



Wołomin, dnia 16 czerwca 2016 r.

Urząd Miejski w Wołominie
Wydział Ochrony Środowiska
UL. OGRODOWA 4, 05 – 200 WOŁOMIN
TEL. 763-30-18 FAX. 763-30-66

WOŚ.271.2.5.2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie następujących dokumentów z zakresu ochrony środowiska:

- 1) Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla gminy Wołomin za lata 2011-2014** (dalej: „Raport”),
- 2) Program Ochrony Środowiska dla Gminy Wołomin na lata 2016 – 2019 z perspektywą do 2023 roku** (dalej: „Program Ochrony Środowiska”),
- 3) prognoza oddziaływania na środowisko Programu Ochrony Środowiska** (dalej: „Prognoza”).

W tym:

- przygotowanie i przedstawienie prezentacji w/w dokumentów podczas spotkań w ramach konsultacji społecznych, prowadzonych przez Zamawiającego, a także organom opiniującym, Radzie Miejskiej w Wołominie oraz zainteresowanym komisjom Rady Miejskiej, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, do dnia przedłożenia projektu Raportu Radzie Miejskiej lub do dnia przedłożenia projektu uchwały Rady Miejskiej w Wołominie przyjmujących do realizacji Program Ochrony Środowiska,
- uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości Prognozy z właściwymi organami, a także jej opracowanie (jeśli będzie wymagana),
- przygotowanie stanowiska rekomendującego przyjęcie lub odrzucenie uwag zgłoszonych w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wraz ze szczegółowym uzasadnieniem rozstrzygnięcia,

- uzyskanie opinii właściwych organów dla Programu Ochrony Środowiska i przygotowanie stanowiska w sprawie uwzględniania tych uwag,
- przedłożenie Zamawiającemu ostatecznych wersji w/w dokumentów,
- sporządzenie Podsumowania w/w dokumentów.

2. Zamawiający: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

3. Sposób obliczenia ceny: cena brutto, cena netto, VAT w PLN

4. Termin realizacji zamówienia: do dnia 15.12.2016 r.

5. Warunki płatności: 30 dni od złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jednak nie wcześniej niż po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru prac określonych w umowie.

6. Sposób przygotowania oferty cenowej: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej:

Urząd Miejski w Wołominie, 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4
Oferta na opracowanie Raportu oraz Programu Ochrony Środowiska

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym niżej zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych

8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej: ofertę należy złożyć do dnia 23.06.2016 r. do godz. 12.00 w Biurze Obsługi Mieszkańca, stanowiska kancelaryjne nr 1, 2 i 3 (parter).

9. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: cena 100%

10. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię dowodu osobistego,
- 2) parafowany wzór umowy,
- 3) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie opracowywania Programów ochrony środowiska oraz raportów z ich wykonania wraz z wykazem wykonanych usług (zał. nr 3),

4) referencje.

11. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem w zakresie opracowywania Programu ochrony środowiska. W tym celu należy wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat (licząc od dnia upływu terminu składania ofert) wykonał należycie co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu każdego z rodzaju zamawianych dokumentów. Jako potwierdzenie należy dołączyć wykaz wykonanych usług (wzór stanowi załącznik nr 3) zawierający przedmiot usługi, datę wykonania, nazwę zamawiającego. Ponadto należy załączyć referencje potwierdzające wysoką jakość i terminowość wykonanych usług.

12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Karolina Mosur, pok. 304, tel. 22 763 30 18

13. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 23.06.2016 r. o godz. 14.00 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 304.

14. Załączniki:

- 1) wzór umowy,
- 2) formularz ofertowy,
- 3) wzór oświadczenia o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie opracowywania Programów ochrony środowiska oraz raportów z ich wykonania wraz z wykazem wykonanych usług.

.....

(podpis naczelnika/koordynatora/samodzielnego pracownika)

- WZÓR UMOWY -

UMOWA nr
zawarta w dniu **2016 roku, pomiędzy:**

Gminą Wołomin z siedzibą 05-200 Wołomin, ul. Ogrodowa 4, NIP: 125-13-33-722, REGON: 013269640, reprezentowaną przez:

.....,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy -
zwaną dalej **Zamawiającym**,
a

.....
z siedzibą.....
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem.....
Sąd Rejonowy.....
NIP, REGON.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 152/2014 z dn. 30.05.2014r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”) jest sporządzenie, przedstawienie, konsultowanie oraz poprawianie następujących dokumentów z zakresu ochrony środowiska:
 - 1. Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla gminy Wołomin za lata 2011-2014** (dalej: „Raport”),
 - 2. Program Ochrony Środowiska dla Gminy Wołomin na lata 2016 – 2019 z perspektywą do 2023 roku** (dalej: „Program Ochrony Środowiska”),
 - 3. prognoza oddziaływania na środowisko Programu Ochrony Środowiska** (dalej: „Prognoza”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres prac, wraz z terminami realizacji poszczególnych elementów określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Za dzień zakończenia każdego z etapów prac uznaje się dzień, w którym sporządzono protokół odbioru danego elementu.
4. Opracowania stanowiące przedmiot umowy opisane w § 1 zostaną wykonane w formie elektronicznej na płycie CD oraz w formie pisemnej, w ilości 4 egzemplarzy każdy.
5. Wykonawca wykona pracę i dostarczy opracowania w terminach określonych w załączniku nr 1 niniejszej umowy, do siedziby Zamawiającego, w kompletnym stanie, z oświadczeniem, że zostały one wykonane zgodnie z wymaganiami zamawiającego, aktualnymi przepisami w sposób właściwy dla celu, któremu mają służyć.

