

Zarządzenie Nr 35 2014
Burmistrza Wołomina
z dnia 30 stycznia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia, pod tytułem:
Organizacja imprez, programów i szkoleń z zakresu zdrowia oraz innych usług związanych z realizacją programów z zakresu ochrony zdrowia, w tym edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w „Programie współpracy Gminy Wołomin z organizacjami pozarządowymi na rok 2014”, oraz zadań publicznych planowanych do zlecenia w formie otwartych konkursów ofert.

§ 2

1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie podane do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org zakładka Strefa NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
[Podpis]

INSPEKTOR
[Podpis]
Marta Domańska-Gawryś

NACZELNIK WYDZIAŁU
Polityki Społecznej,
Sportu i Edukacji
[Podpis]
Liliana Ślonska
28.01.2014

INSPEKTOR
[Podpis]

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina, ogłasza otwarty konkurs ofert, na realizację zadania publicznego

I. Rodzaj zadania

Ochrona i promocja zdrowia

II. Tytuł zadania

Organizacja imprez, programów i szkoleń z zakresu ochrony zdrowia oraz innych usług związanych z realizacją programów z zakresu ochrony zdrowia, w tym edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2014 roku, Gmina Wołomina planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty 6 000,00 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.
2. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości środków finansowych własnych lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub łącznie 10% środków finansowych własnych i wkładu osobowego.
3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
4. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na rok 2014, planuje się udzielenie dotacji jednemu podmiotowi, którego oferta spełnia kryteria formalne i merytoryczne.
5. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.
2. W ramach realizacji zadania, podmiot zapewni :
 - 1) organizację ogólnodostępnych badań przesiewowych poziomu cukru we krwi w czasie uroczystości gminnych w miejscach i czasie uzgodnionym z Wydziałem Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji,
 - 2) warsztaty edukacyjne dla diabetyków i osób zainteresowanych zdrowym stylem życia.
3. Podmiot składający ofertę na realizację ww. zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Gmina może pokryć koszty merytoryczne związane z realizacją zadania.

6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie bieżących kosztów utrzymania organizacji.

VI. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, w terminie do 28 lutego 2014 r. do godz. 15.00. Oferty złożone po ww. terminie, nie będą objęte procedurą konkursową.
2. Oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron.
3. Dokumentacja składająca się na ofertę:

1) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz oferty (wraz z załącznikami), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowaniem osób go reprezentujących.

Pouczenie:

Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) - dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org, w zakładce Strefa NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów (1-25) druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.

2) Załączniki do oferty:

- a) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia dokumentu z innego rejestru lub ewidencji potwierdzająca status prawny oferenta,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego/składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
- c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- d) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- e) w przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Pouczenie:

1. Załączniki, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a składa się w postaci oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.
2. Załączniki, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. b,c,d,e, składa się w oryginale.
3. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r., w druku Oferty w katalogu Oświadczeń (pkt 7), oferent składa oświadczenie, że podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert .

1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
- 1) Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 15 marca 2013 r. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty,

- b) prawidłowość wypełnienia druku oferty
- c) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
- d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
- e) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot/podmioty na podstawie przedstawionych informacji,
- b) rzetelność kalkulacji kosztów - kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział rzeczowych lub finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) znajomość lokalnych problemów zdrowotnych w zakresie diabetologii, oraz doświadczenie w realizacji zadań z zakresu promocji zdrowia w zakresie diabetologii w poprzednich latach,
- e) dotychczasowa współpraca z Gminą Wołomin (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
- f) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczeń wolontariuszy.

2. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa w formie protokołu z przebiegu postępowania konkursowego, sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

3. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości :

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org zakładka Strefa NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Organizacje pozarządowe,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

VII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 1. W 2012 roku zadanie było realizowane pod tytułem Organizacja imprez, programów i szkoleń promujących zdrowie, wydatkowano środki finansowe w wysokości 4 500,00 zł.
- 2. W 2013 roku zadanie było realizowane pod tytułem Organizacja imprez, programów i szkoleń z zakresu ochrony zdrowia oraz innych usług związanych z realizacją programów z zakresu ochrony zdrowia, w tym edukacji zdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia, wydatkowano środki finansowe w wysokości 12 000,00 zł.
- 3. Wykaz udzielonych dotacji dostępny jest na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce : Strefa NGO/Wykaz przyznanych dotacji.

IX. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście, w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 w pokoju 216, pod numerem telefonu 22 763 30 72 lub e-mail: dialog@wolomin.org

Sprawę prowadzi Marta Domańska-Gawryś z Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

URZĄD MIEJSKI
Ryszard Mularz

NACZELNIK WYDZIAŁU
Liliana Dziubecka
28.04.2014 ✓

INSPEKTOR

Marta Domańska-Gawryś

