

**ZARZĄDZENIE NR 189/2016
BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 25 maja 2016 r.

zmieniające Regulamin Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie art. 30 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2016 roku poz. 446), w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Wołominie Nr XXXVIII-39/2010 z dnia 27 maja 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wołomin oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu oraz ustalenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Wołomin za I półrocze roku budżetowego oraz w związku z zarządzeniem Burmistrza Wołomina Nr 162/2015 z 3 czerwca 2015 roku, Burmistrz Wołomina zarządza, co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiący załącznik do zarządzenia Burmistrza Nr 162/2015 z 3 czerwca 2015 roku. Regulamin Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego otrzymuje brzmienie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów i komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Wołominie w zakresie opiniowania zgłoszonych projektów w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Edycie Zbieć.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Regulamin Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Wołomiński Budżet Obywatelski stanowi środki finansowe budżetu Gminy Wołomin, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Gminy, w trybie określonym Regulaminem Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. Kwotę Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok określa Burmistrz Wołomina.

§ 3. Kwoty środków przeznaczonych na realizację projektów rekomendowanych w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego zostaną wpisane przez Burmistrza Wołomina do projektu budżetu na dany rok i przedstawione do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Wołominie.

§ 4. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie otrzymują następujące znaczenie:

1) **Projekt szkolny** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, którego lokalizacja została określona na terenie szkoły lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Wołomin, ale poza budynkiem szkoły lub przedszkola;

2) **Projekt pozostały** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, którego lokalizacja została określona poza terenem szkoły lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Wołomin;

3) **Projekt inwestycyjny** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, którego wartość brutto nie przekracza 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych), zakładający budowę jednego lub więcej trwałych obiektów np. chodnika, oświetlenia ulicznego, ławek, skweru itp.;

4) **Projekt miękki** – projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, którego wartość brutto nie przekracza 20 000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), dotyczący realizacji wydarzeń kulturalnych, sportowych, edukacyjnych lub innych niepowodujących budowy trwałych obiektów;

5) **Projektodawca** – osoba składająca projekt, która najpóźniej w ostatnim dniu składania projektów do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, określonego w Harmonogramie, ukończyła 16 lat i mieszka na terenie Gminy Wołomin;

6) **Zespół zadaniowy** – zespół powołany przez Burmistrza Wołomina, składający się z pracowników Urzędu Miejskiego w Wołominie, którzy odpowiedzialni są za wdrażanie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;

7) **Koszt realizacji projektu** – wszystkie koszty związane z realizacją projektu;

8) **Podanie do publicznej wiadomości** – zamieszczenie informacji na stronie internetowej Wołomińskiego Budżetu Wołomińskiego, w publikatorach miejskich oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wołominie;

9) **Harmonogram** – ogłoszenie Burmistrza Wołomina, określające termin realizacji po szczególnych etapów Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;

10) **Lista rankingowa** – lista projektów sporządzona w kolejności od największej do najmniejszej liczby głosów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców;

11) **Projekty rekomendowane do realizacji** – projekty znajdujące się najwyżej na liście rankingowej, których łączny koszt realizacji nie przekracza kwoty środków finansowych określonych w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego w danej kategorii.

Rozdział 2.

Założenia Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 5. Na projekty szkolne łącznie przeznacza się nie więcej niż 30% Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 6. Ustala się, że zarówno w przypadku projektów szkolnych, jak i projektów pozostałych, 80% poszczególnych kwot przeznacza się na projekty inwestycyjne, a 20% na projekty miękkie.

§ 7. Biorąc pod uwagę treść § 5 i § 6, projekty do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego będą klasyfikowane w danym roku budżetowym, w czterech kategoriach:

- 1) Projekty szkolne inwestycyjne, na które przeznacza się 24% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) Projekty szkolne miękkie, na które przeznaczone jest 6% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 3) Projekty pozostałe inwestycyjne, na które przeznaczone jest 56% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 4) Projekty pozostałe miękkie, na które przeznaczone jest 14% ogólnej kwoty Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 8. Zespół zadaniowy w momencie podania do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu procedowania Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, poda również do publicznej wiadomości konkretne kwoty przypadające na poszczególne kategorie, o których mowa w § 7.

§ 9. Zespół zadaniowy udziela Projektodawcom wsparcia informacyjnego w przygotowaniu projektów, także poprzez organizowanie dyżurów i spotkań z pracownikami poszczególnych Wydziałów Urzędu Miejskiego w godzinach pracy Urzędu. Wsparcie informacyjne dotyczy przede wszystkim kosztów i lokalizacji projektów, własności terenu i wymogów formalnych.