§ 2.

Zobowiązania Zamawiającego

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy posiadane dane i informacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu ich zakresu i terminu przekazania. Pozostałe niezbędne informacje Wykonawca pozyska sam.

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z należytą starannością, zapewniając ich wysoką jakość, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami planowania strategicznego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i wiedzę wymaganą do właściwego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w oparciu o sprawdzone dane.
4. W trakcie wykonania opracowań Wykonawca będzie prowadził konsultacje z Zamawiającym.
5. Wykonawca dokona prezentacji Przedmiotu Umowy na komisjach oraz sesji Rady Miejskiej, a także na inne na żądanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania opracowania.
7. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje wykonanie prac zapewniając zachowanie pełnej poufności danych przekazanych i przetworzonych na użytek Zamawiającego, z wyłączeniem przypadków, gdy Zamawiający wyraża zgodę na przekazanie danych lub ich przekazanie wynika z przepisów prawa.

§ 4.

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy **w terminie do dn. 15.12.2016 r.**

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy strony ustalają na kwotę: złotych netto (słownie:zł netto) plus 23% podatku VAT tj. złotych (słownie: zł), czyli zł brutto (słownie:złowych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przez Zamawiającego jednorazowo, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 10 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu

prawidłowo wystawionej faktury, w oparciu o protokół końcowy odbioru prac.

3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 6.

Zasada odbioru prac

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru prac nie później niż 10 dni roboczych po dostarczeniu lub wykonaniu prac przez Wykonawcę.
2. Odbiór prac nastąpi po akceptacji tych prac na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony niniejszej Umowy.
3. Protokół odbioru podpisany przez obie strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Wykonanie poszczególnych elementów zlecenia potwierdzają protokoły odbioru. Wykonanie całości prac potwierdza protokół odbioru końcowego. Data z jaką sporządzono protokół odbioru końcowego stanowi datę wykonania Przedmiotu Umowy, a protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania prac, braków lub błędów w opracowaniach będących przedmiotem umowy, Wykonawca dokonuje odpowiednich modyfikacji nieodpłatnie, w ustalonym przez strony niniejszej Umowy terminie, nie dłuższym niż 10 dni od daty doręczenia protokołu uwag.
5. Niewłaściwe wykonanie prac powinno być stwierdzone protokołem uwag podpisanym przez strony niniejszej Umowy z wpisaną w protokole oceną prac.
6. Jeśli Wykonawca nie zgodzi się z wpisanymi w protokole uwagami, strony powołają niezależnego eksperta w celu oceny pracy merytorycznej, o której mowa w niniejszym ustępie. Ewentualny termin usunięcia wad przez Wykonawcę będzie liczony od doręczenia stronom pisemnej opinii przedmiotowego eksperta.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 4 z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień, nie więcej jednak niż 10% wysokości wynagrodzenia brutto.
2. Naliczone kary umowne Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji Umowy z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o jakim mowa w § 5 ust. 1.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 8.

Eksperci

1. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego korzystać z usług ekspertów zewnętrznych. O takim zamiarze Wykonawcy zobowiązani są zawiadomić Zamawiającego

z wyprzedzeniem 3-dniowym z podaniem zakresu powierzonych prac. Za działania ekspertów zewnętrznych, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

2. Wykonawca pokrywa wynagrodzenie ekspertów ze środków własnych.

§ 9.

Kontakty

Do kontaktów niezbędnych w zakresie Przedmiotu Umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

a) ze strony Zamawiającego:

Karolina Mosur, tel. 22 763 30 18, e-mail: karolina.mosur@wolomin.org.pl,

Michał Kawka, tel. 22 763 30 19, e-mail: michal.kawka@wolomin.org.pl.

b) ze strony Wykonawcy:

..... tel., e-mail:

§ 10.

