

ZARZĄDZENIE NR 355/2016
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 8 listopada 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z Karty "Wołomińska Karta Seniora" oraz wzoru karty i naklejki dla partnerów Programu "Wołomińska Karta Seniora".

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 10 załącznika do uchwały Nr XXVI-122/2016 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 22 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Wołomin „Wołomińskiej Karty Seniora” zarządza się co następuję:

§ 1. Ustalam "Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty "Wołomińska Karta Seniora" wraz z wzorami karty i naklejki dla partnerów Programu "Wołomińska Karta Seniora" - stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Marketingu i Mediów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 355/2016

Burmistrza Wołomina

z dnia 8 listopada 2016 r.

Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z Karty „Wołomińska Karta Seniora” oraz wzorów karty i naklejki dla partnerów Programu ”Wołomińska Karta Seniora”.

1. Organizatorem pilotażowego programu "Wołomińska Karta Seniora" jest Gmina Wołomin. Program jest przeznaczony dla seniorów, którzy dzięki posiadaniu Wołomińskiej Karty Seniora, zwanej dalej WKS, będą mogli korzystać z promocji przygotowanych przez partnerów programu.

2. WKS wydawana jest w celu zwiększenia aktywności mieszkańców oraz dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych, poprawy warunków bytowych dzięki wprowadzeniu, koordynacji i promocji systemu ulg dla wołomińskich seniorów stosowanych przez:

- 1) jednostki organizacyjne Gminy Wołomin,
- 2) inne jednostki i instytucje publiczne, kluby sportowe i stowarzyszenia,
- 3) firmy i przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wołomin.

Postanowienia Ogólne

§ 2. 1. Program WKS jest programem działającym na terenie Gminy Wołomin tylko i wyłącznie w punktach wskazanych przez partnerów, którzy przystąpili do programu.

2. Posiadacz WKS uczestniczy w programie osobiście, a jego członkostwo nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

3. Prawo do korzystania z promocji oferowanych przez partnerów programu, przysługuje wyłącznie posiadaczowi WKS.

Uczestnictwo w programie

§ 3. 1. Uczestnikiem programu WKS, może być osoba, która ukończyła 60 rok życia i jest mieszkańcem Gminy Wołomin, a także posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

2. WKS wydawana jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i ofert dla osób od 60 roku życia.

3. Uczestnik programu może posiadać jedną WKS.

4. WKS jest kartą imienną, posiadającą indywidualny numer.

5. Wzór WKS stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.

Przyznawanie WKS

§ 4. 1. W celu otrzymania WKS osoba uprawniona składa w Wydziale Marketingu i Mediów Urzędu Miejskiego w Wołominie wypełniony i podpisany wniosek, stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu.

2. Druki wniosków są dostępne w Wydziale Marketingu i Mediów Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4 i na stronie internetowej www.wolomin.org.

3. Wniosek o wydanie WKS rozpatrywany jest w terminie do 14 dni kalendarzowych, od dnia złożenia w Wydziale Marketingu i Mediów Urzędu Miejskiego w Wołominie.

4. Zgodę na wydanie WKS wydaje Burmistrz Wołomina lub osoba przez niego upoważniona.

5. Odbiór WKS odbywa się w Wydziale Marketingu i Mediów Urzędu Miejskiego w Wołominie, w terminie określonym na druku potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie WKS, który stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego regulaminu.

6. WKS ważna jest jedynie z dokumentem potwierdzającym tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy).
7. Przy odbiorze WKS, osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg.
8. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 763-30-74.

Katalog przysługujących ulg

§ 5. 1. Katalog podmiotów, uczestniczących w pilotażowym programie "Wołomińska Karta Seniora", w tym aktualny katalog ulg, zniżek i ofert bezpłatnych, znajduje się na stronie internetowej www.wolomin.org.

2. Katalog podmiotów aktualizowany będzie w porozumieniu z partnerami programu.

3. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy WKS jest komunikat / naklejka, informująca o honorowaniu WKS, umieszczona w witrynach podmiotów współpracujących z Wołomin przy realizacji programu, stanowiąca **załącznik Nr 4** do niniejszego regulaminu.

4. Podmioty, które są zainteresowane przystąpieniem do programu mogą zgłaszać swoją udziału poprzez złożenie deklaracji i przedstawienie oferty ze zniżkami i promocjami, na druku stanowiącym **załącznik Nr 5** do niniejszego regulaminu.

5. Deklaracje złożone przez podmioty zainteresowane przystąpieniem do programu zostaną rozpatrzone w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia w Wydziale Marketingu i Mediów Urzędu Miejskiego w Wołominie lub elektronicznie pod adresem um@wolomin.org.

6. Partnerzy programu przystępują do realizacji programu na zasadach suwerenności i partnerstwa, w formie i zakresie uzgodnionym przez strony w porozumieniu, którego wzór stanowi **załącznik Nr 6**

Pozostałe postanowienia

§ 6. WKS wydawana jest bezterminowo. Ważność karty wygasa w przypadku rezygnacji lub z chwilą śmierci posiadacza.

§ 7. WKS nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.

§ 8. Właścicielem WKS jest Urząd Miasta w Wołominie. W przypadku znalezienia WKS, należy ją niezwłocznie zwrócić do Wydziału Marketingu i Mediów Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 9. W przypadku zmiany danych, utraty lub uszkodzenia WKS, osoba uprawniona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie w formie pisemnej Wydział Marketingu i Mediów Urzędu Miejskiego w Wołominie wraz z wnioskiem o wydanie wtórnika WKS.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Gmina Wołomin zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia programu WKS w każdym momencie.