§ 10. Zespół zadaniowy będzie podawał do publicznej wiadomości informacje o udzielaniu wsparcia, w szczególności będzie informował o terminach dyżurów i spotkań z pracownikami merytorycznymi Urzędu Miejskiego.

§ 11. Zgłaszane projekty mogą zostać sfinansowane w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, jeżeli stanowią zadania własne gminy i są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

§ 12. Projekty inwestycyjne mogą być lokalizowane wyłącznie na terenach będących własnością Gminy Wołomin.

§ 13. Do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego nie można zgłaszać projektów, które:

- 1) zakładają wyłącznie wykonanie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów realizacji projektu, który będzie wymagał kontynuacji w następnych latach;

- 3) nie są możliwe do wykonania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 4) kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Gminę Wołomin i są wpisane do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Wołomin;
- 5) są sprzeczne ze Strategią Rozwoju Gminy Wołomin.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów

§ 14. Projektodawca może zgłaszać projekty w terminie określonym w Harmonogramie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego w formie interaktywnego formularza za pośrednictwem strony internetowej Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego lub w wersji papierowej, w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4.

§ 15. W przypadku gdy osoba zgłaszająca projekt jest niepełnoletnia, do formularza zgłoszenia należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 16. Projekty do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego składa się na formularzu zgłoszenia projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 17. Do każdego projektu należy dołączyć listę mieszkańców Gminy Wołomin popierających zgłaszany projekt, z tym że lista osób popierających nie może liczyć mniej niż 25 osób, nie licząc Projektodawcy.

§ 18. Wzór „Listy osób popierających projekt” stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 19. Do wszystkich zgłaszanych projektów należy dołączyć zgodę dysponenta terenu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu. W przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin należy dołączyć zgodę zarządcy terenu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 20. Projektodawca mający problemy z wypełnieniem formularza na stronie internetowej może skorzystać z internetowej urny podawczej obsługiwanej przez pracowników Urzędu Miejskiego w Wołominie lub pracowników jednostek organizacyjnych Gminy Wołomin. Miejsca zainstalowania internetowych urn podawczych zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie zgodnym z rozpoczęciem zgłaszania projektów określonym w Harmonogramie.

§ 21. Wykaz zgłoszonych projektów będzie opublikowany na stronie internetowej Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 4.

Weryfikacja i ocena projektów

§ 22. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.

§ 23. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Zespół zadaniowy występuje mailowo lub telefonicznie do Projektodawcy o uzupełnienie tych braków. Projektodawca może uzupełnić braki formalne w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych brakach formalnych.

§ 24. Projekty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone. O odrzuceniu projektu z przyczyn formalnych Zespół zadaniowy informuje mailowo Projektodawcę. Projektodawcy nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

§ 25. Projekty, które zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, zostaną przekazane do weryfikacji merytorycznej właściwym Wydziałom Urzędu Miejskiego w Wołominie lub właściwym jednostkom organizacyjnym Gminy Wołomin.

§ 26. Weryfikacja merytoryczna polega między innymi na:

- 1) ocenie zgodności projektu z Regulaminem;
- 2) analizie technicznych i technologicznych możliwości realizacji projektu;
- 3) ocenie realności kosztorysu projektu;
- 4) ocenie wysokości kosztów eksploatacji powstałych efektów projektu.

§ 27. W przypadku, gdy projekt nie zawiera istotnych i kompletnych informacji niezbędnych do weryfikacji merytorycznej, Zespół zadaniowy występuje mailowo do Projektodawcy o uzupełnienie niezbędnych informacji. Projektodawca może przekazać żądane informacje w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia poinformowania go o stwierdzonych brakach. Nieprzekazanie żądanych informacji w wyżej określonym terminie skutkuje negatywną weryfikacją merytoryczną projektu.

§ 28. Zespół zadaniowy przekazuje mailowo Projektodawcy informację o negatywnej weryfikacji, wraz z uzasadnieniem.

§ 29. Projektodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w formie papierowej od negatywnej weryfikacji merytorycznej, w ciągu 5 dni roboczych od daty poinformowania go przez Zespół zadaniowy o negatywnej weryfikacji merytorycznej.

