

Załącznik do Zarządzenia nr **34/2012**
Burmistrza Wołomina
z dnia **15** lutego 2012 r.

**Ogólne zasady rekrutacji dzieci do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę
Wołomin**

§ 1

Przy przyjmowaniu dzieci do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Wołomin uwzględnia się zasady określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.), zasady określone w niniejszym dokumencie oraz zasady ustalone w statucie przedszkola.

§ 2

1. Szczegółowe zasady rekrutacji ustalane są w każdym przedszkolu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i niniejszych „**Ogólnych zasad rekrutacji dzieci do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Wołomin**”.
2. Każde przedszkole może ustalić własne, dodatkowe kryteria, które nie mogą być sprzeczne z zasadą powszechnej dostępności. Jeżeli takie kryteria zostaną ustalone, należy je podać do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem procedury rekrutacji.

§ 3

1. Ustala się następującą procedurę rekrutacji dzieci do przedszkoli publicznych, prowadzonych przez Gminę Wołomin:
 - 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do przedszkoli;
 - 2) przyjmowanie „Wniosków - zgłoszeń dzieci do przedszkola”;
 - 3) powołanie Komisji Rekrutacyjnej II stopnia;
 - 4) ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej I i II stopnia;
 - 5) odbycie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej I i II stopnia;
 - 6) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola.
2. Ustala się, że postępowanie rekrutacyjne jest dwuetapowe:
 - 1) pierwszy etap to wstępna weryfikacja wniosków złożonych do przedszkoli przez Komisję Rekrutacyjną I stopnia;

- 2) drugi etap to rozpatrzenie przez Komisję Rekrutacyjną II stopnia wniosków złożonych w przedszkolach i ustalenie listy dzieci rekomendowanych do przyjęcia w danym przedszkolu.
3. Komisję Rekrutacyjną I stopnia tworzą dyrektorzy wołomińskich przedszkoli, którzy dokonują wstępnej weryfikacji złożonych wniosków, między innymi w celu przypisania konkretnych wniosków do rozpatrzenia w danym przedszkolu - w przypadku złożenia wniosku do więcej niż jednego przedszkola prowadzonego przez Gminę Wołomin. Ponadto Komisja Rekrutacyjna I stopnia przekazuje zbiorcze informacje o liczbie zgłoszonych wniosków do Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Wołominie.
4. Komisję Rekrutacyjną II stopnia powołuje dyrektor danego przedszkola na dany rok szkolny. Szczegółowe zadania Komisji określa dyrektor przedszkola.
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej II stopnia informuje rodziców dzieci nieprzyjętych do przedszkola o wolnych miejscach w innych przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wołomin.

§ 4

1. Gmina Wołomin w pierwszej kolejności zaspokaja potrzeby w zakresie miejsc edukacji przedszkolnej swoich mieszkańców i podatników, czyli do przedszkola prowadzonego przez Gminę Wołomin w pierwszej kolejności mają prawo do przyjęcia dzieci zameldowane na terenie gminy Wołomin, których oboje rodzice mają stałą pracę i płacą podatki na terenie Gminy Wołomin, tj. udział we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) i podatku dochodowego od osób prawnych (CIT) stanowi dochód Gminy Wołomin.
2. Przyjęcie dzieci spoza Gminy Wołomin, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb w tym zakresie mieszkańców Gminy Wołomin i nie może wpływać na wzrost liczby oddziałów w przedszkolu. W przypadku przyjmowania dzieci spoza Gminy należy kierować się w pierwszym rzędzie:
 - a) miejscem pracy rodziców,
 - b) sytuacją rodzinną dziecka,

§ 5

1. Rekrutacja dzieci do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wołomin odbywa się raz w roku.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do danego przedszkola, przed rozpoczęciem rekrutacji, składają pisemne potwierdzenie woli o kontynuowaniu edukacji

przedszkolnej na następny rok szkolny wypełniając „Wniosek o kontynuowanie edukacji przedszkolnej”.

3. Komisja ma prawo nieuwzględnienia „Wniosku o kontynuowanie edukacji przedszkolnej” w przypadku, gdy rodzice nie przestrzegają zapisów statutu przedszkola (np. nieterminowo wnoszą opłaty za uczęszczanie dziecka do przedszkola lub zalegają z opłatami).
4. Na podstawie liczby złożonych przez rodziców dzieci uczęszczających już do przedszkola „Wniosków o kontynuowanie edukacji przedszkolnej”, dyrektor określa liczbę miejsc wolnych w danym przedszkolu, w danym roku szkolnym.
5. Rodzice dzieci, które nie uczęszczają do przedszkola, składają „Wniosek - zgłoszenie dziecka do przedszkola” do wybranego przez siebie przedszkola.
6. W przypadku złożenia wniosku do więcej niż jednego przedszkola, wniosek jest rozpatrywany w przedszkolu najbliższym miejsca zamieszkania dziecka.

§ 6

O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor przedszkola na podstawie listy rekomendowanych do przejęcia ustalonej przez Komisję Rekrutacyjną II stopnia, uwzględniając liczbę miejsc organizacyjnych w przedszkolu, o której mowa w arkuszu organizacji przedszkola.

§ 7

Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają:

- 1) dzieci sześciolatnie odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,
- 2) dzieci pięcioletnie, które mają prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 3) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
- 4) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) dzieci z rodzin zastępczych.

§ 8

Przyjmowanie dzieci niepełnosprawnych do przedszkola z oddziałami integracyjnymi odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie rekrutacji do przedszkola z oddziałami integracyjnymi, pod warunkiem przedstawienia przez rodziców orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 9

1. Podstawowa rekrutacja do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wołomin odbywa się w terminie od 20 marca do 10 kwietnia każdego roku. Rodzice dzieci uczęszczających już do przedszkola składają „Wnioski o kontynuowanie edukacji przedszkolnej” w okresie od 22 lutego do 5 marca danego roku.
2. Termin składania „Wniosku - zgłoszenia dziecka do przedszkola” upływa w ostatnim dniu rekrutacji o godzinie 17.00. Wnioski składa się w wybranym przedszkolu.

§ 10

Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola to:

- 1) „Wniosek - zgłoszenie dziecka do przedszkola” i/lub „Wniosek o kontynuowanie edukacji przedszkolnej”;
- 2) inne dokumenty załączone do Wniosku na zasadzie dobrowolności, potwierdzające informacje zawarte we Wniosku.

§ 11

Do zadań dyrektora jako przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej II stopnia należy:

- 1) organizowanie posiedzeń i kierowanie pracami Komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego dokumentu;
- 2) przewodniczenie pracom Komisji w czasie każdego posiedzenia;
- 3) nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję.

§ 12

W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie decyzji dyrektora.

BURMISTRZ
Ryszard Madziar

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkoły i Przedszkoli w Wołominie
Halina Bonecka