

Nr sprawy WPI.271.27.2016

Wołomin, dnia 18.02.2016 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. **Przedmiot zamówienia:** Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ulicy Kurkowej w Wołominie wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, wykonaniem map podziałowych i przygotowaniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji ZRID w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa ul. Kurkowej w Wołominie.
2. **Zamawiający:** Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
3. **Sposób obliczenia ceny:** cena ryczałtowa za kompleksową usługę.
4. **Termin realizacji zamówienia:** 31.08.2016 r., z tym że koncepcję dostarczyć należy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
5. **Warunki płatności:** wynagrodzenie ryczałtowe. Rozliczenie odbywać się będzie zgodnie z zapisami wzoru umowy.
6. **Sposób przygotowania oferty cenowej:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: Urząd Miejski w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4, oferta na: Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ulicy Kurkowej w Wołominie wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, wykonaniem map podziałowych i przygotowaniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji ZRID w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa ul. Kurkowej w Wołominie”.
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym niżej zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminem jej składnia.
7. **Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.**
8. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:** ofertę należy złożyć do dnia 25 lutego 2016, do godz. 10.00 w Kancelarii Urzędu.
9. **Przy wyborze oferty** zamawiający będzie się kierował kryterium: cena 100%
10. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię dowodu osobistego,
 2. ~~paraflowany wzór umowy/-istotne postanowienia umowy~~
11. **Warunki udziału w postępowaniu:** nie dotyczy
12. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**
Bożena Kucharczyk, pokój 207, tel. 22 763 30 42; Bożena Pędziak, pokój 208, tel. 22 763 30 94
13. **Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej:** 25 lutego 2016 o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego w pok. nr: 208.
14. **Załączniki:**
 1. wzór umowy/ ~~Istotne postanowienia umowy~~
 2. formularz ofertowy
 3. opis przedmiotu zamówienia

NACZELNIK WYDZIAŁU
Planowania i Inwestycji

Bożena Kucharczyk

(podpis naczelnika/koordynatora/samodzielnego pracownika)

Os

Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ulicy Kurkowej w Wołominie wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, wykonaniem map podziałowych i przygotowaniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji ZRID w ramach zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa ul. Kurkowej w Wołominie.

Informacje dotyczące postępowania:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ulicy Kurkowej w Wołominie wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, wykonaniem map podziałowych i przygotowaniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji ZRID w ramach zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa ul. Kurkowej w Wołominie.

W dokumentacji należy uwzględnić wytyczne Miejskiego Zakładu Dróg i Zieleni w Wołominie pismo nr DD.7021.1.29.2016.PM z dn.15.02.2016r. W załączeniu.

Zakres dokumentacji projektowo- kosztorysowej:

- 1) **koncepcja budowy drogi z uzbrojeniem inżynieryjnym** winna być przedstawiona na mapie ewidencyjnej z wyraźnym oznaczeniem działek, na których zlokalizowana będzie inwestycja, opracowana w 2 egz. w wersji papierowej,
- 2) **mapa do celów projektowych** – opracowana w ilości niezbędnej dla opracowania przedmiotu zamówienia + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- 3) **komplet materiałów do wystąpienia o warunki techniczne** dla potrzeb budowy oraz przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,
- 4) **komplet materiałów do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej**,
- 5) **dokumentacja geotechniczna** z rozpoznaniem warunków gruntowo-wodnych,
- 6) **projekt budowlany budowy drogi z uzbrojeniem inżynieryjnym** winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, MsWord i w programie AutoCad lub innym projektowym,
- 7) **projekt wykonawczy** usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynieryjnym i zagospodarowaniem terenu winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, MsWord i w programie AutoCad lub innym projektowym,
- 8) **projekt i inwentaryzacja zieleni** w zakresie opracowania z wykazem nasadzeń do usunięcia winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, MsWord,
- 9) **projekt organizacji ruchu na czas budowy** w 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord,
- 10) **projekt stałej organizacji ruchu** w ciągu drogi, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w organizacji ruchu w 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord,
- 11) **szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** wszystkich branż winna być opracowana w 1 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord,
- 12) **informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**, którą należy uwzględnić w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wersja papierowa w zależności od ilości egzemplarzy projektu budowlanego + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord,
- 13) **kosztorys inwestorski** szczegółowy należy wykonać w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie Norma lub innym kosztorysowym,
- 14) **przedmiar robót** (szczegółowy – kosztorys ślepy) opracowany w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie Norma lub innym kosztorysowym,
- 15) **wypisy z rejestru gruntów** dla nieruchomości na terenie inwestycji, aktualne na dzień oddania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia,
- 16) inne niewymienione wyżej projekty, opracowania, materiały niezbędne do uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.