§ 30. Odwołanie rozpatruje Burmistrz Wołomina i podejmuje ostateczną decyzję. Projektodawca otrzymuje decyzję drogą mailową w ciągu 10 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania. Decyzja Burmistrza Wołomina jest ostateczna.

§ 31. Zmiany w projekcie, w tym zmiana tytułu lub miejsca realizacji, łączenie projektów, zmiana zakresu projektu, są możliwe jedynie w porozumieniu i za zgodą właściwych dla projektu lub projektów Projektodawców oraz Zespołu zadaniowego.

§ 32. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu w terminie określonym w Harmonogramie.

§ 33. Listę projektów pozytywnie zweryfikowanych oraz listę projektów negatywnie zweryfikowanych, wraz z uzasadnieniem, Zespół zadaniowy publikuje w terminie określonym w Harmonogramie. Lista projektów pozytywnie zweryfikowanych, które będą poddane pod głosowanie, zostanie podana do publicznej wiadomości przez Zespół zadaniowy, zgodnie z terminem określonym w Harmonogramie.

§ 34. Od momentu podania do publicznej wiadomości listy projektów, o której mowa w § 33 zdanie drugie, projekty poddane pod głosowanie mogą być promowane przez Projektodawców we własnym zakresie lub podczas spotkań promocyjnych organizowanych przez Zespół zadaniowy. Informacje o terminach i miejscach spotkań promocyjnych Zespół zadaniowy podaje do publicznej wiadomości.

Rozdział 5.

Zasady wyboru projektów

§ 35. Kolejność projektów na karcie do głosowania określa Zespół zadaniowy w drodze losowania, osobno dla projektów inwestycyjnych i projektów miękkich.

§ 36. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w Harmonogramie.

§ 37. Listę punktów do głosowania Zespół zadaniowy podaje do publicznej wiadomości co najmniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem głosowania.

§ 38. Osobami uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Gminy Wołomin, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania mają ukończone 16 lat.

§ 39. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem interaktywnego formularza dostępnego na stronie internetowej Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego albo za pośrednictwem papierowej karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu. Opróżnienia zaplombowanych urn zainstalowanych w punktach do głosowania, zgodnie z § 37, będą odbywać się komisyjnie i będą poświadczane protokołem. Każda karta do głosowania zostanie ostemplowana datą wpływu i miejscem złożenia.

§ 40. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Gminy Wołomin może zagłosować na jeden, dwa, trzy lub cztery projekty. Dla ważności głosowania musi jednak oddać co najmniej jeden głos na wybrany projekt, ale nie więcej niż dwa głosy na projekty inwestycyjne oraz nie więcej niż dwa głosy na projekty miękkie. Głosowanie będzie nieważne, jeśli na karcie do głosowania ilość oddanych głosów będzie sprzeczna z powyższym zapisem lub gdy wybór zostanie dokonany ponownie.

§ 41. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu liczby ważnych głosów oddanych na poszczególne projekty. Wyniki głosowania, wraz z listą rankingową, zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie określonym w Harmonogramie.

§ 42. Na podstawie listy rankingowej Burmistrz Wołomina utworzy listę projektów rekomendowanych do realizacji w danym roku budżetowym.

§ 43. Za rekomendowane do realizacji będą uznane te projekty, które uzyskały w swojej kategorii największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów w danej kategorii.

§ 44. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przed dwa lub więcej projektów, o miejscu na liście projektów rekomendowanych do realizacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół zadaniowy, w obecności Burmistrza Wołomina.

§ 45. W przypadku, gdy środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu, którego koszt przekracza pozostałe środki finansowe w danej kategorii, za rekomendowany uznany będzie projekt niższy na liście rankingowej, jeśli koszty jego realizacji mieszczą się w pozostałych do rozdysponowania środkach finansowych w danej kategorii. W przypadku, gdy koszt żadnego kolejnego projektu z danej kategorii nie będzie się mieścił w pozostałych środkach finansowych, Burmistrz Wołomina może przesunąć pozostałą, niewykorzystaną kwotę do puli środków innej kategorii.

§ 46. W przypadku, gdy kilka projektów zlokalizowanych jest na tym samym terenie, które zostały wyłonione zgodnie z Regulaminem, ale ich jednoczesna realizacja jest niemożliwa, za rekomendowany uznaje się projekt, który znajduje się najwyżej w liście rankingowej.

§ 47. Lista rekomendowanych projektów do realizacji zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie określonym w Harmonogramie.

