

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2020-2025 w Urzędzie Miejskim w Wołominie

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1062) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Nazwa i adres podmiotu: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

Data przyjęcia Planu: 31.03.2021 r.

I. p.	Działanie	Realizujący działanie	Sposób realizacji	Przybliżony termin realizacji
1	Wyznaczenie koordynatora ds. dostępności oraz powołanie Zespołu Zadaniowego ds. dostępności	Burmistrz Wołomina	Zarządzenie nr 169/2020 w sprawie powołania Zespołu zadaniowego oraz Koordynatora ds. dostępności	Czerwiec 2020
2	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowania budynku Urzędu Miejskiego w Wołominie do minimalnych wymagań dotyczących dostępności.	Koordynator ds. dostępności, Naczelnik Wydziału Administracji	- ocena dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej Urzędu Miejskiego na podstawie profesjonalnej matrycy dostępności, - sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjnym wynikające z zapisów art.6 ww. ustawy.	Sierpień 2020
3	Zalecenie Kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych dokonania samooceny budynków pod kątem dostępności	Z-ca koordynatora ds. dostępności, Wydział Planowania Rozwoju i Rewitalizacji	Koordynacja akcji wypełniania przez jednostki ankiety dot. dostępności; utworzenie zbiorczej bazy danych	Lipiec-wrzesień 2020
4	Sporządzenie Raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze	Koordynator ds. dostępności,	Wprowadzenie raportu do PS GUS oraz publikacja jego treści na BIP	Do 31 marca 2021 r.

	szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 11 ustawy.	Zastępca koordynatora		
5	Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za wdrażanie dostępności w jednostkach organizacyjnych gminy oraz współpracę z koordynatorem ds. dostępności	Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, dyrektorzy placówek oświatowych	Przekazanie koordynatorowi ds. dostępności danych kontaktowych do wyznaczonych osób	II kwartał 2021 roku
6	Dokonanie przeglądu procedur, regulaminów, itp. obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Wołominie pod kątem dostosowania ich do zasady zapewnienia dostępności, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności, Sekretarz, Naczelnicy Wydziałów	a) dokonanie przez pracowników merytorycznych przeglądu procedur dotyczących w szczególności: - zlecania lub powierzania zadań publicznych; - udzielania zamówień publicznych pod kątem dostosowania ich do zasady zapewnienia dostępności, b) dostosowanie ww. procedur do zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, c) wprowadzanie zasad dot. dostępności w kluczowych działaniach na rzecz lokalnej społeczności (m.in. Wołomiński Fundusz Inwestycji Oświatowych, Społeczne Wnioski, Wołomin Odnowa) d) opracowanie procedur dotyczących m.in.: - ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, w tym wyznaczenie osób odpowiedzialnych za organizowanie ewakuacji tych osób	Do 30 września 2021 r.

7	Podnoszenie poziomu wiedzy dot. dostępności	Koordynator ds. dostępności, Wydział Kadr	Regularne spotkania członków Zespołu Zadaniowego ds. dostępności. Przeszkolenie urzędników/pracowników UM w zakresie obsługi różnych grup interesantów (osób ze szczególnymi potrzebami).	Raz na kwartał przez cały okres realizacji. Przez cały okres realizacji.
8	Omawianie dostępnych możliwości poprawiania dostępności, dzielenie się dobrymi praktykami	Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy	Regularne spotkania koordynatora ds. dostępności z: - kierownikami jednostek sportu i kultury, - dyrektorami placówek oświatowych.	W razie potrzeby przez cały okres realizacji
9	Monitorowanie zmian przepisów dot. dostępności	Koordynator ds. dostępności	Przekazywanie informacji jednostkom podległym gminie	Na bieżąco przez cały okres realizacji.
10	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów i rodzin dotyczących problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej, czy też informacyjno-komunikacyjnej z jakimi zmagają się oni podczas kontaktów z placówkami użyteczności publicznej.	Koordynator ds. dostępności	Umieszczenie na BIP ogłoszenia o możliwości zgłaszania uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także ich opiekunów w sprawie dostosowania budynku Urzędu Miejskiego w Wołominie do ich potrzeba (problemy natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej, oraz informacyjno-komunikacyjnej).	Przez cały okres realizacji
11	Ustalenie i aktualizacja harmonogramu działań z zakresu poprawy dostępności (architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej) w Urzędzie Miejskim	Koordynator ds. dostępności, zespół zadaniowy ds. dostępności	Oszacowanie zakresu prac, ustalenie harmonogramu działań oraz oszacowanie wydatków na poszczególne działania	od 31 sierpnia 2021 r. do 31.03.2025
12	Ewaluacja działań z zakresu poprawiania dostępności w Gminie Wołomin	Koordynator ds. dostępności, osoby odpowiedzialne za dostępność w poszczególnych	Przekazanie do koordynatora ds. dostępności listy działań z zakresu poprawiania dostępności w poszczególnych	do 28 lutego każdego roku

		jednostkach organizacyjnych gminy	jednostkach organizacyjnych.	
--	--	---	---------------------------------	--

Opracował:

Koordynator ds. dostępności wraz z Zespołem Zadaniowym ds. dostępności

Zatwierdziła:

Burmistrz Wołomina