Prawa autorskie

1. Wykonawca wraz z przekazaniem przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, przenosi na Zamawiającego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych autorskie prawa majątkowe do powyższego przedmiotu zamówienia, oraz udziela upoważnienia do wykonywania praw zależnych na następujących polach eksploatacji:
 1. utrwalania na wszelkich nośnikach,
 2. zwielokrotniania każdą techniką,
 3. wprowadzania do obrotu,
 4. wprowadzania do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w szczególności zaś do Internetu,
 5. publicznego wykonywania i publicznego odtwarzania, najmu, dzierżawy,
 6. wykorzystywania w całości, części lub we fragmentach do celów reklamowych lub promocyjnych w kraju i za granicą.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wykorzystania opracowań przekazanych przez Wykonawcę dla potrzeb przyszłych zleceń dotyczących realizacji przedmiotowego zadania.
3. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej i nieograniczonej (formą publikacji, czasowo oraz obszarem zastosowania) licencji na powielanie, modyfikację, publikację i dystrybucję wszelkich dostarczonych opracowań, danych, dokumentacji i algorytmów.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, zawarte będzie w wynagrodzeniu Wykonawcy wskazanym w § 5 niniejszej umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Sporządzenie Raportu z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla gminy Wołomin za lata 2011-2014 – cztery (4 szt.) egzemplarze wraz z wersją elektroniczną na płycie CD – **do dnia 22.07.2016 r.**
2. sporządzenie projektu Programu Ochrony Środowiska oraz Prognozy – cztery (4 szt.) egzemplarze wraz z wersją elektroniczną na płycie CD – **do dnia 30.10.2016 r.**,
w tym:
 1. przygotowanie materiałów do uzyskania opinii i uzgodnień (Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Starosty wołomińskiego),
 2. udział w konsultacjach społecznych Programu Ochrony Środowiska,
 3. opracowanie pisemnego skrótu projektu Programu Ochrony Środowiska w jednym egzemplarzu.
 4. Przekazanie Zamawiającemu wersji Programu Ochrony Środowiska oraz Prognozy z uwzględnionymi uwagami społeczeństwa wynikającymi z konsultacji społecznych, konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz opiniami właściwych organów – po cztery (4 szt.) egzemplarze wraz z wersją elektroniczną na płycie CD.
3. Prezentacja Programu Ochrony Środowiska oraz Prognozy na komisjach i sesji Rady Miejskiej – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, **nie później niż do 15.12.2016 r.**

II. Zakres prac winien być zgodny z:

1. Polityką Ekologiczną Państwa;
2. Programem Ochrony Środowiska dla powiatu wołomińskiego do roku 2020 z perspektywą do 2023 roku;
3. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 poz. 672);
4. Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 353);
5. Rozporządzeniami wykonawczymi do wyżej wymienionych ustaw.

III. Przedmiot umowy winien być wykonany w oparciu o obowiązujące przepisy i zawierać wszystkie elementy istotne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć przedmiot umowy.

IV. Przedmiot umowy winien uwzględniać zapisy następujących dokumentów:

1. „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Wołomin” przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Wołominie nr XX-42/2016 z dnia 16.03.2016 r.,

2. „Strategii zrównoważonego rozwoju gminy Wołomin do 2025 roku” przyjętej uchwałą Rady Miejskiej w Wołominie nr XXII-73/2016 z dnia 19.05.2016 r.

V. Struktura Programu Ochrony Środowiska powinna zawierać co najmniej następujące elementy:

- Spis treści,
- Wykaz skrótów,
- Wstęp,
- Streszczenie,
- Ocena stanu środowiska,
- Cele programu ochrony środowiska, zadania i ich finansowanie,
- System realizacji programu ochrony środowiska,
- Spis tabel,
- Spis map,
- Spis rycin,
- Spis załączników,
- Załączniki do programu ochrony środowiska.

(pieczęć Wykonawcy)

Zamawiający:

Gmina Wołomin
ul. Ogrodowa 4
05-200 Wołomin

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia na sporządzenie dokumentów z zakresu ochrony środowiska:

- 1. Raport z wykonania Programu Ochrony Środowiska dla gminy Wołomin za lata 2011-2014,**
 - 2. Program Ochrony Środowiska dla gminy Wołomin na lata 2016 – 2019 z perspektywą do 2023 roku,**
 - 3. prognoza oddziaływania na środowisko Programu Ochrony Środowiska**
- wraz ze wszystkimi czynnościami będącymi przedmiotem zamówienia określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.**

Wykonawca:

adres:.....

tel/fax:.....

składam niniejszą ofertę.

I. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT %	Kwota podatku VAT	Wartość brutto zamówienia zł

Słownie wartość brutto zamówienia:.....

III. OŚWIADCZAM, że:

- żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
- firma specjalizuje się w działalności związanej z przedmiotem zamówienia i możemy wykazać się referencjami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie, którego dotyczy zamówienie,
- dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia),
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

1. parafowany wzór umowy,
2. oświadczenia o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie opracowywania Programów ochrony środowiska oraz raportów z ich wykonania wraz z wykazem wykonanych usług,
3. referencje dot. wykonanych usług (... szt.)
4.,
5.,
6.

V. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przygotowywania Programów Ochrony Środowiska oraz Raportów z ich realizacji. Potwierdzam posiadane doświadczenie w w/w zakresie wykonaniem następujących usług:

L. p.	Przedmiot usługi	Nazwa zamawiającego	Data wykonania	Wartość brutto usługi
1				
2				
3				
4				
5				
6				

.....
podpis