§ 48. Projekty rekomendowane do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego są wpisywane do projektu budżetu Gminy Wołomin na dany rok i stają się zadaniami Gminy Wołomin.

§ 49. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo do zmian w realizowanych projektach z przyczyn obiektywnych, np. w przypadku przekroczenia oszacowanej wartości projektu.

§ 50. Projektodawca, którego projekt został skierowany do realizacji, ma prawo do uzyskiwania informacji o postępach w realizacji projektu.

Rozdział 6.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 51. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do uczestniczenia w Wołomińskim Budżecie Obywatelskim (imię i nazwisko, adres zameldowania/zamieszkania, PESEL, adres e-mail, numer telefonu) wymagane jest od: 1) osób zgłaszających projekt, 2) osób udzielających poparcia zgłaszanemu projektowi, 3) osób biorących udział w głosowaniu, 4) rodziców/opiekunów

prawnych osób małoletnich. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoczesne z prawem dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 52. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Wołomina.

§ 53. Dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie do realizacji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 54. Proces realizacji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego podlega ewaluacji.

§ 55. Raport z ewaluacji zostanie podany do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem kolejnej edycji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 56. Rekomendacje zmian w procedurze Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego będą wypracowywane po dokonanej ewaluacji procesu realizacji za rok poprzedni.

§ 57. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Burmistrz Wołomina.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU
WOŁOMIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
NA ROK 2017**

1. NAZWA PROJEKTU

2. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

prosimy wpisać dokładny adres oraz dane właściciela lub zarządcy terenu

3. OPIS PROJEKTU

prosimy opisać, co ma być zrealizowane w ramach niniejszego projektu

4. UZASADNIENIE PROJEKTU

prosimy opisać, jaki jest cel projektu, jakiego problemu dotyczy, dlaczego projekt powinien zostać zrealizowany

5. ODBIORCY PROJEKTU

prosimy wpisać do kogo projekt jest kierowany, kto będzie mógł korzystać z projektu, jakie będą zasady korzystania z efektu zrealizowania projektu przez mieszkańców Gminy Wołomin

6. SZACUNKOWE KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU

	Składowe części projektu	Szacunkowy koszt
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
OGÓŁEM		

**7. PRZEWIDYWANE KOSZTY EKSPLOATACJI I UTRZYMANIA
ZREALIZOWANEGO PROJEKTU (jeśli dotyczy)**

	Eksplatacja i utrzymanie	Przewidywany koszt
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
	OGÓŁEM	

8. INFORMACJE O AUTORZE PROJEKTU

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer PESEL	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

9. ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZKOWE

Nazwa załącznika	Proszę zaznaczyć „X” jeśli dotyczy
Lista poparcia projektu (min. 25 mieszkańców)	
Zgoda opiekuna prawnego na uczestnictwo małoletniego	
Zgoda na dysponowanie terenem	
Zgoda na udostępnienie terenu	

10. ZAŁĄCZNIKI NIEOBOWIĄZKOWE

Nazwa załącznika	Proszę zaznaczyć „X” jeśli dotyczy
Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu	
Zdjęcia dotyczące projektu	
Inne	
Inne	
Inne	

11. UWAGI DODATKOWE

12. OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszenia projektu do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego (art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. 2014 r., poz. 1182)
2. Wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości treści zwartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb wdrażania Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2017.
3. Oświadczam, że spełniam warunki, określone w Regulaminie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego, uprawniające do zgłoszenia projektu do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2017.

....., dnia 2016 r.
miejsowość

.....
czytelny podpis autora projektu

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego¹
na uczestnictwo przez osobą małoletnią
w procesie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2017**

Ja, niżej podpisana/y
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego¹)

zamieszkała/y
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego¹)

PESEL:, oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym

małoletniej/małoletniego
(imię i nazwisko małoletniej/małoletniego¹)

zamieszkałej/go
(adres zamieszkania małoletniej/małoletniego¹)

PESEL:, oraz wyrażam zgodę na jej/jego¹ uczestnictwo (składanie, wniosków, popieranie projektów do realizacji, głosowanie na zadania zgłoszone do realizacji) w procesie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2017, w tym na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do uczestniczenia ww. procesie.

Na podstawie art. 7 pkt. 5 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2017.

Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu, w tym o zamieszkaniu na terenie Gminy Wołomin, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam jednocześnie, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

Wołomin, dn.

