

**ZARZĄDZENIE NR 395/2016
BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, pod tytułem: "Integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji – dowóz osób niepełnosprawnych do środowiskowego domu samopomocy w Ząbkach".

2. Realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, planuje się zlecić na okres od stycznia do 31 grudnia 2017 r.

§ 2. 1. Warunki zlecenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie www.wolomin.org w zakładce NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Pomocy Społecznej, Sportu i Edukacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik do Zarządzenia Nr 395/2016

Burmistrza Wołomina

z dnia 15 grudnia 2016 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Wołomina ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego

I. Rodzaj zadania.

Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

II. Tytuł zadania.

Integracja i aktywizacja środowisk osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji – dowóz osób niepełnosprawnych do środowiskowego domu samopomocy w Ząbkach.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w 2017 roku gmina Wołomina planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości do 76 000,00 złotych (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych). W związku z trwającą procedurą przyjęcia budżetu na 2017 rok wymieniona wysokość środków może ulec zmianie.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

IV. 1. W konkursie uczestniczyć mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

IV. 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

IV. 3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji, odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. 4. W ramach środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy Wołomin na 2017 rok, planuje się udzielenie dotacji jednemu podmiotowi, którego oferta spełni kryteria formalne i merytoryczne oraz będzie rokowała najwyższą jakość realizacji zadania.

IV. 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z gwarancją przyznania dotacji lub zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej od wnioskowanej warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu realizacji zadania.

IV. 6. Burmistrz Wołomina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zlecenia realizacji zadania i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- a) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności cywilno- prawnych,
- b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

V. 1. Do konkursu mogą być składane oferty, które proponują realizację zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.

V. 2. W ramach realizacji zadania podmiot zapewni organizację dowozu do 8 osób niepełnosprawnych skierowanych do środowiskowego domu samopomocy, z wyłączeniem przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych i przerwy wakacyjnej, z zachowaniem poniższych warunków:

- 1) odbiór osób niepełnosprawnych z ich domów w miejscu zamieszkania, dowóz do Środowiskowego Domu Samopomocy Towarzystwa Przyjaciół Dzieci Koło Pomocy Dzieciom i Młodzieży

Niepełnosprawnej w Ząbkach ul. 3 - go Maja 14 i dowóz do domów w miejscu zamieszkania według wskazanych adresów,

2) realizacja dowozu od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, dni ustawowo wolnych oraz dwóch tygodni wakacji letnich,

3) pobyt jednego uczestnika w ŚDS powinien trwać nie krócej niż 6 godzin.

V. 3. Podmiot składający ofertę na realizację ww. zadania zapewnia, że dowóz wykonywany będzie przez przewoźnika, który posiada:

a) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,

b) doświadczenie w wykonywaniu tego typu usług,

c) pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych,

d) aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przewozem osób.

V. 4. Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

V. 5. Na potrzeby niniejszego konkursu Zamawiający udostępni niezbędne informacje dotyczące osób niepełnosprawnych, które mają zostać objęte dowozem.

V. 6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

V. 7. Podmiot zobowiązuje się do:

1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zawartą umową,

2) przychody i odsetki bankowe od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym Podmiotu, stanowią dochód gminy Wołomin i podlegają zwrotowi.

VI. Termin składania ofert.

VI. 1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Wołominie, przy ul. Ogrodowej 4, w terminie do 9 stycznia 2017 r. do godz. 19.00. Oferty złożone po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową. W przypadku oferty przesłanej pocztą o dacie jej złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Wołominie.

VI. 2. Oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej rozłączenie stron (np. zszyte, zbindowane).

VI. 3. Dokumentacja składająca się na ofertę:

1) prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

Pouczenie:

1) *Wzór formularza oferty określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). dostępny na stronie internetowej www.wolomin.org w zakładce NGO/Druki do pobrania. Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów druku oferty. Wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione bez skreśleń i poprawek,*

2) *oferent nie ma obowiązku wypełniania w części IV. punkt 5 oferty – tabeli „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”; w przypadku nie wypełniania tej części należy wpisać „nie dotyczy”,*

3) *oferent nie ma obowiązku wypełniania w części IV. punkt 8 – kolumny „z wkładu rzeczowego (w zł)”, w przypadku nie wypełniania tej części należy wpisać „nie dotyczy”.*

2) załączniki do oferty:

- a) kopia lub wydruk aktualnego Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu/podmiotów składającego /składających ofertę lub ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów,
- c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych,
- d) oświadczenie, że organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- e) w przypadku wskazania w ofercie partnera, umowa pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- f) oświadczenie, że podejmując się wykonania ww. zadania Oferent spełni warunki, o których mowa w pkt. V.3. i V.7.ogłoszenia.

