

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA WOŁOMIN**

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONE W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz działek rekreacyjnych z terenu Gminy Wołomin.**

**Zatwierdzam dnia, 10.10.2017 r.**

Z up. Burmistrza

**Edyta Zbieć**

*Zastępca Burmistrza*

## 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

### **GMINA WOŁOMIN**

**ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin**

tel. 022 763 30 00, faks 022 763 30 66

NIP 125-13-33-722

REGON 013269640

Godziny urzędowania:

-poniedziałek 9.00-19.00

-wtorek – czwartek od 8.00 do 16.00

-piątek od 8.00 do 14.00

e-mail: [um@wolomin.org](mailto:um@wolomin.org)

adres strony internetowej: [www.wolomin.org](http://www.wolomin.org)

adres strony internetowej BIP: <http://wolomin.bip.net.pl>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą”.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV:     **90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi**  
                  **90511000-2 Usługi wywozu odpadów**  
                  **90512000-9 Usługi transportu odpadów**  
                  **90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**  
                  **90514000-3 Usługi recyklingu odpadów**  
                  **90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**  
                  **90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów**

**3.1 Przedmiotem zamówienia** jest odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz działek rekreacyjnych z terenu Gminy Wołomin.

**3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1A do SIWZ.**

Wykonawca zobowiązany jest dysponować bazą magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie

Wołomin lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Wołomin, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, zgodnie z §2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. 2013 poz. 122 )

Przed podpisaniem umowy Zamawiający dokona oględzin i sprawdzenia zgodności wyposażenia bazy z zapisami w Specyfikacji.

### **3.3 Dodatkowe informacje Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia:**

**1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 10 osób (w tym 5 kierowców), bezpośrednio wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, t.j.: odbioru i transportu odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz działek rekreacyjnych z terenu Gminy Wołomin.**

2) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.)

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności, Zamawiający przewiduje

sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

**4.1 Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszego zamówienia, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie.:  
**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
  - wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Wołomina, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  - decyzja zezwalająca na zbieranie i transport wszystkich rodzajów odpadów obejmujących zamówienie.

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi być spełniony min. przez jednego z Wykonawców.***

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca:

- posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 1 500.000,00 zł,
- był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 1 500.000,00 zł.

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek mogą spełnić łącznie.***

***c) zdolności technicznej lub zawodowej:***

- w zakresie wiedzy i doświadczenia – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **usługę** odbioru odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości, w sposób ciągły, przez okres minimum 12 miesięcy, o masie łącznej min. 13 000 Mg z jednego zlecenia . Wykonawca musi wykazać, że usługa ta została wykonana należycie. Jeżeli wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawi w wykazie wykonanych usług lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP z dnia składania ofert.

- w zakresie zdolności technicznej – Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał ,że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia następującym potencjałem technicznym:

- 8 samochodami specjalistycznymi – bezpylnymi o minimalnej kubaturze 10 m<sup>3</sup> każdy,
- 2 specjalistycznymi sprzętami skrzyniowymi z HDS, przystosowanymi do rozładunku pojemników typu Igloo do gromadzenia odpadów segregowanych,
- 5 hakowcami do obsługi pojemników o poj. od 7 m<sup>3</sup> do 33m<sup>3</sup> ,

**ww. pojazdy muszą być wyposażone w GPS,**

- min. 350 pojemnikami o pojemności od 120 l. do 2,5 m<sup>3</sup> do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie oraz odpadów ulegających biodegradacji.

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi być spełniony min. przez jednego z Wykonawców.***

**5.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.

**5.3** Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.

**5.4** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**5.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**5.6** Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 5.2, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**5.7** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.8** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie (w oryginale) należy dołączyć do oferty.**

**5.9** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5.10** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust 5 pkt 1 ustawy.

**5.11** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa JEDZ dotyczący tych podmiotów.

**5.12** Jednocześnie, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu od tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.6 ppkt 6-12 SIWZ.

#### **5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy**

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy, w przypadku wystąpienia przesłanki o której mowa w art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.Dz. U. z 2017 r., poz. 1508, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2271, z późn. zm.);

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**6.1** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku **nr 2 do SIWZ** (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia).

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie [ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd](http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd)

**6.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokument/Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

**6.3** Zamawiający nie żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolnościach Wykonawca nie polega (część II sekcja D JEDZ) wypełnił tę sekcję. Wykonawca nie ma obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie podwykonawców.

