

ZARZĄDZENIE NR 197/2016
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 2 czerwca 2016 r.

w sprawie Zespołu roboczego ds. realizacji programu pn. „Ossów Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2016 r. poz. 446), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół roboczy ds. realizacji programu pn. „Ossów Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku” i projektu komunikacyjnego „Czas na Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 roku”, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Naczelnik Wydziału Urbanistyki, Paweł Seweryniak – członek Zespołu,
- 2) Naczelnik Wydziału Planowania i Inwestycji, Bożena Kucharczyk – członek Zespołu,
- 3) Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych, Andrzej Ptaszyński – członek Zespołu,
- 4) Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Mieszkaniowej, Tomasz Góralski – członek Zespołu,
- 5) Dyrektor Samorządowej Instytucji Kultury „Park Kulturowy – Ossów – Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku”, Rafał Pazio – przewodniczący Zespołu, Pełnomocnik ds. Rozwoju i Promocji Miasta, Bartłomiej Rajchert - członek Zespołu,
- 6) Urząd Miejski w Wołominie, Jolanta Pęgier – sekretarz Zespołu.

§ 2. Ustalam Regulamin pracy Zespołu roboczego ds. realizacji programu pn. „Ossów Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku” i projektu komunikacyjnego „Czas na Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 roku” stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Wołomina Nr 123/2016 z dnia 1 kwietnia 2016 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Panu Bartłomiejowi Rajchertowi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik do Zarządzenia Nr 197/2016

Burmistrza Wołomina

z dnia 2 czerwca 2016 r.

Regulamin pracy Zespołu roboczego ds. realizacji programu pn. „Ossów Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku” i projektu komunikacyjnego „Czas na Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 roku”

§ 1. Przedmiot działań Zespołu

Przedmiotem działań Zespołu będzie:

1) realizacja i rozwój programu pn. „Ossów Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku”, w szczególności dążenie do:

- a) opracowania wstępnej koncepcji architektonicznej zagospodarowania terenu w Ossowie uwzględniającej Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 roku w otoczeniu Parku Historyczno-Militarnego;
- b) opracowania koncepcji formy organizacyjnej Muzeum uwzględniającej możliwości pozyskania środków na budowę i utrzymanie, zasady jego finansowania;
- c) opracowania kosztorysu projektu i budowy Muzeum oraz wyposażenia wnętrza i utworzenia w nim ekspozycji stałej;
- d) opracowania programu funkcjonalno-użytkowego oraz kosztorysu utworzenia Parku Historyczno-Militarnego;
- e) podejmowania innych działań dotyczących m.in. planu zagospodarowania przestrzennego dla Ossowa, Parku Kulturowego, turystyki i innych zagadnień związanych z realizacją programu.

2) kontynuacja realizacji projektu komunikacyjnego „Czas na Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 roku”, w szczególności:

- a) komunikacja wizualna projektu oraz zapewnienie kompatybilności z działaniami gminy;
- b) opracowanie ogólnego kalendarium działań na lata 2016-2020 w kontekście pamięci o wydarzeniach 1920 roku;
- c) podtrzymanie relacji z mediami, prowadzenie działań Public Relations i Media Relations z wykorzystaniem Internetu, prasy, radia i telewizji;
- d) organizacja wspólnie ze Stowarzyszeniem Naukowo-Badawczym Instytut Historyczny Bitwa Warszawska 1920 roku konferencji naukowej w Londynie;
- e) organizacja Rodzinnego Pikniku Patriotycznego w Ossowie połączonego z biegiem Grom Challenge w dniu 18 czerwca 2016 roku;
- f) organizacja mobilnej wystawy poświęconej Bitwie Warszawskiej 1920 roku;
- g) rozwój bazy adresowej osób i instytucji oraz budowanie relacji z adresatami wysłanych pakietów promocyjnych;
- h) opracowanie tekstowe i graficzne oraz emisja reklam w wybranych tytułach prasowych;
- i) wdrożenie dwujęzycznego (PL/EN) serwisu internetowego poświęconego projektowi budowy Muzeum Bitwy Warszawskiej 1920 roku;
- j) kontynuacja przygotowań uroczystości 96 rocznicy Bitwy Warszawskiej 1920 roku.

§ 2. Tryb i organizacja pracy Zespołu

1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb.

2. Działania wymienione w § 1 Zespół będzie realizował poprzez:

- 1) pracę własną członków Zespołu;

- 2) pracę pracowników Urzędu Miejskiego w Wołominie;
 - 3) pracę pracowników Samorządowej Instytucji Kultury „Park Kulturowy – Ossów – Wrota Bitwy Warszawskiej 1920 roku”;
 - 4) współpracę z partnerami Gminy Wołomin, zgodnie z zawartymi umowami i porozumieniami;
 - 5) współpracę z ekspertami zewnętrznymi;
 - 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
3. Do obowiązków wszystkich członków Zespołu należy w szczególności:
- 1) uczestnictwo osobiste w posiedzeniach prac Zespołu;
 - 2) przygotowywanie informacji, procedur, dokumentów itp., zgodnie z ustaleniami z posiedzeń Zespołu.
4. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
- 1) przekazywanie członkom Zespołu informacji o terminie i miejscu spotkania;
 - 2) prowadzenie spotkań Zespołu, proponowanie kierunków działań oraz wskazywanie metod opracowywania poszczególnych elementów programu i projektu;
 - 3) dokonywanie podziału pracy pomiędzy poszczególnych członków Zespołu;
 - 4) informowanie Burmistrza Wołomina o problemach związanych z pracami Zespołu.
5. Do zadań sekretarza Zespołu należy w szczególności:
- 1) sporządzanie z każdego posiedzenia Zespołu protokołu zawierającego co najmniej:
 - a) numer kolejny protokołu;
 - b) datę i miejsce posiedzenia;
 - c) listę obecnych osób;
 - d) najistotniejsze podjęte na nim ustalenia;
 - 2) prowadzenie działań Public Relations i Media Relations.
6. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym również inne osoby niebędące członkami Zespołu.
7. Zespół powołuje się na czas określony do dnia 31 sierpnia 2016 r. Termin ten może zostać wydłużony.

§ 3. Postanowienia końcowe

Zmiana składu osobowego Zespołu następuje zarządzeniem Burmistrza Wołomina na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan