

Zarządzenie Nr 94/2012
Burmistrza Wołomina
z dnia 25.04 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia, pod tytułem:
Organizacja imprez, programów i szkoleń promujących zdrowie
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w „Programie współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na rok 2012”, oraz zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert.

§ 2

1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org zakładka Samorząd/Organizacje pozarządowe/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia do konkursu,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Ryszard Madziar

INSPEKTOR

NACZELNIK WYDZIAŁU
Polityki Społecznej,
Sportu i Edukacji

Liliana Zientecka

RADCA PRAWNY

Mieczysław Sota

Maria Domańska-Gawryś

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina, ogłasza otwarty konkurs ofert, na realizację zadania publicznego

I. Rodzaj zadania

Ochrona i promocja zdrowia

II.. Tytuł zadania

Organizacja imprez, programów i szkoleń promujących zdrowie

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2012 roku, Gmina Wołomina planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty **4 500,00 zł.**

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
2. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych, przy czym kwota wkładu własnego nie może być niższa niż 20 % planowanych kosztów realizacji zadania.
3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania od 21.05.2012 do 31 grudnia 2012 r.
2. W ramach realizacji zadania, podmiot zapewni **organizację imprez oraz akcje promujące zdrowie w zakresie zagrożeń wynikających z zachorowania na cukrzycę dla mieszkańców Gminy Wołomin.**
3. Podmiot składający ofertę na realizację ww. zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Gmina może pokryć w szczególności koszty związane z realizacją działań opisanych w pkt. 2.

VI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, **w terminie do 16 maja 2012 r. do godz. 10.00.** Oferty złożone po ww. terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.
2. Oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron.
3. Dokumentacja składająca się na ofertę;

Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz oferty (wraz z załącznikami), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowaniem osób go reprezentujących.

Pouczenie:

Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) - dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org, w zakładce Samorząd/Organizacje pozarządowe/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Druki do pobrania. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów (1-25) druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.

Załączniki do oferty:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Opis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego/składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów.
- 3) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno prawnych.
- 4) Oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 5) W przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert .

Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 20 maja 2012 r. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

Kryteria oceny formalnej:

- 1) terminowość złożenia oferty,
- 2) kompletność i prawidłowość dokumentacji ofertowej,
- 3) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
- 4) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem.

Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot/podmioty na podstawie przedstawionych informacji,
- 2) rzetelność kalkulacji kosztów - kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział rzeczowych lub finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- 4) znajomość lokalnych problemów zdrowotnych w zakresie diabetologii, oraz doświadczenie w realizacji zadań z zakresu promocji zdrowia w zakresie diabetologii w poprzednich latach,
- 5) atrakcyjność i społeczna przydatność zaproponowanych, innowacyjnych działań zapobiegających zachorowalności na cukrzycę,
- 6) dotychczasowa współpraca z Gminą Wołomin (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
- 7) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczeń wolontariuszy,

Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego, sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie.

VII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W latach ubiegłych zadanie tego typu nie było realizowane.

IX. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście, w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 w pokoju 216, pod numerem telefonu 22 763 30 72 lub e-mail: marta.domanska@wolomin.org

Sprawę prowadzi Marta Domańska-Gawrys z Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

BURMISTRZ
Ryszard Madziar

INSPEKTOR

Marta Domańska-Gawrys

NACZELNIK WYDZIAŁU

Polityki Społecznej,
Sportu i Edukacji

Liliana Zientecka