**6.4** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

**6.5 Zamawiający przewiduje zastosowanie kolejności działań związanych z wyborem oferty najkorzystniejszej zgodnie z zapisami art. 24aa ustawy, tj. dokonanie oceny ofert, a następnie zbadanie czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**6.6 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z zapisami art. 24aa ustawy, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, do złożenia aktualnych na dzień składania następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) *Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);*
- 2) *Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);*
- 3) *Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);*
- 4) *Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, (w zakresie wskazanym w pkt 5 SIWZ);*
- 5) *Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Wołomina, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;*
- 6) *Decyzji zezwalającej na zbieranie i transport wszystkich rodzajów odpadów obejmujących zamówienie;*



7) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

8) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

9) Zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

10) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

12) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

13) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

**6.7 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem**

**oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Załącznik nr 4 do SIWZ)**

**6.8** W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**6.9** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.10** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126):

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**6.11** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.10 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b) niniejszej SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.10 ppkt 2 lit. a) niniejszej SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**6.12** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.10 niniejszej SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

**6.13** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**6.14** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w pkt 6.10 ppkt 1 niniejszej SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

**6.15** Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis §7 ust. 2 rozporządzenia zdanie pierwsze stosuje się.

**6.16** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**7.1** W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

**7.2** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: **GMINA WOŁOMIN ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, faksem 022 763 30 66 lub drogą elektroniczną na adres: e-mail: przetargi@wolomin.org.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

**7.3** Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**7.4** Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Michał Kawka, Lidia Pacura.

- w zakresie formalno – prawnym: Marzena Brzostek-Cop, Magdalena Michalska.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **70.000 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

8.2 Wadium może być wnoszone w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

**8.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.**

8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO S.A. o/ Wołomin ul. Miła 8/12 nr 64 1240 6074 1111 0000 4989 4534 z dopiskiem:

*wadium na: „Odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz działek rekreacyjnych z terenu Gminy Wołomin”– ZP.271.47.2017”*

8.6 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.

## 9. Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni

przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

10.1 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.

10.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

10.8 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

10.9 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

### **10.10 Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) Wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ . Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z

oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Dowód wniesienia wadium w oryginale (jeśli dotyczy).

3) Dokumentu lub dokumentów JEDZ wymaganych zgodnie z treścią niniejszej SIWZ, sporządzonych na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.11 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej wg poniższego wzoru:

<p style="text-align: center;"><b>Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin</b></p> <p style="text-align: center;"><b>„Odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz działek rekreacyjnych z terenu Gminy Wołomin.”– ZP.271.47.2017”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 21.11.2017r, godz. 10:30</b></p>
---

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.12 Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

10.13 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

10.14 Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, stanowiska podawcze – pkt informacyjny nr 1,2,3 (parter) do dnia 21.11.2017 r. do godz. 10:00.**

**11.2 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego – Urząd Miejski, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, pok. nr 225 w dniu 21.11.2017 r. o godz. 10:30.**

## **12. Opis sposobu obliczania ceny**

12.1 Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.

12.2 Przed obliczaniem ceny oferty, Wykonawca dokładnie i szczegółowo powinien zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym należy pamiętać, że wartość oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.

12.3 Cena ofertowa zawiera koszty zbierania i transportu odpadów komunalnych wraz z zakupem i dostarczeniem właścicielom nieruchomości worków oraz pojemników do gromadzenia odpadów zgodnie z zapisem SIWZ.

12.4 Cena oferowana brutto obejmuje cały okres obowiązywania umowy od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018r.

12.5 W przypadku realizacji zamówienia w okresie niepełnego kwartału, wynagrodzenie będzie zmniejszone proporcjonalnie do ilości dni faktycznie zrealizowanego zamówienia.

12.6 Ofertę należy złożyć podając cenę w PLN za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Wszystkie wartości tj. : netto, VAT, brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

12.7 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

12.8 Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### **12.9 Warunki płatności:**

- 1) Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będą stanowiły raporty miesięczne sporządzane przez Wykonawcę i zatwierdzane przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest kwartał. Wzór raportu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
- 2) Płatność za usługę będzie realizowana każdorazowo w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
- 3) W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.
- 4) Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, a w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał kryteria:

- **Cena – 60%**
- **Czas reakcji na realizację reklamacji dot. odbioru odpadów komunalnych – 20%**
- **Zatrudnienie na umowę o pracę – 20%**

### **KRYTERIUM I**

W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio z wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty brutto}}{\text{Cena oferty brutto w ofercie ocenianej}} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$



gdzie:

C – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę;

Liczba punktów zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.