MIEJSKI ZAKŁAD
DRÓG I ZIELENI

MIEJSKI ZAKŁAD DRÓG I ZIELENI W WOŁOMINIE

05-200 Wołomin, ul. Sienkiewicza 1
Tel. 022 787-65-20, 022 761 34 80 fax 022 761-34-82
www.bip.mzdiz.wolomin.pl, e-mail: bok2@mzdiz.wolomin.pl

p. B. Podniewalski
16.02.2016

h81
15.02.16
Marszałek
Wydziału Oświaty i Kultury
Piotr Sienko

Wołomin, 15.02.2016

DD.7021.1. 29 .2016.PM

Urząd Miejski Wołomin
Kancelaria Ogólna
WPŁYNĘŁO

2016 -02- 15

L.dz. 4217 ilość zał.
podpis
znak sprawy

Urząd Miejski w Wołominie
Wydział Planowania i Rozwoju
Ul. Ogrodowa 4
05-200 Wołomin

Miejski Zakład Dróg i Zieleni w Wołominie w odpowiedzi na pismo z dnia 27.01.2016 r. (data wpływu 01.02.2016 r.) znak WPI.7011.15.2.2016 w sprawie informacji i wytycznych w sprawie ul. Kurkowej informuje, że w ramach przebudowy w/w ulicy należy:

- jezdnię zaprojektować z betonu asfaltowego;
- chodniki zaprojektować z kostki betonowej kolor czerwony, o konstrukcji przystosowanej do postoju pojazdów o masie całkowitej do 3,5t
- wjazdy do posesji zaprojektować z kostki szarej;
- ewentualne pasy zieleni pomiędzy chodnikiem i jezdnią zabezpieczyć słupkami U-12b lub U-12c;
- w ramach organizacji ruchu przewidzieć wymianę istniejących znaków na nowe;
- oznakowanie poziome wykonać w technologii grubowarstwowej chemoutwardzalnej;
- zlikwidować próg zwalniający;
- nawierzchnię parkingu wykonać z kostki betonowej gr. 8 cm koloru grafitowego;
- zakres robót powinien obejmować również skrzyżowania z ul. Legionów, ul. Topolową, ul. Brzozową, ul. Leszczyńską w zakresie nawierzchni jezdni oraz chodników.

Z poważaniem

DYREKTOR
Miejskiego Zakładu Dróg i Zieleni
w Wołominie
Henryk Oleszczuk

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia na:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ulicy Kurkowej w Wołominie wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, wykonaniem map podziałowych i przygotowaniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji ZRID w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa ul. Kurkowej w Wołominie”.

Wykonawca:

adres:

tel/fax:

email:

składam niniejszą ofertę.

1. OFERUJĘ WYKONANIE ZAMÓWIENIA ZA CENĘ :

Wartość netto w zł :,

VAT%, kwota podatku w zł,

wartość brutto zamówienia w zł.:,

słownie:

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA –

3. WARUNKI PŁATNOŚCI:

4. OŚWIADCZAM,

że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

-

-

-

6. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2016 r. w Wołominie pomiędzy **Gminą Wołomin** z siedzibą 05-200 Wołomin przy **ul. Ogrodowej 4**, nr NIP 125-13-33-722 reprezentowaną przez:

Edytę Zbieć – Zastępcę Burmistrza, działającą z upoważnienia **Elżbiety Radwan – Burmistrza Wołomina**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Wołomin – Marty Maliszewskiej**, zwanymi w umowie „**Zamawiającym**”,

a, zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Umowa zostaje zawarta poza trybem zamówień publicznych art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zgodnie z § 2 pkt 3 „Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, który stanowi załącznik do Zarządzenia Burmistrza Wołomina Nr 152/2014 z dnia 30 maja 2014r., na podstawie złożonej oferty stanowiącej integralną część umowy.

§1

1. Zamawiający zleca, zaś **Projektant** przyjmuje na siebie obowiązek Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy ulicy Kurkowej w Wołominie wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, wykonaniem map podziałowych i przygotowaniem kompletnego wniosku o wydanie decyzji ZRID w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa ul. Kurkowej w Wołominie”.

