

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

Zawarta w dniu2016r. w Wołominie pomiędzy:

Gminą Wołomin:

z siedzibą: 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4, **NIP:** 125-13-33-722, **REGON:** 013269640

reprezentowaną przez

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -

zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

.....

z siedzibą:

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

Sąd Rejonowy.....

NIP,REGON

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

reprezentowanym przez

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 152/2014 z dn. 30 maja 2014r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania wszystkie prace związane z odbiorem, pakowaniem, transportem i utylizacją odpadów azbestowych z miejsc zlokalizowanych na terenie gminy Wołomin, wskazanych przez Gminę Wołomin w trakcie trwania umowy.
2. Zakres prac przewidzianych umową obejmuje odbiór, pakowanie, transport i utylizację około 210 Mg odpadów azbestowych.
3. Wykonawca ustali szczegółowe terminy wykonania prac wymienionych w ust. 1 z właścicielem lub zarządcą nieruchomości na terenie której znajdują się odpady azbestowe, na podstawie zlecenia udzielonego przez właściciela lub zarządcę na wykonanie usługi na danej nieruchomości.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie prac w ustalonym terminie Wykonawca zobowiązany jest poinformować w terminie dwóch dni od dnia zaistnienia takiego zdarzenia Zamawiającego o przyczynie i terminie ponownego przystąpienia do wykonywania prac.
5. Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i na ustalonych niniejszą umową warunkach.
6. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia2016r. do dnia 31.10.2016r.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wypadkową, a także odszkodowawczą za zniszczenia własności prywatnej i osób prawnych spowodowane działaniem własnym lub nieopatrzny związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 2

1. Prace objęte usługą odbioru, pakowania, transportu i utylizacji, będą zlecane faksem lub mailem, zawierającym wykaz miejsc z terenu gminy Wołomin, z których należy odebrać odpady, jednak nie częściej niż raz na 2 tygodnie. Zlecenia wysyłane faksem lub mailem potwierdzane będą drogą pisemną, w pismach za potwierdzeniem odbioru, z podaniem dokładnej daty, w której przekazano Wykonawcy zlecenie faksem/mailem. Dokładny termin usług ustalany będzie z właścicielem lub zarządcą nieruchomości. Zleceniodawca nie przewiduje minimalnej ani maksymalnej gwarantowanej ilości zgłaszanych usług.
2. Każdorazowo Wykonawca ma czas wykonania zleconych prac, zgodnie z ust. 1, w ciągu 2 tygodni od dnia otrzymania zlecenia faksem/mailem, winien wykonać w/w usługę.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia uniemożliwiającego wykonanie zlecenia w wyżej podanym terminie, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przyczynie i terminie ponownego przystąpienia do wykonywania zlecenia w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni od daty upływu terminu na wykonanie tych prac.

§ 3

1. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie nie przekraczające kwotybrutto (słownie:.....), przyjmując cenę jednostkową usługizł brutto/1 Mg.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania stanowi iloczyn masy odebranych, przetransportowanych i zutylizowanych odpadów zawierających azbest (Mg) x cena jednostkowa (zł/Mg) określona w ust.1.
3. Wskazana przez Zamawiającego wartość usług objętych umową może ulec zmianie w przypadku zlecenia przez Zamawiającego odbioru mniejszej ilości odpadów zawierających azbest, wobec przyjętej zasady, iż wypłata wynagrodzenia następować będzie za faktycznie zlecane i wykonane usługi. Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania z tego tytułu roszczeń od Zamawiającego.
4. Rozliczanie następować będzie fakturami częściowymi w okresie do 30.11.2016r.
5. Fakturę należy wystawić na płatnika, tj.: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 125 13 33 722.

§ 4

Strony ustalają następujące zasady rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy:

1. W terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonywane były usługi Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających wykonanie usługi, tj. oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie:
 - 1) kart przekazania odpadów, podpisanych przez właściciela lub zarządcę nieruchomości przekazującego odpady,
 - 2) kart przekazania odpadów do unieszkodliwienia uprawnionemu podmiotowi,
 - 3) kwitów wagowych ze składowiska odpadów, poświadczających ilość zdeponowanych odpadów,
 - 4) sprawozdania zawierającego dane o zrealizowanych w ostatnim miesiącu zleceniach z wyszczególnieniem danych osób fizycznych i prawnych na posesjach, na których dokonano usunięcia azbestu z podaniem ilości odebranych odpadów, w Mg i m² przy każdej posesji,
 - 5) protokołu odbioru prac, potwierdzającego ilość odebranych odpadów w Mg i m² oraz fakt odebrania odpadów podpisanego przez Wykonawcę oraz właściciela lub zarządcę nieruchomości.
2. Każdorazowo prace stanowiące podstawę do wypłaty, wyszczególnione w sprawozdaniu odbierane będą komisyjnie w terminie do dwóch tygodni od dnia złożenia kompletu

dokumentów potwierdzających wykonanie usługi. Na tę okoliczność sporządzony zostanie protokół odbioru.

3. Złożenie kompletu dokumentów i podpisanie protokołu odbioru prac wyszczególnionych w sprawozdaniu przez osoby wyznaczone do współpracy w ust. 4 stanowi warunek wystawienia faktury.
4. Do współpracy przy odbiorze prac wyszczególnionych w sprawozdaniu wyznacza się następujące osoby:
 - 1) - ze strony Zamawiającego.
 - 2) - ze strony Wykonawcy.
5. Wszelkie dokumenty należy złożyć do 30.11.2016r., ze względu na obowiązek rozliczenia przedsięwzięcia w danym roku budżetowym.
6. Faktura płatna będzie w ciągu 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz zgłaszać z odpowiednim wyprzedzeniem okoliczności utrudniające lub uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się własnym kosztem i staraniem urządzić zaplecze dla wykonywanych prac oraz zabezpieczyć teren, na którym trwa usuwanie azbestu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania technologii wykonania prac zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami bhp i p. poż. oraz przepisami dotyczącymi usuwania wyrobów zawierających azbest.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę robót w terminie określonym w zleceniu, nieuzgodnieniu z Zamawiającym zmiany terminu lub wykonaniu robót niezgodnie z ustalonymi sposobami i warunkami bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest. Umowne prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do dnia 31.10.2016r.

§ 6

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Kary umowne obciążające Wykonawcę:

1. Za opóźnienie w realizacji zakresu prac określonych w zleceniu Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto wykonania usługi na danej nieruchomości za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy określonej w § 1. ust. 7.
3. Niezależnie od kar Zamawiający może dochodzić odszkodowania dodatkowego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę w tym zakresie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany zobowiązań i terminów wynikające z niniejszej umowy wymagają uzgodnienia pisemnego w formie aneksu do zawartej umowy pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

Sprawy sporne rozstrzygane będą polubownie w drodze wzajemnego porozumienia. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

W imieniu Zamawiającego

W imieniu Wykonawcy