## **KRYTERIUM II**

W kryterium „Czas reakcji na realizację reklamacji dot. odbioru odpadów komunalnych” najwyższą liczbę punktów (20) otrzyma oferta zawierająca najkrótszy czas reakcji na realizację reklamacji, a każda następna odpowiednio z wzorem:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy czas reakcji na realizację reklamacji}}{\text{Czas realizacji reklamacji oferty ocenianej}} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

T – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za Czas reakcji na realizację reklamacji;

Liczba punktów zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.

**Uwaga:** maksymalny czas reakcji na realizację reklamacji dot. odbioru odpadów komunalnych wynosi do 48 godz. od momentu zgłoszenia. Czas należy zaokrąglić do pełnych godzin. W formularzu oferty Wykonawca oświadcza jaki jest minimalny czas realizacji reklamacji.

## **KRYTERIUM III**

W kryterium „Zatrudnienie na umowę o pracę” Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 20 pkt. Zamawiający we wskazanym kryterium oceniać będzie osoby zatrudnione na umowę o pracę bezpośrednio zaangażowane przy realizacji przedmiotu zamówienia.

- (10 osób w tym 5 kierowców) - 0 pkt,
- (11-12 osób w tym 6 kierowców) - 10 pkt,
- (13-14 osób w tym 7 kierowców) - 15 pkt,
- (powyżej 14 osób w tym 8 kierowców) – 20 pkt.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

15.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

15.2 Formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 359)

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- w formie weksła z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe Zamawiającego.

15.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.

15.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15.7 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

**16.1** Postanowienia umowy zawarto w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SIWZ.

**16.2** Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

a) wprowadzenia znaczących zmian w obowiązującej ustawie z 13 września 1996r. o utrzymaniu i czystości i porządku w gminach w zakresie nałożonych na gminę obowiązków dotyczących gospodarki odpadami,

b) zmiana podatku VAT w zakresie usług objętych postępowaniem.

**16.3** Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

**17. Informacje dodatkowe**

17.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

17.3 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, dotyczących odbioru odpadów komunalnych, na warunkach zawartych w Istotnych Postanowieniach Umowy.

17.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej.

### **19. Załączniki do niniejszej SIWZ**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Zał. Nr 1A;
2. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Zał. Nr 2;
4. Istotne postanowienia umowy – Zał. Nr 3;
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – Zał. Nr 4
6. Wykaz Usług – Zał. Nr 5;
7. Wykaz Narzędzi/Sprzętu – Zał. Nr 6.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579).

.....  
(nazwa firmy oraz adres  
wykonawcy)

.....  
(NIP)

.....  
(numer telefonu i faksu)

.....  
(adres e-mail)

.....  
(adres do korespondencji)

**GMINA WOŁOMIN**

**ul. Ogrodowa 4,**

**05-200 Wołomin**

Oferuję/my do wykonania zamówienie określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi i niezamieszkanymi oraz działek rekreacyjnych z terenu Gminy Wołomin.**”

**1.Cena oferty wynosi:**

Brutto (wraz z podatkiem VAT): ..... PLN

(słownie: .....)

podatek VAT w wysokości .....%: ..... PLN

netto: ..... PLN.

**2. Czas reakcji na realizację reklamacji dot. odbioru odpadów komunalnych .....(w godzinach)**

**3. Zatrudnienie na umowę o pracę: liczba osób..... w tym liczba kierowców.....**

**3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.**

**4. Warunki płatności: 14 dni od daty wpływu faktury.**

**5. Wadium w kwocie 70.000,00 zł zostało wniesione/ wpłacone\* w dniu ..... w formie:**

.....

Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w gotówce):

.....  
**6.** Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy:

**a)** nazwa (firma) podmiotu: .....

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

**7.** Oświadczenie wykonawcy:

**a)** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy zastrzeżeń.

**b)** Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.

**c)** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**d)** Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**e)** Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

**f)** Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w SIWZ.

**g)** Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**h)** Oświadczamy, że dysponujemy bazą magazynowo-transportową spełniającą warunki określone w SIWZ.

**i)** Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**8.** Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie części dotyczącej ..... podwykonawcy .....

b) wykonanie części dotyczącej ..... podwykonawcy .....

c) wykonanie części dotyczącej ..... podwykonawcy .....

**9. Inne informacje Wykonawcy:**

a) .....

b) .....

c) .....

**Informacje dotyczące Wykonawcy wymagane do celów sprawozdawczych. Wykonawca jest:**

Nazwa	Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)	Obrót/suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)
Małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Mniej niż 50 pracowników	Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro
Średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Mniej niż 250 pracowników	Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro
Dużym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/>	Jest to przedsiębiorca, który nie kwalifikuje się do żadnej z ww. kategorii przedsiębiorstw.	

