszenia wraz z załącznikami), następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie **z zamieszczoną na niej pełną nazwą, adresem i nr telefonu firmy składającej ofertę** oraz opisanej:

Urząd Miejski w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4,

„Oferta na świadczenie usług telefonii komórkowej oraz dostawę nowych komórkowych aparatów telefonicznych dla Urzędu Miejskiego w Wołominie”

Nie otwierać przed dniem 16.12.2020r. godz. 13:30

Oferta otrzymana po terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

10. Termin i miejsce otwarcia oferty: 16 grudnia 2020 roku o godz. 13:30 w siedzibie Zamawiającego w pok. nr: 105.

11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Marcin Gałkowski, tel. (22) 763-30-02, email: marcin.galkowski@wolomin.org.pl
w godzinach: poniedziałek od 9:00 do 19:00, wtorek – czwartek od 8:00 do 16:00
oraz piątek 8:00-14:00

12. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
2. W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Ogólnego Rozporządzenia RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom uprawnionym do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
 - na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
 - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wg wzoru Formularz Ofertowy.
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, wg wzoru Formularz Cenowy.
3. Wzór umowy proponowany przez Wykonawcę; **umowa musi zawierać:**
 - informacje o okresie obowiązywania umowy;
 - kwotę umowy wyliczonej zgodnie ze złożoną ofertą;
 - kwotę miesięcznego abonamentu;
 - możliwość wskazania osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą w ramach realizacji umowy,
 - zamieszczenie informacji dot. sposobu wystawiania faktur:
 - Nabywca/ Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722
 - Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
 - informację o posiadaniu rachunku bankowego w ramach, którego aktywowany jest rachunek VAT, wraz z podaniem rachunku, na który będą dokonywane wpłaty.

Wykonawca dopuści wprowadzenie zmian w treści zaproponowanej umowy, po wcześniejszym ich uzgodnieniu przez Zamawiającego.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię dowodu osobistego.
5. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych, który prowadzony jest przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
6. Szczegółowy cennik wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach umowy.
7. Wykaz aparatów telefonicznych dostępnych u Wykonawcy na dzień składania oferty wraz z cenami.
8. Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego w ramach, którego aktywowany jest rachunek VAT.
9. W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej Ogólnym Rozporządzeniem RODO - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - Załącznik Nr 5 do regulaminu.

NACZELNIK WYDZIAŁU
Administracji

Marcin Gałkowski

.....