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

¹ Niepotrzebne skreślić

Lista mieszkańców Gminy Wołomin popierających projekt zgłoszony do realizacji w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2017

Z Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego: § 17. Do każdego projektu należy dołączyć listę mieszkańców Gminy Wołomin popierających zgłaszany projekt, z tym że lista osób popierających nie może liczyć mniej niż 25 osób, nie licząc Projektodawcy.

Nazwa projektu:

Imię i nazwisko projektodawcy:

Wpisując się na poniższą listę oświadczam, że zamieszkuję na terenie Gminy Wołomin. Na dzień podpisania listy popierających projekt mam ukończony 16 rok życia¹.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszenia projektu do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2017 (art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. 2014 r., poz. 1182).

Wyrażam zgodę na ewentualną modyfikację lub wycofanie niniejszego projektu przez jego projektodawcę.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	PESEL	podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

¹ W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest załączenie zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.

11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Wołomin, dn.

Zgoda na dysponowanie terenem

Działając w imieniu właściciela terenu:
(nazwa właściciela terenu)

.....

wyrażam zgodę na realizację projektu pn.
(tytuł/nazwa projektu)

.....

zgłoszonego przez Panią/Pana
(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2017, zlokalizowanego:

.....

.....

(dokładne określenie: adres, numer ewidencyjny działki)

Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o której mowa w przepisach prawa budowlanego.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do przejęcia zrealizowanego zadania, ponoszenia kosztów jego eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy Wołomin.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania placówki/instytucji)

Wołomin, dn.

.....
pieczęć placówki/instytucji

Zgoda na udostępnienie terenu

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn.
(tytuł/nazwa projektu)

.....
zgłoszonego przez Panią/Pana
(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2017, na terenie:

.....
.....
(dokładna nazwa i adres placówki/instytucji)

Zobowiązuję się do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców Gminy Wołomin zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu (również poza godzinami funkcjonowania placówki/instytucji), jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania placówki/instytucji)

KARTA DO GŁOSOWANIA

Wołomiński Budżet Obywatelski na rok 2017

Instrukcja głosowania za pomocą papierowej Karty do głosowania:

Osobami uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Gminy Wołomin, którzy w dniu rozpoczęcia głosowania mają ukończone 16 lat.

Każdy uprawniony do głosowania może zagłosować na maksymalnie cztery projekty. Może jednak oddać nie więcej niż dwa głosy na projekty inwestycyjne i nie więcej niż dwa głosy na projekty miękkie. Jeśli uprawniony do głosowania odda więcej głosów, to jego głosowanie będzie nieważne.

Wyboru dokonuje się poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie „Wybieram projekt”, obok nazwy projektu. Po dokonaniu wyboru Kartę do głosowania należy wrzucić do urny.

Zgodnie z zapisami regulaminu opróżnienia zaplombowanych urn zainstalowanych w punktach do głosowania będą odbywać się komisyjnie i będą poświadczone protokołem. Każda Karta do głosowania zostanie ostampowana datą wpływu i miejscem złożenia.

WYBIERAM 1 LUB 2 PROJEKTY INWESTYCYJNE

Lp.	Nazwa projektu inwestycyjnego	Kategoria projektu (SZ – szkolny) (P – pozostałe)	Szacunkowa wartość projektu w złotych	Imię i nazwisko Projektodawcy	Wybieram projekt
1.					
2.					
3.					
...					
...					
...					
...					
...					

WYBIERAM 1 LUB 2 PROJEKTY MIĘKKIE

Lp.	Nazwa projektu miękkiego	Kategoria projektu (SZ – szkolny) (P – pozostałe)	Szacunkowa wartość projektu w złotych	Imię i nazwisko Projektodawcy	Wybieram projekt
1.					

[illegible]

POTWIERDZENIE ILOŚCI ODDANYCH GŁOSÓW

Prosimy o wpisanie cyfry w odpowiedniej kratce z ilością oddanych głosów (od 1 do 4).

Łącznie na projekty inwestycyjne i miękkie oddałam/oddałam głosów.

DANE OSOBY GŁOSUJACEJ

Imię i nazwisko

Adres

Númer PESEL

[illegible]

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do procesu głosowania w Wołomińskim Budżecie Obywatelskim (art. 23 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. 2015 r., poz. 2135). Oświadczam, że spełniam warunki, określone w Regulaminie Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego.”

data, czytelny podpis (imię i nazwisko)