Należy zaznaczyć powyżej właściwe pole.

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego **„Odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz działek rekreacyjnych z terenu Gminy Wołomin”**, zgodnie z zakresem rzeczowym i warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, obejmują:
  - 1) odbiór i transport następujących odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz działek rekreacyjnych, w szczególności:
    - a) papieru,
    - b) metali,
    - c) tworzyw sztucznych,
    - d) opakowań wielomateriałowych,
    - e) szkła,
    - f) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
    - g) odpadów zielonych,
    - h) odpadów zmieszanych,
  - 2) transport odebranych odpadów, o których mowa w pkt 1, do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Łukasiewicza 4 zgodnie z Uchwałą Nr XI-101/2015 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 17 września 2015r. w sprawie powierzenia Miejskiemu Zakładowi Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o. wykonywania zadań własnych Gminy Wołomin polegających na zagospodarowaniu odpadów komunalnych,
  - 3) odbiór dwa razy w trakcie trwania umowy odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu Gminy Wołomin, w terminach ustalonych z Zamawiającym,
  - 4) odbiór przeterminowanych i zbędnych leków ze wszystkich aptek na terenie Gminy Wołomin,
  - 5) wyposażenie na zgłoszenie Zamawiającego Aptek zlokalizowanych na terenie Gminy Wołomin w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych i zbędnych leków. Pojemniki te będą własnością Zamawiającego,
  - 6) wyposażenie w worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji, nieruchomości zamieszkałe (zabudowa jednorodzinna) oraz nieruchomości niezamieszkałe z terenu Gminy Wołomin,
  - 7) wyposażenie w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów oraz do zbiórki odpadów



ulegających biodegradacji, nieruchomości zamieszkane ( zabudowa wielorodzinna) z terenu Gminy Wołomin,

- 8) naprawę (lub wymianę) uszkodzonych pojemników, o których mowa w ust. 2 pkt 7),
- 9) mycie i dezynfekcje pojemników raz w roku, o których mowa w ust. 2 pkt 7),
- 10) przygotowanie do akceptacji Zamawiającego harmonogramów odbioru odpadów,
- 11) wydruk i kolportaż zaakceptowanych harmonogramów, o których mowa w pkt 10), do wszystkich nieruchomości oraz do Urzędu Miejskiego, w ilości zapewniającej funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami,
- 12) doręczanie wszelkich materiałów, w tym informacyjnych i edukacyjnych, przekazanych przez Zamawiającego bezpośrednio do nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego.

## § 2

### Czas trwania umowy

Usługi, o których mowa w §1, będą realizowane od ..... do 31 grudnia 2018 r.

## § 3

### Zasady porozumiewania się stron

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:

1) Zamawiający: Gmina Wołomin

ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin

adres poczty elektronicznej: .....

**osoba nadzorująca:**.....

telefon:.....

adres poczty elektronicznej:.....

**osoba do kontaktu:**.....

telefon:.....

adres poczty elektronicznej:.....

2) Wykonawca: .....

.....

.....

**osoba nadzorująca:**.....

telefon:.....

adres poczty elektronicznej:.....

**osoba do kontaktu:**.....

telefon:.....

adres poczty elektronicznej:.....

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania

aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy wskazane w ust. 1 każda ze stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu. Każda ze stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie ujemne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu.

3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania i informacje lub dane wynikające z realizacji przedmiotu umowy, przekazywane będą w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie, potwierdzić drugiej stronie otrzymanie korespondencji wysłanej w formie elektronicznej.
5. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie, strona żądająca udzielenia wykonania określonego obowiązku, udzielenia informacji lub przekazania danych, bez względu na formę w jakiej wykonanie obowiązku lub udzielenie informacji lub przekazanie danych miałyby nastąpić, zobowiązana jest do wyznaczenia drugiej stronie odpowiedniego terminu.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramów odbioru odpadów komunalnych (w formie papierowej i elektronicznej) w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy. Wszelkie zmiany harmonogramów wymagają zgody Zamawiającego.
2. Zgodnie z harmonogramem Wykonawca jest zobowiązany odbierać zmieszane odpady komunalne, selektywnie zebrane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji w te same dni tygodnia. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi, odebranymi od właścicieli nieruchomości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych z każdej nieruchomości:
  - 1) w terminach zgodnych z przyjętym harmonogramem;
  - 2) w godzinach od 6.00 do 19.00
  - 3) w sposób ciągły, niezakłócający ciszy nocnej;
  - 4) niezależnie od warunków atmosferycznych;
  - 5) niezależnie od występujących utrudnień w dojeździe do posesji;
  - 6) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
  - 7) pojazdami wyposażonymi w grzbietowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których powstały odpady komunalne, a nie zostały ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, oraz odebrania tych odpadów (baza danych zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania umowy).

5. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowany przez właściciela nieruchomości obowiązek w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni, powiadamia o tym Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną.
6. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia:
  - 1) właścicieli nieruchomości w niezbędne worki do gromadzenia odpadów selektywnych i odpadów ulegających biodegradacji na 7 dni przed pierwszym odbiorem,
  - 2) właścicieli zabudowy wielorodzinnej oraz działek rekreacyjnych w pojemniki o pojemnościach od 120 l. do 2,5 m<sup>3</sup>, do gromadzenia odpadów selektywnych, oraz w pojemniki do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji.
7. Wykonawca ma obowiązek monitorowania stanu technicznego i sanitarnego pojemników oraz wykonania natychmiastowej naprawy w momencie wystąpienia usterek.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania odpadów komunalnych, leżących obok pojemników oraz odpadów posegregowanych zgromadzonych w workach innego rodzaju niż te, które dostarczył Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty lub naprawić szkodę majątkową wyrządzoną Gminie Wołomin lub osobie trzeciej podczas wykonywania czynności związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności podczas odbioru odpadów komunalnych (zniszczenie lub uszkodzenie pojemników, uszkodzenia chodników, ogrodzeń itp.).
10. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem lub niedostarczenia worków na wymianę, Wykonawca ma obowiązek – w ciągu ..... godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego – odebrać odpady lub dostarczyć worki na wymianę oraz niezwłocznie potwierdzić wykonanie tych czynności Zamawiającemu.
11. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu comiesięcznych – do 15. dnia następnego miesiąca – raportów zawierających:
  - 1) liczbę i rodzaj wydanych worków;
  - 2) ilość – podaną w tonach (Mg) – odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie oraz odpadów ulegających biodegradacji, ze wskazaniem poszczególnych rodzajów odpadów – zmieszanych, segregowanych oraz biodegradowalnych;
  - 3) adresy nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, z których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane, segregowane oraz ulegające biodegradacji z podaniem daty odbioru oraz liczby i pojemności odebranych pojemników i worków;
  - 4) adresy nieruchomości, których właściciele mimo zadeklarowania selektywnej zbiórki odpadów nie wywiązują się z tego obowiązku i od których w związku z tym odpady zostały odebrane jako odpady komunalne zmieszane;
  - 5) adresy nieruchomości, na których powstały odpady komunalne a nie zostały ujęte w bazie

- danych prowadzonej przez Zamawiającego z podaniem liczby i wielkości odebranych pojemników.
12. Raporty, o których mowa w ust. 11, Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawiania raportów z systemu GPS obejmujących pojazdy, za pomocą których wykonywany jest przedmiot niniejszej umowy, a także innych danych, którymi Wykonawca może dysponować w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
  14. Wykonawca zobowiązany jest:
    - 1) posiadać na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania – urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
    - 2) trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne;
    - 3) zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
    - 4) zapewnić, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
    - 5) wyposażyć pojazdy w GPS oraz w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnianiu pojemników;
    - 6) na koniec każdego dnia roboczego opróżniać pojazdy z odpadów i parkować wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;
    - 7) poddawać pojazdy i urządzenia myciu oraz dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; Wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności;
    - 8) zapobiec wydostaniu się na zewnątrz odpadów, podczas ich transportu;
  15. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze. Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych.
  16. Zabrania się Wykonawcy łączenia trasy pojazdu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Wołomin z trasami odbioru odpadów komunalnych w innych gminach.
  17. Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wołomin Wykonawca zobowiązany jest przekazywać do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o., przy ul. Łukasiewicza 4.
  18. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania przeterminowanych i zbędnych leków ze wszystkich

aptek na terenie Gminy Wołomin na podstawie zgłoszenia Zamawiającego – w terminie 2 dni od zgłoszenia

19. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień niniejszej umowy.

