

BURMISTRZ
Wołomina

ZARZĄDZENIE NR 312 /2013
BURMISTRZA WOŁOMINA
z dnia 6 grudnia 2013 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. utrzymania rezultatów,
lokalnych elementów Projektów EA oraz BW wpisanych do RPO WM 2007-2013.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 594)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję pod przewodnictwem Pana Józefa Macieja Wierzbowskiego - Doradcy Burmistrza Wołomina, Zespół ds. utrzymania rezultatów, lokalnych elementów Projektów EA - „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” oraz BW - „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu”, w składzie:

1. Krzysztof Borkowski - Zespół ds. Informatyzacji - Wydział Kadr i Administracji;
2. Robert Szumski - Wydział Planowania i Analiz;
3. Daniel Kowalski - Zespół ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych;
4. Sebastian Bała - Wydział Zarządzania Nieruchomościami;
5. Paweł Seweryniak - Wydział Urbanistyki;
6. Konrad Buchelt - Zespół ds. Informatyzacji - Wydział Kadr i Administracji;
7. Maciej Sota - Zespół Obsługi Prawnej.

§ 2

1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Zespołu;
2. Do obowiązków wszystkich członków Zespołu należy czynny udział w pracach Zespołu i podejmowanie przez poszczególnych członków Zespołu działań w ramach ich kompetencji zmierzających do sprawnej realizacji ww Projektów, w tym również czynne uczestnictwo we wszelkich konsultacjach niezbędnych do realizacji Projektów;
3. Członkowie Zespołu mają obowiązek wykonywania poleceń Koordynatora Zespołu w obszarze związanym z realizacją Projektów, nie naruszając przy tym (poza projektowej) podległości służbowej członków Zespołu;
4. Do zadań przedmiotowego Zespołu należy niezwłoczne zgłaszanie Koordynatorowi Zespołu wszelkich uchybień i zagrożeń związanych z realizacją Projektów;
5. Na czas nieobecności któregośkolwiek z członków Zespołu, w razie potrzeby zostanie powołana osoba na zastępstwo, o kwalifikacjach nie niższych niż nieobecny członek Zespołu;
6. Kwestie sporne w zakresie organizacji i zasad działania przedmiotowego Zespołu rozstrzyga Koordynator Zespołu;

§ 3

Do zadań poszczególnych członków Zespołu należy:

1. Krzysztof Borkowski – Koordynator Zespołu:

- Koordynacja i egzekwowanie prac Zespołu;
- Monitorowanie przebiegu prac związanych z utrzymaniem rezultatów lokalnych elementów Projektów;
- Organizacja spotkań Zespołu i powoływanie doraźnych komisji;
- Wsparcie w uruchomieniu lokalnych elementów infrastruktury informatycznej Projektów;
- Doradztwo informatyczne i techniczne oraz koordynacja informatycznych aspektów Projektów;

2. Robert Szumski - Wydział Planowania i Analiz:

- Monitorowanie budżetów Projektów i terminowości ponoszonych wydatków;
- Rozliczanie Projektów i przygotowywanie dyspozycji przelewów;
- Ewidencjonowanie i archiwizowanie dokumentów księgowych zgodnie z zasadami dofinansowania;
- Współudział w zapewnieniu właściwej realizacji funkcji sprawozdawczych;
- Odpowiedzialność za kontrole realizacji Projektów w zakresie finansowym oraz udział w obsłudze zewnętrznych instytucji kontrolujących wykonanie Projektów;
- Przygotowanie Projektów Zarządzeń Burmistrza oraz Projektów Uchwał Rady Miejskiej niezbędnych do realizacji Projektów;
- Promocja Projektów zgodnie z zasadami dofinansowania;
- Wsparcie w prowadzeniu dokumentacji zgodnie z zasadami dofinansowania, w tym również w przechowywaniu, archiwizowaniu i oznakowaniu dokumentacji;

3. Daniel Kowalski - Zespół ds. Pozyskiwania Środków Zewnętrznych:

- Dbanie o realizację Projektów zgodnie z zasadami dofinansowania, w tym zwłaszcza o utrzymanie rezultatów i wskaźników Projektów oraz utrzymanie ich trwałości;
- Sporządzanie raportów i sprawozdań oraz przygotowywanie niezbędnych danych do sprawozdań przygotowywanych przez innych członków Zespołu;
- Realizacja stałej bieżącej ewaluacji Projektów;
- Prowadzenie dokumentacji zgodnie z zasadami dofinansowania, w tym również przechowywanie, archiwizowanie i oznakowanie dokumentacji;
- Zapewnienie właściwej realizacji funkcji sprawozdawczych;
- Odpowiedzialność za kontrole realizacji Projektów w zakresie realizacji zgodnie z zasadami dofinansowania, w tym zwłaszcza utrzymanie rezultatów, wskaźników i trwałości Projektu oraz przechowywania, archiwizowania i oznakowania dokumentacji, a także udział w obsłudze zewnętrznych instytucji kontrolujących wykonanie Projektów;

4. Sebastian Bała - Wydział Zarządzania Nieruchomościami:

- Wsparcie merytoryczne w zakresie odpowiednim dla kompetencji wydziału, w uruchomieniu lokalnych elementów Projektów oraz ich utrzymaniu;

5. Paweł Seweryniak - Wydział Urbanistyki:

- Wsparcie merytoryczne w zakresie odpowiednim dla kompetencji wydziału, w uruchomieniu lokalnych elementów Projektów oraz ich utrzymaniu;

6. Konrad Buchelt - Zespół ds. Informatyzacji - Wydział Kadr i Administracji:

- Pełnienie wraz z Koordynatorem Zespołu nadzoru nad techniczną prawidłowością wdrożenia i realizacji Projektów, w zakresie dotyczącym kwestii informatycznych;
- Wsparcie w uruchomieniu lokalnych elementów infrastruktury informatycznej Projektów;
- Administracja infrastrukturą dostarczaną w ramach Projektów do Urzędu Miejskiego w Wołominie;
- Doradztwo informatyczne i techniczne;

7. Maciej Sota - Zespół Obsługi Prawnej:

- Udzielanie Zespołowi opinii, porad oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
- Opiniowanie w razie potrzeby pod względem prawnym wszelkich dokumentów niezbędnych do realizacji i utrzymania Projektów;

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Doradcy Burmistrza Wołomina - Panu Józefowi Maciejowi Wierzbowskiemu;

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania;

BURMISTRZ
Ryszard Madziar

