

Wzór Umowy
UMOWA Nr

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy Gminą Wołomin z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Elżbietę Radwan – Burmistrza Wołomina, przy kontrasygnacie Marty Maliszewskiej - Skarbnika Gminy Wołomin,

a

firmą z siedzibą w przy ul.
.....,

NIP, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta poza trybem zamówień publicznych zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem nr 287/2016 Burmistrza Wołomina z dnia 31 sierpnia 2016 roku w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 (trzydziestu tysięcy) euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie na podstawie złożonej w dniu03.2018r. oferty stanowiącej integralną część umowy. Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która nastąpiła w Gminie Wołomin od 1 stycznia 2017 r., Zamawiający informuje, że: Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722; a Jednostką realizującą/płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja zajęć pt. „Samoobrona dla kobiet i dziewcząt” zgłoszonego do Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego 2018.

1. Umowa obejmuje następujący zakres działań: przeszkolenie kobiet i dziewcząt z Gminy Wołomin w zakresie samoobrony. Przewidywany początek szkolenia 16 kwietnia 2018 roku. Szkolenie odbędzie się w ramach 3 bloków szkoleniowych po 10 godzin każdy z bloków dla 2 grup, łącznie odbędzie się 60 godzin szkoleniowych w ramach 3 bloków.
2. Wykonawca zapewnia pomieszczenia przystosowane do ćwiczeń, z dostępem do szatni i łazienek.
3. Wykonawca przyjmuje przedmiot umowy do wykonania osobiście lub przez osoby trzecie przez niego wskazane.

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, zostanie wykonany do dnia 30 listopada 2018 r.
2. Do grupy uczestników zajęć prowadzonych w ramach projektu „Samoobrona dla kobiet i dziewcząt” nie może być dołączona inna grupa.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w okresie trwania umowy osoby wykazanej jako instruktor. Z tym, że zmiana ta musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje nową kandydaturę, jeśli Wykonawca

wykaże, że zaproponowana osoba spełnia te same warunki udziału w postępowaniu, które zostały opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, przy pomocy, których wykonuje umowę.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie trwania całości zajęć zasad wynikających z przepisów bhp i ppoż.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł netto, co łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT) stanowi kwotę w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje koszty eksploatacji pomieszczeń, zakupu potrzebnego sprzętu i wynajęcia instruktora, a także wszelkie inne koszty Wykonawcy związane z wykonywaniem umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie miesięcznych faktur, w terminie 30 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze.
4. Faktury za wykonane usługi pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
 - Nabywca/Odbiorca: Gmina Wołomin, ul Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722,
 - Jednostka realizująca/Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie:

prawo przydzielania swojego przedstawiciela pełniącego nadzór nad realizacją zajęć zgodnie z zawartą umową, który ma prawo do:

- 1) wizytacji zajęć prowadzonych przez Wykonawcę,
- 2) pisemnego potwierdzenia wykonanych usług, stanowiącego podstawę do zapłaty faktury.
- 3) prawo natychmiastowego odstąpienia od całości lub części umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 4) W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto wynagrodzenia z § 3 ust.1 umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu zajęć będącego załącznikiem nr 1 do umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć. Zleceniodawca poinformuje Wykonawcę o ewentualnej zmianie

harmonogramu najpóźniej 3 dni przed danymi zajęciami. Wszelkie zmiany w Harmonogramie zajęć przekazywane będą drogą e-mail na bieżąco.

2. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających prowadzenie zajęć Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zleceniodawcę i zaproponuje inny termin zajęć w porozumieniu ze Zleceniodawcą.
3. Zajęcia będą odbywać się w

§ 6

Do kontaktów między sobą strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Pani Anna Arczewska

telefon: 22 763 30 17, e-mail: anna.arczewska@wolomin.org.pl

- 2) ze strony Wykonawcy:

.....

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

W przypadku sporów właściwym do rozpatrzenia będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Sprzedającego.

Zamawiający

Sprzedający

Przygotowała
PODINSPEKTOR
Anna Arczewska
Anna Arczewska

NACZELNIK WYDZIAŁU
Planowania Rozwoju i Rewitalizacji
Lukasz Marek
Lukasz Marek