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej *www.czystywołomin.pl* sporządzone przez Wykonawcę harmonogramy odbioru odpadów, o których mowa w § 4 ust. 1.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) zapewnienie nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę;
  - 2) terminowe wypłacanie Wykonawcy wynagrodzenia;
  - 3) informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
3. W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów.
4. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zwiększy się liczba nieruchomości, z których odbierane mają być odpady komunalne, Zamawiający dostarczy Wykonawcy informację zawierającą dane o takich nieruchomościach (właścicielach) w terminie do 3 dni od dnia złożenia nowej lub korekty deklaracji przez Właściciela.
5. W przypadku zmniejszenia się liczby nieruchomości, z których odbierane mają być odpady komunalne, postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## **§ 6**

### **Wynagrodzenie**

1. Ustala się kwartalny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Ryczałtowe wynagrodzenie kwartalne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi :

kwotę.....netto (słownie złotych: .....),  
kwotę.....brutto (słownie złotych: .....),  
w tym podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości .....
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może:

przekroczyć kwoty.....netto (słownie złotych: .....),  
przekroczyć kwoty.....brutto (słownie złotych: .....),  
w tym podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości ....., w całym  
okresie obowiązywania umowy.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 i 3, obejmuje koszty związane ze zbieraniem i transportem odpadów komunalnych zmieszanych, segregowanych oraz odpadów ulegających biodegradacji, do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, o której mowa w § 4 ust. 17, zakup i dostarczenie właścicielom nieruchomości pojemników lub worków do gromadzenia odpadów segregowanych oraz odpadów ulegających biodegradacji, a także wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem umowy.

5. Faktury wystawiane będą w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale, jednak nie wcześniej niż 1 dnia miesiąca następnego po zakończonym kwartale.

## § 7

### Warunki płatności

1. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury przez Wykonawcę będą stanowiły raporty miesięczne sporządzane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego. Okresem rozliczeniowym jest kwartał. Wzór raportu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Płatność za usługę będzie realizowana każdorazowo w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. W razie wątpliwości za datę dokonania płatności przez Zamawiającego poczytuje się dzień obciążenia jego rachunku kwotą należną na rzecz Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, a w szczególności roszczeń o zaległe odsetki zgodnie z treścią art. 509 §1 i §2 w związku z art. 514 Kodeksu cywilnego.

## § 8

### Ubezpieczenie

1. W celu wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usługi – od zdarzeń losowych,
  - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym

także z ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

## **§ 9**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca przed rozpoczęciem robót wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3, tj. w kwocie ..... (słownie: .....), w jednej lub w kilku z następujących form:
  - 1) pieniężnej;
  - 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancji bankowej;
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowej;
  - 5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 359 z późn. zm.)
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, należy wpłacić na rachunek Zamawiającego ..... Wykonawcy przysługują odsetki od wartości wniesionego zabezpieczenia w formie pieniężnej za okres, w którym kwota zabezpieczenia pozostawała w dyspozycji Zamawiającego, w wysokości właściwej dla wskazanego rachunku bankowego.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-5, należy ustanowić na okres obowiązywania umowy, przy czym możliwość zgłaszania roszczeń do wystawcy dokumentu z tytułu prawidłowości wykonania przedmiotu umowy winna obejmować dodatkowo 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich szkody te pokrywane mogą być z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 10**

### **Kontrola**

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności

kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 pkt 1 umowy czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 11 ust. 2 pkt 15) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie



umowy o pracę osób świadczących usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych z tego tytułu.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego budynku jednorodzinnego w worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych;
  - 2) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wyposażeniu każdego budynku wielorodzinnego w pojemniki lub worki przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych;
  - 3) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych z nieruchomości objętej harmonogramem; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 zł, liczby dni i liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów;
  - 4) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów komunalnych z każdego typu pojemnika w zabudowie wielorodzinnej; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500 zł, liczby dni i liczby pojemników, z których nie odebrano odpadów;
  - 5) w wysokości 250 zł za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
  - 6) w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu, o którym mowa w § 4 ust. 11 lub sprawozdania, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289);
  - 7) w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu dokumentów ubezpieczeniowych;
  - 8) w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w §6 ust. 3, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 9) w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w §6 ust. 3, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
  - 10) w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu

harmonogramu, o którym mowa w §4 ust. 1;

- 11) w wysokości 1 000 zł za każdy nieuzasadniony wyjazd pojazdu poza granice administracyjne Gminy Wołomin w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów dla Zamawiającego albo za rozpoczęcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopóźnionym z odpadów; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 1 000 zł i liczby pojazdów;
  - 12) w wysokości 500 zł za każdy dzień realizowania usługi odbioru i transportu odpadów pojazdem niespełniającym wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów technicznych;
  - 13) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu do kontroli osobom upoważnionym przez Zamawiającego;
  - 14) 300 zł za każdy nieodebrany pojemnik lub worek z posesji, do której brak dojazdu;
  - 15) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy). Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli należne wynagrodzenie jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tą różnicę dopłacić.
  4. Zapłacenie przez Wykonawcę kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
  5. Zapłacenie lub potrącenie kary z faktury za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia wykonania usługi ani z żadnych innych zobowiązań umownych.
  6. Ewentualne kary związane z zanieczyszczeniem środowiska oraz niewłaściwym postępowaniem z odpadami wynikające z działalności Wykonawcy ponosi Wykonawca.

