

ZARZĄDZENIE NR 394/2016
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 31 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert, na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka pod tytułem: „Wspieranie działań promujących rodzinę i macierzyństwo”.

2. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 roku.

§ 2. 1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org zakładka NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,

2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice Ogłoszeń/Organizacje pozarządowe,

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik do Zarządzenia Nr 394/2016

Burmistrza Wołomina

z dnia 15 grudnia 2016 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

I. Rodzaj zadania

Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

II. Tytuł zadania

Wspieranie działań promujących rodzinę i macierzyństwo.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2017 roku, gmina Wołomina planuje przeznaczyć środki finansowe do kwoty 25 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W związku z trwającą procedurą przyjęcia budżetu na 2017 rok wymieniona wysokość środków może ulec zmianie.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

IV. 1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

IV. 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

IV. 3. Podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia 10% wysokości innych środków finansowych (w tym środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych, pozostałe) lub 10% wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków) lub 10% wkładu rzeczowego (np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, lub usługi świadczone nieodpłatnie na rzecz organizacji przez inny podmiot, np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna) lub 10% innych środków finansowych, wkładu osobowego, oraz wkładu rzeczowego łącznie.

IV. 4. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania, stanowiących wkład własny podmiotu, pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

IV. 5. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1817).

IV. 6. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Wołomin na rok 2016, planuje się udzielenie dotacji jednemu podmiotowi, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne.

IV. 7. Złożenie oferty, nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu realizacji zadania.

IV. 8. Burmistrz Wołomina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zlecenia realizacji zadania i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności cywilno- prawnych,
- b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

V. 1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

V. 2. Zadanie polegać będzie na wszechstronnym wspieraniu rozwoju małego dziecka w wieku od 0-3 lat, polegającym na wspólnych zabawach, które wpływają korzystnie na rozwój ruchowy, intelektualny, społeczny i emocjonalny dziecka oraz wspieranie rodzin w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, a także ich aktywności i rozwoju osobistego, w szczególności:

- 1) zorganizowanie warsztatów dla rodziców z umiejętności wychowawczych,
- 2) zorganizowanie warsztatów edukacyjnych dla dzieci w wieku do lat 3,
- 3) organizowanie dla rodzin spotkań mających na celu wymianę ich doświadczeń,
- 4) promocję działań na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

V. 3. Podmiot składający ofertę na realizację ww. zadania powinien mieć niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań oraz dysponować bazą lokalową dostosowaną do proponowanej formy działania.

V. 4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

V. 5. Podmiot zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zawartą umową,
- 2) odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Podmiotu, stanowią dochód gminy Wołomin i podlegają zwrotowi.

VI. Termin składania ofert.

VI. 1. Oferty należy składać w na stanowiskach podawczych - Punktu informacyjnego Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, w terminie do 9 stycznia 2017 r. do godz. 19.00. Oferty złożone po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową. W przypadku oferty przesłanej pocztą o dacie jej złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wołominie.

VI. 2. Oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron (np. zszyte, zbindowane).

VI. 3. Dokumentacja składająca się na ofertę:

- 1) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

Pouczenie:

1) *Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce NGO/Druki do pobrania. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek.*

2) *oferent nie ma obowiązku wypełniania w części IV. punkt 5 oferty – tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”; w przypadku nie wypełniania tej części należy wpisać „nie dotyczy”*

3) *oferent nie ma obowiązku wypełniania w części IV. punkt 8 – kolumny „z wkładu rzeczowego (w zł)”, w przypadku nie wypełniania tej części należy wpisać „nie dotyczy”.*

2) Załączniki do oferty:

- a) kopia lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzająca status prawnego oferenta,

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego/składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów,
- c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,
- d) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- e) w przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- f) zgoda właściciela obiektu na dysponowanie lokalem, w którym będzie realizowane zadanie.

Pouczenie:

1. Załączniki, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a składa się w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.
2. Załączniki, o których mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. b,c,d,e, f składa się w oryginale.
3. Wszystkie dokumenty załączone do oferty należy wyszczególnić w katalogu załączników, znajdującym się na końcu formularza oferty.
4. Zgodnie z pkt. 6 katalogu oświadczeń, znajdującym się na końcu formularza oferty, o którym mowa w pkt. VI.3.1. ogłoszenia, oferent składa oświadczenie, że wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do oferty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

VI. 4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu, unieważnienia konkursu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert .

VII. 1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 20 stycznia 2017 r. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt. VI.3.1 ogłoszenia,
- b) prawidłowy termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
- c) zgodność podpisów pod ofertą osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania oferenta/oferentów, zgodnie z upoważnieniem o którym mowa w pkt. VI.3.2b ogłoszenia,
- d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) prawidłowość wypełnienia druku oferty,
- g) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta/oferentów w formularzu oraz w załącznikach,
- h) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu,
- i) zachowanie wymaganego wkładu własnego, o którym mowa w pkt. IV.3. ogłoszenia.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot/ podmioty na podstawie przedstawionych informacji,
- b) rzetelność kalkulacji kosztów - kalkulacja przedstawionych kosztów uwzględniać powinna udział rzeczowych lub finansowych środków własnych, a także środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,

- d) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu, o którym mowa w pkt V.2. ogłoszenia,
- e) dotychczasowa współpraca z Gminą Wołomin (wpis do bazy, społeczny udział we wspólnych zespołach roboczych, rzetelność rozliczenia zadania) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
- f) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania, w tym świadczeń wolontariuszy.

VII. 2. Komisja konkursowa sporządza rekomendację dla ofert, które spełniają wymagania formalne i merytoryczne oraz rąkują najwyższą jakość wykonania zadania.

VII. 3. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org zakładka NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe,
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. 1. W 2015 roku zadanie było realizowane pod tytułem: „Wspieranie działań promujących rodzinę i macierzyństwo”, wydatkowano środki finansowe w wysokości 10 000,00 zł, a w 2016 roku - 20 000,00 zł.

VIII. 2. Wykaz udzielonych dotacji dostępny jest na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce: NGO/Wykaz przyznanych dotacji.

IX. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście, w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 w pokoju 212, pod numerem telefonu 22 763 30 72/76 lub e-mail: dialog@wolomin.org.