

Zarządzenie Nr 121/2014
Burmistrza Miasta Wołomina
z dnia 15.06.2014 r.

**w sprawie upoważnienia pracownika urzędu miejskiego do załatwiania indywidualnych
spraw z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267)

§ 1

UPOWAŻNIAM

Panią **Barbarę Lipską**, naczelnika Wydziału Kadr i Administracji do załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw pozostających we właściwości wydziału, wynikających z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Burmistrza Wołomina Nr 16/2012 z dnia 12 stycznia 2012 roku z późn. zm., a w szczególności do podpisywania w moim imieniu:

- 1) Sprawozdań dotyczących substancji zanieczyszczających środowisko do Urzędu Marszałkowskiego;
- 2) Sprawozdań dotyczących przekazania ilości odpadów do Urzędu Marszałkowskiego;
- 3) Wniosków o brakowanie dokumentów niearchiwalnych;
- 4) Protokołów przekazania i likwidacji mienia Urzędu;
- 5) Pism do firm w sprawie uzupełnienia ofert oraz informacji o wyłonieniu wykonawcy w postępowaniach do 30 000 euro od dnia 16 kwietnia 2014 r.;
- 6) Potwierdzeń wywieszania ogłoszeń;
- 7) Informacji do zakładu energetycznego o zmianę mocy umownej;
- 8) Wniosków na odbiór godzin;
- 9) Deklaracji wpłat miesięcznych i rocznych na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 2

Upoważnienie udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Ryszard Madziar

B. Lipska