Pouczenie:

1. *Załączniki, o których mowa w pkt VI.3.2 lit. a, składa się w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta.*

2. *Załączniki, o których mowa w pkt VI.3.2 lit. b,c,d,e,f składa się w oryginale.*

3. *Wszystkie dokumenty załączone do oferty należy wyszczególnić w katalogu załączników, znajdującego się na końcu formularza oferty.*

4. *Zgodnie z pkt. 6 katalogu oświadczeń, znajdującym się na końcu formularza oferty, o którym mowa w pkt. VI.3.1. ogłoszenia, oferent składa oświadczenie, że wszystkie informacje podane w ofercie i załącznikach do oferty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*

VI. 4. Burmistrz Wołomina zastrzega sobie prawo wzywania do uzupełniania ofert konkursowych i załączonej dokumentacji, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu, unieważnienia konkursu.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert .

VII. 1. Procedura rozpatrywania ofert rozpocznie się niezwłocznie po upływie terminu składania ofert. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 29 stycznia 2017 r., jednakże nie wcześniej niż po podjęciu przez Radę Miejską w Wołominie uchwały budżetowej gminy Wołomin na 2017 rok.

VII. 2. Oferty złożone w terminie, zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) zgodność druku oferty ze wzorem formularza oferty, o którym mowa w pkt. VI.3.1. ogłoszenia,
- b) termin złożenia oferty oraz termin realizacji zadania,
- c) zgodność podpisów pod ofertą osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania oferenta/offerentów, zgodnie z upoważnieniem o którym mowa w pkt. VI.3.1. i VI.3.2. lit. b ogłoszenia,
- d) zgodność oferty z rodzajem i tytułem zadania określonym w ogłoszeniu,
- e) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
- f) prawidłowość wypełnienia formularza oferty,
- g) prawidłowość złożonych oświadczeń oferenta/offerentów w formularzu oferty oraz w załącznikach,
- h) kompletność załączników wymaganych w ogłoszeniu, o których mowa w pkt VI.3.2. ogłoszenia,
- i) spełnienie warunków, o których mowa w pkt V. ogłoszenia.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot/podmioty na podstawie przedstawionych informacji,
- b) rzetelność kalkulacji kosztów,
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) dotychczasowa współpraca z gminą Wołomin (wpis do bazy, społeczny udział we wspólnych zespołach roboczych, rzetelność rozliczenia zadania) lub referencje współpracy z innymi podmiotami,
- e) społeczny wkład osobowy w wykonanie zadania,, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.

VII. 3. Po dokonaniu oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa sporządza rekomendację dla oferty, która spełnia wymagania formalne i rokuje najwyższą jakość wykonania zadania.

VII. 4. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wołominie: www.wolomin.org w zakładce NGO/Zlecenie zadań publicznych/Otwarte konkursy ofert/Ogłoszenia o konkursach,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Tablice ogłoszeń/Organizacje pozarządowe,
- 3) na tablicy ogłoszeń WPS w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie (II piętro).

VIII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VIII. 1. W 2015 roku na zadanie publiczne z zakresu i pod tytułem, o których mowa w pkt I i pkt II ogłoszenia wydatkowano środki finansowe w łącznej wysokości 50 000,00 zł, a w 2016 roku -72 000,00 zł.

VIII. 2. Zadanie publiczne, o którym mowa w pkt VIII.1. W latach 2015-2-16 realizowane było przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego 00 – 056 Warszawa ul. Kredytowa 1A lok. 13.

VIII. 3. Wykaz przyznanych dotacji dostępny jest na stronie www.wolomin.org w zakładce NGO/Wykaz przyznanych dotacji.

IX. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące konkursu można uzyskać osobiście w Urzędzie Miejskim w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 w pokoju 212, pod numerem telefonu 22 763 30 72/76 lub e-mail: dialog@wolomin.org . Sprawę prowadzi Wydział Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji.