

hov. 0000. 16. 2015

ZARZĄDZENIE Nr 16/2015
Burmistrza Wołomina
z dnia 16 marca 2015 roku

w sprawie brakowania formularzy do wydawania dowodów osobistych

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8.03.1990 r. (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z wejściem w życie z dniem 1 marca 2015 roku ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. Nr 167 poz.1131 z późn. zm.) i pismem Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (znak pisma WSI-I.622.1.2.2015 z dn. 16.02.2015 r.) Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje :

§ 1

Powołuję komisję do spraw brakowania formularzy do wydawania dowodów osobistych, które nie zostały wykorzystane do dnia 28 lutego 2015 roku w składzie:

1. Elżbieta Tomaszewska – przewodnicząca Komisji
2. Iwona Wojda – członek Komisji
3. Teresa Sosnowska – członek Komisji

§ 2

Komisja w składzie wskazanym w § 1 przystąpi do :

- sporządzenia wykazu wybrakowanych formularzy nie wcześniej niż po 20 marca 2015 roku.
- sporządzenia w dwóch egzemplarzach protokołu zniszczenia formularzy
- przekazania dokumentacji brakowania formularzy do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie nie później niż do 29 maja 2015 r.

§ 3

Wzór wykazu wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 4

Wzór protokołu zniszczenia niewykorzystanych formularzy do wydawania dowodów osobistych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Elżbieta Radwan

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

mgr Małgorzata Ruchlicka

RADCA PRAWNY

Maciej Sota
WA-4858

14.03.2015

Z-ca BURMISTRZA

Sylwester Jagodziński

Wykaz wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych

L.P.	Nazwa urzędu	Seria i numery druków od - do	liczba formularzy

Proszę nie scalać komórek!

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

1)

2)

3)

4)

Protokół zniszczenia
niewykorzystanych formularzy do wydawania dowodów osobistych
sporządzony w w dniu

1. Brakowanie formularzy do wydania dowodu osobistego przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, powołanej przez wójta /burmistrza/ prezydenta zarządzeniem z dnia nr....., w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji.....
 - 2) Członek Komisji.....
 - 3) Członek Komisji.....
 - 4) Członek Komisji.....
2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (proszę podać charakter ich udziału):
 - 1)
 - 2)
3. Wykaz wybrakowanych formularzy do wydania dowodu osobistego zawierający informacje o serii i numerach formularzy oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu.
4. Czynność zniszczenia formularzy do wydania dowodu osobistego została zrealizowana w dniu: przez.....
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wraz z załącznikami przekazano do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

1)

2).....

3)

4)

Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu

1).....

2)