## § 12

**/dotyczy podwykonawstwa, tylko w przypadku, jeżeli Wykonawca w ofercie wskazał, że zamówienie będzie wykonywane przy pomocy podwykonawców/**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
4. Zamawiający przed wypłatą wynagrodzenia Wykonawcy może żądać potwierdzeń zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
5. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie zapłacił wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia aż do momentu otrzymania potwierdzenia, że Wykonawca zapłacił należne wynagrodzenie Podwykonawcy.
6. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy w trybie, o którym mowa w ust. 1-6.
7. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### **§ 13**

#### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), które będą przekazywane lub udostępniane w związku lub w wyniku realizacji postanowień umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ust. powyżej spełnia wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do ustawy.
3. Wykonawca zapewnia że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

### **§ 14**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w szczególności, gdy Wykonawca:

- 1) nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem jej zawarcia;
  - 2) utracił uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 3) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;
  - 4) mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne;
  - 5) przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 3 i 4 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam wykonywanie usługi określonej niniejszą umową lub powierzyć ją innemu podmiotowi, a kosztami tej usługi obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w §9.
4. Odstąpienie w przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej to odstąpienie i wymaga formy pisemnej.

## **§ 15**

### **Zmiany w umowie**

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej i mogą nastąpić w przypadku:

- 1) wprowadzenia znaczących zmian w obowiązującej ustawie z 13 września 1996 r. o utrzymaniu i czystości i porządku w gminach w zakresie nałożonych na gminę obowiązków dotyczących gospodarki odpadami;
- 2) zmian stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie objętym niniejszą umową.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany od ustaleń niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Raport wykonania usługi za miesiąc .....

Nieruchomości	Papier i plastik		Makulatura		Szkło		Odpady ulegające biodegradacji		Odpady komunalne (zmieszane)
	Liczba worków	[Mg]	Liczba worków	[Mg]	Liczba worków	[Mg]	Liczba worków	[Mg]	[Mg]
Adresy nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, nie zarejestrowane w systemie	<b>Załącznik Nr 1 do Raportu wykonania usług</b>								
Adresy nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna) z których zostały odebrane odpady zmieszane, segregowane oraz ulegające biodegradacji z podaniem daty odbioru oraz liczby i pojemności odebranych pojemników i worków	<b>Załącznik Nr 2 do Raportu wykonania usług</b>								
Adresy nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) z których zostały odebrane odpady zmieszane, segregowane oraz ulegające biodegradacji z podaniem daty odbioru oraz liczby i pojemności odebranych pojemników i worków	<b>Załącznik Nr 3 do Raportu wykonania usług</b>								
Adresy nieruchomości niezamieszkałych z których zostały odebrane odpady zmieszane, segregowane oraz ulegające biodegradacji z podaniem daty odbioru oraz liczby i pojemności odebranych pojemników i worków	<b>Załącznik Nr 4 do Raportu wykonania usług</b>								
Adresy nieruchomości, których Właściciele nie wywiązują się z obowiązku selektywnej zbiórki i od których w związku z tym odpady zostały odebrane jako odpady kom. zmieszane	<b>Załącznik Nr 5 do Raportu wykonania usług</b>								

### Załącznik Nr 1 do Raportu wykonania usług

Adresy nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne, nie zarejestrowane w systemie

Lp.	Adres nieruchomości, z której zostały odebrane odpady komunalne, nie zarejestrowane w systemie	Data odbioru	Odpady komunalne zmieszane ilość i wielkość pojemników lub worków	Plastik i puszki liczba worków	Papier liczba worków	Szkło liczba worków	Odpady ulegające biodegradacji liczba worków
1.							

### Załącznik Nr 2 do Raportu wykonania usług

Adresy nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna) z których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane

Lp.	Adres nieruchomości zamieszkałej (zabudowa jednorodzinna)	Data odbioru	Odpady komunalne zmieszane ilość i wielkość pojemników lub worków
1.			

Adresy nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna) z których zostały odebrane odpady segregowane

Lp.	Adres nieruchomości zamieszkałej (zabudowa jednorodzinna)	Data odbioru	Plastik i puszki liczba worków	Papier liczba worków	Szkło liczba worków
1.					

