

ZARZĄDZENIE NR 70/2017
BURMISTRZA WOŁOMINA

z dnia 2 lutego 2017 r.

w sprawie realizacji w Gminie Wołomin obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), w związku z art. 14 ust. 3 i ust. 4, art. 14a ust. 2 oraz art. 14b ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Gmina Wołomin zapewnia realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, odpowiednio do wymogu przepisu art. 14a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w miejscach określonych w załączniku nr 2 do Zarządzenia. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Wołomin funkcjonują 5 godzin dziennie, w czasie ustalonym przez dyrektora danej szkoły.

§ 2. Określam tryb zgłaszania dziecka do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolach i w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Wołomin, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Określam wzór zgłoszenia dziecka do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym funkcjonującym w szkole podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zarządzenia.

§ 4. Określam wzór umowy zawieranej przez Gminę Wołomin z rodzicami dziecka korzystającego z usług przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wołomin, w brzmieniu załącznika nr 4 do Zarządzenia.

§ 5. Do podpisywania umów, o których mowa w § 4, dyrektorzy przedszkoli zostaną upoważnieni odrębnie.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Sportu i Edukacji Urzędu Miejskiego, dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Wołominie oraz dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych wymienionych w załączniku nr 1 do Zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 70/2017

Burmistrza Wołomina

z dnia 2 lutego 2017 r.

Tryb zgłaszania dziecka do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wołomin:

1. Przyjmowanie zgłoszeń do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się **w dniu 15 lutego 2017 r.**
2. Zgłoszenia można dokonać listownie lub osobiście.
3. Zgłoszenie dziecka wymaga okazania metryki dziecka i dowodu osobistego rodzica zgłaszającego dziecko.
4. Zgłoszenia dokonuje się zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia.

Wzór zgłoszenia dostępny jest na stronie www.wolomin.org zakładka: Edukacja/Przedszkola/Rekrutacja dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz na stronie

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 70/2017

Burmistrza Wołomina

z dnia 2 lutego 2017 r.

Miejsca realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wołomin w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:

Lp.	Miejsce zamieszkania dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty:	Miejsca realizacji obowiązku:
1.	<u>Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 im. I. Łukasiewicza w Wołominie, Al. Armii Krajowej 81</u>	1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. I. Łukasiewicza w Wołominie, Al. Armii Krajowej 81 – jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie. 2. Przedszkole nr 9 im. Jasia i Małgosi w Wołominie, ul. Piłsudskiego 15 lub Przedszkole nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie, Al. Armii Krajowej 56 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie.
2.	<u>Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 3 im. M.J. Piłsudskiego w Wołominie, ul. Piłsudskiego 51</u>	1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. I. Łukasiewicza w Wołominie, Al. Armii Krajowej 81 – jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie. 2. Przedszkole nr 9 im. Jasia i Małgosi w Wołominie, ul. Piłsudskiego 15 lub Przedszkole nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie, Al. Armii Krajowej 56 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie.
3.	<u>Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie, ul. 1 Maja 19</u>	1. Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie, ul. 1 Maja 19 – jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie 2. Przedszkole nr 5 im. Kota w butach w Wołominie, ul. Broniewskiego 2 lub Przedszkole nr 2 im. Pyzy Wędrowniczki w Wołominie, ul. Polna 32 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie

4.	<u>Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 5 im. C.K. Norwida w Wołominie, ul. Lipińska 16</u>	<p>1. Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie, ul. 1 Maja 19 – jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie</p> <p>2. Przedszkole nr 8 im. Czerwonego Kapturka w Wołominie, ul. Fieldorfa 22 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie</p>
5.	<u>Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi im. Królowej Jadwigi w Wołominie, ul. Poprzeczna 6</u>	<p>1. Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marynarki Wojennej RP w Wołominie, ul. 1 Maja 19 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie</p> <p>2. Przedszkole nr 6 im. Bajka w Wołominie, ul. Kazimierza Wielkiego 1 lub Przedszkole nr 5 im. Kota w butach w Wołominie, ul. Broniewskiego 2, lub Przedszkole nr 2 im. Pyzy Wędrowniczki w Wołominie, ul. Polna 32 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie</p>
6.	<u>Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Majdanie z siedzibą w Leśniakowiznie, ul. Kasprzykiewicza 153, Leśniakowizna</u>	Zespół Szkolno – Przedszkolny w Leśniakowiznie ul. Kasprzykiewicza 153
7.	<u>Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. F. Chopina w Starym Grabiu, ul. Cichorackiej 8</u>	<p>1. Szkoła Podstawowa im. F. Chopina w Starym Grabiu, ul. Cichorackiej 8 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie</p> <p>2. Przedszkole im. Pszczółki Mai w Duczkach, ul. Szosa Jadowska 37 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie</p>
8.	<u>Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Duczkach, ul. Szosa Jadowska 37</u>	<p>1. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Duczkach, ul. Szosa Jadowska 37 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie</p> <p>2. Przedszkole im. Pszczółki Mai w Duczkach, ul. Szosa Jadowska 37 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie</p>
9.	<u>Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Zagościńcu, ul. Szkolna 1</u>	<p>1. Szkoła Podstawowa w Zagościńcu, ul. Szkolna 1 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie</p> <p>2. Przedszkole im. Pszczółki Mai w Duczkach, ul. Szosa Jadowska 37 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie</p>
10.	<u>Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Czarnej, ul. Witosa 52</u>	1. Szkoła Podstawowa w Czarnej, ul. Witosa 52 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie

		<p>2. Przedszkole nr 9 im. Jasia i Małgosi w Wołominie, ul. Piłsudskiego 15 lub Przedszkole nr 10 im. Misia Uszatka w Wołominie, Al. Armii Krajowej 56 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie</p>
11.	<p><u>Dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej im. ks. I. Skorupki w Ossowie, ul. Matarewicza 148</u></p>	<p>1. Szkoła Podstawowa im. ks. I. Skorupki w Ossowie, ul. Matarewicza 148 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie wynosił 5 godz. dziennie</p> <p>2. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Leśniakowiznie, ul. Kasprzykiewicza 153 - jeżeli czas pobytu dziecka będzie przekraczał czas realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie.</p>

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 70/2017
Burmistrza Wołomina
z dnia 2 lutego 2017 r.

Zgłoszenie dziecka do realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Dyrektor Szkoły /Przedszkola

nr im.

w.....

ul.

1) imię/imiiona i nazwisko dziecka	
2) data urodzenia dziecka	
3) PESEL dziecka (seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka – w przypadku braku nr PESEL)	
4) imię i nazwisko rodziców*) dziecka:	
5) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka	
6) adres zameldowania dziecka, jeżeli jest inny niż miejsca zamieszkania**)	
7) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka, o ile je posiadają:	
8) deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: godzin

Oświadczam, że dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis rodzica dziecka

**)przez rodziców rozumie się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem*

****) Art. 14b ust. 2 ustawy o systemie oświaty brzmi: Kontrolowanie spełniania obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka. Z treści art. 14b ust. 2 wynika konkretne zadanie dla dyrektora przedszkola, zatem wypełnienie tego wiersza jest wymagane w sytuacji, gdy miejsce zameldowania dziecka jest inne niż miejsce zamieszkania.*

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 70/2017
Burmistrza Wołomina
z dnia 2 lutego 2017 r.

Umowa nr

w sprawie korzystania z usług Przedszkola nr .. im. w

na rzecz dziecka

(imię i nazwisko, PESEL)

zawarta w dniu

między

Gminą Wołomin reprezentowaną przez dyrektora Przedszkola nr .. im. w, ul. -
..... – działającą na podstawie Pełnomocnictwa nr .. z dnia

(imię i nazwisko dyrektora)

.... udzielonego przez Burmistrza Wołomina, zwaną dalej „Przedszkolem”

a Rodzicem/Prawnym opiekunem

/imię, nazwisko/

zamieszkałym.....

/adres/

zwanym dalej „Rodzicem” .

§ 1. Przedszkole zobowiązuje się do:

zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w czasie korzystania z usług Przedszkola;

zapewnienia odpłatnego korzystania z wyżywienia w czasie pobytu dziecka w przedszkolu, na zasadach, o których mowa w § 5.

§ 2. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią statutu Przedszkola i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 3. Rodzic oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola od poniedziałku do piątku, codziennie w godz. od do

§ 4. Rodzic oświadcza, że dziecko będzie korzystać za opłatą z wyżywienia w liczbie posiłków dziennie, tj. śniadanie, obiad, podwieczorek*) (*niepotrzebne skreślić).

§ 5. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty za korzystanie z posiłków przez dziecko w Przedszkolu.

Opłatę za wyżywienie dziecka oblicza się na podstawie liczby dni roboczych w danym miesiącu i dziennej stawki żywieniowej, wynoszącej zł (w tym śniadanie – zł, obiad – zł, podwieczorek – zł), wynikającej z wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków.

Odliczenia za każdy dzień nieobecności dziecka rozliczane są w następnym miesiącu.

§ 6. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia opłaty, o której mowa w § 5 ust. 2, z góry, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca (**opłata za wyżywienie**), **na rachunek**

§ 7. Informację o wysokości kwoty opłaty, o której mowa w § 5 ust. 2, Rodzic otrzymuje w terminie do 8 dnia każdego miesiąca.

§ 8. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§ 9. Umowę zawiera się na okres **od** **do**

§ 10. Przedszkole może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nieuiszczenia opłaty za usługi świadczone przez Przedszkole za okres 1 miesiąca.

Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nieuiszczenia opłat przez okres kolejnych dwóch miesięcy.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(czytelny podpis rodzica)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora Przedszkola)