2. Zakres objęty dokumentacją:

- 1) **koncepcja drogi** z uzbrojeniem inżynieryjnym winna być przedstawiona na mapie ewidencyjnej z wyraźnym oznaczeniem działek, na których zlokalizowana będzie inwestycja, opracowana w 2 egz. w wersji papierowej;
- 2) **mapa do celów projektowych** – opracowana w ilości niezbędnej dla opracowania przedmiotu zamówienia + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF;
- 3) **komplet materiałów do wystąpienia o warunki techniczne** dla potrzeb budowy oraz przebudowy infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją;
- 4) **komplet materiałów do wniosku** o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej wraz z mapami podziałowymi;
- 5) **dokumentacja geotechniczna** z rozpoznaniem warunków gruntowo-wodnych;
- 6) **projekt budowlany budowy drogi z uzbrojeniem inżynieryjnym** winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, MsWord i w programie AutoCad lub innym projektowym;
- 7) **projekt wykonawczy** usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem inżynieryjnym i zagospodarowaniem terenu winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, MsWord i w programie AutoCad lub innym projektowym;
- 8) **projekt i inwentaryzacja zieleni** w zakresie opracowania z wykazem nasadzeń do usunięcia winien być opracowany w 5 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF, MsWord;
- 9) **projekt organizacji ruchu na czas budowy** w 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord;
- 10) **projekt stałej organizacji ruchu** w ciągu drogi, w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w organizacji ruchu w 4 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord;
- 11) **szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót** wszystkich branż winna być opracowana w 1 egz. + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord;

- 12) **informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia**, którą należy uwzględnić w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wersja papierowa w zależności od ilości egzemplarzy projektu budowlanego + 1 egz. w formie elektronicznej w formacie PDF i MsWord;
- 13) **kosztorys inwestorski** szczegółowy należy wykonać w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie Norma lub innym kosztorysowym;
- 14) **przedmiar robót** (szczełółowy – kosztorys ślepy) opracowany w 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF i w programie Norma lub innym kosztorysowym;
- 15) **wypisy z rejestru gruntów** dla nieruchomości na terenie inwestycji, aktualne na dzień oddania **Zamawiającemu** przedmiotu zamówienia;
- 16) **inne** niewymienione wyżej projekty, opracowania, materiały niezbędne do uzyskania w imieniu **Zamawiającego** decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.

3. Obowiązki Projektanta:

- 1) opracowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o szczełółową wizję i pomiary w terenie;
- 2) w przypadku wystąpienia stałych punktów geodezyjnych zaprojektować ich przestawienie w miejsce nie kolidujące z inwestycją;
- 3) ustalenie i uzgodnienie z **Zamawiającym** szczełółów w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów i urządzeń, których propozycję Projektant przedstawi do akceptacji **Zamawiającemu**;
- 4) dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień w tym m.in. z: zarządcą drogi (droga gminna), właścicielami prywatnymi w przypadku ingerencji w działki stanowiące własność osób prywatnych wraz z uzyskaniem pisemnej zgody tych osób;
- 5) wjazdy indywidualne: uzgodnienia wjazdów do posesji z ich właścicielami, w projekcie budowlanym należy przedstawić rozwiązanie wysokościowe dla każdego wjazdu;
- 6) uczestniczenie w spotkaniach roboczych w trakcie opracowywania dokumentacji i prezentacji koncepcji mieszkańcom (min. 3 spotkania);
- 7) wykonanie wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotowej dokumentacji projektowej;
- 8) uzyskanie wymaganych prawem pozwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, w tym również uzgodnień międzybranżowych i innych dokumentów niezbędnych do uzyskania przez **Zamawiającego** decyzji pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia robót;
- 9) złożenie wraz z dokumentacją protokołu zdawczo – odbiorczego z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, zakresem ustalonym z **Zamawiającym**, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 10) **Projektant** we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia;
- 11) w przypadku gdy **Zamawiający** zdecyduje o potrzebie pełnienia nadzoru autorskiego, Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru nad realizacją robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, za odrębnym wynagrodzeniem;
- 12) zgłaszane przez **Zamawiającego** uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem zamówienia, **Projektant** wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia;

13) jeżeli nastąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez **Projektanta** bez dodatkowego wynagrodzenia;

14) naniesienie zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku postępowania o uzyskanie decyzji ZRID;

15) zakres obowiązków **Projektanta** określony został w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami).

4. Dokumentacja projektowa winna spełniać następujące wymagania:

- 1) dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 2) dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych na jej podstawie;
- 3) sprawdzenie dokumentacji w zakresie wynikającym z przepisów;
- 4) dokumentacja projektowa nie może przedmiotu zamówienia opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoważne wyrazy;
- 5) dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;
- 6) w dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały, urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku;
- 7) wersję elektroniczną dokumentacji projektowej należy przekazać na opisanych płytach CD. Dokumentacja elektroniczna projektów winna być odzwierciedleniem (skan) dokumentacji projektowej w formie papierowej;
- 8) dokumentacja projektowa winna być trwale i czytelnie oznaczona (egzemplarze, tomy), oraz trwale oprawiona,
- 9) dokumentacja kosztorysowa winna obejmować wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 10) dokumentację projektową należy opracować zgodnie z: postanowieniami zawartymi w umowie, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należyłą starannością przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki przedmiotowego zlecenia;
- 11) dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami.

§2

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy.

2. Termin zakończenia realizacji zamówienia strony określiły do dnia **31.08.2016 r., z tym zastrzeżeniem, że koncepcja drogi winna być dostarczona w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy, tj. do dnia,**

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przystąpienia do odbioru przedmiotu Umowy, w zakresie dot. sprawdzenia kompletności złożonej dokumentacji w zakresie określonym przedmiotem umowy;
- 2) reklamowania na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.

2. Projektant zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 umowy w sposób zgodny z wymogami formalnymi wynikającymi z obowiązujących przepisów;
- 2) opracowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o szczegółową wizję w terenie;
- 3) **Projektant** we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszelkie niezbędne materiały do wykonania zamówienia;
- 4) **Projektant** oświadcza, że jest uprawniony i posiada niezbędne kwalifikacje oraz odpowiedni potencjał wykonawczy do pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- 5) **Projektant** oświadcza, że posiada informację niezbędną do należytego wykonania przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek dodatkowych kosztów;
- 6) **Projektant** oświadcza, że zapoznał się z terenem oraz warunkami realizacji zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń ani uwag;
- 7) Zakres obowiązków **Projektanta** określony został w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.).

§ 4. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe za zamówione prace, o których mowa w niniejszej umowie, którego całkowita wartość brutto wynosi: **złotych** (słownie:..... złotych) w tym VAT (23 %) tj. kwota **złotych** (słownie:.....złotych).
2. Wynagrodzenie za zamówione prace płatne będzie na podstawie faktury końcowej o wartości wynagrodzenia umownego, wystawionej po bezusterkowym odbiorze dokumentacji projektowej objętej umową.
3. Do faktury końcowej dołączony musi być bezusterkowy protokół odbioru dokumentacji projektowej objętej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Faktura końcowa opłacona będzie w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem ust. 3 w siedzibie **Zamawiającego**, przelewem na konto **Projektanta** wskazane na fakturze.
5. W przypadku przedłożenia przez **Projektanta** faktury niezgodnie z wymogami określonymi w § 4 ust.2 i 3 **Zamawiający** odeśle **Projektantowi** fakturę i wyznaczy termin na jej uzupełnienie. W takim przypadku termin opłacenia faktury, o którym mowa w § 4 ust. 4 zostanie przesunięty o czas wyznaczony na to uzupełnienie, **Projektantowi**, zaś nie przysługuje prawo do dochodzenia odsetek.
6. Wartość wynagrodzenia określona w § 4 ust. 1 zawiera wszystkie koszty wynikające z niniejszej umowy.

§ 5. Podwykonawstwo

Projektant oświadcza, że przedmiot umowy wykona siłami własnymi bez podwykonawców.

§ 6. Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru na **Zamawiającego** przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (**tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 90 poz. 631 z późn. zm.**) bez ograniczenia czasowego w ramach otrzymanego wynagrodzenia, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości lub w części do realizacji inwestycji;
 - 2) utrwalania na dowolnym nośniku;

Jan

- 3) rozpowszechniania – upubliczniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- 4) zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek przy użyciu nośników magnetycznych, cyfrowych, technik komputerowych;
- 5) wprowadzenie do obrotu;
- 6) zlecenie wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
- 7) wprowadzenie do pamięci komputera.