Adresy nieruchomości zamieszkałych (zabudowa jednorodzinna) z których zostały odebrane odpady ulegające biodegradacji

Lp.	Adres nieruchomości zamieszkałej (zabudowa jednorodzinna)	Data odbioru	Odpady ulegające biodegradacji liczba worków
1.			

### Załącznik Nr 3 do Raportu wykonania usług

#### Adresy nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) z których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane

Lp.	Adres nieruchomości zamieszkałej (zabudowa wielorodzinna )	Data odbioru	Odpady komunalne zmieszane ilość i wielkość pojemników lub worków
1.			

#### Adresy nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) z których zostały odebrane odpady segregowane

Lp.	Adresy nieruchomości zamieszkałej (zabudowa wielorodzinna)	Data odbioru	Plastik i puszki liczba worków/ pojemników	Papier liczba worków/ pojemników	Szkło liczba worków/ pojemników
1.					

#### Adresy nieruchomości zamieszkałych (zabudowa wielorodzinna) z których zostały odebrane odpady ulegające biodegradacji

Lp.	Adres nieruchomości zamieszkałej (zabudowa wielorodzinna)	Data odbioru	Odpady ulegające biodegradacji liczba worków/ pojemników
1.			



### Załącznik Nr 4 do Raportu wykonania usług

#### Adresy nieruchomości niezamieszkanyc z których zostały odebrane odpady komunalne zmieszane

Lp.	Nazwa Firmy	Adres nieruchomości niezamieszkaney	Data odbioru	Odpady komunalne zmieszane ilość i wielkość pojemników lub worków
1.				

#### Adresy nieruchomości niezamieszkanyc z których zostały odebrane odpady segregowane

Lp.	Nazwa Firmy	Adres nieruchomości niezamieszkaney	Data odbioru	Plastik i puszki liczba worków	Papier liczba worków	Szkło liczba worków
1.						

#### Adresy nieruchomości niezamieszkanyc z których zostały odebrane odpady ulegające biodegradacji

Lp.	Nazwa Firmy	Adres nieruchomości niezamieszkaney	Data odbioru	Odpady ulegające biodegradacji liczba worków
1.				

**Załącznik Nr 5 do Raportu wykonania usług**

**Adresy nieruchomości, których Właściciele nie wywiązują się z obowiązku selektywnej zbiórki i od których w związku z tym odpady zostały odebrane jako odpady kom. zmieszane**

Lp.	Adres nieruchomości	Data odbioru	Uwagi
1.			

**Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Nr postępowania: ZP.271.47.2017

.....  
/miejsowość i data/

.....  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE\***

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„Odbiór i transport odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi i niezamieszkanymi oraz działek rekreacyjnych z terenu Gminy Wołomin.”**

Oświadczam, że:

- 1) **nie należą**<sup>1</sup> do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w w/w postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.)
- 2) **należą**<sup>1</sup> do tej samej grupy kapitałowej z następującymi wykonawcami, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w załączeniu lista podmiotów (składających ofertę w w/w postępowaniu) należących do tej samej grupy kapitałowej:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

Oświadczam, że istniejące między członkami grupy powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z następujących powodów:

.....  
.....  
.....

.....  
UWAGA: NINIEJSZĄ INFORMACJĘ SKŁADA ODREBNIEM KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

\* Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (nie wcześniej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego**

.....  
 .....  
 (nazwa i adres wykonawcy)

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKANYCH I NIEZAMIESZKANYCH ORAZ DZIAŁEK REKREACYJNYCH Z TERENU GMINY WOŁOMIN.”**

lp.	Nazwa zadania i rodzaj wykonanych usług	Roczna masa odbieranych odpadów	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia (dzień/miesiąc/rok)	Miejsce wykonania usług	Zamawiający, na rzecz którego usługi zostały wykonane

Należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Jeśli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dołączone dokumenty winny potwierdzać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
 (podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Nr postępowania: ZP.271.47.2017**

**Składany przez Wykonawcę/ców na wezwanie Zamawiającego**

.....

.....

*(nazwa i adres wykonawcy)*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**„ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH ZEBRANYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKANYCH I NIEZAMIESZKANYCH ORAZ DZIAŁEK REKREACYJNYCH Z TERENU GMINY WOŁOMIN.”**

Oświadczam(y), że dysponujemy lub będziemy dysponować na czas realizacji zamówienia następującym sprzętem:

Ip.	Nazwa sprzętu	Opis techniczny	Ilość	Podstawa dysponowania

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*