2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia programu WKS, Gmina Wołomin zobowiązana jest do umieszczenia informacji o tym na stronie internetowej www.wolomin.org i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskiego w Wołominie oraz poinformowania partnerów programu.

§ 11. Gmina Wołomin nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom WKS przez partnerów programu.

WZÓR



Załącznik Nr 2 do Regulaminu

WZÓR

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**WNIOSEK
o wydanie Wołomińskiej Karty Seniora (WKS)**

po raz pierwszy ☐*

wtórnik karty ☐*

1. Oświadczam, że w chwili obecnej mam ukończone 60 lat i jestem mieszkańcem Gminy Wołomin

Imię/imiona i nazwisko.....

Numer PESEL.....

Data urodzenia:.....

Adres miejsca zamieszkania:.....

Telefon:.....

e-mail:.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 poz. 922) przez Gminę Wołomin na potrzeby realizacji pilotażowego programu „Wołomińska Karta Seniora”.

Wołomin, dnia

(podpis wnioskodawcy)

*- właściwe zaznaczyć

UWAGI:

1. WYROBIENIE WOŁOMIŃSKIEJ KARTY SENIORA JEST BEZPŁATNE.
2. WKS BĘDZIE WYDANA PO WERYFIKACJI WNIOSKU W TERMINIE OKREŚLONYM NA DRUKU POTWIERDZAJĄCYM ZŁOŻENIE WNIOSKU.

Adnotacje urzędowe:

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Potwierdzam, że wnioskodawca jest mieszkańcem Gminy Wołomin | tak | nie |
| 2. Dane zgodne ze stanem faktycznym | tak | nie |
| 3. Wnoszę o zgodę na wydanie karty Nr | | |

.....
(data i podpis pracownika)

Akceptuję

.....
(data i podpis Burmistrza Wołomina
lub osoby upoważnionej)

Kwituję odbiór Wołomińskiej Karty Seniora Nr/..... i potwierdzam, że dane na niej są zgodne z podanymi we wniosku.

Wołomin, dnia.....

.....
(czytelny podpis odbiorcy)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

WZÓR

Druk potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie Wołomińskiej Karty Seniora

1. Wniosek złożono w dniu.....
2. Termin odbioru Karty.....

Podpis przyjmującego wniosek.....

Firma przyjazna seniorom



**Tu honorujemy
Wołomińską Kartę Seniora**

Załącznik Nr 5 do Regulaminu

WZÓR

Deklaracja przystąpienia do Programu „Wołomińska Karta Seniora”

Nazwa

Właściciel

Adres działalności:

NIP:

REGON:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Zakres działalności firmy:

.....

.....

Katalog proponowanych ulg, w tym:

- 1) usługa która podlega uldze,
- 2) wielkość ulgi wyrażona w %,
- 3) termin obowiązywania ulgi (np. określić dzień-tygodnia kiedy obowiązuje)

.....

.....

.....

.....

.....

Wołomin dn.

.....
(pieczętka firmy, podpis)

WZÓR

POROZUMIENIE Z PARTNEREM PROGRAMU

Porozumienie nr

w sprawie udziału w Programie „Wołomińska Karta Seniora”, zawarte w dniu w Wołominie pomiędzy:

Gminą Wołomin z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4, NIP 125-13-33-722, REGON 013269640 reprezentowaną przez.....

a

..... z siedzibą, zwanym dalej „Partnerem”, reprezentowanym przez:

§ 1. Niniejszym Porozumieniem Partner włącza się do udziału w realizację Programu "Wołomińska Karta Seniora" na rzecz wołomińskich seniorów.

§ 2. 1. Partner zobowiązuje się udostępnić posiadaczom Wołomińskiej Karty Seniora, zwanej dalej Kartą, usługi i towary na warunkach preferencyjnych w następującym zakresie i wymiarze:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

2. Ulgi, zniżki i rabaty, o których mowa w ust. 1 będą realizowane w placówce/kach Partnera w przy ul.

§ 3. 1. Gmina Wołomin w ramach akcji promocyjnej, jest upoważniona do informowania w materiałach informacyjnych i na stronie internetowej o podjętym przez Partnera zobowiązaniu, o którym mowa w § 1 i § 2.

2. Gmina Wołomin na stronie internetowej www.wolomin.org umieści informacje o Partnerze i o jego zobowiązaniach w ramach Programu.

3. Partner ma prawo we własnym zakresie informować o przyjętym zobowiązaniu w materiałach promocyjnych, reklamowych oraz w miejscu prowadzenia działalności.

§ 4. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Partner zobowiązuje się do finansowania zobowiązań w Programie z własnych środków.

2. Z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą wnosić wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 6. 1. Każda ze stron ma prawo odstąpić od Porozumienia z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia, w drodze pisemnego oświadczenia.

2. Prawo używania przez Partnera znaków graficznych dotyczących programu „Wołomińska Karta Seniora” i informacji o zobowiązaniu wygasa wraz z dniem odstąpienia od porozumienia przez którąkolwiek ze stron.

§ 7. Każda zmiana warunków Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej

Partner:

Burmistrz Wołomina

.....

.....