Przeniesienie tych praw nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

3. Projektant zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych projektu.

§ 7. Kary

1. Projektant zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od umownych terminów jej dostarczenia, o których mowa w **§ 2 ust. 2** ;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej stwierdzonej przy odbiorze dokumentacji lub w okresie rękojmi w wysokości **1 %** wynagrodzenia umownego brutto za dokumentację projektową, dziennie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu na usunięcie wad;
- 3) za odstąpienie od umowy przez **Projektanta** bądź **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Projektant** w wysokości **40 %** umownego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust. 1.**;
- 4) za niewykonanie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy każdorazowo w wysokości **2 %** umownego wynagrodzenia brutto określonego w **§ 4 ust.1.**

2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową bądź w przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad lub też ponownego przekazania prac projektowych zawierających wady, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem **Projektanta** ma prawo według własnego wyboru:

- 1) nie żądać usunięcia wady i odpowiednio obniżyć wynagrodzenie za dokumentację obciążoną wadą;
- 2) odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Projektant** w terminie 30 dni od daty terminu na usunięcie wad;
- 3) usunąć wady prac projektowych na koszt **Projektanta**;
- 4) zażądać bezpłatnego usunięcia wad, w terminie uwzględnionym na dokonanie naprawy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;

3. Niezależnie od zapisów **§ 7 ust. 2 pkt. 1)-4)** **Zamawiający** naliczy kary zgodnie z **§ 7 ust. 1.**

4. Jeżeli **Projektant** pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego** nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy z winy **Projektanta** lub wykonać te działania poprzez inny podmiot obciążając **Projektanta** rzeczywistymi kosztami ich wykonania. Umowne prawo odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przysługuje **Zamawiającemu** w terminie 30 dni od dnia doręczenia **Projektantowi** drugiego zastrzeżenia.

5. Projektant odpowiada finansowo w wysokości rzeczywistej wartości, jaką musi ponieść **Zamawiający**, aby pokryć w stosunku do wykonawcy robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o której mowa w **§ 1** umowy, koszty wynikające z popełnionych przez **Projektanta** błędów lub zaniedbań.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. Zapłacenie lub potrącenie kary z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia **Projektanta** z obowiązku dokończenia dokumentacji ani z żadnych innych zobowiązań umownych.

8. Projektant może zażądać zapłaty odsetek ustawowych art. 481 kc należnych za zwłokę w płatności faktur.

9. roszczenie z tytułu kar umownych może być za zwłokę, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu;
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

10. Odstąpienie od umowy nie niweczy możliwości naliczania kar umownych przez **Zamawiającego** z powodu opóźnienia w wykonaniu umowy przez **Projektanta**.

11. Projektant wyraża zgodę na potrącenie należności z kar umownych i innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia. **Zamawiający** przed dokonaniem potrącenia zawiadomi **Projektanta** na piśmie, który będzie miał prawo do wniesienia wyjaśnień w sprawie stawianych mu zarzutów w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zawiadomienia a **Zamawiający** je rozpatrzy. W tym przypadku termin płatności faktury, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy zostaje przesunięty o czas niezbędny do wyjaśnienia, lecz nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, a Projektantowi w takim przypadku nie przysługuje prawo do dochodzenia jakichkolwiek odsetek.

§ 8. Gwarancja i rękojmia

1. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie **3 lat** licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi liczy się od daty przyjęcia prac przez **Zamawiającego** potwierdzonego protokołem końcowym.
3. **Projektant** ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z niniejszą umową, parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania oraz podczas spotkań koordynacyjnych, zasadami opisanymi w art. 5 ustawy Prawo budowlane.

§ 9. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Projektanta**, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:

- 1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT;
- 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa;
- 3) opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla **Zamawiającego** lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
- 4) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian;
- 5) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie postanowień umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
- 6) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień itp.;
 - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej;
- 7) wprowadzenie innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową jak również za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy **Projektant** odpowiadać będzie wobec **Zamawiającego** w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z realizacją przedmiotu.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla **Zamawiającego**, jeden dla **Projektanta**.

Załączniki:

- 1) oferta **Projektanta**

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

NACZELNIK WYDZIAŁU
Planowania i Inwestycji

Bżezina E. Charczyk

RADCA PRAWNY
Alicja Gauronńska

opracowano pod względem
formalno-prawnym