

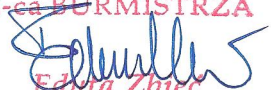
Nr sprawy NRG.271.7.2015

Wołomin, dnia 04.03.2015 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. **Przedmiot zamówienia:** aktualizacja dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy drogi gminnej ulicy Szarej w Wołominie wraz ze złożeniem w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
Szczegółowy zakres zamówienia wynika z zapisów § 1 wzoru umowy.
2. **Zamawiający:** Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin
3. **Sposób obliczenia ceny:** cena ryczałtowa za kompleksową usługę
4. **Termin realizacji zamówienia:** 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy
5. **Warunki płatności:** wynagrodzenie ryczałtowe. Rozliczenie odbywać się będzie zgodnie z zapisami § 3 wzoru umowy.
6. **Sposób przygotowania oferty cenowej:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: Urząd Miejski w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4, oferta na: aktualizację dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy drogi gminnej ulicy Szarej w Wołominie wraz ze złożeniem w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym niżej zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.
7. **Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.**
8. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:** ofertę należy złożyć do dnia 17.03.2015 do godz. 10.00 w Kancelarii Urzędu, pok. 211 (II piętro).
9. **Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: cena 100%**
10. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię dowodu osobistego,
 2. parafowany wzór umowy/~~istotne postanowienia umowy~~
 3. informację o sposobie wykonania zamówienia (bez podwykonawców / z podwykonawcami z podaniem nazwy podwykonawcy i powierzonego zakresu prac)
11. **Warunki udziału w postępowaniu:** nie dotyczy
12. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**
Joanna Skoczylas, pokój 208, tel. 22 763 30 94
13. **Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej:** 17.03.2015 o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego w pok. nr: 208.
14. **Załączniki:**
 1. Wzór umowy/~~Istotne postanowienia umowy~~
 2. Formularz ofertowy
 3. inne

Z-ca BURMISTRZA

Edyta Zbiec

.....
(podpis naczelnika/koordynatora/samodzielnego pracownika)